

ΕΝΟΤΗΤΑ 11 - ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΝΔΙΑΛΕΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Α' - ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ



Η καλή γραμματέας έχει έναν πολύτιμο βοηθό, το τηλέφωνο, αφού οι περισσότερες επαφές της γίνονται μέσω αυτού. Αυτό, όμως, μπορεί να εξελιχθεί και σε εχθρό της, αν δεν προσέξει ορισμένους κανόνες. Όπως και στην **προφορική επικοινωνία**, έτσι και στο τηλέφωνο ισχύει η αρχή της **απλότητας** και της **συντομίας**.

Σε μια μικρή επιχείρηση ή σ' ένα γραφείο, η γραμματέας δέχεται απευθείας τα **εξωτερικά τηλεφωνήματα**. Όταν σηκώνει το **ακουστικό**, πρέπει πρώτα **να αναφέρει** το όνομα της επιχείρησης, π.χ. εταιρεία «Κωσταντάς». Εάν, όμως, η εταιρεία είναι μεγάλη και έχει **τηλεφωνικό κέντρο**, που **συνδέει** τους ενδιαφερόμενους με τους υπεύθυνους σε κάθε γραφείο, η γραμματέας πρέπει να αναφέρει το όνομα του προϊσταμένου, π.χ. γραφείο της κυρίας Αναστασοπούλου. Αν εκείνος ή εκείνη **απουσιάζει**, η γραμματέας σημειώνει το όνομα (αν το όνομα είναι δύσκολο -κυρίως τα ξένα- πρέπει να ζητήσει **να το συλλαβίσουν**) και το **μήνυμα** μαζί με το τηλεφωνικό αριθμό, και να το μεταβιβάσει ευθύς όταν επιστρέψει ο προϊστάμενος. Στην περίπτωση αυτή είναι καλό η γραμματέας να φτιάξει ένα **έντυπο μεταφοράς** μηνυμάτων.

Όταν ο προϊστάμενος είναι απασχολημένος και έχει δώσει στη γραμματέα εντολή να μην τον συνδέει, αυτή πρέπει **να εξακριβώσει** το λόγο, για τον οποίο τηλεφωνεί ο συνομιλητής της, να του ζητήσει να αφήσει το τηλέφωνό του ώστε **να τον καλέσει** ο προϊστάμενος, όταν θα είναι ελεύθερος. Στην προσπάθειά της πάντα να προστατεύσει τον προϊστάμενό της από ενοχλήσεις, η γραμματέας πρέπει να αναπτύξει διπλωματία και μια καλώς εννοούμενη **πρωτοβουλία** στην επιλογή των τηλεφωνημάτων.

Ειδικό Λεξιλόγιο

- **Προφορική (-ός-ή-ό) επικοινωνία, -ες:** η ανταλλαγή απόψεων, ιδεών, συναισθημάτων μέσα από το λόγο.
Π.χ. Προτιμώ την προφορική από τη γραπτή επικοινωνία γιατί είναι πιο άμεση.
- **Απλότητα:** η ιδιότητα εκείνου που είναι εύκολο στην κατανόηση ή στη χρήση.
Π.χ. Το διήγημα έχει κάτι από την απλότητα των παραμυθιών στην υπόθεση και στο ύφος.
- **Συντομία:** η ιδιότητα του σύντομου, η ολοκλήρωση μιας ενέργειας σε σύντομο, σε βραχύ χρόνο.
Π.χ. Το λεωφορείο δεν κάνει πολλές στάσεις για συντομία.
- **Εξωτερικό (-ός-ή-ό) τηλεφώνημα, -ματα:** το τηλεφώνημα που προέρχεται από μία τηλεφωνική γραμμή έξω από μια εταιρεία.
Π.χ. Σήμερα είχαμε πολλά εξωτερικά τηλεφωνήματα.

- **Ακουστικό, -ά:** όργανο που προσαρμόζεται στα αυτιά, για να ενισχύει την ακοή.
Π.χ. Το τηλέφωνο χτύπησε τουλάχιστον δέκα φορές, αλλά κανείς δε σήκωσε το ακουστικό.
- **Αναφέρω:** ανακοινώνω, γνωστοποιώ κάτι.
Π.χ. Πες τα όλα, χωρίς να αναφέρεις ονόματα.
- **Τηλεφωνικό (-ός-ή-ό) κέντρο, -α:** η βασική τηλεφωνική γραμμή της εταιρείας.
Π.χ. Καλέστε το τηλεφωνικό κέντρο μας, για να σας συνδέσουμε με τον υπεύθυνο, που επιθυμείτε.
- **Συνδέω:** κάνω δυνατή την ακουστική ή την οπτική επικοινωνία ανθρώπων που βρίσκονται σε απόσταση μεταξύ τους.
Π.χ. Η Ελλάδα συνδέεται τηλεφωνικά με ολόκληρο τον κόσμο.
- **Απουσιάζω:** λείπω από το χώρο εργασίας, όπου υποχρεωτικά έπρεπε να βρίσκομαι.
Π.χ. Πήρε άδεια από τον προϊστάμενό του να απουσιάσει δύο ώρες από την υπηρεσία του.
- **Συλλαβίζω:** προφέρω μια λέξη με αργό ρυθμό και τονίζοντας χωριστά καθεμιά από τις συλλαβές της.
Π.χ. Συλλαβίζει τις λέξεις, για να ακούγονται καθαρά.
- **Μήνυμα, -ματα:** είδηση, πληροφορία, ανακοίνωση που μεταβιβάζεται σε κάποιον, ο οποίος βρίσκεται μακριά.
Π.χ. Ο κύριος Αρώνης απουσιάζει. Θέλετε να αφήσετε κάποιο μήνυμα;
- **Έντυπο, -α μεταφοράς (-ά, -ές):** γνωστοποίηση ενός μηνύματος τυπωμένου σε χαρτί.
Π.χ. Οι πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία του πελάτη μεταβιβάστηκαν με έντυπο μεταφοράς.
- **Εξακριβώνω:** σχηματίζω αντίληψη για κάτι ύστερα από λεπτομερή και συστηματική έρευνα.
Π.χ. Η αστυνομία προσπαθεί να εξακριβώσει τα κίνητρα του εγκλήματος.
- **Καλώ:** ειδοποιώ κάποιον, τον φωνάζω ή του τηλεφωνώ.
Π.χ. Τον κάλεσα επανειλημμένως στο γραφείο του, αλλά μέχρι τώρα δεν έχει απαντήσει.
- **Πρωτοβουλία, -ες:** η ικανότητα που έχει κάποιος να αποφασίζει και να ενεργεί μόνος του.
Π.χ. Είναι άνθρωπος, που παίρνει εύκολα πρωτοβουλίες.

Ασκήσεις Λεξιλογίου

1. Συμπληρώστε τα κενά με τις λέξεις του πλαισίου στο σωστό τύπο:

μήνυμα, συνδέω, συλλαβίζω, απουσιάζω, τηλέφωνο

- Μαρία, σήκωσε το, σε παρακαλώ.
- Καλημέρα, το γραφείο του κύριου Νικολάκου.
- Καλημέρα σας, μου δίνετε τον κύριο Νικολάκο, παρακαλώ;
- Λυπάμαι, αλλά ο κύριος Νικολάκος σήμερα. Θέλετε να σας με κάποιον άλλον στο γραφείο;
- Όχι, ευχαριστώ, θα αφήσω..... . Μπορείτε να του πείτε ότι τον ζήτησε ο κύριος Ροστόφτσεφ;
- Συγγνώμη, μπορείτε να το όνομά σας;

2. Αντιστοιχίστε, φτιάχνοντας ζευγάρια λέξεων, που να ταιριάζουν νοηματικά:

1. εξωτερικό	κέντρο
2. προφορική	μεταφοράς
3. καλώς εννοούμενη	επικοινωνία
4. τηλεφωνικό	πρωτοβουλία
5. έντυπο	τηλεφώνημα

Γενικό Λεξιλόγιο

- **Πολύτιμο:** επίθετο, γένους αρσενικού, αριθμού ενικού, πτώσης αιτιατικής (πολύτιμος-η-ο)
Π.χ. Η εμπειρία μου από το ταξίδι ήταν πολύτιμη για τη δουλειά μου.

Κλίση:

πολύτιμος	πολύτιμη	πολύτιμο
πολύτιμου	πολύτιμης	πολύτιμου
πολύτιμο	πολύτιμη	πολύτιμο
πολύτιμε	πολύτιμη	πολύτιμο

πολύτιμοι	πολύτιμες	πολύτιμα
πολύτιμων	πολύτιμων	πολύτιμων
πολύτιμους	πολύτιμες	πολύτιμα
πολύτιμοι	πολύτιμες	πολύτιμα

- **Ορισμένους:** επίθετο, γένους αρσενικού, αριθμού πληθυντικού, πτώσης αιτιατικής (ορισμένος-η-ο)
Π.χ. Ορισμένοι από τους υπαλλήλους κάνουν καλά τη δουλειά τους.

Κλίση:

ορισμένος	ορισμένη	ορισμένο
ορισμένου	ορισμένης	ορισμένου

ορισμένο ορισμένε	ορισμένη ορισμένη	ορισμένο ορισμένο
ορισμένοι ορισμένων ορισμένους ορισμένοι	ορισμένες ορισμένων ορισμένες ορισμένες	ορισμένα ορισμένων ορισμένα ορισμένα

- **Προϊσταμένου:** ουσιαστικό, γένους αρσενικού, αριθμού ενικού, πτώσης γενικής (ο προϊστάμενος, -ου)
Π.χ. Ο προϊστάμενός μου με προέτρεψε να αναλάβω την ευθύνη του προγράμματος.

Κλίση:

ο προϊστάμενος του προϊσταμένου τον προϊστάμενο προϊστάμενε	οι προϊστάμενοι των προϊσταμένων τους προϊσταμένους προϊστάμενοι
--	---

- **Περίπτωση:** ουσιαστικό, γένους θηλυκού, αριθμού ενικού, πτώσης αιτιατικής (η περίπτωση, -ης/-εως)
Π.χ. Σε όλες τις περιπτώσεις η εταιρεία μας προσπαθεί να εξυπηρετήσει τις ανάγκες των πελατών της.

Κλίση:

η περίπτωση της περίπτωσης την περίπτωση περίπτωση	οι περιπτώσεις των περιπτώσεων τις περιπτώσεις περιπτώσεις
---	---

- **Εντολή:** ουσιαστικό, γένους θηλυκού, αριθμού ενικού, πτώσης αιτιατικής (η εντολή, -ής)
Π.χ. Σε αυτή την εταιρεία όλα γίνονται σύμφωνα με τις εντολές των προϊσταμένων.

Κλίση:

η εντολή της εντολής την εντολή εντολή	οι εντολές των εντολών τις εντολές εντολές
---	---

- **Να προστατεύσει:** ρήμα, έγκλισης υποτακτικής, χρόνου αορίστου, φωνής ενεργητικής, προσώπου γ', αριθμού ενικού, συζυγίας α' (προστατεύω)
Π.χ. Ο χώρος προστατεύεται από κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης.

Αρχικοί χρόνοι: προστατεύω, προστατέυα, θα προστατεύω, θα προστατέψω, προστατέψα, έχω προστατέψει, είχα προστατέψει, θα έχω προστατέψει

- **Ενοχλήσεις:** ουσιαστικό, γένους θηλυκού, αριθμού ενικού, πτώσης αιτιατικής (η ενόχληση, -ης/-εως)
Π.χ. Είχε ενοχλήσεις στο στομάχι και πήγε για τις απαραίτητες εξετάσεις.

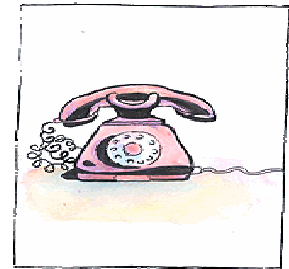
Κλίση:

η ενόχληση	οι ενοχλήσεις
της ενόχλησης	των ενοχλήσεων
την ενόχληση	τις ενοχλήσεις
ενόχληση	ενοχλήσεις

- **Εννοούμενη:** μετοχή, γένους θηλυκού, αριθμού ενικού, πτώσης αιτιατικής, χρόνου παρακειμένου, φωνής παθητικής, συζυγίας β' (εννοούμαι)

Κλίση:

εννοούμενος	εννοούμενη	εννοούμενο
εννοούμενου	εννοούμενης	εννοούμενου
εννοούμενο	εννοούμενη	εννοούμενο
εννοούμενε	εννοούμενη	εννοούμενο
εννοούμενοι	εννοούμενες	εννοούμενα
εννοούμενων	εννοούμενων	εννοούμενων
εννοούμενους	εννοούμενες	εννοούμενα
εννοούμενοι	εννοούμενες	εννοούμενα

Ασκήσεις Κατανόησης

1. Σημειώστε τις σωστές προτάσεις με Σ και τις λάθος με Λ:
 1. Η καλή γραμματέας συνδέει πάντα τον προϊστάμενο, όταν τον ζητάνε στο τηλέφωνο.
 2. Στο τηλέφωνο πρέπει να μιλάμε πάντα απλά και σύντομα.
 3. Οι μικρές επιχειρήσεις και εταιρείες έχουν τηλεφωνικά κέντρα.
 4. Αν ο προϊστάμενος απουσιάζει, η γραμματέας δέχεται μήνυμα.
 5. Η γραμματέας πρέπει να μπορεί να αποφασίζει μόνη της, αν θα συνδέσει το αφεντικό της ή όχι.
2. Επιλέξτε τη σωστή απάντηση για κάθε πρόταση:
 1. Η καλή γραμματέας έχει έναν βοηθό, το τηλέφωνο.
α. πολύτιμο β. πολύγλωσσο γ. πλούσιο
 2. Όταν σηκώνει το ακουστικό, πρέπει πρώτα να το όνομα της επιχείρησης.
α. αναβάλλει β. ρωτήσει γ. αναφέρει
 3. Όταν ο προϊστάμενος είναι απασχολημένος, η γραμματέας πρέπει να το λόγο, για τον οποίο τηλεφωνεί ο συνομιλητής της.
α. εξασκεί β. εξακριβώσει γ. εξακολουθεί
 4. Η γραμματέας πρέπει να αναπτύξει διπλωματία και μια καλώς εννοούμενη στην επιλογή των τηλεφωνημάτων.
α. πρωτοτυπία β. πρωτοβουλία γ. δουλειά
 5. Εάν το όνομα είναι δύσκολο -κυρίως τα ξένα- πρέπει να ζητήσει να το
α. γράψουν β. διαβάσουν γ. συλλαβίσουν

ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ**Τα επιρρήματα**

Τα επιρρήματα είναι λέξεις, οι οποίες προσδιορίζουν ρήματα, ουσιαστικά, επίθετα, άλλα επιρρήματα, αριθμητικά και ολόκληρες φράσεις και δηλώνουν διάφορες σχέσεις -χρόνο, τόπο, τρόπο, ποσότητα κλπ.

Επιρρήματα που παράγονται από επίθετα

Υπάρχουν δύο βασικές καταλήξεις για τα επιρρήματα που σχηματίζονται από επίθετα: **-α** και **-ως**.

1. **Επιρρήματα σε -α:** είναι ίδια με τον τύπο του πληθυντικού των ουδετέρων στην ονομαστική του επιθέτου από το οποίο σχηματίζονται.

α. επίθετο σε -ος-η/-α-ο	επιρρήμα σε -α
δυνατός	δυνατά
αριστερός	αριστερά
τελευταίος	τελευταία
φτηνός	φτηνά

Π.χ. Το γραφείο μου βρίσκεται *αριστερά* από το Λογιστήριο.

β. επίθετο σε -ύς-ιά-ύ	επιρρήμα σε -ιά
βαθύς	βαθιά
μακρύς	μακριά
βαρύς	βαριά

Π.χ. Μένει *μακριά* από τη δουλειά του και ξεκινάει τουλάχιστον μια ώρα πριν.

γ. επίθετο σε -ης-α-ικο	επιρρήμα σε -ικα
ηλιάρης	ζηλιάρικα
πεισματάρης	πεισματάρικα

Π.χ. Πέτυχε πολύ στη δουλειά του και μερικοί από τους συνάδελφους του τον κοιτάζουν *ζηλιάρικα*.

2. **Επιρρήματα σε -ως:** σχηματίζονται από επίθετα σε **-ής-ής-ές**.

Π.χ.	ακριβής	-	ακριβώς
	διαρκής	-	διαρκώς
	συνεχής	-	συνεχώς
	συνεπής	-	συνεπώς

Π.χ. Μας πρόσφεραν *ακριβώς* την τιμή που περιμέναμε.

Σε μερικές περιπτώσεις τα επιρρήματα από επίθετα σε **-ος** λήγουν σε **-ως**:

Π.χ.	επόμενος	-	επομένως
	αεροπορικός	-	αεροπορικώς
	κύριος	-	κυρίως

Σε άλλες περιπτώσεις σχηματίζονται επιρρήματα και με τις δύο καταλήξεις, αλλά με διαφορά προς τη σημασία:

Π.χ.	ευχαρίστως	-	με ευχαρίστηση
	ευχάριστα	-	με ευχάριστο τρόπο
	τελείως	-	ολοκληρωτικά
	τέλεια	-	με τέλειο τρόπο
	αμέσως	-	αυτή τη στιγμή
	άμεσα	-	με άμεσο τρόπο

Εξαιρέσεις:	άλλος	-	άλλο
	λίγος	-	λίγο
	μόνος	-	μόνο
	πολύς	-	πολύ

Ασκήσεις

1. Σχηματίστε το επίρρημα των παρακάτω επιθέτων:

- | | |
|----------------|-------|
| 1. προφορικός: | ..... |
| 2. κύριος: | ..... |
| 3. λεπτομερής: | ..... |
| 4. τεμπέλης: | ..... |
| 5. συνεχής: | ..... |

2. Σημειώστε με ένα √ τα επίθετα που σχηματίζουν επιρρήματα σε -α:

1. λίγος		6. επόμενος	
2. σπάνιος		7. γκρινιάρης	
3. γλυκός		8. ακριβός	
4. πολύς		9. ακριβής	
5. πλατύς		10. δεξιός	

3. Συμπληρώστε τα κενά με το σωστό επίρρημα:

- Θα σας συνδέσω με τον κ. Ιωάννη (άμεσα, άμεσος, αμέσως)
- Ο προϊστάμενος λείπει, αλλά μπορείτε να του αφήσετε μήνυμα. (δυστυχής, δυστυχώς, δύστυχα)
- Τα προϊόντα μας είναι γνωστά (διεθνώς, διεθνή, διεθνής)
- Να είστε στο γραφείο μου σε μια ώρα. (ακριβά, ακριβώς, ακριβός)
- Έφυγε από τη δουλειά του. (ξαφνική, ξαφνικά, ξαφνικός)

4. Συμπληρώστε τα κενά με το σωστό επίρρημα:

λίγο, αεροπορικώς, βαθιά, συνήθως, ευχαρίστως

- Αυτά τα έγγραφα, μαζί με την προσφορά πρέπει να φτάσουν μέχρι την επόμενη Δευτέρα, γι' αυτό να τα στείλετε
- να συνεργαστούμε μαζί σας!
- Δεν ξέρω γιατί δεν είναι ακόμα εδώ. δεν καθυστερεί.
- Πρέπει να μου τηλεφωνήσεις πριν τις τρεις.
- Έπρεπε να βάλει το χέρι στην τσέπη

ΜΕΡΟΣ Β' - ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΙΛΙΑ

- Γραμματέας: «Αθηναϊκή», παρακαλώ;
κ. Κανά: Καλημέρα σας! Θα μπορούσα να μιλήσω στον κύριο Γιάννη Αγγέλου στο Τμήμα Πωλήσεων, παρακαλώ;
- Γραμματέας: Μήπως ξέρετε τον **εσωτερικό αριθμό** τηλεφώνου;
κ. Κανά: Δυστυχώς όχι.
Γραμματέας: Τότε, μισό λεπτό, παρακαλώ. (...) Συγνώμη για την καθυστέρηση. (...) Ποιος τον ζητεί παρακαλώ, επειδή είναι πολύ απασχολημένος αυτή τη στιγμή;
- κ. Κανά: Λέγομαι κυρία Κανά.
Γραμματέας: Μάλιστα κυρία Κανά. Μισό λεπτό παρακαλώ. (...) Κύριε Αγγέλου, είναι επείγον. Αφορά την παραγγελία σας σχετικά με την αγορά μερικών προϊόντων.
- κ. Αγγέλου: Μα, **καλέσατε λάθος** σε εμένα. Καλέστε καλύτερα το Λογιστήριο. Θα προσπαθήσω να σας μεταφέρω εγώ τώρα από τον **τηλεφωνητή**.
- Γραμματέας: Ευχαριστώ. Ω, όχι, **διακόπηκε η σύνδεση**.
-
- Γραμματέας: Παρακαλώ;
Τζούλια Σμιντ: Καλημέρα σας, θα ήθελα να μιλήσω με τον Πωλ.
Γραμματέας: Ποιος είναι στο τηλέφωνο;
Τζούλια Σμιντ: Τζούλια Σμιντ. Είναι ο Πωλ **διαθέσιμος**;
Γραμματέας: Όχι, απουσιάζει. Είναι σε **συνεδρίαση** αυτή τη στιγμή. Θα θέλατε να του αφήσετε κάποιο μήνυμα;
Τζούλια Σμιντ: Ναι, σας παρακαλώ. **Συναντηθήκαμε** στην Έκθεση Βιβλίου στη Φρανκφούρτη τον προηγούμενο μήνα. Θα πάω στο Λονδίνο για δουλειές την επόμενη βδομάδα και θα ήθελα να συναντηθούμε σύντομα, για **να συζητήσουμε** το πώς θα μπορούσαμε **να συνεργαστούμε**.
- Γραμματέας: Μάλιστα. Μισό λεπτό παρακαλώ να ελέγξω το **βιβλίο των προσωπικών του συναντήσεων**. Δυστυχώς είναι απασχολημένος αύριο και μεθαύριο. Θα ταξιδέψει στο Μάντσεστερ. Σας βολεύει η Τετάρτη για **να σας κλείσω μία συνάντηση** μαζί του; Θέλετε μήπως **να σας κανονίσω επαγγελματικό δείπνο**;
- Τζούλια Σμιντ: Πολύ ευχαρίστως.
Γραμματέας: Ωραία! Μπορείτε να περάσετε από το γραφείο την Τετάρτη, κατά τις 8:00 το βράδυ; Ζητήστε τον στη **ρεσεψιόν** του γραφείου και αυτός θα κατεβεί.
- Τζούλια Σμιντ: Θαυμάσια! Μπορείτε να πείτε στον Πωλ να μου τηλεφωνήσει το συντομότερο;
- Γραμματέας: Βεβαίως. Γεια σας.
Τζούλια Σμιντ: Καλή σας μέρα.

Ειδικό Λεξιλόγιο

- **Εσωτερικός-ή-ό αριθμός, -οί:** τηλεφωνικός αριθμός των διαφόρων τμημάτων μιας εταιρείας, που αποτελείται από λίγα ψηφία.
Π.χ. Για να επικοινωνήσεις με το λογιστήριο πρέπει να καλέσεις το 6048.
- **Καλώ λάθος:** τηλεφωνώ σε κάποιον με λάθος αριθμό – δεν καταφέρνω να επικοινωνήσω μαζί του.
Π.χ. Προσπάθησα να του τηλεφωνήσω, αλλά κάλεσα λάθος.
- **Τηλεφωνητής, -ές (Αυτόματος-η-ο):** τηλεφωνική συσκευή, που καταγράφει σε μαγνητοταινία τις τηλεφωνικές κλήσεις και μεταδίδει μαγνητοφωνημένες απαντήσεις ή πληροφορίες.
Π.χ. Δεν ήταν στο γραφείο, γι' αυτό του άφησα ένα μήνυμα στον τηλεφωνητή.
- **Διακόπεται η σύνδεση (-η, -εις):** όταν σταματάει ξαφνικά η τηλεφωνική επικοινωνία.
Π.χ. Δεν κατάλαβα τι ήθελε, γιατί διακόπηκε η σύνδεση.
- **Διαθέσιμος-η-ο:** που είναι στη διάθεσή μας, ώστε να μπορούμε να τον χρησιμοποιήσουμε.
Π.χ. Αντιμετώπισαν την κατάσταση με όλα τα διαθέσιμα μέσα.
- **Συνεδρίαση, -εις:** συγκέντρωση ατόμων οργανωμένων συνήθως σε σώμα, κατά την οποία εξετάζονται θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές τους και λαμβάνονται αποφάσεις.
Π.χ. Τα θέματα, που μας απασχολούν, θα συζητηθούν στην επόμενη συνεδρίαση της εταιρείας μας.
- **Συναντιέμαι:** πηγαίνω και βρίσκω κάποιον σε συγκεκριμένο, προκαθορισμένο σημείο.
Π.χ. Συναντηθήκαμε την Πέμπτη στο γραφείο του και μου ανακοίνωσε την προαγωγή μου.
- **Συζητώ:** ανταλλάσσω προφορικά απόψεις και σκέψεις, για να καταλήξω μαζί με άλλους σε ένα συμπέρασμα ή μια απόφαση.
Π.χ. Το νομοσχέδιο θα συζητηθεί στη Βουλή την ερχόμενη εβδομάδα.
- **Συνεργάζομαι:** εργάζομαι μαζί με άλλον ή με άλλους στον ίδιο τομέα εργασίας και συνήθως στον ίδιο χώρο.
Π.χ. Όλοι οι συνάδελφοι συνεργαζόμαστε αρμονικά στην εταιρεία.
- **Βιβλίο, -α προσωπικών (-ός-ή-ό) συναντήσεων (-η, -εις):** βιβλίο όπου σημειώνονται οι συναντήσεις, τα ραντεβού κάποιου.
Π.χ. Οι συναντήσεις αυτής της εβδομάδας βρίσκονται αναλυτικά στο βιβλίο προσωπικών συναντήσεων.
- **Κλείνω συνάντηση, -εις:** κανονίζω μέρα και ώρα που θα δω κάποιον.
Π.χ. Κύρια Γιαννάκου, σας έκλεισα συνάντηση με τον κύριο Μάνο τη Δευτέρα στις δύο το μεσημέρι.

- **Κανονίζω:** προγραμματίζω, σχεδιάζω να κάνω κάτι, σε συνεννόηση με κάποιον άλλον.
Π.χ. Τι κανονίσατε για το καλοκαίρι;
- **Επαγγελματικό (-ός-ή-ό) δείπνο, -α:** φαγητό κατά την διάρκεια του οποίου θα συζητηθούν θέματα της δουλειάς.
Π.χ. Απόψε θα αργήσω γιατί έχουμε επαγγελματικό δείπνο.
- **Ρεσεψιόν (του γραφείου):** το γραφείο υποδοχής των πελατών και επισκεπτών μιας εταιρείας.
Π.χ. Ρώτησα στη ρεσεψιόν, πού βρίσκεται το γραφείο του κύριου Δημητριάδη.

Ασκήσεις Λεξιλογίου

1. Συμπληρώστε τα κενά με τις λέξεις του πλαισίου στο σωστό τύπο:

σύνδεση, διαθέσιμος, συνεδρίαση, μήνυμα, συνάντηση, τηλεφωνητής

1. Σου άφησα ΣΤΟΝ
2. Η αίθουσα είναι για τη αύριο.
3. Δεν ακούω καλά (στο τηλέφωνο), γιατί η είναι κακή.
4. Να σας κλείσω μια σύντομη με το Διευθυντή μας.

2. Αντιστοιχίστε, φτιάχνοντας ζευγάρια λέξεων, που να ταιριάζουν νοηματικά:

1. εσωτερικός	συζήτηση
2. κλείνω	δείπνο
3. επαγγελματικό	συνεδρίαση
4. δημόσια	συνάντηση
5. ετήσια	αριθμός

Γενικό Λεξιλόγιο

- **Καθυστέρηση:** ουσιαστικό, γένους θηλυκού, αριθμού ενικού, πτώσης αιτιατικής (η καθυστέρηση, -ης/-εως)
Π.χ. Η αναχώρηση της πτήσης είχε καθυστέρηση, λόγω των άστατων καιρικών συνθηκών.

Κλίση:

η καθυστέρηση	οι καθυστερήσεις
της καθυστέρησης	των καθυστερήσεων
την καθυστέρηση	τις καθυστερήσεις
καθυστέρηση	καθυστερήσεις

- **Επείγον:** μετοχή, γένους ουδετέρου, αριθμού ενικού, πτώσης ονομαστικής, χρόνου ενεστώτα, φωνής ενεργητικής, συζυγίας α' (επείγει)
Π.χ. Είναι επείγον να συναντηθούμε το συντομότερο δυνατό.

Κλίση:

επείγων	επείγουσα	επείγον
επείγοντος	επείγουσας	επείγοντος
επείγοντα	επείγουσα	επείγον
επείγων	επείγουσα	επείγον
επείγοντες	επείγουσες	επείγοντα
επείγοντων	επείγουσών	επείγοντων
επείγοντες	επείγουσες	επείγοντα
επείγοντες	επείγουσες	επείγοντα

- **Παραγγελία:** ουσιαστικό, γένους θηλυκού, αριθμού ενικού, πτώσης αιτιατικής (η παραγγελία, -ας)
Π.χ. Οι παραγγελίες για τα προϊόντα μας γίνονται τηλεφωνικά.

Κλίση:

η παραγγελία	οι παραγγελίες
της παραγγελίας	των παραγγελιών
την παραγγελία	τις παραγγελίες
παραγγελία	παραγγελίες

- **Λογιστήριο:** ουσιαστικό, γένους ουδετέρου, αριθμού ενικού, πτώσης αιτιατικής (το λογιστήριο, -ου)
Π.χ. Για την αποζημίωσή σας περάστε από το λογιστήριο της εταιρείας μας.

Κλίση:

το λογιστήριο	τα λογιστήρια
του λογιστηρίου	των λογιστηρίων
το λογιστήριο	τα λογιστήρια
λογιστήριο	λογιστήρια

- **Θα προσπαθήσω:** ρήμα, έγκλισης οριστικής, χρόνου μέλλοντα, φωνής ενεργητικής, προσώπου α', αριθμού ενικού, συζυγίας β' (προσπαθώ)
Π.χ. Θα προσπαθήσω να επικοινωνήσω μαζί σας την επόμενη εβδομάδα.

Αρχικοί χρόνοι: προσπαθώ, προσπαθούσα, θα προσπαθώ, θα προσπαθήσω, προσπάθησα, έχω προσπαθήσει, είχα προσπαθήσει, θα έχω προσπαθήσει

- **Να μεταφέρω:** ρήμα, έγκλισης υποτακτικής, χρόνου αορίστου, φωνής ενεργητικής, προσώπου α', αριθμού ενικού, συζυγίας α' (μεταφέρω)
Π.χ. Τα πράγματά σας θα μεταφερθούν στο ξενοδοχείο, με δικό μας όχημα.

Αρχικοί χρόνοι: μεταφέρω, μετέφερα, θα μεταφέρω, μετέφερα, έχω μεταφέρει, είχα μεταφέρει, θα έχω μεταφέρει

- **Να ελέγξω:** ρήμα, έγκλισης υποτακτικής, χρόνου αορίστου, φωνής ενεργητικής, προσώπου α', αριθμού ενικού, συζυγίας α' (ελέγχω)

Π.χ. Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα πρέπει να ελεγχθούν, ώστε να εξακριβωθεί η γνησιότητά τους.

Αρχικοί χρόνοι: ελέγχω, έλεγχα, θα ελέγχω, θα ελέγξω, έλεγξα, έχω ελέγξει, είχα ελέγξει, θα έχω ελέγξει

- **Θα κατεβεί:** ρήμα, έγκλισης οριστικής, χρόνου μέλλοντα, φωνής ενεργητικής, προσώπου γ', αριθμού ενικού, συζυγίας α' (κατεβαίνω)
Π.χ. Ο κ. Αλεξάνδρου δεν είναι στο γραφείο του. Κατέβηκε στο λογιστήριο.

Αρχικοί χρόνοι: κατεβαίνω, κατέβαινα, θα κατεβαίνω, θα κατεβώ, κατέβηκα, έχω κατεβεί, είχα κατεβεί, θα έχω κατεβεί

Ασκήσεις Κατανόησης

1. Σημειώστε τις σωστές προτάσεις με Σ και τις λάθος με Λ:

1. Η κυρία Κανά έχει καλέσει το σωστό αριθμό.
2. Η κυρία Κανά έχει καλέσει το Λογιστήριο.
3. Η Τζούλια Σμιντ και ο Πωλ συναντήθηκαν στην Έκθεση Βιβλίου.
4. Οι εταιρείες τους έχουν συνεργαστεί και πριν.
5. Η γραμματέας έχει κλείσει επαγγελματικό δείπνο για την Τρίτη.

2. Επιλέξτε τη σωστή απάντηση για κάθε πρόταση:

1. Όταν η Τζούλια Σμιντ τηλεφωνεί, ο Πωλ δεν είναι
α. διαθέσιμος β. διάσημος γ. απών
2. Η γραμματέας του Πωλ θα ελέγξει το βιβλίο των προσωπικών του
α. συνεδριάσεων β. συναντήσεων γ. συζητήσεων
3. Η κυρία Κανά λάθος.
α. κάλεσε β. έκλεισε γ. κανόνισε
4. Όταν η κυρία Κανά τηλεφώνουσε, η διακόπηκε.
α. συνεδρίαση β. συζήτηση γ. σύνδεση
5. Η συνάντηση την Τετάρτη την Τζούλια Σμιντ.
α. συμβουλευεί β. βολεύει γ. συμβάλλει



ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ**Είδη επιρρημάτων**

Βεβαιωτικά επιρρήματα: επιβεβαιώνουν κάτι.

Βέβαια, μου αρέσει η ιταλική κουζίνα. Μάλιστα, σας ακούω.

Διστακτικά επιρρήματα: εκφράζουν το δισταγμό ή την αβεβαιότητά μας για κάτι.

Πιθανόν, δεν ξέρω... Ίσως τον έχω μαλώσει άδικα.

Αρνητικά επιρρήματα: φανερώνουν άρνηση.

Όχι, δεν πιστεύω στην τύχη. Μη μου μιλάς.

Χρονικά επιρρήματα: φανερώνουν χρόνο και απαντούν στην ερώτηση *πότε*.

Δηλώνουν **α. χρονικό σημείο** -όποτε, τώρα, τότε, κάποτε, νωρίς, αύριο, χτες, μετά, φέτος, άλλοτε, μόλις, πριν, ήδη, κιόλας κ.ά.- και **β. συχνότητα** -σπάνια, πότε πότε, κάπου κάπου, τακτικά, συνήθως κ.ά.

Ποτέ δεν έχω μιλήσει μαζί του. Βλέπω ταινίες στο σινεμά πολύ συχνά.

Τροπικά επιρρήματα: φανερώνουν τον τρόπο, με τον οποίο γίνεται μια πράξη - κάπως, μαζί, όπως κ.ά. Τροπικά είναι και αυτά που σχηματίζονται από επίθετα - καλά, εύκολα, γρήγορα κ.ά.

Εγώ το κάνω έτσι, εσύ το κάνεις αλλιώς. Περάσαμε ευχάριστα στο ταξίδι μας.

Τοπικά επιρρήματα: φανερώνουν τον τόπο στον οποίο γίνεται μια ενέργεια -πάνω, κάτω, ανάμεσα, απέναντι, παντού, αλλού, εδώ, εκεί, μακριά, κοντά, αλλού, πουθενά κ.ά.

Το σπίτι μας βρίσκεται αριστερά. Δεν είναι εδώ, πρέπει να είναι κάπου αλλού.

Ποσοτικά επιρρήματα: φανερώνουν ποσότητα -πόσο, πολύ, κάμποσο, λίγο, πολύ, όσο κ.ά.

Η καινούργια δουλειά μου αρέσει πολύ.

Ασκήσεις

1. Σχηματίστε το επίρρημα των παρακάτω επιθέτων:

- | | |
|-------------|-------|
| 1. διαρκής: | ..... |
| 2. εύκολος: | ..... |
| 3. συνεχής: | ..... |
| 4. μάταιος: | ..... |
| 5. σωστός: | ..... |

2. Σημειώστε με ένα √ τα χρονικά επιρρήματα:

1. συνήθως		6. τακτικά	
2. παντού		7. αλλού	
3. ξαφνικά		8. χτες	
4. δύσκολα		9. μακριά	
5. σπάνια		10. γρήγορα	

3. Επιλέξτε τη σωστή απάντηση για κάθε πρόταση:

- Θα ήθελα να μου δίνετε πληροφορίες (τακτικά, σπάνια, συνήθως)
- Δεν μπορώ να σας συνδέσω, ο κύριος Λιανός έφυγε από το γραφείο. (μετά, μόλις, περίπου)
- Θα του μεταβιβάσω το μήνυμα μόλις γυρίσει. (άμεσα, αμέσως, άλλωστε)
- Χρειάζομαι μια βδομάδα, για να κάνω την αναφορά. (τελείως, καθόλου, τουλάχιστον)
- Πρέπει να συμπληρώσετε τις πληροφορίες, γιατί έχουν γίνει αλλαγές. (ξανά, συχνά, ουδέποτε)

4. Συμπληρώστε τα κενά με το σωστό επίρρημα:

παντού, όποτε, οπωσδήποτε

- Θα κανονίσουμε ραντεβού την άλλη βδομάδα.
- Πέρασε από το γραφείο μου θέλεις.
- Έψαξα αλλά δεν μπορώ να βρω το έγγραφο.
- Πρέπει να μου τηλεφωνήσεις μέχρι το μεσημέρι.
- Ερχόταν στο μάθημα ήθελε.

Παιχνιδόλεξα



Σταυρόλεξο

Δώστε τους ορισμούς και λύστε το σταυρόλεξο:

Οριζόντια:

1. Δουλεύω με κάποιον άλλο.
2. Τροπικό επίρρημα από το επίθετο συνεχής.

				2									
	1												
									3				
1													

Κάθετα:

1. Επίρρημα από το επίθετο ασφαλής.
2. Κάνω δυνατή την τηλεφωνική επικοινωνία μεταξύ δυο ανθρώπων.
3. Λείπω από τη δουλειά μου.

Κρεμάλα

Δώστε τους ορισμούς:

1. Άνθρωπος, με τον οποίο μιλάμε στο τηλέφωνο.
2. Επίρρημα από το επίθετο διαρκής.
3. Προφέρω αργά ένα όνομα.

Σ -----
 Δ -----
 Σ -----



Παζλ

Επιλέξτε το σωστό:

1. Δε σ' ακούω. Μίλα πιο
 α) δυνατός β) δυνατή γ) δυνατά
2. Γύρισε σπίτι στις δύο
 α) ακριβά β) ακριβώς γ) ακριβής
3. Διάβασε πάρα πολύ. θα πετύχει στις εξετάσεις.
 α) επόμενα β) επόμενη γ) επομένως
4. Όλα της τα ραντεβού είναι σημειωμένα στο βιβλίο προσωπικών
 α) συναντήσεων β) συζητήσεων γ) απόψεων
5. δεν τον έχω συναντήσει στη ζωή μου.
 α) ποτέ β) συχνά γ) σπάνια