



# Centro de Estudios Económicos y Empresariales



## INTRODUCCIÓN AL AULA VIRTUAL PARA LOS CURSOS DEL CEEE

### Índice

1. ACCESO AL AULA VIRTUAL.....	2
2. HERRAMIENTA MENSAJES PRIVADOS .....	6
3. HERRAMIENTA RECURSOS.....	6
4. ACCESO A WIFI.....	6

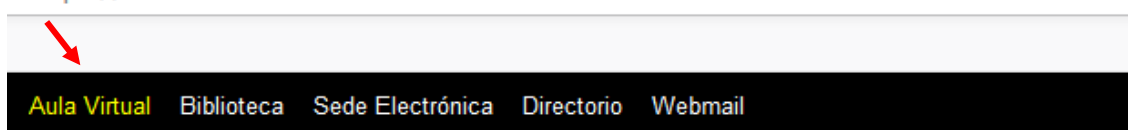
Bienvenido a nuestros cursos del Centro de Estudios Económicos y Empresariales de la Universidad de Murcia. En estas páginas encontrarás las instrucciones necesarias para acceder a los mismos empleando la plataforma de enseñanza Aula Virtual de la Universidad de Murcia.



## 1. ACCESO AL AULA VIRTUAL

1. El acceso a la plataforma Aula Virtual (AV) puede realizarse directamente escribiendo en el navegador <http://aulavirtual.um.es> o a través de la página principal de la Universidad de Murcia (<http://www.um.es>) eligiendo en la parte de arriba de la página la opción "Aula Virtual" (ver imagen).

<https://www.um.es>



2. A continuación aparecerá la siguiente pantalla. Si se realizó la inscripción en el curso empleando un correo de la Universidad (xxxx@um.es), debe acceder a través del botón "ENTRADA" y si fue con otro correo (es usuario externo a la UM), debe acceder a través del botón "OTROS USUARIOS"





3. Los usuarios UMU introducirán su correo (incluido @um.es) y contraseña en una ventana como la siguiente:

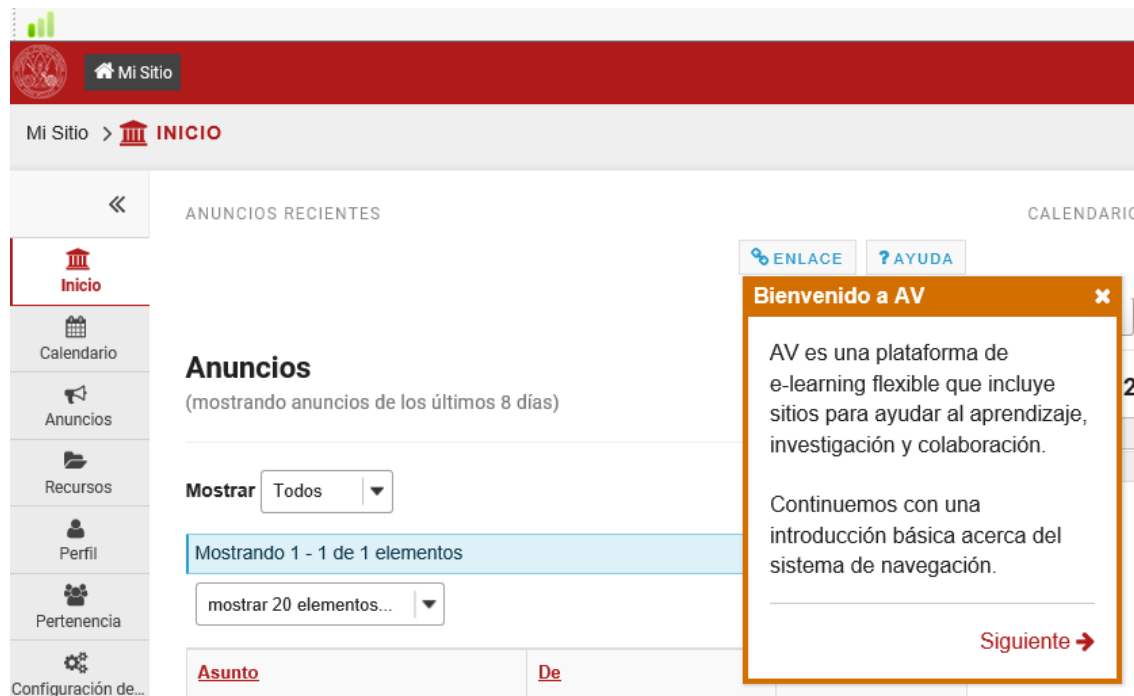
Y los usuarios externos indicarán en una ventana como esta como ID de usuario el correo electrónico con el que se registraron en el curso, y como contraseña la que hayan recibido por correo electrónico desde la Universidad de Murcia antes del inicio del curso:

En el caso de no haber recibido la contraseña, o si se ha perdido, los usuarios externos pueden volver a recibir el correo con la misma pulsando en la ventana de bienvenida del AV en REESTABLECER CONTRASEÑA, introduciendo el correo electrónico con el que se registraron en el curso y pulsando en 'Solicitar cambio de contraseña'.



Si se es usuario UMU y se ha olvidado la contraseña del correo de la Universidad, para recuperar la contraseña ha de ponerse en contacto con el servicio de informática de la Universidad en el teléfono 868 884 222.

4. A continuación se accede a la pantalla principal del AV. Al entrar por primera vez en el AV el sistema ofrece una introducción básica sobre el sistema de navegación.





5. En la pantalla principal, en la parte superior, para cada una las asignaturas y/o acciones formativas en las que se esté inscrito habrá una pestaña (se denominan "Sitios"). En este ejemplo, aparece seleccionado en gris el sitio de "PRÁCTICAS EXTERNAS [17/18]".

PROGRAMACI...DO EN DERECHO [16/17] > GRADO EN A...N DE EMPRESAS [16/17] > (2384) PRÁCTICAS EXTERNAS [16/17] > **INICIO**

ANUNCIOS RECIENTES CALENDARIO

Acceder a la vista Estudiante

OPCIONES

**Anuncios**  
(mostrando anuncios de los últimos 8 días)

Actualmente, no hay anuncios en esta ubicación.

NOTIFICACIONES DE COMUNICACIONES

Mensajes nuevos	ninguno
Nuevos mensajes en foros	ninguno

octubre 2017

lun	mar	mié	jue	vie	sáb
25	26	27	28	29	30
2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30	31	1	2	3	4

MENSAJES DE CHAT RECIENTES

HERRAMIENTA DE GESTIÓN

Si no aparecen sitios en la parte superior, pulse arriba a la derecha en el botón y elija el sitio que desee ver. Si pulsa encima de la estrella a la izquierda del nombre del sitio de forma que se ponga en amarillo, como muestra la siguiente imagen, éste aparecerá automáticamente en la parte superior del AV.

### OTROS

- Mi Sitio
- (2014-FGA-...ULA VIRTUAL. PRÁCTICAS
- HERRAMIENTA CONTENIDOS

Como se puede observar en la imagen del sitio, cada sitio muestra en la izquierda un menú de herramientas que puede variar según el sitio y que da acceso a diferentes recursos (tareas, calendario, chat, videoconferencia,..). En su zona central muestra los Anuncios recientes que haya publicado el



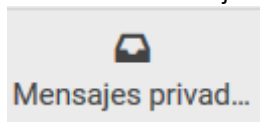
profesor (el tablón de anuncios es una herramienta unidireccional del formador hacia los estudiantes) y, debajo de estos, las comunicaciones (o mensajes) recientes que haya recibido el estudiante (a los que éste sí puede responder).

6. Para la adecuada visualización de los contenidos multimedia de los cursos puede ser necesario instalar el complemento Flash para el navegador. La propia plataforma AV informaría de ello, debiendo en este caso seguir las instrucciones que dé la plataforma y el navegador.

7. Con carácter general, los cursos pueden seguirse desde el ordenador personal, la tablet o el móvil siempre y cuando cuente con el software necesario para la reproducción de los contenidos. La única excepción la constituyen las videoconferencias, que requieren el uso de un ordenador personal.

## 2. HERRAMIENTA MENSAJES PRIVADOS

Para la consulta de los mensajes recibidos por el estudiante o para enviar mensajes nuevos, utilizar la herramienta Mensajes privados del menú de la izquierda. Los mensajes no leídos aparecerán en negrita.



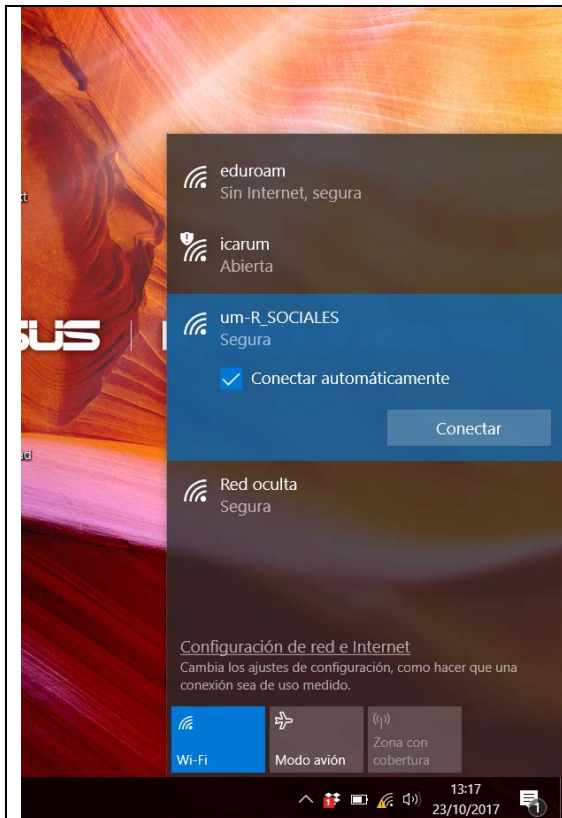
## 3. HERRAMIENTA RECURSOS


Para acceder a los materiales del curso, tales como ficheros PDF, presentaciones Powerpoint, hojas de cálculo, etc., utilizar la herramienta Recursos del menú de la izquierda.

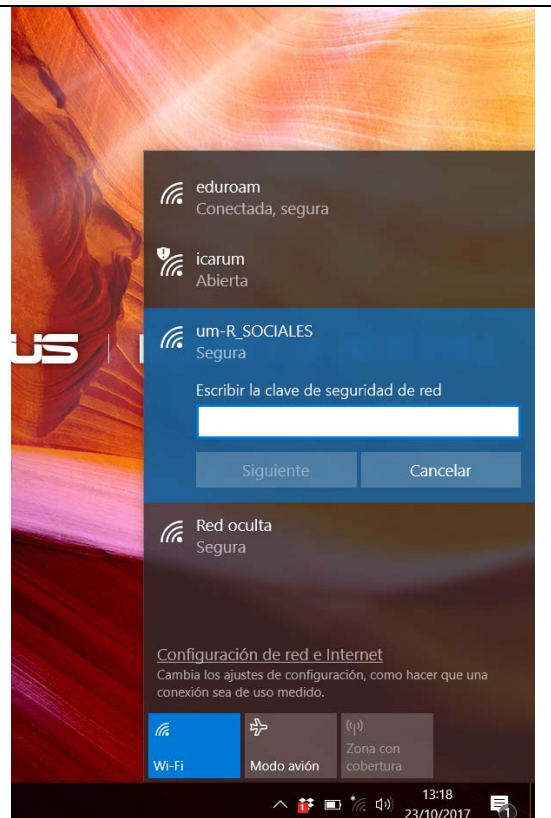


## 4. ACCESO A WIFI

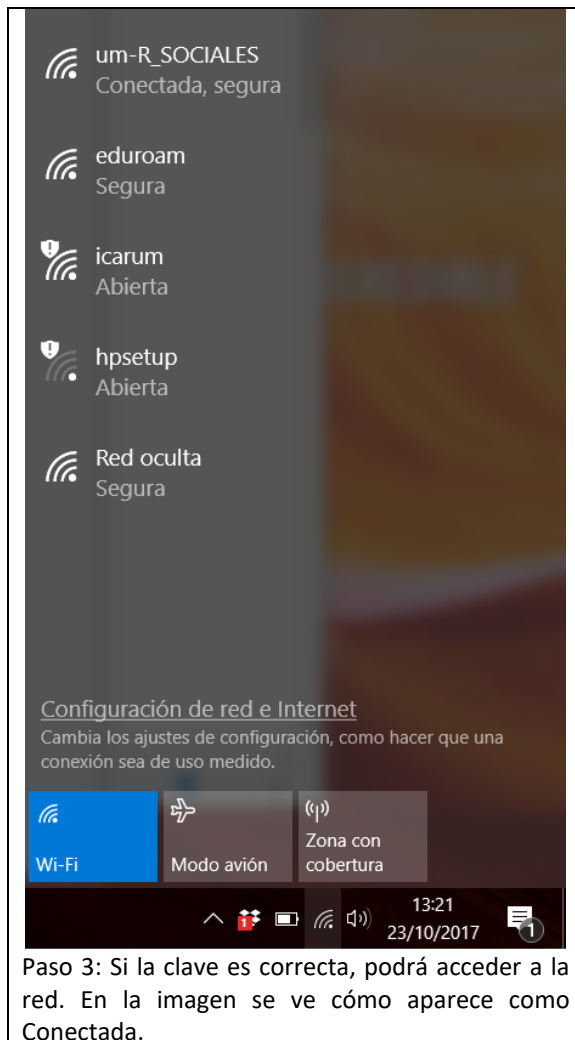
Para los cursos que requieran acceso por Wifi, los usuarios UMU pueden acceder a través de la red *eduroam* con su correo electrónico UMU y la clave de acceso al mismo. Los usuarios externos, por el contrario, tendrán que configurar su acceso a la red Wifi creada con motivo del curso siguiendo estos pasos:



Paso 1: Pulse con el ratón sobre el icono de wifi  en la parte inferior derecha de la pantalla para visualizar las diferentes redes wifi disponibles. Pulse sobre la red elegida (en la imagen, la red *um-R\_SOCIALES*) y entonces pulse sobre el botón Conectar.



Paso 2: Introduzca la clave que se le haya facilitado y pulse sobre el botón Siguiente.



Nota: Los usuarios con correo UMU pueden acceder a la red *eduroam* introduciendo su correo electrónico y la clave del mismo.