

NORMATIVA DE LA AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (APA)

A continuación, se proponen una serie de indicaciones generales sobre la normativa APA¹

Citas en el texto según las normas de la APA

Podemos distinguir dos maneras de incorporar citas de otros autores en un texto:

- Citas textuales: se indican autor, año, página y texto entre comillas. En todo caso, si la cita fuese superior a 8 ó 10 líneas se sangrará el párrafo al menos por el lado izquierdo y se cambiará la tipografía.
- Citas no textuales: se indica el autor y el año, el texto no va entre comillas.

Ejemplos:

- Tras analizar otras definiciones sobre las competencias, Zabala y Arnau (2007, p.43) optaban por decir que es *“la capacidad o habilidad para efectuar tareas o hacer frente a situaciones, de forma eficaz, en un contexto determinado. Y, para ello, es necesario movilizar actitudes, habilidades y conocimientos al mismo tiempo y de forma interrelacionada”*.

- Lo interesante es la articulación e interacción entre niveles. Valgan las palabras de Huertas (1992, p. 24) para su descripción:

Cada nivel ascendente sería nuevo en esencia y no se podría reducir a los precedentes (...). Las leyes y principios básicos de aprendizaje serían, pues, diferentes en cada nivel [rompiendo así con el principio de equipotencialidad conductista]. Los organismos menos evolucionados carecerían de los niveles superiores de aprendizaje, pero se podrían estudiar en ellos los niveles inferiores y los resultados se podrían generalizar al funcionamiento independiente de los mismos niveles en los más evolucionados. Respecto a los humanos, los niveles superiores coexistirían e interactuarían con los inferiores, de los que dependen genética y funcionalmente, y la acción de éstos se vería influida por la de aquéllos. Sin embargo, mediante procedimientos adecuados, podría estudiarse un nivel inferior independientemente de la influencia de uno superior.

- A todo esto, Perrenoud (2004) identificaba diez competencias prioritarias para formar maestros: organizar y animar situaciones de aprendizaje; gestionar su progresión; elaborar y hacer evolucionar dispositivos de diferenciación; implicar al alumnado en su aprendizaje y en su trabajo; trabajar en equipo; participar en la gestión del centro; informar e implicar a los padres; utilizar las TIC; afrontar los deberes y dilemas éticos de la profesión; y organizar la propia formación continua.

La contextualización de las citas textuales y no textuales las pone el autor del trabajo y la manera más sencilla es la que recoge sólo autor y año. Estos datos (autor y fecha) se escriben según lo pida la índole de la frase, incluyéndolos en ella.

Ejemplos:

1) Goldfarb (1943) estudió los efectos de la vida institucional en los niños...

¹ La información concreta sobre la Normativa APA se puede consultar en www.apa.org

2) En una investigación sobre los efectos de la vida institucional en los niños (Goldfarb, 1943), se encontró que....

En caso de que el nombre del autor forme parte de la frase, como ocurre en el ejemplo 1, se cita sólo el año de publicación, entre paréntesis. En caso contrario, como ocurre en el ejemplo 2, se ponen dentro del paréntesis el nombre y la fecha, separada por coma.

En las referencias a un trabajo de dos autores se citan ambos.

En las referencias a un trabajo de más de dos autores y menos de seis, la primera vez se citan todos. Las demás veces se cita sólo el apellido del primer autor, seguido de la expresión "et al." (del latín "et alii", "y otros"), sin subrayar, y del año.

Ejemplo:

García, López, Pérez, Contreras y Ruiz (1970) encontraron... (Primera vez).

García et al. (1970) encontraron... (Segunda vez)

Cuando tengamos que citar algún documento de una institución, la primera vez que aparezca ésta en el texto, deberá hacerlo con el nombre completo, seguido de las siglas entre paréntesis (en caso de que las tenga) y en mayúscula. Las siguientes veces que aparezca esa institución es suficiente que lo haga con las siglas.

Ejemplo:

El Instituto de Mayores y Servicios Sociales / Migraciones y Asuntos Sociales (IMSERSO, 1990) tiene un estudio... (Primera vez)

El IMSERSO (1990) tiene un estudio... (Segunda vez)

Si vamos a reflejar una cita textual, lo haremos entre comillas, señalando el número de la página de donde se extrajo.

Ejemplo:

“La incorporación de la mujer al mercado de trabajo (...) es la acción explicativa más importante en la configuración de la familia” (Muñoz, 2000, p.29).

Bibliografía final según las normas de la APA

Al final del trabajo se debe poner una relación completa de las referencias de las obras citadas por orden alfabético a partir del primer apellido.

Referencia de libro completo. Se pone el primer apellido del autor, coma, espacio, la inicial del nombre seguida de un punto, espacio, año entre paréntesis, punto, espacio, *título del libro* (en cursiva y sólo con mayúscula la primera letra), punto, espacio, ciudad, dos puntos, espacio, editorial y punto.

Si son varios autores, se ponen apellido del primer autor, coma, espacio, inicial del nombre seguidas de un punto, espacio, “y” o “&”, espacio, primer apellido del segundo autor, coma, espacio, inicial del nombre seguida de un punto, espacio, *título del libro* (en cursiva y sólo con mayúscula la primera letra), punto, espacio, ciudad, dos puntos, espacio, editorial y punto.

Ejemplo:

Escarbajal, A. (2004). *Personas mayores, educación y emancipación*. Madrid: Dykinson.

Hunt, A. y Millar, R. (2000). *As Science for Public Understanding*. Londres: Heinemann.

Capítulo de libro. Se pone el primer apellido del autor, coma, espacio, la inicial del nombre seguida de un punto, espacio, año entre paréntesis, punto, espacio, título del capítulo en letra normal, punto, espacio, “En”, espacio, inicial del nombre de los autores, editores o compiladores, espacio, apellido, coma, entre paréntesis si son editores, compiladores (Ed. Editor, Eds. Editores, Comp. Compilador, Trad. Traductores), coma, espacio, *título del libro* (en letra cursiva), espacio, páginas del libro en las que aparece el capítulo (entre paréntesis y poniendo p. para página y pp. para páginas, separadas éstas por un guión), ciudad, dos puntos, espacio, editorial y punto.

Si son varios autores, se sigue un proceso similar al de los libros.

Ejemplo:

Garrison, C. (1985). Depressive symptoms in early adolescence. En A. Dean (Ed.): *Depresión in multidisciplinary perspectiva* (pp. 60-82). New Cork: Brunner.

Jiménez, M.P. y Gallástegui, J.R. (1997). ¡Ahorremos energía! En Proyecto ACES: *Aprendiendo Ciencias en Educación Secundaria*, pp. 325-364. Santiago: Serv. Publicaciones de la Universidad.

Artículo de revista. Se pone el primer apellido del autor, coma, espacio, la inicial del nombre seguida de un punto, espacio, año entre paréntesis, punto, espacio, título del artículo en letra normal, espacio, *nombre de la revista en cursiva*, coma en cursiva, espacio, número o volumen de la revista, espacio, páginas inicial y final (separadas por guión, en letra normal y sin poner “pp”) y punto.

En revistas de carácter electrónico, igual pero añadir “En” y la dirección electrónica de la revista.

Ejemplo:

Spray, J. (1988). Current Theorizing on the family. *Journal of Marriage and the Family*, 50, 875-890.

Outón, P. y Suárez, A. (2010). Adaptación y validación del Test de Dislexia Bangor. *Revista de Investigación Educativa*, 28 (2), 445-457. En <http://revistas.um.es/rie/article/view/98091/121671>

Comunicaciones en Congresos

a) Comunicación publicada en libro de actas. Se pone el primer apellido del autor, coma, espacio, la inicial del nombre seguida de un punto, espacio, año entre paréntesis, punto, espacio, título de la comunicación en letra normal, punto, espacio, "En", espacio, inicial del nombre de los autores, editores o compiladores, espacio, apellido, coma, entre paréntesis si son editores, compiladores (Ed. Editor, Eds. Editores, Comp. Compilador, Trad. Traductores), coma, espacio, *título del libro de actas* (en letra cursiva), espacio, páginas del libro en las que aparece el capítulo (entre paréntesis y poniendo p. para página y pp. para páginas, separadas éstas por un guión), ciudad, dos puntos, espacio, editorial y punto.

Ejemplo:

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture Notes in Computer Science: Vol. 4678. Advanced Concepts for Intelligent Vision Systems* (pp. 97-108). Berlin, Germany: Springer-Verlag.

b) Comunicación o poster no publicados en libro de actas. Se pone el primer apellido del autor, coma, espacio, la inicial del nombre seguida de un punto, espacio, año entre paréntesis, punto, espacio, *título de la comunicación* en letra cursiva, punto, espacio, "Comunicación presentada en", espacio, nombre del Congreso, punto, espacio, ciudad y punto

Ejemplo:

Batagelj, V. y Mrvar, A. (1997, septiembre). *Visualization of multivariate data using 3D and VR presentations*. Comunicación presentada en el Indo-French Workshop on Symbolic Data Analysis and its Applications. París.

Documentos en la web

a) Publicación en revista electrónica. Se pone el primer apellido del autor, coma, espacio, la inicial del nombre seguida de un punto, espacio, año entre paréntesis, punto, espacio, título del trabajo en letra normal, espacio, *nombre de la revista en cursiva*, punto, espacio, "Extraído el (fecha completa) de", dirección electrónica de la referencia y punto.

Ejemplo:

Willinsky, J. (2002). Copyright contradictions in scholarly publishing. *First Monday*, 7(11), Extraído el 31 de enero de 2003, de http://firstmonday.org/issues/issue7_11/willinsky/index.html