



### Año 2015/2016

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables	Estado de la realización				Recursos necesarios	Seguimiento
			Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4		
<b>A NIVEL DE CENTRO</b>								
1. Adecuación de los espacios docentes y mejora en la señalización de los espacios relacionados: rehabilitación Sótano planta 0, etc.	Petición de proyectos de innovación educativa. Petición de convocatoria de infraestructura. Aprobación por la CGC y la Junta. Peticiones a los vicerrectorados correspondientes.	Vicedecana de Infraestructuras Comisión de Biblioteca y Hemeroteca (Sección Jurídica)					Rectorado	Memoria de la Facultad. Acuerdos de la Junta. Peticiones al Rectorado.
2. Reflexión y modificación, en su caso, de los planes de estudio de los Grados y estudios de máster dependientes de la Facultad de Derecho	Identificación de posibles mejoras de los correspondientes planes de estudio Reuniones de las Comisiones de revisión de los Estudios correspondientes. Reuniones de la CGC. Aprobación por la Junta Tramitación correspondiente en Rectorado	Decano Vicedecana de Ordenación Académica Vicedecana de CP-GP Vicedecano de Calidad Coordinador de Criminología					Rectorado	Informes, actas de las reuniones, Acuerdos de la Junta Documentación tramitada

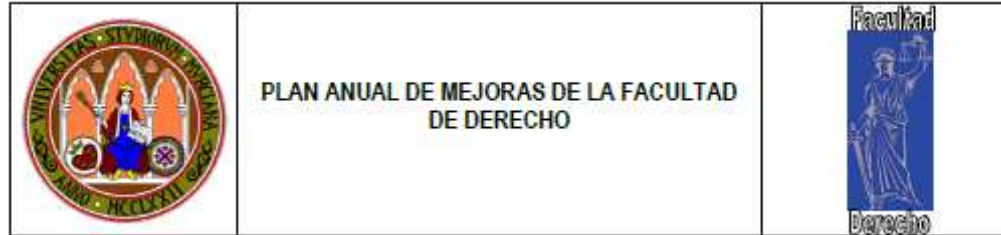
	<b>PLAN ANUAL DE MEJORAS DE LA FACULTAD DE DERECHO</b>	
---	--	---

	(Vicerrectorado de Estudios), CARM y ANECA							
3. Planificación del primer curso de las titulaciones de los Grados de Derecho, Criminología y Ciencia Política	<p>Nombramiento de coordinadores de la docencia en los Grados.</p> <p>Reuniones de profesorado para coordinar contenidos, metodología y evaluación.</p> <p>Adecuación del modelo al número de estudiantes.</p> <p>Informe a la CGC.</p>	<p>Vicedecana de Ordenación Académica</p> <p>Vicedecana de CP-GP</p> <p>Vicedecano de Calidad</p> <p>Coordinador de Criminología</p>					No procede	<p>Informes, actas de reuniones, conclusiones talleres sobre coordinación y acuerdos adoptados por la Junta.</p>
4. Análisis del primer curso de los títulos de Grado	<p>Reuniones con el profesorado</p> <p>Recabar datos sobre el grado de satisfacción a grupos de interés</p> <p>Taller de innovación para profesorado (experiencias metodológicas para la docencia del Grado)</p> <p>Análisis de las dificultades y propuestas de mejora a en la CGC y aprobación por la Junta</p>	<p>Vicedecana de Ordenación Académica</p> <p>Vicedecana de CP-GP</p> <p>Vicedecano de Calidad</p> <p>Coordinador de Criminología</p>					No procede	<p>Actas de las reuniones.</p> <p>Informe de incidencia y propuestas.</p> <p>Memoria taller</p> <p>Informe análisis</p> <p>F01-PA03</p> <p>IN01-PA03</p>



	de Facultad.							
5. Planificación del segundo curso de los Grados	<p>Nombramiento de coordinadores de la docencia en los Grados.</p> <p>Reuniones de profesorado para coordinar contenidos, metodología y evaluación.</p> <p>Adecuación del modelo al número de estudiantes.</p> <p>Informe a la Junta de Facultad.</p>	<p>Vicedecana de Ordenación Académica</p> <p>Vicedecana de CP-GP</p> <p>Vicedecano de Calidad</p> <p>Coordinador de Criminología</p>					No procede	<p>Informes, actas de reuniones, conclusiones talleres sobre coordinación y acuerdos adoptados por la Junta.</p>
6. Análisis del segundo curso de los títulos de Grado	<p>Reuniones con el profesorado.</p> <p>Recabar datos sobre el grado de satisfacción a grupos de interés</p> <p>Taller de innovación para profesorado (experiencias metodológicas para la docencia del Grado)</p> <p>Análisis de las dificultades y propuestas de mejora a en la CGC y aprobación por la Junta de Facultad</p>	<p>Vicedecana de Ordenación Académica</p> <p>Vicedecana de CP-GP</p> <p>Vicedecano de Calidad</p> <p>Coordinador de Criminología</p>					No procede	<p>Actas de las reuniones.</p> <p>Informe de incidencia y propuestas.</p> <p>Memoria taller</p> <p>Informe análisis</p> <p>F01-PA03</p> <p>IN01-PA03</p>
7. Planificación del tercer curso los títulos de Grado	<p>Acuerdo de la Junta de Facultad</p> <p>Reuniones con el profesorado implicados para la coordinación.</p>	<p>Vicedecana de Ordenación Académica</p> <p>Vicedecana de CP-GP</p> <p>Vicedecano de Calidad</p>					No procede	<p>Informes, actas de reuniones, conclusiones talleres sobre coordinación y acuerdos adoptados</p>

		Coordinador de Criminología						por la Junta.
8. Análisis del tercer curso de los títulos de Grado	<p>Reuniones con el profesorado</p> <p>Recabar datos sobre el grado de satisfacción a grupos de interés</p> <p>Taller de innovación para profesorado (experiencias metodológicas para la docencia del Grado)</p> <p>Análisis de las dificultades y propuestas de mejora a en la CGC y aprobación por la Junta de Facultad</p>	<p>Vicedecana de Ordenación Académica</p> <p>Vicedecana de CP-GP</p> <p>Vicedecano de Calidad</p> <p>Coordinador de Criminología</p>					<p>No procede</p> <p>Actas de las reuniones. Informe de incidencia y propuestas.</p> <p>Memoria taller</p> <p>Informe análisis</p> <p>F01-PA03</p> <p>IN01-PA03</p>	
9. Planificación del cuarto curso de los títulos de Grado	<p>Acuerdo de la Junta de Facultad</p> <p>Reuniones con el profesorado implicados para la coordinación.</p>	<p>Vicedecana de Ordenación Académica</p> <p>Vicedecana de CP-GP</p> <p>Vicedecano de Calidad</p> <p>Coordinador de Criminología</p>					<p>No procede</p> <p>Informes, actas de reuniones, conclusiones talleres sobre coordinación y acuerdos adoptados por la Junta.</p>	
10. Análisis del cuarto curso de los títulos de Grado	<p>Reuniones con el profesorado</p> <p>Recabar datos sobre el grado de satisfacción a grupos de interés</p> <p>Taller de innovación para profesorado (experiencias metodológicas para la docencia del Grado)</p>	<p>Vicedecana de Ordenación Académica</p> <p>Vicedecana de CP-GP</p> <p>Vicedecano de Calidad</p> <p>Coordinador de Criminología</p>					<p>No procede</p> <p>Actas de las reuniones.</p> <p>Informe de incidencia y propuestas.</p> <p>Memoria taller</p> <p>Informe análisis</p> <p>F01-PA03</p>	



	<p>Análisis de las dificultades y propuestas de mejora a en la CGC y aprobación por la Junta de Facultad</p> <p>Elaboración de Manuales de TFG</p>							IN01-PA03
11. Planificación de la docencia de los títulos de máster ofertados por la Facultad	<p>Acuerdo de la Junta de Facultad</p> <p>Reuniones con el profesorado implicados para la coordinación</p>	<p>Coordinadores de los Másteres</p>					No procede	<p>Actas de reuniones y acuerdos adoptados por la Junta.</p>
12. Análisis de los títulos de máster ofertados por la Facultad	<p>Reuniones con los coordinadores de los Másteres.</p> <p>Análisis de la oferta formativa por la CGC.</p> <p>Aprobación de la oferta formativa por la Junta de Facultad.</p>	<p>Vicedecana de Ordenación Académica</p> <p>Coordinadores de Másteres</p> <p>CGC</p>					No procede	<p>Informes de análisis de la CGC</p> <p>Actas de reuniones y acuerdos adoptados por la Junta.</p>
13. Análisis de las tasas de rendimiento en créditos frente a matriculados, graduación y duración media de los estudios.	<p>Análisis de las herramientas metodológicas aplicadas y los criterios de evaluación.</p> <p>Análisis de la adecuación de espacios docentes a las necesidades metodológicas.</p> <p>Recabar datos y análisis de los mismos.</p> <p>Propuestas de mejora.</p>	<p>Equipo Decanal</p> <p>Comisiones Académicas</p> <p>CGC</p>					<p>Espacios docentes: aulas, aulas de informática, Biblioteca, Hemeroteca</p> <p>Delegado del Rector para la Calidad (Unidad para la Calidad)</p>	<p>IN01-PC11</p> <p>IN03-PC11</p> <p>IN05-PC11</p> <p>Actas de la Junta</p> <p>Informe de análisis de resultados académicos y acciones de mejora propuestas.</p>



	Aprobación por la Junta de Facultad.							
14. Revisión, actualización y divulgación de guías docentes.	Planificar el curso. Aprobación por la Junta de Facultad.  Revisión del modelo de guía docente	Vicedecana de Ordenación Académica  Vicedecana de CP-GP  Coordinadores de titulaciones  CGC					Coste de la edición y publicación de folletos para la divulgación de las guías  Decanato	Actas de reuniones de planificación  Acuerdos de la Junta de Facultad
15. Envío de los POD por los Departamentos antes de 1 de junio	Elaboración del POD por los Departamentos.  Solicitud por el Centro de los POD.  Aprobación por la Junta.	Consejos de Departamento  Vicedecana de Ordenación Académica					No procede	Acuerdo del Consejo de Departamento.  Solicitud del POD por el Centro  Acta de la Junta de Facultad aprobando los POD.
16. Revisión del Plan de Acción Tutorial (PAT): Análisis del perfil de ingreso real del alumnado, impacto del curso cero, resultados de las tutorías y demás actividades de orientación profesional.	Diseño de la política de información a los estudiantes de visita de Infosecundaria.  Mejorar el perfil de ingreso real del alumnado de Derecho, Criminología y Ciencias Políticas y Gestión Pública.  Análisis del perfil de ingreso de los estudiantes de primera matrícula  Análisis de los contenidos del curso	Vicedecana de Estudiantes  Coordinadores de las titulaciones  Coordinadora PAT  Vicedecano de Calidad					Coste de folletos informativos, regalos a visitas y otros gastos protocolarios  Servicios relacionados de la Universidad de Murcia  Decanato y fondos de convocatorias	F01/1-PC03 F02-PC03 F01-PC04  Memoria del PAT

	<p>cero. Evaluación del éxito por la concurrencia.</p> <p>Análisis de las actuaciones encaminadas a la orientación curricular y profesional. Evaluación del éxito por la concurrencia.</p> <p>Análisis de los modelos de tutoría desarrollados por el PAT y propuestas de mejora. Medición del éxito por la concurrencia.</p> <p>Ampliación y mejora de la información que, desde este mismo curso académico 2014/2015, se suministra al alumnado de los Másteres en el marco del PAT</p>							
<p>17. Potenciación de los servicios de atención al alumnado</p>	<p>Mejorar las estructuras de comunicación con el alumnado</p> <p>Potenciación del buzón de incidencias</p> <p>Mantenimiento de la Oficina de Atención al Estudiante</p> <p>Reflexión sobre la opinión del alumnado respecto a su proceso de aprendizaje</p>	<p>Vicedecana de Estudiantes</p> <p>Vicedecano de Calidad</p>					<p>Espacios y recursos humanos y materiales</p>	<p>Memoria de la Facultad</p> <p>Actas CGC y Junta</p>

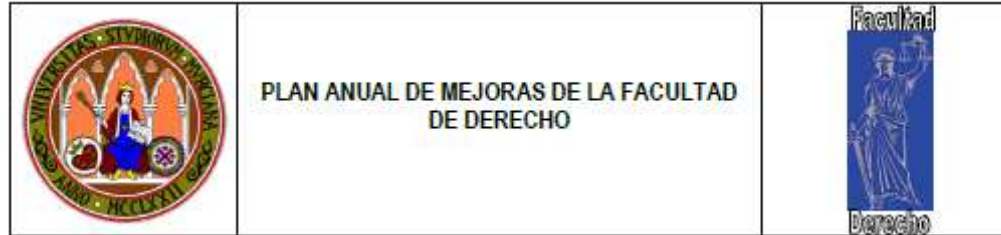


	Reuniones CGC y Junta							
18. Seguimiento de la docencia de acuerdo con lo planificado en las guías docentes	<p>Informes de los coordinadores de cuatrimestre.</p> <p>Reuniones con el profesorado al final de curso.</p> <p>Revisión de incidencias docentes, el grado de cumplimiento y adecuación de los criterios de evaluación.</p> <p>Información a la Junta de Facultad</p>	<p>Vicedecana de Ordenación Académica</p> <p>Vicedecano de Calidad</p>					No procede	<p>Acta CGC asuntos tratados</p> <p>Guías Docentes</p> <p>F01-PC07</p> <p>Actas Junta de Facultad</p>
19. Aumento de los fondos bibliográficos, multimedia y audiovisuales destinados al aprendizaje.	<p>Peticiones de las áreas/Departamentos.</p> <p>Análisis de las peticiones en la Comisión de Biblioteca y Hemeroteca (Sección Jurídica)</p> <p>Viabilidad de la creación de una sala de medios audiovisuales</p>	<p>Vicedecana de Infraestructuras</p> <p>Comisión de Biblioteca y Hemeroteca (Sección Jurídica)</p>						<p>F03-PA06</p> <p>Actas de la Comisión de Biblioteca y Hemeroteca</p>
20. Fomento de las relaciones con instituciones colaboradoras y componentes de la sociedad civil (empresas, fundaciones, organizaciones no gubernamentales, etc.). Diversificación y potenciación del Prácticum	<p>Identificación de los sectores destinatarios de la acción</p> <p>Puesta en contacto y reuniones de aproximación y promoción de la colaboración</p> <p>Celebración, en su caso,</p>	<p>Decano</p> <p>Equipo Decanal</p> <p>Vicedecano de Relaciones Institucionales, Internacionales y Comunicación</p> <p>Vicedecano de Calidad</p>					<p>Coste de folletos informativos, regalos a visitas y otros gastos protocolarios</p> <p>Servicios relacionados de la Universidad de Murcia</p>	<p>Memoria de la Facultad</p> <p>Actas de las Comisiones Académicas</p> <p>Actas de la CGC</p>

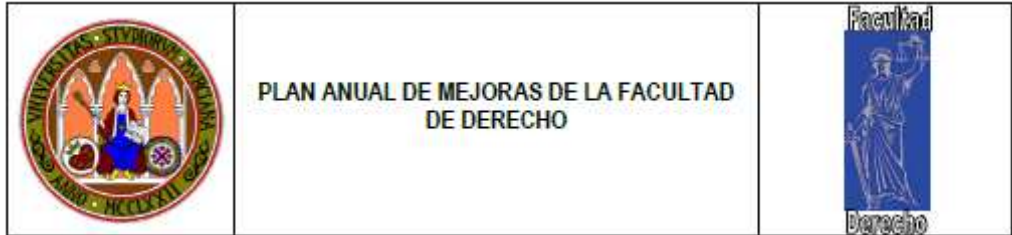




	<p>de nuevos convenios de colaboración para la realización del Prácticum</p> <p>Reflexión sobre la mejora de la ejecución del Prácticum</p> <p>Reuniones de las Comisiones Académicas y la CGC</p>						Decanato	
21. Establecimiento de cauces adecuados y eficaces de información a los grupos de interés. Mejora de la página web y mantener actualizada su información para cada uno de los títulos dependientes de la Facultad	<p>Identificación de los contenidos que se han de divulgar a través de la web.</p> <p>Revisión del diseño de la página web.</p> <p>Actualización periódica de la página web.</p>	Vicedecano de Calidad					<p>Servicios de gestión de la página web Universidad de Murcia (ATICA)</p>	<p>Actas CGC</p> <p>Actas de la Junta de Facultad</p> <p>Documentos publicados</p>
22. Revisión y potenciación de las acciones de Internacionalización	<p>Detección de las áreas de potenciación de la internacionalización con incidencia en el alumnado, profesorado (dimensiones docente e investigadora) y personal de administración y servicios</p> <p>Estudio de la viabilidad de celebración de nuevos convenios de movilidad</p> <p>Mejorar la visibilidad internacional del Centro</p> <p>Difusión de las oportunidades de</p>	<p>Decano</p> <p>Vicedecano de Relaciones Institucionales, Internacionales y Comunicación</p>					<p>Convocatorias de ayuda a la movilidad</p> <p>Convocatorias de financiación a la investigación</p> <p>Decanato</p>	<p>Actas de la Comisión de Relaciones Internacionales</p> <p>Memoria de la Facultad</p> <p>Otros</p>



	internacionalización de la investigación  Reuniones de la Comisión de Relaciones Internacionales							
23. Establecimiento y seguimiento del Plan Anual de Mejoras del Centro.	Propuesta del Plan Anual de Mejoras.  Presentación y aprobación por la CGC.  Ratificación por la Junta de Facultad.	Vicedecano de Calidad					No procede	F03-PM01 F04-PM01 Acta CGC Acta Junta de Facultad
24. Tratamiento y conservación de la documentación asociada a los procesos del SGC (PA01).	Catalogación, conservación y actualización de documentos.  Tratamiento de documentos obsoletos.  Seguimiento de la conservación y actualización de los documentos por la CGC.  Informe a la Junta de Facultad.	Equipo decanal  Vicedecano de Calidad					Decanato	Actas CGC Actas de la Junta de Facultad F01-PA01 F02-PA01 F03-PA01 F04-PA01
25. Publicación en la página web del SIGC, sin restricción de identificación alguna, de los indicadores de resultados relativos a todos los títulos, así como toda la documentación generada por el propio SIGC	Discusión y, en su caso, aprobación en CGC  Discusión y, en su caso, aprobación en la Junta de Facultad	Vicedecano de Calidad					No procede	Actas CGC Actas de la Junta de Facultad
26. Apoyo a la Secretaría del Centro para conseguir una mayor calidad en la prestación de	Consultas al personal de Secretaría sobre las necesidades de	Decano  Vicedecana de					Costes de acciones de apoyo a la gestión de	F02-PA05 F03-PA05



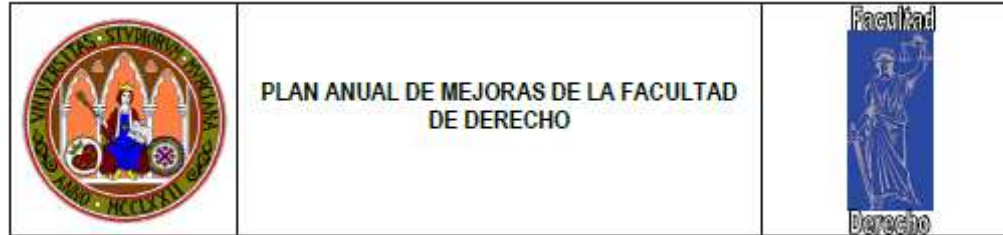
servicios.	equipamiento, aumento o mantenimiento de la plantilla.  Petición de apoyo a la gestión al vicerrectorado correspondiente	Infraestructuras					Secretaría	F01-PA03
27. Apoyo al profesorado en las acciones que redunden en la mejora de la calidad de docencia y, asimismo, a las demandas de Departamentos para aumentar y optimizar sus plantillas y reducir la ratio profesor-estudiante.	Seguimiento y petición de reformulación y mejora de los criterios de promoción y reconocimiento de méritos docentes para verificar su adecuación a las peculiaridades del Centro.  Actuaciones de formación del personal académico (apoyo en el conocimiento de idiomas que favorezcan la internacionalización de la docencia y el impulso de las acciones de movilidad; apoyo en la formación y uso de los medios audiovisuales y multimedia orientados al aprendizaje)  Programa de perfeccionamiento de inglés adaptado a la docencia en los estudios dependientes de la Facultad.  Acciones de formación en TIC de nueva	Decano  Vicedecana de Infraestructuras  Vicedecano de Relaciones Institucionales, Internacionales y Comunicación					Costes de acciones de apoyo al PDI  Convocatoria de ayudas	F01-PA05  F03-PA05  F01-PA03  Encuestas de satisfacción  Otros

	<p>generación.</p> <p>Colaboración con el Vicerrectorado de Formación para el diseño de las actividades de esta naturaleza para PDI y PAS.</p> <p>Apoyo a las peticiones de personal realizadas por los Departamentos.</p>							
<p>28. Elaboración y ejecución de Planes de Captación para aumentar las tasas de matriculación en los Másteres que lo precisen</p>	<p>Elaboración de los mismos y aprobación por la CGC</p> <p>Ejecución de las acciones contempladas: reuniones con estudiantes de cuarto de Grado al final de curso, entrega de folletos publicitarios en los actos de Graduación, etc.</p>						<p>Convocatoria de ayudas</p>	<p>Actas de la CGC</p> <p>Planes de Captación</p>
<p>29. Potenciar la consulta de egresados, empleadores y PAS en cuanto a su grado de satisfacción con las titulaciones de la Facultad</p>	<p>Coordinar desde la CGC la actuación de la Unidad para la Calidad y de la Secretaría de la Facultad para lograr que todos los estudiantes egresados cumplimenten la correspondiente encuesta de satisfacción de los Títulos (especialmente de los Másteres) a la hora de retirar su título oficial.</p> <p>Potenciar el buzón de</p>	<p>Vicedecano de Calidad</p>					<p>Decanato</p> <p>Unidad para la Calidad</p>	<p>Encuestas cumplimentadas e informes de análisis sobre las mismas</p> <p>Documentación generada por las otras posibles herramientas utilizadas</p>



PLAN ANUAL DE MEJORAS DE LA FACULTAD DE DERECHO

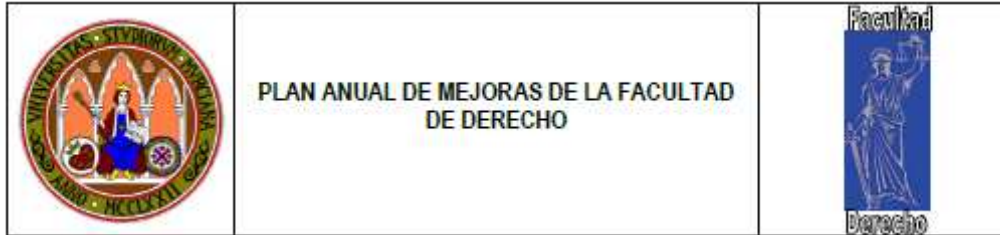
	egresados							
	Fomentar la consulta de empleadores y PAS							
30. Elaboración e implantación de los Planes de Estudios Simultáneos Derecho-Ciencia Política y Derecho-Criminología para facilitar la movilidad entre titulaciones de la Facultad y el perfeccionamiento académico de nuestros estudiantes	Elaboración y aprobación de los mismos a nivel de Centro y de Rectorado	Vicedecana de CP-GP Coordinador de Criminología					Vicerrectorado de Planificación de Enseñanzas	Acta de Junta de Facultad
31. Aumentar la coordinación con el Centro de Orientación e Información de Empleo (COIE) a la hora de ofertar prácticas extracurriculares y de ofrecer datos sobre inserción laboral de egresados	Reuniones con los responsables del COIE	Vicedecano de Calidad					No procede	Generación de las correspondientes evidencias
32. Estudiar junto con la Unidad para la Calidad, en el seno de la CGC, la utilización de instrumentos alternativos o complementarios a la entrevista telefónica para el análisis de la inserción laboral y de la empleabilidad de los egresados.	Discusión y aprobación en el seno de la CGC Implementación de las herramientas correspondientes	Vicedecano de Calidad					Vicerrectorado de Calidad	Generación de las correspondientes evidencias
33. Separar los resultados del SIGC entre resultados a nivel de Facultad y resultados a nivel de Título, de manera que puedan analizarse los resultados específicos de cada uno para emprenderse las acciones de mejora oportunas.	Discusión y aprobación en el seno de la CGC	Vicedecano de Calidad					No procede	Generación de las correspondientes evidencias
34. Recomendar a la Unidad para la Calidad que analice y revise los procesos correspondientes del SIGC para que se declaren en las propuestas	Discusión y aprobación en el seno de la CGC	Vicedecano de Calidad					No procede	Plan anual de Mejora Acta de la Junta de Facultad



<p>o planes de mejora de los Centros si las acciones incluidas son generales para centro o específicas para algún o algunos Títulos.</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--



A NIVEL DE TITULACIONES							
GRADO EN DERECHO							
1. Mantener nuevas reuniones con los Profesores de asignatura y Directores de Departamento correspondientes a fin de recabar propuestas para la mejora de los resultados obtenidos.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Vicedecana de Ordenación Académica					No procede  Actas de la Comisión Académica del Grado  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad
2. Ofrecer charlas/cursos a los estudiantes para la mejora de las técnicas de preparación de exámenes (insistiendo en los orales).	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Vicedecana de Ordenación Académica					Convocatoria de ayudas  Actas de la Comisión Académica del Grado  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad
3. Acción conjunta de las medidas de coordinación, la experiencia acumulada por los profesores y estudiantes en las nuevas metodologías de docencia y aprendizaje, para que repercutan en una paulatina mejora de los indicadores en el Grado en Derecho.	Fomentar el conocimiento directo de los estudiantes de las instituciones jurídicas más importantes a nivel regional y estatal	Vicedecana de Ordenación Académica					Convocatoria de ayudas  Actas de la Comisión Académica del Grado  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad
4. Atender a las observaciones del Informe de Seguimiento de ANECA	Ampliar la información que aparece en el enlace a la página web de los profesores incluyendo las características más relevantes de los mismos (grado académico, categoría,	Vicedecana de Ordenación Académica					No procede  Actas de la Comisión Académica del Grado  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad



	sexenios, publicaciones más relevantes,...)							
--	---	--	--	--	--	--	--	--





GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y GESTIÓN PÚBLICA								
1. Potenciar la labor tutorial de los estudiantes de primer curso de cara a la preparación de las distintas asignaturas	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Vicedecana de CP-GP					No procede	Actas de la Comisión Académica del Grado Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
2. Realizar una completa y cuidada redacción de las Guías Docentes en los tiempos establecidos, con el objeto de que los estudiantes conozcan desde el inicio los contenidos, metodología y criterios de evaluación	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Vicedecana de CP-GP					No procede	Actas de la Comisión Académica del Grado Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
3. Reforzar las reuniones de coordinación entre el profesorado, sobre todo en primer curso, para poner en común las experiencias y adoptar posibles medidas para equilibrar tasas de rendimiento y éxito	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Vicedecana de CP-GP					No procede	Actas de la Comisión Académica del Grado Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
4. Perseverar en la potenciación y el seguimiento del estudio de los estudiantes fomentando el PAT	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Vicedecana de CP-GP					No procede	Actas de la Comisión Académica del Grado Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
5. Sugerir, si fuese conveniente, la	Las que procedan para	Vicedecana de CP-GP					No procede	Actas de la



	realización de pruebas parciales o sistemas de evaluación continua	implementar la mejora propuesta							Comisión Académica del Grado Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
6.	Seguir proponiendo al profesorado de esta titulación que intente poner en marcha técnicas docentes que fomenten el aprendizaje del alumno	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Vicedecana de CP-GP					No procede	Actas de la Comisión Académica del Grado Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
7.	Intensificar la información al estudiante mediante la mejora del tratamiento de los contenidos recogidos en la página <i>web</i>	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Vicedecana de CP-GP					No procede	Actas de la Comisión Académica del Grado Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
8.	Celebración de más reuniones periódicas entre docentes para mejorar aspectos propios del curso en cuestión	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Vicedecana de CP-GP					No procede	Actas de la Comisión Académica del Grado Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
9.	Mejorar determinados equipos informáticos y técnicos con el objeto de seguir acercando las Nuevas Tecnologías al ámbito docente	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Vicedecana de CP-GP					Convocatoria de ayudas	Actas de la Comisión Académica del Grado



								Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
10. Adquirir fondos bibliográficos específicos	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Directores de Departamento que imparten docencia en el Grado					Convocatoria de ayudas	Actas de la Comisión Académica del Grado Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
11. Atender a las observaciones del informe de seguimiento de ANECA	Disponer en la web de contenidos específicos que ofrezcan datos sobre las instituciones y/o empresas donde se realizan las prácticas.  Recoger en la información de la web el nº de entidades colaboradoras y la composición	Vicedecana de CP-GP					No procede	Actas de la Comisión Académica del Grado Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad



GRADO EN CRIMINOLOGÍA									
1. Perseverar en la potenciación de las tutorías y seguimiento del estudio de los estudiantes	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador de Criminología						No procede	Actas de la Comisión Académica del Grado  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad
2. Recomendar la realización de más de un examen parcial liberatorio en aquellas asignaturas con una mayor carga docente	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador de Criminología						No procede	Actas de la Comisión Académica del Grado  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad
3. Implantación de las modificaciones estructurales en el Plan de Estudios solicitadas a ANECA, si son aprobadas por la misma	Cambios de denominaciones de asignaturas  Conmutación de ubicación temporal de algunas asignaturas  Segregación de la asignatura "Derecho procesal"	Coordinador de Criminología						No procede	Actas de la Comisión de Revisión del Grado  Actas de la Comisión Académica del Grado  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad
4. Fomentar los contenidos prácticos de diversas materias	Recomendar a los docentes que potencien el uso del Laboratorio de Criminología y, en particular, a los del área de Medicina Legal	Coordinador de Criminología						No procede	Actas de la Comisión de Revisión del Grado  Actas de la Comisión



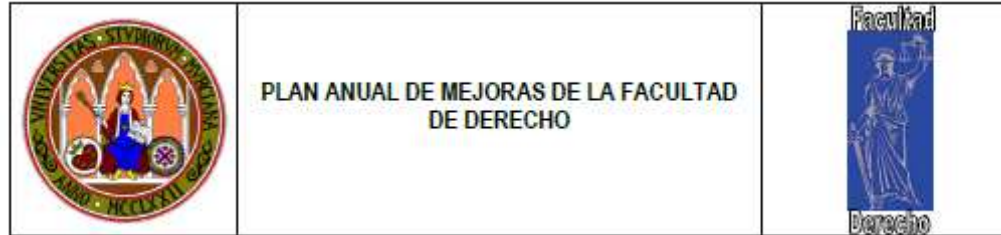
								Académica del Grado Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
5. Invertir en la adquisición de nuevos equipamientos para el Laboratorio de Criminología	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador de Criminología Directores de Departamento que imparten docencia en el Grado					Convocatoria de ayudas	Actas de la Comisión Académica del Grado Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
6. Adquirir fondos bibliográficos de índole exclusivamente criminológica	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Directores de Departamento que imparten docencia en el Grado					Convocatoria de ayudas	Actas de la Comisión de Revisión del Grado Actas de la Comisión Académica del Grado Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
7. Solicitar a los Departamentos que imparten docencia en el Grado que intenten cumplir con lo establecido en cuanto a la lengua vehicular de la docencia en la Memoria aprobada ante ANECA, en lo relativo al uso del inglés. En particular, que se les aconseje, por ejemplo, que se potencie la lectura de textos científicos criminológicos en dicha lengua	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador de Criminología					No procede	Actas de la Comisión de Revisión del Grado Actas de la Comisión Académica del Grado Actas de la CGC



								Actas de la Junta de Facultad
8. Realización de seminarios a través de los cuales los estudiantes aprendan a realizar diseños de proyectos de investigación	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador de Criminología					No procede	Actas de la Comisión de Revisión del Grado  Actas de la Comisión Académica del Grado  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad
9. Negociación y rúbrica de más programas de movilidad internacionales	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador de Criminología  Vicedecano de Relaciones Institucionales, Internacionales y Comunicación					No procede	Actas de la Comisión de Revisión del Grado  Actas de la Comisión Académica del Grado  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad
10. Resolver desde el punto de vista institucional la posibilidad de que los estudiantes del Grado puedan realizar prácticas clínicas en el Instituto de Medicina Legal	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador de Criminología  Rectorado					No procede	Actas de la Comisión de Revisión del Grado  Actas de la Comisión Académica del Grado  Actas de la CGC  Actas de la Junta de



								Facultad
11. Negociación y rúbrica de un Convenio entre la UM y el CNP para lograr la participación de los estudiantes de Criminología en las charlas que dicho cuerpo de seguridad tiene con ciudadanos, si no entra en el objeto del Convenio actualmente vigente entre UM y CNP	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador de Criminología Rectorado					No procede	Actas de la Comisión de Revisión del Grado  Actas de la Comisión Académica del Grado  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad
12. Aportación por las diferentes áreas de conocimiento de información específica sobre congresos o cursos que se organicen en su ámbito	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador de Criminología					No procede	Actas de la Comisión de Revisión del Grado  Actas de la Comisión Académica del Grado  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad
13. Solicitar a la Biblioteca General de la Universidad de Murcia la realización de un Seminario sobre Documentación dirigido a todos los estudiantes del Grado (no sólo a los matriculados en el TFG), con el fin de que adquieran una formación específica en la realización de búsquedas bibliográficas	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador de Criminología					No procede	Actas de la Comisión de Revisión del Grado  Actas de la Comisión Académica del Grado  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad

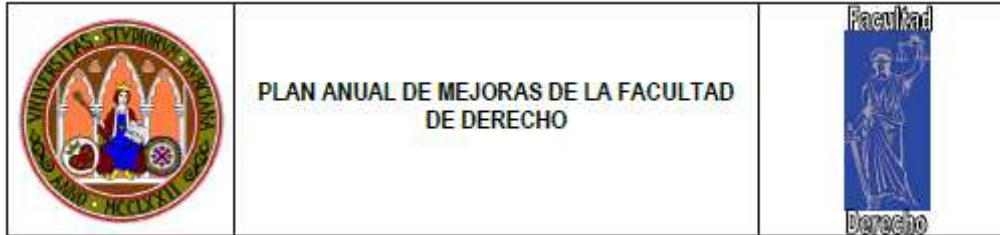


<p>14. Hacer las gestiones oportunas para la contratación por parte de la UM de más licencias de explotación de paquetes estadísticos tales como "Minitab" (45) y de "SPSS" (60), por los problemas logísticos que ocasiona el reducido número de las mismas a nivel de la Universidad a la hora de realizar las prácticas de la asignatura de "Estadística". Alternativamente, elegir sólo un programa, el "SPSS" para comprar todas las licencias posibles con el dinero disponible.</p>		<p>Las que procedan para implementar la mejora propuesta</p>	<p>Coordinador de Criminología</p>							<p>Rectorado</p> <p>Actas de la Comisión de Revisión del Grado</p> <p>Actas de la Comisión Académica del Grado</p> <p>Actas de la CGC</p> <p>Actas de la Junta de Facultad</p>
<p>15. Revisar los contenidos de algunas asignaturas del Grado</p>	<p>Crear contenidos introductorios sobre teoría anatómica y fisiológica en el programa de "Medicina Legal y Forense I" Impartir contenidos sobre "Odontología Forense" (sin solaparse con "Investigación Criminalística") en la asignatura que corresponda entre las impartidas por el área de Medicina Legal y Forense. O, alternativamente, dejar esos contenidos diferidos a la asignatura optativa de "Biología forense" que se pueda crear</p> <p>Adaptar los contenidos de la asignatura</p>	<p>Coordinador de Criminología</p>	<p>Coordinador de Criminología</p>							<p>No procede</p> <p>Actas de la Comisión de Revisión del Grado</p> <p>Actas de la Comisión Académica del Grado</p> <p>Actas de la CGC</p> <p>Actas de la Junta de Facultad</p>



	<p>"Servicios sociales para la inclusión social" a la titulación, de tal forma que, dadas las limitaciones de tiempo, no se impartan únicamente aspectos introductorios menos útiles para los criminólogos</p> <p>Actualizar los contenidos de la asignatura "Formas específicas de criminalidad"</p> <p>Ajustar los contenidos impartidos en la asignatura "Programas de tratamiento" a lo establecido en la ficha y guía docente de la asignatura</p> <p>Aumentar el contenido del programa de la asignatura "Intervención comunitaria y desviación social" en lo relativo a Intervención Comunitaria, para evitar los solapamientos con "Sociología de la desviación"</p> <p>Explicar, por parte del área de Psicología</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	evolutiva y de la educación, cómo puede un criminólogo utilizar un sociograma							
16. Potenciar la coordinación vertical y horizontal y, en particular, la de los docentes de una misma asignatura, evitando el solapamiento de los contenidos de las asignaturas que se imparten en el Grado	<p>Continuar con las medidas ya adoptadas desde este curso académico para favorecer la coordinación de los docentes del área de Medicina Legal y Forense</p> <p>Evitar el solapamiento en cuanto a las teorías integradoras entre "Introducción a la Criminología II" y "Agresión, violencia y comportamiento antisocial, de forma que la primera pasará a explicar, en sustitución de esos contenidos, la teoría y práctica del Informe Criminológico</p> <p>Revisar y solucionar más posibles solapamientos</p>	Coordinador de Criminología					No procede	Actas de la Comisión de Revisión del Grado  Actas de la Comisión Académica del Grado  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad
17. Atender a las observaciones del informe de seguimiento de ANECA (de las que sean pertinentes)	<p>Publicar en la web la oferta de prácticas externas (centros, plazas y tareas a desarrollar)</p> <p>Analizar tasas de graduación y, en su caso, propuesta de</p>	Coordinador de Criminología					No procede	Actas de la Comisión Académica del Grado  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad



	<p>acciones correctoras. O, en su defecto, solicitar la modificación de la Memoria en este punto, una vez que se tramite el MODIFICA en curso y se renueve la acreditación del título</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--



MÁSTER EN GÉNERO E IGUALDAD								
1. Mejorar en el mantenimiento de las tutorías, presenciales o electrónicas, con el objeto de que el alumnado tenga una más completa cobertura de sus necesidades de aprendizaje.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
2. El profesorado del Máster se compromete a revisar las Guías docentes con el fin de que todas y cada una se ajusten a lo establecido en la Memoria modificada, especialmente en el caso de la asignatura "Análisis e investigación feminista y de género", con el fin de adecuar el sistema de evaluación a la ficha de la Memoria modificada y actualmente vigente.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
3. En las asignaturas donde en el sistema de evaluación tenga relevancia la asistencia a clase, las guías docentes explicitarán que dicha asistencia lleva consigo la observación y cumplimiento de las actividades que el alumnado necesariamente desarrollará en clase, tales como participación en debates, tutorías grupales, etc.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
4. El Máster y sus gestores se comprometen a consultar a más expertos y profesionales que, sin poder ser considerados formalmente "Agentes de	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster

educación para la igualdad", trabajan en las materias propias del itinerario de "Educación para la Igualdad", y a generar evidencias separadas de dichas consultas.								Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad
5. Se incrementará la coordinación tanto entre las distintas asignaturas de la titulación como dentro de cada asignatura, con el objetivo de mejorar actividades formativas y contenidos.	El profesorado de Máster se compromete a generar evidencias de las reuniones que tengan lugar para la coordinación de las distintas asignaturas del Título así como para la coordinación interna de una misma asignatura, levantando actas de los acuerdos tomados.	Coordinadora del Máster						No procede  Actas de la Comisión Académica del Máster  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad
6. Solicitar a ANECA la modificación de la Memoria del Título para incluir en la misma la totalidad de los convenios concertados por la Universidad de Murcia para la realización de las prácticas.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster						No procede  Actas de la Comisión Académica del Máster  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad
7. Mejorar los mecanismos de coordinación mediante la modificación de la Ficha de Seguimiento y Evaluación de las prácticas.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster						No procede  Actas de la Comisión Académica del Máster  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad
8. Realizar sesiones informativas para explicar los aspectos más relevantes recogidos en	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster						No procede  Actas de la Comisión Académica del



la Guía docente de la asignatura TFM.								Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
9. El alumnado tendrá conocimiento de la asignación de líneas de investigación y tutores para la realización de TFM al inicio del curso académico.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
10. Recordar al profesorado la necesidad de ser rigurosos con las tutorías y potenciar la ayuda y orientación para medir los tiempos del trabajo autónomo del estudiante con el fin de poder terminar el TFM en tiempo.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
11. Facilitar al alumnado información de las adquisiciones de material bibliográfico especializado, con el objeto de reforzar los medios de investigación del alumnado para afrontar la realización y defensa del TFM.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster					Convocatoria de ayudas	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
12. Establecer un mismo tribunal para la evaluación de todos los TFM para todas las convocatorias del curso académico.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC



								Actas de la Junta de Facultad
13. Realizar reuniones periódicas entre la Comisión Académica y el profesorado del Título para evaluar el desarrollo del Máster con el fin de prevenir los abandonos e incrementar la tasa de graduación, de forma que se correspondan con las tasas previstas en la Memoria del Título.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
14. Si se llegara a constatar, tras la implementación de la acción anterior y la realización de su correspondiente análisis, que no es posible adecuar las tasas de graduación y abandono a los parámetros incluidos en su día en la Memoria, solicitar a ANECA la modificación de ésta en ese concreto apartado.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
15. Mantener actualizada la página web del Máster para suministrar una buena información tanto para estudiantes que cursan el máster como para futuros estudiantes.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad

MÁSTER EN GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS								
<p>1. Potenciar la información sobre el desarrollo del Máster a los estudiantes al inicio del curso académico</p>	<p>Reunión al inicio del curso con todo el alumnado con el fin de conocer sus perfiles (formación previa, procedencia, intereses profesionales, ocupación laboral, etc.) y esta información nos permite orientarles, especialmente, sobre el Prácticum y el TFM, así como sobre la optatividad que oferta el Máster.</p> <p>Incorporación al PAT, mediante el cual se informa a los estudiantes de los distintos servicios a su disposición en la UM, lo que puede ayudar a los estudiantes en sus TFM al disponer de información sobre fondos bibliográficos, búsquedas bibliográficas, préstamo interbibliotecario, etc..</p>	<p>Coordinador del Máster</p>						<p>No procede</p> <p>Actas de la Comisión Académica del Máster</p> <p>Actas de la CGC</p> <p>Actas de la Junta de Facultad</p>
<p>2. Mejorar los resultados académicos del TFM</p>	<p>Publicación de Directrices para la elaboración, presentación y defensa de los TFM</p> <p>Además, con el fin de ofrecer los resultados relacionados con esta actividad formativa, se incluye,</p>	<p>Coordinador del Máster</p>						<p>No procede</p> <p>Actas de la Comisión Académica del Máster</p> <p>Actas de la CGC</p> <p>Actas de la Junta de Facultad</p>



	<p>adicionalmente, para la consulta del alumnado, una relación histórica de los Trabajos de Fin de Máster ya defendidos en las dos ediciones desarrolladas hasta el momento, lo que permite a los estudiantes actuales o potenciales, adquirir una idea del tipo de trabajos e investigación a realizar.</p> <p>Las sesiones presenciales finalizarán en abril y no en junio, como en las dos ediciones anteriores, con el propósito de permitir que los estudiantes y alumnas tengan tiempo sobrado de preparar el TFM para la convocatoria de junio o para la de septiembre.</p> <p>El módulo de Metodología, en lugar de impartirse al comienzo del Máster se imparte en el mes de noviembre/diciembre, coincidiendo con la oferta de líneas de investigación de TFM y</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



	la selección de tutores.							
3. Solicitar a ANECA, mediante la correspondiente modificación del Máster y una vez que finalice el proceso de renovación de la acreditación, el aumento de créditos de la asignatura TFM	Se ha detectado que el esfuerzo del alumnado para elaborar su TFM, su carga real en horas de trabajo no presencial, no se corresponde realmente con el número de ECTS en un principio otorgado a dicha materia (9 ECTS), por lo que sería, tal vez, conveniente solicitar una modificación del título a ANECA, en el junto a otros cambios, se solicite la ampliación de créditos del TFM a 12/15 ECTS.	Coordinador del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad
4. Atender a las observaciones del informe de seguimiento de ANECA (de las que sean pertinentes)	Vincular la información sobre las prácticas del título específicamente a aquellas entidades y/o instituciones que ofrecen prácticas a los estudiantes, en particular en la web	Coordinador del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster  Actas de la CGC  Actas de la Junta de Facultad



MÁSTER EN BIODERECHO: DERECHO, ÉTICA Y CIENCIA									
1. Solicitar a ANECA la correspondiente modificación del plan de estudios, una vez que finalice el proceso de renovación de la acreditación	Reducción de los créditos de algunas asignaturas para la introducción de nuevas materias en el plan de estudios	Coordinador del Máster						No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
2. Fomentar las salidas/visitas de estudiantes a empresas de base biotecnológica y a centros hospitalarios	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador del Máster						No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
3. Continuar con la labor de adquisición de fondos bibliográficos referidos a Bioderecho y en relación con la especialidad de cada una de las asignaturas que se imparten en el Máster	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Directores de Departamento que imparten docencia en el Grado						Convocatoria de ayudas	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
4. Perseverar en la potenciación de las TIC como herramienta clave en su mejora y crecimiento, facilitando la tutorización de asignaturas así como la orientación, seguimiento y defensa de Trabajos Fin de Máster, de forma que no existan obstáculos para la formación en esta Titulación, con independencia del país de origen de los/as	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador del Máster						No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad



estudiantes								
5. Ampliar el elenco de entidades colaboradoras en la realización de prácticas	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador del Máster Vicedecano de Relaciones Institucionales, Internacionales y Comunicación					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
7. Celebración de Jornada de bienvenida, en la que se produce el primer contacto del alumnado con el Centro y la Titulación.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
8. Adecuación de espacios para el trabajo de los/as estudiantes en el Centro de Estudios en Bioderecho, Ética y Salud de la Universidad de Murcia (CEBES)	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
9. Fortalecimiento de la web externa del Máster, con un nuevo diseño y mayores contenidos para los/as estudiantes del Máster	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador del Máster					Convocatoria de ayudas	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
10. Fomento de la integración del personal docente externo a la UMU en el Aula Virtual para que la	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del



relación docente-estudiante sea más ágil y la dinámica de la asignatura mucho más fluida								Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
11. Participación activa de los/as estudiantes del Máster en las Jornadas Internacionales de Bioderecho que, todos los años, se celebran en la Universidad de Murcia organizadas por el Centro de Estudios en Bioderecho, Ética y Salud (CEBES)	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
12. Seguir profundizando en la atención y enseñanza personalizada y en elevar el interés del alumnado por las temáticas propuestas mediante una docencia más dinámica y adaptada a las necesidades y debates existentes en la sociedad	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad



MÁSTER EN INVESTIGACIÓN AVANZADA Y ESPECIALIZADA EN DERECHO									
1. Adquisición de material bibliográfico especializado, con el objeto de reforzar los medios de investigación del alumno para afrontar la realización y defensa de un Trabajo Fin de Máster de 27 créditos ECTS.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster						Convocatoria de ayudas	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
2. Mantenimiento de las tutorías, presenciales o electrónicas, con el objeto de que el estudiante tenga una más completa cobertura de sus necesidades de aprendizaje.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster						No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
3. Concienciación del alumno sobre la carga de trabajo y metodología en la elaboración del Trabajo Fin de Máster, desde el principio de curso.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster						No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
4. Mantenimiento de plazos y actividades dentro del 2º cuatrimestre para controlar la actividad realizada por el alumno, con reflejo en el informe de tutor/calificación final de la asignatura TFM.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster						No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
5. Intensificar la docencia dedicada	Las que procedan para	Coordinadora del Máster						No procede	Actas de la



	implementar la mejora propuesta							Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
6. Mantener una primera "jornada 0" o de información académica, administrativa y de investigación. Supone un primer contacto del alumno con el Centro y titulación. Se informa al alumno de la metodología y sistema de evaluación, así como de los distintos recursos bibliográficos e informáticos puestos a su disposición para la realización de las múltiples actividades de investigación propuestas por el profesorado.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster						No procede Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
7. Mantener la información web, tanto en la página institucional como en la web externa del Máster y, en su caso, completar a la vista de los resultados de las encuestas de satisfacción.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster						No procede Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
8. Mantener y, en su caso, intensificar en todas las asignaturas las tutorías, presenciales o electrónicas, con el objeto de que el alumno tenga una más completa cobertura de sus necesidades de aprendizaje.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster						No procede Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad



<p>9. Concienciar al profesorado de la importancia decisiva de la coordinación docente en este Máster, en el que participan todas las áreas de conocimiento de la Facultad. Se intensificarán las reuniones de coordinación en las asignaturas.</p>	<p>Las que procedan para implementar la mejora propuesta</p>	<p>Coordinadora del Máster</p>					<p>No procede</p>	<p>Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad</p>
---	--	--------------------------------	--	--	--	--	-------------------	--

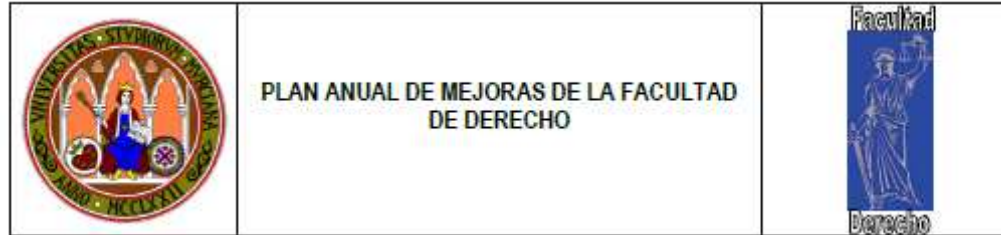




MÁSTER EN CRIMINOLOGÍA APLICADA A LA EJECUCIÓN DE LAS PENAS								
1. Fomentar la salida/visita de estudiantes a establecimientos y psiquiátricos penitenciarios en el mayor número posible, como instrumento clave en el acercamiento del alumnado a la realidad penitenciaria española.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
2. Adquirir fondos bibliográficos de índole exclusivamente criminológico-penitenciario.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster Directores de Departamento que imparten docencia en el Grado					Convocatoria de ayudas	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
3. Perseverar en la potenciación de las TIC como herramienta clave en su mejora y crecimiento, facilitando la tutorización de asignaturas así como la orientación, seguimiento y defensa de Trabajos Fin de Máster	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
4. Jornada de bienvenida, en la que se produce el primer contacto del alumnado con el Centro y Titulación.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
5. La creación de una web externa	Las que procedan para	Coordinadora del Máster					Convocatoria de	Actas de la



del Máster que complemente la información de la web institucional.	implementar la mejora propuesta						ayudas	Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
6. Fomento de la integración del personal docente externo a la UM en el Aula Virtual para que la relación docente-estudiante sea más ágil y la dinámica de la asignatura mucho más fluida.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinadora del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad



MÁSTER EN ABOGACÍA								
1. Mantener contenidos y metodología adecuados a la finalidad profesionalizante del Máster en Abogacía.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
2. Potenciar iniciativas encaminadas a fomentar la coordinación horizontal y transversal entre materias.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
3. Concienciación de los estudiantes sobre la carga de trabajo que conlleva y la metodología que han de seguir en la elaboración del Trabajo Fin de Máster.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
4. Mantener la implicación del profesorado en la atención y enseñanza personalizadas, y fomentar la participación de los estudiantes, a fin de avanzar en una formación de carácter esencialmente práctico, cuyo principal destino sea el aprendizaje del oficio y profesión de Abogado.	Las que procedan para implementar la mejora propuesta	Coordinador del Máster					No procede	Actas de la Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
5. Continuar y fomentar las	Las que procedan para	Coordinador del Máster					No procede	Actas de la



reuniones de coordinación con el profesorado.	implementar la mejora propuesta							Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad
6. Atender a las observaciones del informe de seguimiento de ANECA	Adecuar el contenido de las guías docentes a los parámetros de las fichas de materia de la Memoria verificada  Completar la información sobre el Profesorado en la página web	Coordinador del Máster						Comisión Académica del Máster Actas de la CGC Actas de la Junta de Facultad

Fdº El Vicedecano de Calidad y Convergencia Europea de la Facultad de Derecho

  
 Nombre y fecha:  
 Samuel Rodríguez Ferrández  
 20 de abril de 2015