



GRUPO DE MEJORA: Jefes de Sección Campus de la Merced

Acta de la reunión mantenida el día: 23 de enero de 2017

Hora de comienzo: 9 horas

Hora Final: 10:15 horas

Lugar: despacho Jefa de Campus

Orden del día – objetivos de la reunión: Balance de objetivos de 2016 y propuesta de objetivos para 2017

Asistentes:

Lourdes Cobacho

Rosario Guiard

Maribel Linares

Pablo Pérez

José María Puigcerver

Se inicia la reunión con la revisión de los objetivos de 2016 por parte de cada responsable, los datos concretos los enviará cada responsable a la jefa de campus para la redacción del informe final.

Maribel explica que ha cumplido su objetivo sobre adecuación de las colecciones de las salas de Nebrija (14) con el traslado a depósitos de ejemplares repetidos y poco usados. Se han trasladado 4.259 ejemplares.

Lourdes considera cumplido en un 60 por ciento el objetivo sobre competencias informacionales de los grados de Derecho (7). Se han actualizado los documentos accesibles en la web pero queda pendiente la vinculación del profesorado en la elección de los contenidos, coordinada entre la biblioteca y el decanato. El curso para TFG del aula virtual está preparado pero no se ha llegado a lanzar. En el objetivo 10 (Impartir los talleres de competencias informacionales), se han impartido 3 sesiones con un total de 30 asistentes. El objetivo 11 (Plan de gestión de depósitos para ejemplares de especial protección) no se ha podido llevar a cabo, por diversas razones, en primer lugar por la falta de espacio en un depósito que reúna las condiciones adecuadas, circunstancia que impide planificar esta actuación. Cuando se disponga de un lugar para alojar estos fondos habrá que informar del plan a los Departamentos implicados ya que algunos son más propicios que otros para esta actuación. Con respecto al fondo que se encuentra en el Depósito (Fondo Antiguo 1.028 libros), se solicita el traslado cuanto antes ya que el Depósito se encuentra en un desnivel paralelo a una acequia. Pablo comenta que se van

a quedar 5.000 metros lineales libres en la tercera planta de la Biblioteca General María Moliner, con el traslado a Pléyades de las colecciones de revistas de la Hemeroteca Científica, por lo que más adelante se podría plantear un traslado de fondos de especial interés a la Biblioteca General María Moliner, que reúne mejores condiciones ambientales para esos fondos. Sobre el objetivo 26, de implantación del programa Geobook en la Biblioteca Jurídica, Lourdes comenta que todo el objetivo está cumplido a falta de recibir los metacrilatos, que están ya meses pedidos y no se han recibido. Pablo va a preguntar por el pedido. Sobre el objetivo 28: Realizar un estudio del mercado editorial de monografías jurídicas en formato electrónico, el informe ya está hecho, por lo que está cumplido en su totalidad.

Sobre los objetivos de la Hemeroteca Clara Campoamor, José María informa de que se han cumplido en su totalidad, y que enviará los datos a la jefa de campus para la redacción del balance de objetivos.

En el objetivo 15: estudio de los espacios de sala y depósitos del Campus de la Merced, Rosario informa que sólo se ha redactado un documento con los datos totales disponibles y unos cálculos de espacios libres de Nebrija y Ronda de Levante de marzo de 2016. El estudio tal y como se planteó no se ha llevado a cabo, por lo que estima que se ha cumplido en un 25 por ciento. En el objetivo 29, compartido con la jefa de campus de Espinardo, se ha cumplido, el procedimiento de auxiliares de servicios de Nebrija está terminado, a falta de su aprobación por el Comité de Mejora. Maribel solicita revisarlo antes del trámite final.

Los datos de los distintos objetivos para el balance de 2016 deben enviarse a Rosario como muy tarde el miércoles 25, para que se queden redactados antes del 30 de enero. También se aportarán redactados los objetivos para 2017, según el modelo enviado por Pablo en su mensaje de 11 de enero.

Pablo explica el objetivo del curso online para alumnos de los primeros cursos de grado, según el modelo preparado por Diego en el Aula Virtual: Cómo afrontar tus trabajos con ayuda de la biblioteca. En la unidad T/Cursos, Formación y Ponencias/Formación Usuarios/Formación de usuarios 2017/ están los documentos sobre competencias informacionales con los que se prepararon los test del Aula Virtual. El trabajo que se propone sería revisar los materiales, hablar con los decanos y responsables de grados para lanzar el curso, y una vez lanzado, atender las dudas y corregir los ejercicios de los participantes. Lourdes propone que no todo sea información textual, sino que se preparen vídeos, pues son materiales muy utilizados en este tipo de cursos. Se trataría de explicar competencias como la forma de buscar o de citar información, más que la explicación de recursos concretos. Incluso se pueden buscar vídeos de formación que estén disponibles en Internet, y utilizarlos con su correspondiente cita.

Los tres jefes de sección se muestran de acuerdo en colaborar con el curso online para Ciencias Sociales y Humanidades, con las personas que se han ofrecido en el Campus de Espinardo: Paloma Ródenas, Yolanda Muñoz y María José Riera.

Sobre los objetivos para 2017, además del curso online, Maribel plantea la puesta en valor de la colección de pinturas de la Biblioteca Nebrija y la digitalización de los guiones de cine de la colección personal de Francisco Rabal. Lourdes propone la creación de una biblioteca Proview de libros duo (con la versión electrónica que ofrece el editor con la compra del libro en papel). Se trata de facilitar la consulta de esos fondos desde un ordenador de la sala, pero tiene que ser con el sistema operativo Windows 7, y todavía no

disponen de él, aunque ya está pedido a ATICA. Asume también la revisión del procedimiento de gestión de la colección, dentro del grupo de trabajo de jefas de colección. Dentro de los objetivos de la sección propone la reorganización de fondos de Derecho Canónico (con ayuda de una alumna practicum), el traslado de fondos de Derecho del Trabajo y Derecho Financiero al depósito, y la continuación del inventario de la donación de D. Ricardo Egea. José María también va a participar en el objetivo de reactivación del sistema de gestión de calidad de la biblioteca en el grupo de trabajo de hemerotecas. Enviará los objetivos concretos de la sección antes del miércoles 25.

La reunión finaliza a las 10:15 horas.