



## **ACTA DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL GRADO DE ESTUDIOS INGLESES (16/07/2021)**

Reunidos los miembros de la Comisión Académica del Grado de Estudios Ingleses (GEI) abajo citados, da comienzo la reunión virtual a las 21:15 del 14 de julio de 2021 (vía e-mail).

### **Asisten**

Pilar Aguado Jiménez  
Victoria Aguilar Sebastián  
Ángela Almela Sánchez-Lafuente  
Aldo Fresneda Ortiz  
María José Marín Pérez  
Flor Mena Martínez  
José Antonio Mompeán González  
Diana de Paco Serrano  
Carola Strohschen  
Juan Antonio Suárez Sánchez  
Javier Valenzuela Manzanares

### **ORDEN DEL DÍA**

- 1) Incidencias docentes pendientes.**
- 2) Aprobación, si procede, de las actas de las reuniones de coordinación de curso.**
- 3) Aprobación, si procede, de la ficha de seguimiento del plan de mejoras del curso 2020/21.**
- 4) Aprobación, si procede, del plan de mejoras del curso 2021/22.**

---

### **1) Incidencias docentes pendientes.**

La Coordinadora de Calidad informa a los miembros de la Comisión de que entre los días 8 y 12 de julio recibió de Decanato tres incidencias tramitadas por alumnado vía Secretaría relacionadas con las asignaturas 15\*\* y 15\*\*, así como una reclamación y solicitud de doble corrección de la asignatura 15\*\*. Para resolver dichas incidencias, el equipo de Dirección se puso en contacto con el equipo docente de ambas asignaturas, manteniendo reuniones virtuales con parte del equipo docente afectado el día 14 de julio. En dichas reuniones se han tomado los siguientes acuerdos:

- 1) De cara a la resolución de las incidencias relacionadas con las asignaturas 15\*\* y 15\*\*, el equipo docente ofrece sus disculpas por lo ocurrido y se compromete de cara al



curso próximo a hacer llegar al alumnado las calificaciones y correcciones de las prácticas en las fechas previstas, así como a aligerar su volumen para que resulte más operativo. Cabe resaltar que lo ocurrido no ha influido negativamente en las calificaciones de ningún/a alumno/a.

2) En cuanto a la reclamación y solicitud de doble corrección de la asignatura 15\*\*, el equipo docente se compromete a hacer llegar el examen de la alumna solicitante el 15 de julio, en cumplimiento con el *Reglamento de evaluación de estudiantes (REVA)*, al equipo técnico designado por Decanato de acuerdo con el artículo 24.4 del antedicho reglamento y efectuadas las consultas pertinentes. Con arreglo al artículo 28 del reglamento, tras recibir el examen dicha comisión técnica procederá a su revisión y remitirá respuesta razonada a Decanato.

Además de ello, la profesora responsable de la asignatura se compromete a afinar la redacción de las observaciones sobre los sistemas de evaluación que figuran en la guía docente, puesto que tal y como se expresa en la guía del presente curso, el párrafo que figura a continuación podría ser susceptible de interpretación errónea, tal y como alega la alumna solicitante:

*Si se aprueba una de las dos partes del examen se guardará la nota de la parte aprobada para la convocatoria extraordinaria a que da derecho cada matriculación (junio o julio). Si se suspende una de las partes de la asignatura y se aprueba la otra, en acta figurará la calificación de la parte aprobada.*

Para ello, se solicita a Decanato que abra la guía docente para que la docente pueda efectuar dicho cambio para evitar malentendidos de cara al curso próximo.

**2) Aprobación, si procede, de las actas de las reuniones de coordinación de curso (Anexo I).**

Se aprueban por unanimidad.

**3) Aprobación, si procede, de la ficha de seguimiento del plan de mejoras del curso 2020/21 (Anexo II).**

Se aprueba por unanimidad.

**4) Aprobación, si procede, del plan de mejoras del curso 2021/22 (Anexo III).**

Se aprueba por unanimidad.

---



Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 21:00 del 16 de julio de 2021.

---

Murcia, a 18 de julio de 2021

Fdo: Ángela Almela Sánchez-Lafuente  
Coordinadora de Calidad del Grado en Estudios Ingleses



# ANEXO I

UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

## ACTA DE LA REUNIÓN VIRTUAL DEL PROFESORADO DE 1º CURSO DEL GRADO EN ESTUDIOS INGLESES. CURSO 2020-21

(Fecha de inicio: 08/07/2021 – Fecha límite: 12/07/2021)

Se reúne virtualmente el profesorado que imparte docencia en el 1º Grado en Estudios Ingleses (en adelante, GEI) juntamente con la Coordinadora de 1º GEI, la Prof.<sup>a</sup> María del Mar Vilar (en adelante, la Coordinadora) para comentar el único punto del Orden del Día que a continuación se indica:

### 1.- Información sobre resumen de la docencia en 1º GEI durante el 2º cuatrimestre del curso 2020-21.

#### PROFESORADO 1º GEI:

Javier Andreo Moreno, Inma Arboleda Guirao, Pedro Baños Gallego, Carmen Bleda García, Viviana Rosaria Cinquemani, Abdelkrim Ben-nas Derrij, Rosa María García Periago, Carlos Hernández Lara, Fabio Jara Bonache, Alicia Morales Ortiz, Carlos Ordoñana Guillamón, María Reyes Ferrer, María Josefa Ros Manzanares, María Teresa Tornel Marín, María del Mar Vilar García y Sofía Virgili Viudes

Por indicación de la Coordinadora de Calidad en el GEI, la Prof.<sup>a</sup> Ángela Almela Sánchez-Lafuente, la Coordinadora procede a convocar una reunión (modalidad: telemática asíncrona) solicitando al profesorado de 1º GEI cerrar el curso académico compartiendo aquellas últimas observaciones, sugerencias de mejora o aspectos positivos con los que estén especialmente satisfechos que les parezca pertinentes en relación al 2º cuatrimestre en 1º GEI. Y como en anteriores reuniones, se les recuerda que dichos datos o evidencias posteriormente se trasladarán al Decanato, con el fin de contribuir al aseguramiento de la calidad con su correspondiente incorporación al sistema general de Calidad de la Facultad de Letras.

Todas las valoraciones se remiten en tiempo y forma por correo a la Coordinadora entre los días 8 y 12 de julio (ver apéndice).

En este único punto del Orden del Día, el profesorado de 1º GEI muestra un claro consenso en lo que se refiere a los siguientes puntos:

- bajo grado de asistencia y participación de los estudiantes en las clases presenciales, con un claro aumento de la asistencia virtual en detrimento de la presencial
- (como propuesta de mejora) elaborar un cuadrante al final de cuatrimestre con todas las actividades y prácticas asignadas a cada asignatura para equilibrar la carga de trabajo de cada materia y evitar sobrecargar al alumnado con demasiadas actividades en la misma semana
- necesidad de tomar medidas futuras para solucionar la retención del alumnado a conectarse con cámara en el caso de continuarse en un escenario semipresencial

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión virtual.

En Murcia, 14 de julio de 2021

Fdo.: MARÍA DEL MAR VILAR GARCÍA  
Coordinadora de 1º curso del GEI

Código seguro de verificación: RUxFMmtk-7oQVibo3-78kAf0+c-U8tpF0SV

COPIA ELECTRÓNICA - Página 1 de 3

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



## APÉNDICE:

### Información aportada por el profesorado de 1º GEI sobre resumen de la docencia en el 2º cuatrimestre del curso 2020-21.

#### Prof. Fabio Jara Bonache (08/07/2021):

"Es fantástico que, a pesar de las innumerables tareas a las que aún debemos atender en estas fechas, nos ofrezcas esta iniciativa para poder compartir impresiones y reflexionar sobre la marcha del cuatrimestre en el primer curso del GEI.



En cuanto a aspectos de mejora que podrían incidir en una mayor comodidad para los docentes, me gustaría apuntar algunas ideas:

1. Sería de gran utilidad que la información contenida en las fichas de los alumnos en aula virtual incluyese el número de teléfono de los estudiantes (anteriormente recuerdo que esta información sí aparecía, si bien casi siempre figuraba el teléfono fijo de la familia). Entiendo que no es un punto específico de coordinación, pero hay ocasiones en las que he necesitado contactar de manera urgente con alumnos y ha sido un inconveniente no disponer de sus móviles.

2. Quizás sería útil elaborar un sencillo cuadrante al término de cada cuatrimestre que contenga la fecha en la que concluimos nuestras respectivas asignaturas y las posibles necesidades de horarios "extra" para llevar a cabo actividades como presentaciones, prácticas evaluables, etc., las cuales, en ocasiones, requieren de bloques horarios que exceden las horas prefijadas para cada asignatura. Así, podríamos optimizar las necesidades de cada uno en función de la disponibilidad de los alumnos.

3. Finalmente, como reflexión acerca del sistema de semipresencialidad, diría que ha sido poco acertada la fragmentación en subgrupos estancos que asistían sucesivamente cada tres semanas. Este sistema, en mi opinión, ha incentivado entre los alumnos el absentismo. Deberíamos haber articulado mecanismos para facilitar que aquellos que deseaban asistir regularmente, hubieran podido hacerlo siempre que hubiese plazas disponibles. Además, se debería haber impedido que se conectasen online los alumnos cuyo turno era presencial cada semana. Todo ello en aras de que hubiese el máximo (el 100%) de la ocupación posible en las aulas. Las conexiones online simultáneas con la clase presencial mantienen a los alumnos que se conectan más alejados de la tarea que se desarrolla en el aula. Además, salvo excepciones, toman un papel totalmente pasivo. Todo esto ha repercutido en un rendimiento especialmente bajo en mi asignatura este año. Por supuesto, el contexto semipresencial no es el único factor imputable y, por encima de todo, está la responsabilidad y la voluntad del alumno de seguir con la máxima atención todas las explicaciones y pautas dadas en las clases por una u otra vía.

Y nada más, estaré encantado de leer el resto de contribuciones y aprender de las sugerencias que compartamos entre todos".

**Prof.ª Carmen Bleda García (12/07/2021):**

"Este año, como he comentado en alguna ocasión, he estado muy contenta con el grupo A. Sin embargo, creo que la semipresencialidad ha favorecido poco o nada al clima de aprendizaje en el aula. Entiendo perfectamente la situación y que esto ha sido una medida completamente excepcional y por causas ajenas a la Universidad, pero me entristecía mucho ver la clase desierta con muchos menos alumnos de los que debería haber según su turno de rotación y cientos de cámaras en Zoom sin encender y sin micrófono. ¿Sería posible obligar a los alumnos de casa a ponerse las cámaras y el audio? Lo pregunto desde la completa ignorancia. Por otro lado, ¿sería posible penalizar a aquellos que no vengan en su turno sin justificar y expulsarles a cambio de que entrase otro alumno? Así, al menos los que tienen verdadero interés por asistir a las clases presenciales, podrían tener más opciones.

En cuanto a las convocatorias de exámenes, creo que las clases finalizan muy tarde en función a la primera fecha de examen. En nuestro caso, teníamos el examen el 24 de mayo y las clases terminaban en 21. Eso no es real y, al final, lo que hacemos todos es modificar los calendarios a nuestro criterio. ¿Podrían ajustarse más las fechas? Dejar al menos una "white week" sin clases antes de los exámenes y que los alumnos puedan preguntar dudas, estudiar, repasar... ["]".

**Prof.ª Inma Arboleda Guirao (12/07/2021):**

"["] Comparto con Fabio sus comentarios acerca del absentismo de los alumnos pero pienso que en el curso venidero este asunto se va a poder solucionar con las medidas que tienen pensado aplicar. Esperemos que así sea".

**Prof.ª Rosa María García Periago (12/07/2021):**

"["] estoy de acuerdo en el absentismo por parte del alumnado pero, como bien dice Inma, esto se solucionará el próximo curso (o eso esperamos)".

---

[": agradecimientos de los compañeros



Murcia, 29 de junio de 2021

**Acta de coordinación de 2º del GEI, curso 2020-2021, segundo cuatrimestre.**

Departamento de Filología Inglesa. Facultad de Letras. Universidad de Murcia.

Esta acta recoge el contenido de las acciones de coordinación de 2º del Grado en Estudios Ingleses del segundo cuatrimestre del curso 2020-2021.

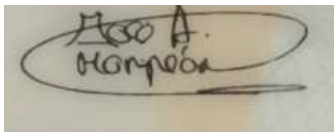
El 10 de febrero de 2021, como coordinador de curso y a petición de la Coordinadora del Grado, envié un mensaje a todo el profesorado de 2º del Grado en Estudios Ingleses (GEI), incluido el profesorado de segundas lenguas. El objetivo del mensaje era informar al profesorado sobre los turnos de asistencia presencial que se habían establecido para el segundo cuatrimestre. En ese mensaje, también se informaba sobre recomendaciones médicas específicas de determinados alumnos/as en relación a su asistencia presencial a las clases.

El 19 de febrero, también a través de correo electrónico, se sondeó al profesorado del curso para preguntarles cómo había ido la primera semana del segundo cuatrimestre en relación a la asistencia a clase, capacidad de las aulas, y adecuación entre ambas cosas. El objetivo del sondeo era ayudar a la Coordinación de Grado en posibles ajustes puntuales a los listados de asistencia si fuera necesario. Se recibieron bastantes respuesta del profesorado implicado, al cual se respondió de forma puntual y, en su caso, se derivó la consulta, duda, o incidencia a la Coordinación de Grado.

El 23 de febrero se facilitó a la Coordinadora de Grado un informe detallado sobre la ronda de sondeo, asignatura por asignatura.

Durante el resto del cuatrimestre se ha mantenido la comunicación con el profesorado de forma individual y puntual, partiendo la iniciativa del propio profesorado o mía como coordinador, en relación a problemas o circunstancias específicas de las que se habían tenido noticias que, en ningún caso, han parecido suponer un impedimento al normal desarrollo de la docencia del cuatrimestre.

Firmado.

A photograph of a handwritten signature in black ink on a light-colored surface. The signature is written in a cursive style and reads "José A. Mompeán". The signature is enclosed within a hand-drawn oval shape.

José Antonio Mompeán González  
Coordinador de 2º del Grado en Estudios Ingleses  
Departamento de Filología Inglesa  
Universidad de Murcia



### **Coordinación 3º de GEI. Cuatrimestre 2. Curso: 2020-21**

Durante el segundo cuatrimestre no ha habido ninguna incidencia en el desarrollo de 3º de GEI, quizá por haber tenido ya un rodaje considerable en la gestión de las clases en régimen semi-presencial (o remoto, en el caso de algunos compañeros). Por tanto, no hay evidencias de ninguna actuación de coordinación.

La percepción de normalidad, dentro de las circunstancias extraordinarias en que hemos trabajado, ha sido confirmada en consulta realizada por mi como coordinador del curso el 25 de junio a través del correo electrónico. Todos los compañeros han indicado, que, al igual que en el cuatrimestre anterior, el alumnado participa de forma desigual en las actividades de aula, que la asistencia ha tendido a disminuir hacia el final del cuatrimestre, y que sigue resultando cansado trabajar a la vez con una audiencia presencial y otra en remoto en el desarrollo de las clases. También indican que esta forma de dar clase ya resulta una práctica rutinaria que, sin ser ideal, se lleva adelante con solvencia.

Ni los compañeros que han estado en el aula ni quienes han trabajado en remoto han tenido problemas con las aplicaciones informáticas. Más bien lo contrario, han indicado la estabilidad y fiabilidad de las mismas.

Murcia, 6 de julio, 2021

Juan Antonio Suárez (Coordinador 3º GEI)  
Departamento de Filología Inglesa  
Facultad de Letras  
Universidad de Murcia  
30071 Murcia  
España / Spain  
+34 868 88 31 80





## ANEXO II

**GRADO EN ESTUDIOS INGLESES**  
**FACULTAD DE LETRAS. Plan de mejoras anual**  
**Curso 2020-2021**

UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

Este documento recoge el Plan de Mejoras anual (2020-2021) de la titulación Grado en Estudios Ingleses, de la Facultad de Letras.

**FECHA DE APROBACIÓN EN COMISIÓN ACADÉMICA DE LA TITULACIÓN: 08/07/2020**

Acción de mejora	Tareas por desarrollar	Responsables	Fecha	Recursos necesarios (humanos, técnicos, económicos, etc.)	Método o indicadores de seguimiento	Seguimiento final de curso
<b>1. ACTIVIDADES DE ACOGIDA PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO</b>	- Organizar un jornada de acogida para alumnos de nuevo ingreso	- Coordinadores: Grado, Calidad, curso - Dirección del Departamento - Comisión académica de la titulación	Comienzo de curso (septiembre 2020)	- Salas de gran capacidad (Hemiciclo, Paraninfo) con medios audiovisuales  - Conferenciante para la acogida	- Lista de asistencia de alumnos a las actividades programadas  - Encuestas de satisfacción con el ingreso y la acogida y posterior análisis	- Fecha de realización: 28 septiembre 2020. - Alta asistencia a la bienvenida específica (93% de alumnos de nuevo ingreso). - Alta satisfacción de asistentes con acciones de orientación (4,12/5) y con actividades de orientación académica (3,9/5) (Informe de satisfacción con el ingreso y la acogida). - Formato de menor duración en lugar del



GRADO EN ESTUDIOS INGLESES  
FACULTAD DE LETRAS. *Plan de mejoras anual*

Curso 2020-2021

						celebrado hasta el curso 2018/2019 (no sobrepasar las 3 horas).
<b>2. ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE LA PÁGINA WEB DE LA TITULACIÓN</b>	- Realizar un seguimiento de la web para detectar posibles áreas de mejora	- Coordinador (Calidad)	A lo largo del curso	- Asistencia técnica por parte de ÁTICA	- Encuestas de satisfacción con la titulación a los distintos grupos de interés y posterior análisis	- Satisfacción de los distintos grupos de interés (informes de satisfacción con la titulación). El profesorado de la titulación valora la información sobre la titulación disponible en la web con un 4,29/5, los empleadores con un 4,25/5, y los egresados con un 3,84/5. - Mejoras en la interfaz de la web a nivel institucional (implementadas en junio 2020).
<b>3. MAYOR DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA</b>	- Explicar en la jornada de bienvenida la importancia del SAIC y de	- Comisión de Aseguramiento de la Calidad	Comienzo de curso (septiembre 2020)	- Salas de reuniones - Correo electrónico	- Encuestas de satisfacción con la titulación a los distintos grupos de interés y	- Satisfacción de los distintos grupos de interés (informes de satisfacción con la titulación). El profesorado



GRADO EN ESTUDIOS INGLESES  
FACULTAD DE LETRAS. *Plan de mejoras anual*

Curso 2020-2021

<p><b>CALIDAD</b></p>	<p>participar en las encuestas - Recordar periódicamente la importancia del SAIC y las encuestas - Envío de correos informativos</p>				<p>posterior análisis</p>	<p>valora su conocimiento del SAIC con 3,58/5, dato similar al obtenido el curso pasado; mantiene la mejora experimentada entonces tras varios cursos en los que apenas alcanzaba una media de 3/5; el alumnado valora este ítem con 2,36/5 (el curso anterior fue de 2,1/5). - Recordatorio periódico sobre la importancia del SAIC y las encuestas, así como insistencia en la jornada de bienvenida sobre la importancia del SAIC y la participación en las encuestas.</p>
<p><b>4. COORDINACIÓN DE LA TITULACIÓN</b></p>	<p>- Celebrar reuniones presenciales y virtuales de coordinación docente - Realizar un seguimiento de las actividades</p>	<p>- Coordinadores: Grado, Calidad, curso - Dirección del Departamento - Comisión académica de la</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>- Salas de reuniones - Correo electrónico - Programa de videoconferencia</p>	<p>- Actas de reuniones de coordinación por curso/materia - Encuestas de satisfacción con la titulación al alumnado y</p>	<p>- Satisfacción de los distintos grupos de interés (informes de satisfacción con la titulación). El profesorado valora la coordinación docente con 4,24/5 (similar al curso pasado), y el alumnado la</p>



GRADO EN ESTUDIOS INGLESES  
FACULTAD DE LETRAS. *Plan de mejoras anual*

Curso 2020-2021

	de coordinación docente	titulación			profesorado y posterior análisis	coordinación entre materias con 3,76/5 (mejora con respecto al curso pasado, 3,3/5). - Información sobre posibles puntos débiles en la coordinación de la titulación a través de las distintas evidencias, i.e., actas de coordinación de algunos cursos, y celebración de reuniones de la Coordinadora de Calidad con delegados de curso.
<b>5. AUMENTO DE LA DISPONIBILIDAD BIBLIOGRÁFICA DE LA TITULACIÓN</b>	- Solicitar material bibliográfico incluido en las guías docentes del curso 2020-2021	- Comisión académica de la titulación  - Departamentos implicados en la docencia	Julio-septiembre 2020	- Recursos humanos: coordinadores y miembros de la comisión académica; personal de biblioteca  - Recursos económicos: dotación económica para la adquisición de	- Facturas de las adquisiciones realizadas  - Informe anual de recursos bibliográficos	- Durante el curso 2020/21 se han adquirido fondos bibliográficos con cargo al Departamento de Filología Inglesa, alcanzando una disponibilidad bibliográfica del 97,13% (1.324 títulos recomendados disponibles en el servicio de biblioteca de los 1.363 de títulos



GRADO EN ESTUDIOS INGLESES  
FACULTAD DE LETRAS. *Plan de mejoras anual*

Curso 2020-2021

				material		recomendados para la Titulación). Mejora considerable con respecto al curso 2018/2019, en el que la disponibilidad era del 89,61 %).
--	--	--	--	----------	--	--

En Murcia, a 13 de julio de 2021

Fdo.: Ángela Almela Sánchez-Lafuente  
Coordinadora de Calidad del Grado en Estudios Ingleses



# ANEXO III

UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

**GRADO EN ESTUDIOS INGLESES**  
**FACULTAD DE LETRAS. Plan de mejoras anual**  
**Curso 2021-2022**

Este documento recoge el Plan de Mejoras anual (2021-2022) de la titulación Grado en Estudios Ingleses, de la Facultad de Letras.

**FECHA DE APROBACIÓN EN COMISIÓN ACADÉMICA DE LA TITULACIÓN: 16/07/2021**

<b>Acción de mejora</b>	<b>Tareas por desarrollar</b>	<b>Responsables</b>	<b>Fecha</b>	<b>Recursos necesarios (humanos, técnicos, económicos, etc.)</b>	<b>Método o indicadores de seguimiento</b>
<b>1. ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE LA PÁGINA WEB DE LA TITULACIÓN</b>	- Realizar un seguimiento de la web para detectar posibles áreas de mejora	- Coordinadora (Calidad)	A lo largo del curso	- Asistencia técnica por parte de ÁTICA	- Encuestas de satisfacción con la titulación a los distintos grupos de interés y posterior análisis
<b>2. MAYOR DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD</b>	- Explicar en la jornada de bienvenida la importancia del SAIC y de participar en las encuestas - Recordar periódicamente la importancia del SAIC y las encuestas - Envío de correos informativos	- Comisión de Aseguramiento de la Calidad	Comienzo de curso (septiembre 2021)	- Salas de reuniones - Correo electrónico	- Encuestas de satisfacción con la titulación a los distintos grupos de interés y posterior análisis



**GRADO EN ESTUDIOS INGLESES**  
**FACULTAD DE LETRAS. Plan de mejoras anual**

**Curso 2021-2022**

<b>3. COORDINACIÓN DE LA TITULACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Celebrar reuniones presenciales y virtuales de coordinación docente</li><li>- Realizar un seguimiento de las actividades de coordinación docente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinadores: Grado, Calidad, curso</li><li>- Dirección del Departamento</li><li>- Comisión académica de la titulación</li></ul>	A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"><li>- Salas de reuniones</li><li>- Correo electrónico</li><li>- Programa de videoconferencia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Actas de reuniones de coordinación por curso/materia</li><li>- Encuestas de satisfacción con la titulación al alumnado y profesorado y posterior análisis</li></ul>
<b>4. AUMENTO DE LA DISPONIBILIDAD BIBLIOGRÁFICA DE LA TITULACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitar material bibliográfico incluido en las guías docentes del curso 2021-2022</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comisión académica de la titulación</li><li>- Departamentos implicados en la docencia</li></ul>	Julio-septiembre 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recursos humanos: coordinadores y miembros de la comisión académica; personal de biblioteca</li><li>- Recursos económicos: dotación económica para la adquisición de material</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Facturas de las adquisiciones realizadas</li><li>- Informe anual de recursos bibliográficos</li></ul>



**GRADO EN ESTUDIOS INGLESES**  
**FACULTAD DE LETRAS. Plan de mejoras anual**  
**Curso 2021-2022**

En Murcia, a 13 de julio de 2021

Fdo.: Ángela Almela Sánchez-Lafuente  
Coordinadora de Calidad del Grado en Estudios Ingleses