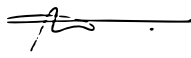


INF03-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*CURSO ACADÉMICO:	
	INF03-PC01-BBAA_GBBAA-	
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha aprobación CA-GBBAA:	

INFORME DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE LA TITULACIÓN SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

En el caso de que la Comisión Académica estime ampliar el informe	*¿Se añaden más páginas?: Si: <input type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>	Número:	
¿Qué informe/s de los/las coordinadores/as de curso añade?.	Primer Curso: <input type="checkbox"/> Segundo Curso: <input type="checkbox"/> Tercer Curso: <input type="checkbox"/> Cuarto Curso: <input type="checkbox"/>		

*ANÁLISIS SOBRE LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS EN LA TITULACIÓN.			
Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.			
Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante	SI	NO	Observaciones
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han analizado todos los informes de los coordinadores de curso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se cumple la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas?.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han detectado duplicidad de contenidos entre asignaturas y o vacíos?. En caso afirmativo indicar que se está haciendo para corregirlas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Son adecuadas las metodologías de enseñanza de las asignaturas?.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Las entregas de tareas cumplen con las fechas programadas?. ¿Se consideran adecuadas?.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se ha revisado la adecuación de la asignación del volumen de trabajo del estudiante en cada asignatura?.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se ha revisado la impartición de todos los contenidos según la planificación de las Guías Docentes?.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se cumplen los criterios de evaluación que aparecen en las Guías Docentes (GDs)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS DE LA TITULACIÓN.			
Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Especifique las asignaturas que alcanzan los resultados de aprendizaje y cuales necesitan una mejora/revisión.			
CUESTIONES GENERALES	SI	NO	ANÁLISIS SOBRE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han revisado y analizado si los resultados de aprendizaje de las asignaturas son adecuados según las Guías Docentes (GDs)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se alcanzan los resultados de aprendizaje establecidos en las Guías Docentes (GDs) de todas las asignaturas?.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicar, en caso de asignaturas que no alcancen los resultados de aprendizaje, cuales son los motivos y qué acciones se realizarán desde la Comisión Académica para asegurarlos.			
ASIGNATURAS	MOTIVOS	ACCIONES PARA LA ADECUACIÓN Y ALCANCE DE LOS RESULTADOS	
INCIDENCIAS DETECTADAS	¿Está resuelta?		ACCIONES PARA RESOLVERLAS
	SI	NO	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
REVISIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA PROGRAMADAS DESDE CAC-BBAA.			OBSERVACIONES
Indicar, en caso que existan, si se han llevada a cabo y su resultado.			

*Firma del coordinador/a de la titulación:  Fdo.:	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.					
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INF03-PC01-BBAA					
	COORDINADOR/A TITULACIÓN		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		INFORME CAC-BBAA	
	Registro	informes	Análisis/aplicación	Informe/Acta	Mejoras Seguimiento	Acta/UNICA
---	-->	<-->	<+>	++-	+++	

A LA ATENCIÓN DEL/LA COORDINADOR/A DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá a la CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Coordinador/a de la titulación. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.



INF03 PC01 2020-2021

Planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje

Grado en Bellas Artes

El pasado curso 2020-2021 se llevó a cabo en un escenario de semi-presencialidad, que después del contexto estrictamente virtual del segundo cuatrimestre del curso anterior se pudo ejecutar sin mayores complicaciones. A lo largo del curso se produjeron pequeñas incidencias, la mayoría relacionadas con el ajuste de los horarios de clase de los diferentes grupos y docentes, para la docencia virtual y presencial, que se solucionaron tan pronto como fue posible.

Como coordinadora de Grado yo mantuve distintas reuniones y conversaciones tanto con los coordinadores de curso como con los delegados, intentando estar al tanto de los posibles conflictos que se pudieran dar. Por otra parte, comenzamos a desarrollar el proyecto “Recorridos artísticos”, con el que se pretende poner en contacto al alumnado con el tejido artístico murciano –creativo y expositivo–, y que finalmente resultó ser una herramienta bastante útil para testar de primera mano los resultados de aprendizaje en un contexto más informal.

Tras recibir la información de los responsables, aconsejo enfatizar la coordinación horizontal de cara al próximo año académico. A pesar de no haber contado con todos los informes del segundo cuatrimestre sí que se mantuvieron reuniones con los coordinadores de curso para asegurar el correcto funcionamiento de la docencia y de los resultados de aprendizaje del Grado.

En lo relativo a los informes de los coordinadores de curso, se destaca en tercero que para el alumnado la carga de la asignatura de Movimiento seguía siendo elevada. Recuerdo que este tema, así como las anteriores incidencias en la asignatura, ya fue abordado en la Comisión de Calidad y se están llevando a cabo las acciones de mejora propuestas. Existe un informe detallado de mejora redactado a propuesta de la Comisión de Calidad, firmado por el Director de Departamento, la Coordinadora de Grado y el Coordinador de Tercero, con fecha 7 de abril de 2021, que también emitió sus conclusiones.

Detalle a continuación aquellas asignaturas cuyos informes incluyen incidencias concretas o propuestas de mejora:

-Dibujo con luz. Fotografía

No se detectan incidencias reseñables. En referencia a la carga de trabajo del estudiante se considera adecuada, pero se pone énfasis en cómo ha bajado el nivel en los últimos años. En cuanto al cumplimiento con las fechas de entrega de las tareas se subraya que es común que el alumnado se planifica mal y se propone dejarlas como optativas únicamente para aquellas personas que aspiren a matrícula de honor. Se indica que los coordinadores proponen simplificar los criterios de la Guía Docente eliminando la entrega del trabajo final.

Facultad de Bellas Artes



Como acciones de mejora de cara al curso 2022-2023 se propone instalar puntos de electricidad portátil en el aula 1.08, donde hay acceso al material fotográfico para la docencia. De igual forma se propone eliminar el Sistema de Evaluación 06, Trabajo Final, de la asignatura para el próximo curso, después del informe favorable del vicerrector de estudios al cumplirse el porcentaje establecido en la memoria del título.

-Morfología Artística Aplicada

Sin incidencias detectadas por parte del coordinador, se proponen dos acciones de mejora: implementar y consolidar la clase invertida y mejorar las sesiones grabadas para el próximo curso académico.

-Representaciones escultóricas del cuerpo humano

El coordinador informa de que el método mixto de clases presenciales y virtuales ha generado algunas confusiones en el alumnado. En alguna ocasión algún grupo no ha asistido a clase presencial a pesar de estar definido y fijado un cronograma desde el comienzo de la asignatura.

Como posible acción de mejora se propone valorar la reducción de las tres prácticas a sólo dos, dado el poco tiempo del que dispone la asignatura al ser cuatrimestral.

-Desarrollo tridimensional del objeto funcional

Sin incidencias señaladas, se afirma tener una acción de mejora programada consistente en la ampliación de maquinaria, materiales y espacios para el prototipado. Del mismo modo se propone la adquisición de maquinaria "para dar cabida a nuevas formas de expresión en el Arte por medio de tecnologías como la impresión 3D mediante SLA y/o el corte mediante CNC". También se plantea usar escáneres de luz estructurada.

-Escultura

La asignatura no ha presentado incidencias en el curso 2020-2021, si bien la coordinadora señala la implicación en la docencia del profesor Josep Tornero, al que agradece y felicita por su labor.

Como acción de mejora se propone valorar la posibilidad de la autoevaluación de alguna práctica para que el estudiante pueda ser más crítico con la evolución de su aprendizaje.

-Procedimientos y técnicas pictóricas

Se destaca la fluida comunicación de los docentes, que tuvo que reducir el número de entregas y los formatos para adaptarse al escenario de semi-presencialidad.



En el apartado de incidencias del informe se afirma que a pesar de las circunstancias ocasionadas por el Covid19, el primer cuatrimestre se desarrolló normal con clases virtuales aunque con refuerzo puntual presencial para cada una de las tareas solicitadas. También se intentó dar salida a los estudiantes que lo tenían peor para trabajar en casa por falta de espacio, abriendo el aula en horarios extra pero controlando aforo. Se apunta a la buena aceptación que tuvieron las visitas virtuales realizadas a estudios de artistas como Ildio Salteiro, Dora Iva Rita, Manuel Páez o Antonio Tapia.

Las acciones de mejora propuestas son: “seguir incidiendo en la necesidad de la entrega en plazo de las tareas y de la correcta documentación del dossier y libro de artista como laboratorio personal de investigación con materiales y técnicas. En este último caso proponemos aumentar el número de tutorías virtuales periódicas para el seguimiento de su avance. De este modo, nos garantizaríamos por una parte, que el alumno se implica realmente con este trabajo, y que lo desarrolla a lo largo del cuatrimestre, que el profesor tiene conocimiento del mismo y puede asesorar o proponer distintas alternativas y mejoras”.

Se anexan los informes y otras evidencias.

En Murcia, a 15 de diciembre de 2021

Coordinadora del Grado en Bellas Artes
Tatiana Abellán



Informe coordinación primero de Grado en Bellas Artes. Curso 2020-2021

Reunidos Borja Morgado, Carmen Castillo, Josep Tornero y Eva Santos a las 10,00h del día 14 de enero de 2021

- Se detecta un fallo en la convocatoria al no incluir a algunos profesores en el correo.
- Borja Morgado, como director de departamento, nos informa de la situación de bajas y nuevas contrataciones que afectan al profesorado de primero en las asignaturas de Color y Pintura y técnicas audiovisuales. Estos cambios pueden afectar al alumnado por lo que se acuerda enviar un correo a los coordinadores de dichas asignaturas para que supervisen con atención el cierre de la docencia del profesorado saliente. Así mismo, manifiesta haber tenido alguna consulta por parte de los estudiantes de estas asignaturas al principio de curso sobre la asignación de los docentes y que el departamento no ha recibido ninguna queja durante el primer cuatrimestre.
- Borja Morgado, como coordinador de Dibujo con luz. Fotografía, informa que la docencia de esta asignatura en el primer cuatrimestre ha funcionado correctamente en ambos escenarios, aunque teme que la planificación del segundo pueda sufrir alteraciones debido a la situación sanitaria actual, ya que tendrá más presencialidad según plan de contingencia. Así mismo, para garantizar el mantenimiento de las normas sanitarias tanto él como la profesora Yolanda Remacha, desdoblaron en varios grupos, a los estudiantes para realizar la práctica de plató, asumiendo docencia extra durante unas semanas. Informa también que los estudiantes disponen de un horario adicional para acceder al plató.
- Carmen Castillo, como coordinadora de Dibujo y forma, indica que la asignatura durante el primer cuatrimestre ha funcionado bien y señala que fue necesario ponerse de acuerdo con Ana Ruiz de la asignatura Pintura y técnicas audiovisuales dado que en el horario no se había previsto horario virtual para uno de los grupos de mañana. Esta misma situación se plantea en este segundo cuatrimestre para Paisajes culturales, con las que coincide en las franjas horarias, con el fin de concretar la docencia presencial y así poder realizar la contratación de los modelos. También informa que la planificación de esta asignatura implica la presencialidad de la docencia una semana si y otra no de modo alternativo, tal y como se indicó en su momento al decanato. Se acuerda que la coordinadora de curso se ponga en contacto con los profesores para facilitar dicha coordinación.
- Eva Santos, como coordinadora de Escultura, y Josep Tornero, como docente de la misma, informan no haber tenido problemas en el primer cuatrimestre. Josep Tornero plantea la realización de una masterclass sobre moldes en silicona que se incluirá como parte de la docencia y se coordinará para que pueda ser grabada y subida a la plataforma TVum. La alta presencialidad en la docencia de Escultura durante el segundo cuatrimestre coincide con Fotografía, por lo que ambas asignaturas, que comparten la misma franja horaria, están coordinadas.



- Se acuerda tener una reunión entre coordinadores antes de la elaboración de las guías docentes del próximo curso para poder hallar más puntos de encuentro en la docencia de las asignaturas y estudiar posibles conexiones entre las materias.

Se termina la reunión a las 11,30.

Tras la reunión se ha hablado telefónicamente con María José Alcaraz y se ha detectado fallos en los horarios de jueves y viernes del turno de mañana en la asignatura Paisajes culturales. Los horarios deben ser:

Jueves: GRUPOS A-B 8:30-10:30 / GRUPOS C-D 15:00 - 17:00
Viernes: GRUPOS A-B 9:00-11:00 / GRUPOS C-D 15:00 - 17:00

Hemos hablado sobre la necesidad de coordinar con las asignaturas de Dibujo y forma y Color que coinciden en misma franja horaria en presencialidad. Por lo que se convoca una nueva reunión.

Reunidos Carmen Castillo, Carmen Pérez Casanova, María José Alcaraz, Carlos García y Eva Santos el 20 de enero a las 17, 00.

Cada uno de los coordinadores expone la organización de su semipresencialidad para el segundo cuatrimestre. La profesora Carmen Castillo indica que al haber realizado el decanato el lunes 18 una modificación de horarios y existir horarios diferenciados para clases presenciales y virtuales para las asignaturas de Dibujo y Forma y Paisajes culturales vemos que no hay problemas de coordinación. Lo único que se hace necesario es comunicar a la profesora de Paisajes culturales cuándo serán las clases virtuales de cada asignatura para que esa semana ella pueda realizar la docencia sin tener que asistir a la facultad.

Detectamos otro error en el horario de Paisajes culturales de los lunes por la tarde ya que debe de ser de 2 horas en lugar de 2,30. Además el color de esta asignatura los lunes debe ser ocre, en lugar de amarillo, es decir, el que corresponde a docencia mixta.

Se termina la reunión a las 17,40

Murcia a 20 de enero de 2021
Eva Santos
Coordinadora de primero

INF02-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 10-07-2021
	INF02-PC01-BBAA-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 2020/21

INFORME DEL/LA COORD. DE CURSO, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A DE CURSO: Jesús Martínez Oliva	*CURSO: 2º
Tipos de reunión/es mantenidas: On line <input checked="" type="checkbox"/> Física/s: <input type="checkbox"/> Frecuencia:	¿Tiene evidencias de las reuniones? <input type="checkbox"/>

***ANÁLISIS SOBRE COORDINACIÓN HORIZONTAL. ENTRE LOS/LAS COORDINADORES/AS DE ASIGNATURAS DEL CURSO.**
Exponga como coordinador/a de curso las acciones que se han realizado (coordinación horizontal, docente, materias, contenidos, planificación), revisión asignación del volumen de trabajo del estudiante.

Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante			Observaciones (si existen):
	SI	NO	
¿Se han revisado la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas del mismo curso?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han detectado duplicidad de contenidos entre asignaturas y o vacíos?. En caso afirmativo indicar que se está haciendo para evitarlo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han detectado incidencias en la planificación o los contenidos que se encuentran desplegados en las Guías Docentes de las asignaturas?.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Es adecuada la distribución del volumen de trabajo del estudiante entre las asignaturas del curso?. Indicar si existen incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se ha revisado que no exista duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las asignaturas del curso?.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se aplican según la planificación de las GDs los Sistemas de Evaluación de las asignaturas del curso?. Indicar si existen incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	


***ANÁLISIS SOBRE COORDINACIÓN VERTICAL. ENTRE LOS/LAS COORDINADORES/AS DE TODOS LOS CURSOS DEL TÍTULO.**
Exponga como coordinador/a de curso las acciones que se han realizado (coordinación vertical, docente, materias, contenidos, planificación), revisión asignación del volumen de trabajo del estudiante.

Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante			Observaciones (si existen):
	SI	NO	
¿Se han revisado la planificación de contenidos y prácticas entre materias y asignaturas de los demás los cursos?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han revisado la progresión de contenidos y prácticas entre asignaturas de distinto curso pero del mismo perfil?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han detectado duplicidad de contenidos o vacíos entre asignaturas de distinta materia y/o curso?. En caso afirmativo indicar qué se está haciendo para evitarlo.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se cumplen los criterios de evaluación que aparecen en las Guías Docentes (GDs)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ACCIONES DE MEJORA.
Si considera alguna acción para mejorar la planificación. Indicar justificadamente.

	Incidentes detectadas en el curso

Observaciones finales.

*Firma del/la coordinador/a del curso: 	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.															
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INF02-PC01-BBAA															
Fdo.:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>COORDINADOR/A TITULACIÓN</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> <th>INFORME CAC-BBAA</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>informes</th> <th>Análisis/aplicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"> <-></td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center"> <+></td> <td align="center">Mejoras Seguimiento</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center"> +++</td> <td align="center">Acta/UNICA</td> </tr> </tbody> </table>	COORDINADOR/A TITULACIÓN	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	INFORME CAC-BBAA	Registro	informes	Análisis/aplicación	---	-->	<->		<+>	Mejoras Seguimiento		+++	Acta/UNICA
COORDINADOR/A TITULACIÓN	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	INFORME CAC-BBAA														
Registro	informes	Análisis/aplicación														
---	-->	<->														
	<+>	Mejoras Seguimiento														
	+++	Acta/UNICA														


A LA ATENCIÓN DEL/LA COORDINADOR/A DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE LA TITULACIÓN.

INFO2-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:	15/02/2021
	INFO2-PC01-BBAA-	
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico:	

INFORME DEL/LA COORD. DE CURSO, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A DE CURSO:	Salvador Conesa Tejada	*CURSO:	3º
Tipos de reunión/es mantenidas: On line <input checked="" type="checkbox"/> Física/s: <input type="checkbox"/>		Frecuencia:	Cuatrimestral
		¿Tiene evidencias de las reuniones?	<input checked="" type="checkbox"/>

*ANÁLISIS SOBRE COORDINACIÓN HORIZONTAL. ENTRE LOS/LAS COORDINADORES/AS DE ASIGNATURAS DEL CURSO.		
Exponga como coordinador/a de curso las acciones que se han realizado (coordinación horizontal, docente, materias, contenidos, planificación), revisión asignación del volumen de trabajo del estudiante.		
Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante	SI	NO
¿Se han revisado la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas del mismo curso?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se han detectado duplicidad de contenidos entre asignaturas y o vacíos?. En caso afirmativo indicar que se está haciendo para evitarlo.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Se han detectado incidencias en la planificación o los contenidos que se encuentran desplegados en las Guías Docentes de las asignaturas?.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Es adecuada la distribución del volumen de trabajo del estudiante entre las asignaturas del curso?. Indicar si existen incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se ha revisado que no exista duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las asignaturas del curso?.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se aplican según la planificación de las GDs los Sistemas de Evaluación de las asignaturas del curso?. Indicar si existen incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*ANÁLISIS SOBRE COORDINACIÓN VERTICAL. ENTRE LOS/LAS COORDINADORES/AS DE TODOS LOS CURSOS DEL TÍTULO.		
Exponga como coordinador/a de curso las acciones que se han realizado (coordinación vertical, docente, materias, contenidos, planificación), revisión asignación del volumen de trabajo del estudiante.		
Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante	SI	NO
¿Se han revisado la planificación de contenidos y prácticas entre materias y asignaturas de los demás los cursos?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se han revisado la progresión de contenidos y prácticas entre asignaturas de distinto curso pero del mismo perfil?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se han detectado duplicidad de contenidos o vacíos entre asignaturas de distinta materia y/o curso?. En caso afirmativo indicar que se está haciendo para evitarlo.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Se cumplen los criterios de evaluación que aparecen en las Guías Docentes (GDs)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACCIONES DE MEJORA.		
Si considera alguna acción para mejorar la planificación. Indicar justificadamente.		
El coordinador de Movimiento propone una revisión de la metodología docente, que sumado al orden de las prácticas (cronograma) de la GD para el año que viene, se espera una mejora. Propuesta para intentar que la entrega de tareas en las asignaturas anuales se trasladen una vez pasados los exámenes, para que así, las tareas se puedan presentar en las asignaturas cuatrimestrales.	Incidencias detectadas en el curso	
Propuesta por parte de la coordinadora de Pintura II de establecer un cronograma global de la entrega de tareas en las asignaturas de 3º.		
Observaciones finales.		

*Firma del/la coordinador/a del curso:  Fdo.:	Información de ayuda:					
	Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.					
	Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.					
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO2-PC01-BBAA					
COORDINADOR/A TITULACIÓN		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		INFORME CAC-BBAA		
Registro	informes	Análisis/aplicación	Informe/Acta	Mejoras Seguimiento	Acta/UNICA	
---	-->	<-->	<+>	++-	+++	

A LA ATENCIÓN DEL/LA COORDINADOR/A DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE LA TITULACIÓN.

**INFORME Coordinadora de 4º
CURSO 2020/2021
VERÓNICA PERALES BLANCO**

Tras una comunicación previa con los coordinadores de curso llevada a cabo por correo electrónico el pasado 22 de diciembre, en la que se pedía que contactaran con los docentes y representantes de alumnos para pedirles una valoración general del desarrollo de la docencia en el primer cuatrimestre así como las oportunas propuestas de mejora, se convoca a una reunión informativa para compartir los resultados.

Se propone invitar al Vicedecano de Estudios a las próximas reuniones para agilizar la comunicación.

Se da traslado de los principales resultados de la reunión tanto al Vicedecano de estudios como a la Decana.

Información recabada (por teléfono) a través de los delegados de estudiantes:

Manifiestan su malestar por no contar en algunas asignaturas de feedback o comentarios sobre sus trabajos. Destacan la importancia de recibir este tipo de información durante el transcurso de las asignaturas, para evitar la sensación de desorientación. En concreto, se refieren al caso del profesor Carlos Callizo, del que no han tenido ni notas ni comentarios sobre el trabajo entregado en la asignatura **Espacios de la Representación Pictórica y Retrato**. También les falta nota de la asignatura de **Paisaje**, pero en este caso ha sido debido a la baja de la profesora. Quedo a la espera de un informe mas detallado.

De la conversación mantenida con los coordinadores de asignatura de cuarto, la información recabada es la siguiente:

1376 Trabajo Fin de Grado: Pepe Mayor informa del desarrollo con normalidad de la asignatura. La asignatura cuenta, en recursos, con la información básica grabada, que pueden consultar en cualquier momento. Se ha resuelto algún problema de cambio de tutor. A día de hoy los tutores están asignados y en principio se ha iniciado al tutela en todos los casos. No hay problemas destacables.

1375 Proyectos Escultóricos: Javier Gómez de Segura informa de que empezaron la asignatura en modo presencial y ahora están con videoclases, no obstante, después de semana santa esperan recuperar la presencialidad, y hacer así todas las prácticas previstas en la asignatura. La presencialidad está coordinada con la asignatura 1373. La evaluación del primer proyecto se ha hecho y se han planificado las clases con las modificaciones impuestas por la universidad. El cronograma se ha actualizado y aparecen los días que se han sumado al calendario inicial.

1374 *Proyectos Audiovisuales y Multimedia*: Asignatura coordinada por Verónica Perales, que refiere que no ha habido nada destacable y que todo avanza con normalidad. Los grupos empezarán el próximo lunes con el bloque impartido por el profesor Rafael Torres. La guía se está desarrollando con normalidad, tal y como estaba previsto; conviene recordar que esta asignatura tenía modo presencial o enteramente virtual. El diálogo con los estudiantes está siendo fluido.

1373: *Concepto, Pensamiento y Discurso del Arte*: el profesor Gerardo Robles informa de que la asignatura se está coordinando cuidadosamente con la asignatura 1375 para facilitar la articulación de los tiempos de presencialidad. En relación al desarrollo de la asignatura, está siguiendo su curso con las adaptaciones que se habían previsto en el caso de semipresencialidad. No ha surgido ningún imprevisto que haya afectado de manera negativa al transcurso de las clases. La percepción general es buena.

1377 *Espacios de la Representación Pictórica y Retrato*. Esta asignatura está coordinada por Salvador Conesa que, como coordinador, no tiene constancia de que haya habido contratiempos o impedimentos en el transcurso del primer cuatrimestre. El coordinador empieza durante el segundo cuatrimestre, su docencia en la asignatura. Carlos Callizo a impartido clase durante el primer cuatrimestre. La carga de trabajo, que había supuesto una dificultad durante otros años, parece que este año se ha corregido. Tras comunicar a Salva los comentarios de los estudiantes sobre la falta de feedback, se ofrece a hablar con Callizo para resolver esta cuestión.

1382 *Pintura y Paisaje*: La asignatura ha tenido presencialidad 100%; la profesora quiere destacar la manera en la que se han portado los estudiantes, su empatía y buen hacer con todas las materias de la asignatura. Informa de que, aunque ha sido docencia presencial, han estado distanciados por cuestiones de seguridad e incluso repartidos en dos aulas en algunos momentos.

1379 *Intervenciones Escultóricas en el Espacio Urbano y Natural*. El coordinador, Pedro Ortuño, informa de que ha funcionado bien, e incluso han podido ir al taller a trabajar en pequeños grupos. A nivel de coordinación, indica que hay asignaturas que también hacen trabajos de arte público y que esto hace que a nivel conceptual se vea afectado. Procedimientos escultóricos II (de 3º de Grado), y Proyectos escultóricos (4º de Grado) a veces tienen partes que se solapan. Este tema podría tenerse en cuenta en la renovación del grado.

1383 *Diseño*: Maxi coordina la asignatura de diseño que ha sido presencial. Han coincidido en día con paisaje y no han tenido problema, no se solapaban. No ha habido ningún problema destacable. Todo ha sido tranquilo, sin incidencias. Por el aula virtual se han atendido las dudas y consultas, la no presencialidad se ha suplido con una actividad más intensa a través del aula virtual para resolver dudas.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:	
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-	
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico:	

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: Fdo.:	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																		
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th colspan="2">COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th colspan="2">COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>informes</th> <th>Análisis/seguimiento</th> <th>Informe/Acta</th> <th>Aplicación/mejoras</th> <th>Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><-></td> <td align="center"><+></td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	---	-->	<->	<+>	++-	+++
	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN														
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta														
---	-->	<->	<+>	++-	+++														

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:	
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-	
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico:	

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.


Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:
Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:


Fdo.:

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe:	
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-	
	*Curso Académico:	

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: Fdo.:	Información de ayuda:																	
	Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																	
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th colspan="2">COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th colspan="2">COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>informes</th> <th>Análisis/seguimiento</th> <th>Informe/Acta</th> <th>Aplicación/mejoras</th> <th>Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><-></td> <td align="center"><+></td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	---	-->	<->	<+>	++-
DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN														
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta													
---	-->	<->	<+>	++-	+++													

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:	
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-	
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico:	

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.															
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA															
Fdo.:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th>COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>Análisis/seguimiento</th> <th>Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><-></td> </tr> <tr> <td align="center"></td> <td align="center"><+></td> <td align="center">++-</td> </tr> <tr> <td align="center"></td> <td align="center"></td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	---	-->	<->		<+>	++-			+++
	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN													
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta														
---	-->	<->														
	<+>	++-														
		+++														

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:	
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-	
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico:	

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.					
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.					
	Si	No	Observaciones (si existen):		
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.					
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).					
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).	<50% <input type="checkbox"/>	(50-60%) <input type="checkbox"/>	(60-70%) <input type="checkbox"/>	(80-90%) <input type="checkbox"/>	>90% <input type="checkbox"/>
*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.					
Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACCIONES DE MEJORA (AM)					
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.					
*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones	
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Otras Acciones de Mejora que propone.			Incidencias detectadas en la asignatura.		

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: Fdo.:	Información de ayuda:					
	Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.					
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA					
	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	
---	-->	<->	<+>	++-	+++	

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:	
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-	
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico:	

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: Fdo.:	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																		
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA																		
	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th colspan="2">COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th colspan="2">COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <td>Registro</td> <td>informes</td> <td>Análisis/seguimiento</td> <td>Informe/Acta</td> <td>Aplicación/mejoras</td> <td>Informe/Acta</td> </tr> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><-></td> <td align="center"><+></td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	---	-->	<->	<+>	++-	+++
	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN														
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta														
---	-->	<->	<+>	++-	+++														

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:	
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-	
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico:	

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: Fdo.:	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																		
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA																		
	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th colspan="2">COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th colspan="2">COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <td>Registro</td> <td>informes</td> <td>Análisis/seguimiento</td> <td>Informe/Acta</td> <td>Aplicación/mejoras</td> <td>Informe/Acta</td> </tr> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><-></td> <td align="center"><+></td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	---	-->	<->	<+>	++-	+++
	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN														
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta														
---	-->	<->	<+>	++-	+++														

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:	
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-	
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico:	

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: Fdo.:	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																		
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA																		
	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th colspan="2">COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th colspan="2">COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <td>Registro</td> <td>informes</td> <td>Análisis/seguimiento</td> <td>Informe/Acta</td> <td>Aplicación/mejoras</td> <td>Informe/Acta</td> </tr> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><-></td> <td align="center"><+></td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	---	-->	<->	<+>	++-	+++
	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN														
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta														
---	-->	<->	<+>	++-	+++														

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:	
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-	
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico:	

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.					
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.					
	Si	No	Observaciones (si existen):		
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.					
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).					
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).	<50% <input type="checkbox"/>	(50-60%) <input type="checkbox"/>	(60-70%) <input type="checkbox"/>	(80-90%) <input type="checkbox"/>	>90% <input type="checkbox"/>
*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.					
Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACCIONES DE MEJORA (AM)					
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.					
*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones	
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.				

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: Fdo.:	Información de ayuda:					
	Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.					
	Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.					
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	
---	-->	<->	<+>	++-	+++	

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:	
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-	
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico:	

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: Fdo.:	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																		
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA																		
	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th colspan="2">COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th colspan="2">COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <td>Registro</td> <td>informes</td> <td>Análisis/seguimiento</td> <td>Informe/Acta</td> <td>Aplicación/mejoras</td> <td>Informe/Acta</td> </tr> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><-></td> <td align="center"><+></td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	---	-->	<->	<+>	++-	+++
	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN														
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta														
---	-->	<->	<+>	++-	+++														

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA