


REUNIÓN CELEBRADA.	
Modelo general-evidencia reunión_v.1.	
Programada SAIC-BBAA <input type="checkbox"/>	Fecha: <input type="text"/> Hora: <input type="text"/> Duración (min): <input type="text"/>
Programada a petición propia <input type="checkbox"/>	Lugar de reunión: <input type="text"/>
RELACIONADA CON:	Grado en Bellas Artes <input type="checkbox"/> Máster U. en Producción y Gestión Artística <input type="checkbox"/> Centro <input type="checkbox"/>
Motivo de la reunión:	Asistentes:
Acuerdos alcanzados:	
Si hay alguna acción a realizar indicar cuál y quien la llevará a cabo:	
Tareas a realizar	Responsable/s

Proceso/s relacionado/s (marcar si se conoce). [Ver info](#)

PC01	PC03	PC04	PC05	PC06	PC07	PC08	PC09	PA03	PA04	PA05	PA06	PA07	PE01	PE02
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Responsable de la reunión.	Observaciones:	Nº hojas
 Fdo.:		

Indicar (si existen en los acuerdos alcanzados) acciones de mejora

Otras anotaciones

DESCRIPCIÓN BREVE DE LOS PROCESOS

PROCESOS CLAVE (PC) – PROCESOS DE APOYO (PA) – PROCESOS ESTRATÉGICOS (PE)

- PC01 - Planificación y desarrollo de las enseñanzas.
- PC03 - Perfiles de ingreso, captación, selección y admisión.
- PC04 - Orientación a estudiantes.
- PC05 - Resultados Académicos.
- PC06 - Movilidad de los Estudiantes.
- PC07 - Prácticas externas.
- PC08 - Inserción laboral.
- PC09 - Información Pública.
  
- PA03 - Satisfacción de Expectativas y Necesidades.
- PA04 - Gestión de Incidencias SQRF.
- PA05 - Gestión del personal académico y de apoyo a la docencia.
- PA06 - Gestión de los recursos materiales y servicios.
- PA07 – Auditorías internas.
  
- PE01 - Política y Objetivos de Calidad del Centro.
- PE02 - Diseño, seguimiento, acreditación.
  
- PM01 - Medición, análisis y mejora.



Informe coordinación primero de Grado en Bellas Artes. Curso 2020-2021

**Reunidos Borja Morgado, Carmen Castillo, Josep Tornero y Eva Santos a las 10,00h del día 14 de enero de 2021**

- Se detecta un fallo en la convocatoria al no incluir a algunos profesores en el correo.
- Borja Morgado, como director de departamento, nos informa de la situación de bajas y nuevas contrataciones que afectan al profesorado de primero en las asignaturas de Color y Pintura y técnicas audiovisuales. Estos cambios pueden afectar al alumnado por lo que se acuerda enviar un correo a los coordinadores de dichas asignaturas para que supervisen con atención el cierre de la docencia del profesorado saliente. Así mismo, manifiesta haber tenido alguna consulta por parte de los estudiantes de estas asignaturas al principio de curso sobre la asignación de los docentes y que el departamento no ha recibido ninguna queja durante el primer cuatrimestre.
- Borja Morgado, como coordinador de Dibujo con luz. Fotografía, informa que la docencia de esta asignatura en el primer cuatrimestre ha funcionado correctamente en ambos escenarios, aunque teme que la planificación del segundo pueda sufrir alteraciones debido a la situación sanitaria actual, ya que tendrá más presencialidad según plan de contingencia. Así mismo, para garantizar el mantenimiento de las normas sanitarias tanto él como la profesora Yolanda Remacha, desdoblarán en varios grupos, a los estudiantes para realizar la práctica de plató, asumiendo docencia extra durante unas semanas. Informa también que los estudiantes disponen de un horario adicional para acceder al plató.
- Carmen Castillo, como coordinadora de Dibujo y forma, indica que la asignatura durante el primer cuatrimestre ha funcionado bien y señala que fue necesario ponerse de acuerdo con Ana Ruiz de la asignatura Pintura y técnicas audiovisuales dado que en el horario no se había previsto horario virtual para uno de los grupos de mañana. Esta misma situación se plantea en este segundo cuatrimestre para Paisajes culturales, con las que coincide en las franjas horarias, con el fin de concretar la docencia presencial y así poder realizar la contratación de los modelos. También informa que la planificación de esta asignatura implica la presencialidad de la docencia una semana si y otra no de modo alternativo, tal y como se indicó en su momento al decanato. Se acuerda que la coordinadora de curso se ponga en contacto con los profesores para facilitar dicha coordinación.
- Eva Santos, como coordinadora de Escultura, y Josep Tornero, como docente de la misma, informan no haber tenido problemas en el primer cuatrimestre. Josep Tornero plantea la realización de una masterclass sobre moldes en silicona que se incluirá como parte de la docencia y se coordinará para que pueda ser grabada y subida a la plataforma TVum. La alta presencialidad en la docencia de Escultura durante el segundo cuatrimestre coincide con Fotografía, por lo que ambas asignaturas, que comparten la misma franja horaria, están coordinadas.



- Se acuerda tener una reunión entre coordinadores antes de la elaboración de las guías docentes del próximo curso para poder hallar más puntos de encuentro en la docencia de las asignaturas y estudiar posibles conexiones entre las materias.

Se termina la reunión a las 11,30.

Tras la reunión se ha hablado telefónicamente con María José Alcaraz y se ha detectado fallos en los horarios de jueves y viernes del turno de mañana en la asignatura Paisajes culturales. Los horarios deben ser:

**Jueves:** GRUPOS A-B 8:30-10:30 / GRUPOS C-D 15:00 - 17:00  
**Viernes:** GRUPOS A-B 9:00-11:00 / GRUPOS C-D 15:00 - 17:00

Hemos hablado sobre la necesidad de coordinar con las asignaturas de Dibujo y forma y Color que coinciden en misma franja horaria en presencialidad. Por lo que se convoca una nueva reunión.

**Reunidos Carmen Castillo, Carmen Pérez Casanova, María José Alcaraz, Carlos García y Eva Santos el 20 de enero a las 17, 00.**

Cada uno de los coordinadores expone la organización de su semipresencialidad para el segundo cuatrimestre. La profesora Carmen Castillo indica que al haber realizado el decanato el lunes 18 una modificación de horarios y existir horarios diferenciados para clases presenciales y virtuales para las asignaturas de Dibujo y Forma y Paisajes culturales vemos que no hay problemas de coordinación. Lo único que se hace necesario es comunicar a la profesora de Paisajes culturales cuándo serán las clases virtuales de cada asignatura para que esa semana ella pueda realizar la docencia sin tener que asistir a la facultad.

Detectamos otro error en el horario de Paisajes culturales de los lunes por la tarde ya que debe de ser de 2 horas en lugar de 2,30. Además el color de esta asignatura los lunes debe ser ocre, en lugar de amarillo, es decir, el que corresponde a docencia mixta.

Se termina la reunión a las 17,40

Murcia a 20 de enero de 2021  
Eva Santos  
Coordinadora de primero

## INFORMES COORDINADORES ASIGNATURAS 2º de Grado

### **Informe 1360- MORFOLOGÍA ARTÍSTICA. 2º CURSO Anual 6 créditos ECTS curso 20-21**

Coordinador: José Mayor Iborra

En previsión de la situación por COVID-19, en el plan de contingencia de la facultad de bellas artes para la prevención del contagio por coronavirus // 10 julio 2020, se estimó convertir la docencia semipresencial en virtual. Las clases magistrales serían impartidas por videoconferencia y repositorio de audio-videos por AV. Y el seguimiento de las prácticas propuestas, mediante las diversas herramientas del AV como foros y mensajes privados.

Esta medida ha contribuido a desarrollar la asignatura con normalidad, dentro de las circunstancias, al saber todo el alumnado que ésta sería la metodología a emplear desde el comienzo. Las sesiones han transcurrido siguiendo el cronograma estimado con muy poca variación. El recurso docente de falta de modelo, se ha solventado mediante fichas e imágenes aportadas por el docente en “recursos” de la asignatura. Todas las sesiones virtuales han sido grabadas hasta la fecha y alojadas en el repositorio “Galería” del sitio de la asignatura. Con ello, se facilita al estudiante la visualización de las clases en diferido si no ha podido asistir presencialmente en la fecha del tema en concreto. Esta será la pauta a seguir durante el segundo cuatrimestre. El presupuesto de la asignatura queda repartido equitativamente entre todo el alumnado mediante la adquisición individual de un bloc de dibujo tipo “esbozo” para que tengan el papel suficiente para trabajar todo el curso.

En Murcia, a 11 de febrero de 2021.

José Mayor Iborra.

Coordinador y único docente de la asignatura.

### **Informe Procedimientos escultóricos I**

Coordinador: Pedro Ortuño

A lo largo del curso hemos mantenido al menos 3 reuniones entre todos los profesores de la asignatura, para tratar de resolver y analizar cuestiones relacionadas con la docencia. Además, a principios del curso, a petición de los delegados, mantuvimos una reunión con los alumnos para explicar el funcionamiento de la asignatura en semipresencialidad y resolver dudas.

Podríamos concluir que:

- Pocos alumnos han usado el taller de escultura a causa de; por un lado, al miedo del contagio Covid y por otro, por falta de maestro de un taller. Recordar que durante casi todo el cuatrimestre no se contrató a un maestro del taller de escultura.

- Dadas las circunstancias, en general las clases se han desarrollado correctamente vía semipresencial. Los alumnos finalmente han resuelto los ejercicios con materiales diversos.

## Informe **Procedimientos y técnicas pictóricas**

Coordinador: Antonio García López.

La docencia en Procedimientos y técnicas pictóricas, ha transcurrido sin grandes incidencias y hemos resuelto bastante bien el reto de la docencia virtual que contenía el plan de contención para la asignatura. La respuesta del alumnado ha sido buena, y de momento más del 70 por ciento de los estudiantes han superado la asignatura. Incluso en esta modalidad virtual pero síncrona a tiempo real ha demostrado que no es incompatible con el seguimiento y entrega de trabajos, e incluso ha sido más eficiente en cuanto a la evaluación continua del alumnado. Algo que se ha notado por ejemplo en las entregas de los libros de artista, material que en otros cursos se ha demorado más en su entrega por parte de los estudiantes. El control de lo entregado ha sido contrastado con las tres sesiones presenciales que hemos repartido durante el primer cuatrimestre para atender prácticas con modelo en acrílico, acuarela y temple. En cuanto a la dificultad que algunos estudiantes mostraban para trabajar en casa, la hemos resuelto dejando acceso al aula los miércoles por la tarde, permitiendo así la posibilidad de emplear el taller de un modo controlado y con un reducido número de estudiantes (la media ha sido de 7 a 10 estudiantes), dado que la mayoría aun con estrecheces han trabajado bien en sus casas y lugares habituales de residencia.

En cuanto a la coordinación con otras asignaturas, siempre se ha consultado en aquellos momentos puntuales en los que podría haber habido algún tipo de solapamiento, algo que no ha ocurrido finalmente. El diálogo con el profesor Francisco J. Guillen ha sido continuado y todos nuestros estudiantes, independientemente del grupo, han sido evaluados por los dos docentes de la asignatura, con la idea de establecer unas calificaciones finales consensuadas, media de la opinión de ambos. También hemos mantenido un diálogo fluido con los delegados para ir sobre la marcha atendiendo sus sugerencias y propuestas de mejora. Hemos introducido como novedad docente la visita a estudios de artistas que según el procedimiento a emplear pudieran interesar como fuentes de información adicional a los contenidos del propio AV y de las sesiones teóricas de introducción de los docentes, realizado las siguientes sesiones zoom específicas:

**Clase de acrílico y visita al taller de Dora Iva Rita e Iliio Salteiro (Universidade de Lisboa). 29/10/2020**

**Clase acuarela. Visita talleres de Antonio Tapia y Juan Miguel Muñoz (Artistas). Acuarela, acrílico y óleo.05/11/2020**

**Clase Temple al huevo y Visita taller Manuel Páez (Artista). Grisalla-veladura. 26/11/2020**

Los enlaces a los vídeos de todas las sesiones han sido subidos al AV para que los estudiantes que pudieran tener problemas de asistencia al tiempo real, pudieran acceder a toda la información de todas las clases del primer cuatrimestre. Actualmente estamos iniciando el proceso de edición de los vídeos para tener un material lo más eficientes posible de cara a próximos cursos.

En cualquier caso el lunes envió un documento más detallado y completo. Por otro lado, te pregunto si hay algún tipo de formulario o documento plantilla normalizado o unificado, desde el centro o departamento que podamos emplear para cumplimentar esta información.

**Informe Procedimientos gráficos de estampación**

Coordinador: Alfredo Cuervo Pando

Como coordinador de la asignatura 1361 Procedimientos Gráficos de Estampación, te informo que el primer cuatrimestre en modo semipresencial ha transcurrido según lo establecido en el PC3 y en la Guía Docente de la asignatura, sin que haya ninguna incidencia reseñable ni problemas de coordinación con otras asignaturas del curso.

Un cordial saludo

Alfredo

REUNIÓN CELEBRADA.	
Modelo general-evidencia reunión_v.1.	
Programada SAIC-BBAA <input type="checkbox"/>	Fecha: <input type="text"/> Hora: <input type="text"/> Duración (min): <input type="text"/>
Programada a petición propia <input type="checkbox"/>	Lugar de reunión: <input type="text"/>
RELACIONADA CON:	Grado en Bellas Artes <input type="checkbox"/> Máster U. en Producción y Gestión Artística <input type="checkbox"/> Centro <input type="checkbox"/>
Motivo de la reunión:	Asistentes:
Acuerdos alcanzados:	
Si hay alguna acción a realizar indicar cuál y quien la llevará a cabo:	
Tareas a realizar	Responsable/s

Proceso/s relacionado/s (marcar si se conoce). [Ver info](#)

PC01	PC03	PC04	PC05	PC06	PC07	PC08	PC09	PA03	PA04	PA05	PA06	PA07	PE01	PE02
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Responsable de la reunión.	Observaciones:	Nº hojas
Fdo.:		



Indicar (si existen en los acuerdos alcanzados) acciones de mejora

Otras anotaciones

DESCRIPCIÓN BREVE DE LOS PROCESOS

PROCESOS CLAVE (PC) – PROCESOS DE APOYO (PA) – PROCESOS ESTRATÉGICOS (PE)

- PC01 - Planificación y desarrollo de las enseñanzas.
- PC03 - Perfiles de ingreso, captación, selección y admisión.
- PC04 - Orientación a estudiantes.
- PC05 - Resultados Académicos.
- PC06 - Movilidad de los Estudiantes.
- PC07 - Prácticas externas.
- PC08 - Inserción laboral.
- PC09 - Información Pública.
  
- PA03 - Satisfacción de Expectativas y Necesidades.
- PA04 - Gestión de Incidencias SQRF.
- PA05 - Gestión del personal académico y de apoyo a la docencia.
- PA06 - Gestión de los recursos materiales y servicios.
- PA07 – Auditorías internas.
  
- PE01 - Política y Objetivos de Calidad del Centro.
- PE02 - Diseño, seguimiento, acreditación.
  
- PM01 - Medición, análisis y mejora.



**Acta de la reunión de coordinación horizontal. Grado en Bellas Artes. Jueves 14 de enero a las 10:00 h. en única convocatoria.**

**Curso: 3º**

Asistentes. Delegados/as de tercero y coordinador de curso:

Mateo Carrillo Franco  
Ariel Andreo Pérez  
Ariadna Fernández García  
Violeta García García  
Alicia López Cánovas  
Almudena Mallén Moreno  
Andrés Pardo Ortiz  
Salvador Conesa Tejada

Puntos del orden del día y comentarios durante la reunión:

**Punto 1.** Revisión de la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas de 3º.

Revisada la planificación de contenidos y prácticas en todas las asignaturas de tercero.

**Punto 2.** Estudio de duplicidades de contenidos entre asignaturas y o vacíos.

No se aprecian duplicidades de contenidos entre asignaturas y o vacíos en tercer curso de Grado. El alumnado señala una posible duplicación de contenidos entre la asignatura de tercero Procedimientos Escultóricos II con la de segundo Procedimientos audiovisuales de la escultura.

**Punto 3.** Posibles incidencias en la planificación o los contenidos que se encuentran desplegados en las Guías Docentes de las asignaturas.

El alumnado expone las siguientes incidencias en la planificación y contenidos por asignatura:

1366 Métodos y Sistemas de Representación Espacial

Agradecen mucho el esfuerzo mostrado por las docentes. Una posible mejora podría ser la de unificar y aumentar la cantidad de ejercicios resueltos aportados por el profesorado.

1369 Espacios y Discursos Expositivos.

Agradecen y felicitan el esfuerzo de las docentes.



### 1371 Proyectos Pictóricos

La planificación y los contenidos se ajustan a la GD sin incidencias. Solamente, una repetición práctica inicial con Pintura II.

### 1372 Movimiento

Comentan que la planificación de contenidos y prácticas en la asignatura no se ajusta, posiblemente debido a la curva de aprendizaje del software, aumentando la cantidad de horas autónomas del alumnado.

Solicitan una mayor coordinación entre el profesorado.

Piden, si es posible, una mayor concreción al explicar las tareas para evitar incoherencias entre lo que se explica en clase y lo que aparece en la GD.

### 1378 Ilustración

La planificación y los contenidos se ajustan a la GD sin incidencias.

### 1367 Procedimientos Escultóricos II

Piden una mayor concreción en las presentaciones virtuales y evitar, en la medida de lo posible, tramos de lectura de texto en las clases teóricas.

### 1368 Pintura II

Comentan una incidencia con el grupo Grupo C. Problema de retraso y explicación de tareas y con los horarios.

### 1368 Pintura I

No hay incidencias en la planificación o los contenidos ya que no se ha impartido la asignatura.

### 1380 Conservación y Restauración

La planificación de contenidos y prácticas en la asignatura se ajusta en la mayoría de grupos. Se comenta un posible desajuste en el tiempo de entrega de tareas entre grupos, posiblemente, debido al número heterogéneo de estudiantes.

Se comenta la posibilidad de recibir más clases técnicas, como la de dorado.

### 1381 Desarrollo Tridimensional del Objeto Funcional

No hay incidencias en la planificación o los contenidos ya que no se ha impartido la asignatura.

### 1384 Pintura mural

No hay incidencias en la planificación o los contenidos ya que no se ha impartido la asignatura.



**Punto 4.** Volumen de trabajo del estudiante entre asignaturas de 3º.

El volumen de trabajo del estudiante, en general, es adecuado.

La mayor incidencia al respecto corresponde a la asignatura de Movimiento, que, posiblemente debido a lo complejo del aprendizaje de la herramienta, ha hecho en el segundo cuatrimestre que las horas autónomas dedicadas a esa asignatura perjudicasen en el desarrollo del resto.

**Punto 5.** Estudio de la duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las asignaturas del curso.

No se aprecia duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las asignaturas del curso.

**Punto 6.** Aplicación de los sistemas de evaluación de las asignaturas de 3º. Posibles incidencias.

No se detectan incidencias en la aplicación de los sistemas de evaluación de las asignaturas.

Se realiza un comentario con respecto a la asignatura de Movimiento por la evaluación de algunas de las prácticas iniciales.

Acuerdos alcanzados:

Trasladar a la coordinadora de Grado los comentarios del alumnado, así como contrastar con el profesorado las sugerencias del alumnado y que se tengan en cuenta, si así lo estiman oportuno, para tratar de mejorar la planificación de contenidos y prácticas, en las asignaturas de 3º.


En Murcia, 11 de enero de 2021

Salvador Conesa Tejada

<b>REUNIÓN CELEBRADA.</b>		Coordinación de curso 3º. Reunión Profesorado			
Modelo general-evidencia reunión_v.1.					
Programada SAIC-BBAA	<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha:	15/02/2021	Hora:	9:30
Duración (min):	1 h.				
Programada a petición propia	<input type="checkbox"/>	Lugar de reunión:	Virtual Zoom.		
RELACIONADA CON:	Grado en Bellas Artes	<input checked="" type="checkbox"/>	Máster U. en Producción y Gestión Artística	<input type="checkbox"/>	Centro <input type="checkbox"/>
<b>Motivo de la reunión:</b>			<b>Asistentes:</b>		
<p>Coordinación 3º. Profesorado. Revisión de la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas de 3º. Estudio de duplicidades de contenidos entre asignaturas y o vacíos. Posibles incidencias en la planificación o los contenidos que se encuentran desplegados en las Guías Docentes de las asignaturas. Volumen de trabajo del estudiante entre asignaturas de 3º. Estudio de la duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las asignaturas del curso. Aplicación de los sistemas de evaluación de las asignaturas de 3º. Posibles incidencias.</p>			MARIA VICTORIA SANCHEZ GINER		
			MARIANO FLORES GUTIERREZ		
			MARIA VICTORIA SANTIAGO GODOS		
			CARLOS CALLIZO GUTIERREZ		
			ANTONI SIMO MULET		
			YEHIA YOUSSEF RAMADAN		
<b>Acuerdos alcanzados:</b>					
<p>Propuesta para intentar que la entrega de tareas en las asignaturas anuales se trasladen una vez pasados los exámenes, para que así, las tareas se puedan presentar en las asignaturas cuatrimestrales.</p>					
<p>Propuesta por parte de la coordinadora de Pintura II de establecer un cronograma global de la entrega de tareas en las asignaturas de 3º.</p>					
<p>En la asignatura de Movimiento el coordinador propone una revisión de la metodología docente, que sumado al orden de las prácticas (cronograma) de la GD para el año que viene, se espera una mejoría.</p>					
<b>Si hay alguna acción a realizar indicar cuál y quien la llevará a cabo:</b>					
Tareas a realizar		Responsable/s			

Proceso/s relacionado/s (marcar si se conoce). [Ver info](#)

PC01	PC03	PC04	PC05	PC06	PC07	PC08	PC09	PA03	PA04	PA05	PA06	PA07	PE01	PE02
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Responsable de la reunión.	Observaciones:	Nº hojas
<p>Fdo.:</p> 		

**Indicar (si existen en los acuerdos alcanzados) acciones de mejora**

Propuesta para intentar que la entrega de tareas en las asignaturas anuales se trasladen una vez pasados los exámenes, para que así, las tareas se puedan presentar en las asignaturas cuatrimestrales.

Propuesta por parte de la coordinadora de Pintura II de establecer un cronograma global de la entrega de tareas en las asignaturas de 3º.

En la asignatura de Movimiento el coordinador propone una revisión de la metodología docente, que sumado al orden de las prácticas (cronograma) de la GD para el año que viene, se espera una mejoría.

**Otras anotaciones****DESCRIPCIÓN BREVE DE LOS PROCESOS**

PROCESOS CLAVE (PC) – PROCESOS DE APOYO (PA) – PROCESOS ESTRATÉGICOS (PE)

- PC01 - Planificación y desarrollo de las enseñanzas.
- PC03 - Perfiles de ingreso, captación, selección y admisión.
- PC04 - Orientación a estudiantes.
- PC05 - Resultados Académicos.
- PC06 - Movilidad de los Estudiantes.
- PC07 - Prácticas externas.
- PC08 - Inserción laboral.
- PC09 - Información Pública.
  
- PA03 - Satisfacción de Expectativas y Necesidades.
- PA04 - Gestión de Incidencias SQRF.
- PA05 - Gestión del personal académico y de apoyo a la docencia.
- PA06 - Gestión de los recursos materiales y servicios.
- PA07 – Auditorías internas.
  
- PE01 - Política y Objetivos de Calidad del Centro.
- PE02 - Diseño, seguimiento, acreditación.
  
- PM01 - Medición, análisis y mejora.



**Acta de la reunión de coordinación horizontal. Grado en Bellas Artes. Jueves 14 de enero a las 10:00 h. en única convocatoria. Alumnado.**

**Curso: 3º**

Asistentes. Coordinadores/as de tercero

MARIA VICTORIA SANCHEZ GINER  
MARIANO FLORES GUTIERREZ  
MARIA VICTORIA SANTIAGO GODOS  
CARLOS CALLIZO GUTIERREZ  
ANTONI SIMO MULET  
YEHIA YOUSSEF RAMADAN

Excusan su asistencia.

MARIA ISABEL TEJEDA MARTIN  
AMPARO MUÑOZ FERNANDEZ  
JOSE ANTONIO TORREGROSA GARCIA

Puntos del orden del día y comentarios durante la reunión:

**Punto 1.** Revisión de la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas de 3º.

Revisada la planificación de contenidos y prácticas en todas las asignaturas de tercero.

**Punto 2.** Estudio de duplicidades de contenidos entre asignaturas y o vacíos.

No se aprecian duplicidades de contenidos entre asignaturas y o vacíos en tercer curso de Grado. El alumnado señala una posible duplicación de contenidos entre la asignatura de tercero Procedimientos Escultóricos II con la de segundo Procedimientos audiovisuales de la escultura.

El coordinador de la asignatura comenta que no se encuentran duplicidades de contenido entre las asignaturas.

**Punto 3.** Posibles incidencias en la planificación o los contenidos que se encuentran desplegados en las Guías Docentes de las asignaturas.

El alumnado expone las siguientes incidencias en la planificación y contenidos por asignatura:

1366 Métodos y Sistemas de Representación Espacial



Se intentará aumentar la cantidad de ejercicios resueltos aportados por el profesorado.

#### 1369 Espacios y Discursos Expositivos.

No hay incidencias.

#### 1371 Proyectos Pictóricos

La planificación y los contenidos se ajustan a la GD sin incidencias. Solamente, una repetición práctica inicial con Pintura II.

Se reunirán los/las coordinadores/as de las asignaturas afectadas para tratar de solucionarlo.

#### 1372 Movimiento

Comentan que la planificación de contenidos y prácticas en la asignatura no se ajusta, posiblemente debido a la curva de aprendizaje del software, aumentando la cantidad de horas autónomas del alumnado.

Solicitan una mayor coordinación entre el profesorado.

Piden, si es posible, una mayor concreción al explicar las tareas para evitar incoherencias entre lo que se explica en clase y lo que aparece en la GD.

Coordinador: El cambio de modelo surgido a partir de la primera incidencia ha cambiado empeorado la dinámica, el alumnado parece un poco más perdido. Propone una revisión del orden de las prácticas (cronograma) de la GD para el año que viene.

#### 1378 Ilustración

La planificación y los contenidos se ajustan a la GD sin incidencias.

#### 1367 Procedimientos Escultóricos II

Sin incidencias.

#### 1368 Pintura II

El alumnado comenta una incidencia con el grupo Grupo C. Problema de retraso y explicación de tareas.

La coordinadora de la asignatura comenta que ese aspecto se intentará mejorar de cara al curso próximo.

#### 1368 Pintura I

No hay incidencias en la planificación o los contenidos ya que no se ha impartido la asignatura.





### 1380 Conservación y Restauración

El cronograma se ajusta a la Guía Docente sin incidentes.

### 1381 Desarrollo Tridimensional del Objeto Funcional

No hay incidencias en la planificación o los contenidos ya que no se ha impartido la asignatura.

### 1384 Pintura mural

No hay incidencias en la planificación o los contenidos ya que no se ha impartido la asignatura.

## **Punto 4.** Volumen de trabajo del estudiante entre asignaturas de 3º.

El volumen de trabajo del estudiante, en general, es adecuado.

La mayor incidencia al respecto corresponde a la asignatura de Movimiento, que, posiblemente debido a lo complejo del aprendizaje de la herramienta, ha hecho en el segundo cuatrimestre que las horas autónomas dedicadas a esa asignatura perjudicasen en el desarrollo del resto.

Coordinador: Propone una revisión de la metodología docente, que sumado al orden de las prácticas (cronograma) de la GD para el año que viene, se espera una mejoría.

## **Punto 5.** Estudio de la duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las asignaturas del curso.

No se aprecia duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las asignaturas del curso.

## **Punto 6.** Aplicación de los sistemas de evaluación de las asignaturas de 3º. Posibles incidencias.

No se detectan incidencias en la aplicación de los sistemas de evaluación de las asignaturas.

Se realiza un comentario con respecto a la asignatura de Movimiento por la evaluación de algunas de las prácticas iniciales.

Acuerdos alcanzados:

Propuesta para intentar que la entrega de tareas en las asignaturas anuales se trasladen una vez pasados los exámenes, para que así, las tareas se puedan presentar en las asignaturas cuatrimestrales.

Propuesta por parte de la coordinadora de Pintura II de establecer un cronograma global de la entrega de tareas en las asignaturas de 3º.



En Murcia, 15 de febrero de 2021

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by 'C' and 'T'.

Salvador Conesa Tejada

**VERÓNICA PERALES BLANCO**  
**Coordinadora de 4º**

**Información recabada (por teléfono) a través de los delegados de estudiantes:**

Manifiestan su malestar por no contar en algunas asignaturas de feedback o comentarios sobre sus trabajos. Destacan la importancia de recibir este tipo de información durante el transcurso de las asignaturas, para evitar la sensación de desorientación. En concreto, se refieren al caso del profesor Carlos Callizo, del que no han tenido ni notas ni comentarios sobre el trabajo entregado en la asignatura **Espacios de la Representación Pictórica y Retrato**. También les falta nota de la asignatura de **Paisaje**, pero en este caso ha sido debido a la baja de la profesora. Quedo a la espera de un informe mas detallado.

De la conversación mantenida con los coordinadores de asignatura de cuarto, la información recabada es la siguiente:

**1376 Trabajo Fin de Grado:** Pepe Mayor informa del desarrollo con normalidad de la asignatura. La asignatura cuenta, en recursos, con la información básica grabada, que pueden consultar en cualquier momento. Se ha resuelto algún problema de cambio de tutor. A día de hoy los tutores están asignados y en principio se ha iniciado al tutela en todos los casos. No hay problemas destacables.

**1375 Proyectos Escultóricos:** Javier Gómez de Segura informa de que empezaron la asignatura en modo presencial y ahora están con videoclases, no obstante, después de semana santa esperan recuperar la presencialidad, y hacer así todas las prácticas previstas en la asignatura. La presencialidad está coordinada con la asignatura 1373. La evaluación del primer proyecto se ha hecho y se han planificado las clases con las modificaciones impuestas por la universidad. El cronograma se ha actualizado y aparecen los días que se han sumado al calendario inicial.

**1374 Proyectos Audiovisuales y Multimedia:** Asignatura coordinada por Verónica Perales, que refiere que no ha habido nada destacable y que todo avanza con normalidad. Los grupos empezarán el próximo lunes con el bloque impartido por el profesor Rafael Torres. La guía se está desarrollando con normalidad, tal y como estaba previsto; conviene recordar que esta asignatura tenía modo presencial o enteramente virtual. El diálogo con los estudiantes está siendo fluido.

**1373: Concepto, Pensamiento y Discurso del Arte:** el profesor Gerardo Robles informa de que la asignatura se está coordinando cuidadosamente con la asignatura 1375 para facilitar la articulación de los tiempos de presencialidad. En relación al desarrollo de la asignatura, está siguiendo su curso con las adaptaciones que se habían previsto en el caso de

semipresencialidad. No ha surgido ningún imprevisto que haya afectado de manera negativa al transcurso de las clases. La percepción general es buena.

**1377 *Espacios de la Representación Pictórica y Retrato***. Esta asignatura está coordinada por Salvador Conesa que, como coordinador, no tiene constancia de que haya habido contratiempos o impedimentos en el transcurso del primer cuatrimestre. El coordinador empieza durante el segundo cuatrimestre, su docencia en la asignatura. Carlos Callizo a impartido clase durante el primer cuatrimestre. La carga de trabajo, que había supuesto una dificultad durante otros años, parece que este año se ha corregido. Tras comunicar a Salva los comentarios de los estudiantes sobre la falta de feedback, se ofrece a hablar con Callizo para resolver esta cuestión.

**1382 *Pintura y Paisaje***: La asignatura ha tenido presencialidad 100%; la profesora quiere destacar la manera en la que se han portado los estudiantes, su empatía y buen hacer con todas las materias de las asignatura. Informa de que, aunque ha sido docencia presencial, han estado distanciados por cuestiones de seguridad e incluso repartidos en dos aulas en algunos momentos.

**1379 *Intervenciones Escultóricas en el Espacio Urbano y Natural*** . El coordinador, Pedro Ortuño, informa de que ha funcionado bien, e incluso han podido ir al taller a trabajar en pequeños grupos. A nivel de coordinación, indica que hay asignaturas que también hacen trabajos de arte público y que esto hace que a nivel conceptual se vea afectado. Procedimientos escultóricos II (de 3º de Grado), y Proyectos escultóricos (4º de Grado) a veces tienen partes que se solapan. Este tema podría tenerse en cuenta en la renovación del grado.

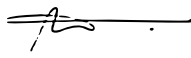
**1383 *Diseño***: Maxi coordina la asignatura de diseño que ha sido presencial. Han coincidido en día con paisaje y no han tenido problema, no se solapaban. No ha habido ningún problema destacable. Todo ha sido tranquilo, sin incidencias. Por el aula virtual se han atendido las dudas y consultas, la no presencialidad se ha suplido con una actividad más intensa a través del aula virtual para resolver dudas.

<b>INF03-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje.</b> (V2)	*CURSO ACADÉMICO:	
	<b>INF03-PC01-BBAA_GBBAA-</b>	
<b>TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES</b>	*Fecha aprobación CA-GBBAA:	

**INFORME DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE LA TITULACIÓN SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

En el caso de que la Comisión Académica estime ampliar el informe	*¿Se añaden más páginas?: Si: <input type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>	Número:	
¿Qué informe/s de los/las coordinadores/as de curso añade?.	Primer Curso: <input type="checkbox"/> Segundo Curso: <input type="checkbox"/> Tercer Curso: <input type="checkbox"/> Cuarto Curso: <input type="checkbox"/>		

<b>*ANÁLISIS SOBRE LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS EN LA TITULACIÓN.</b>		
Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.		
<b>Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante</b>	SI NO	Observaciones
¿Se han analizado todos los informes de los coordinadores de curso?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
¿Se cumple la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas?.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
¿Se han detectado duplicidad de contenidos entre asignaturas y o vacíos?. En caso afirmativo indicar que se está haciendo para corregirlas.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
¿Son adecuadas las metodologías de enseñanza de las asignaturas?.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
¿Las entregas de tareas cumplen con las fechas programadas?. ¿Se consideran adecuadas?.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
¿Se ha revisado la adecuación de la asignación del volumen de trabajo del estudiante en cada asignatura?.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
¿Se ha revisado la impartición de todos los contenidos según la planificación de las Guías Docentes?.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
¿Se cumplen los criterios de evaluación que aparecen en las Guías Docentes (GDs)?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>* ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS DE LA TITULACIÓN.</b>		
Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Especifique las asignaturas que alcanzan los resultados de aprendizaje y cuales necesitan una mejora/revisión.		
<b>CUESTIONES GENERALES</b>	SI NO	<b>ANÁLISIS SOBRE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE</b>
¿Se han revisado y analizado si los resultados de aprendizaje de las asignaturas son adecuados según las Guías Docentes (GDs)?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
¿Se alcanzan los resultados de aprendizaje establecidos en las Guías Docentes (GDs) de todas las asignaturas?.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Indicar, en caso de asignaturas que no alcancen los resultados de aprendizaje, cuales son los motivos y qué acciones se realizarán desde la Comisión Académica para asegurarlos.		
<b>ASIGNATURAS</b>	<b>MOTIVOS</b>	<b>ACCIONES PARA LA ADECUACIÓN Y ALCANCE DE LOS RESULTADOS</b>
<b>INCIDENCIAS DETECTADAS</b>	¿Está resuelta? SI NO	<b>ACCIONES PARA RESOLVERLAS</b>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>REVISIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA PROGRAMADAS DESDE CAC-BBAA.</b>		<b>OBSERVACIONES</b>
Indicar, en caso que existan, si se han llevada a cabo y su resultado.		

*Firma del coordinador/a de la titulación:    Fdo.:	<b>Información de ayuda:</b> Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.					
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INF03-PC01-BBAA</b>					
	<b>COORDINADOR/A TITULACIÓN</b>	<b>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</b>	<b>INFORME CAC-BBAA</b>			
	Registro	informes	Análisis/aplicación	Informe/Acta	Mejoras Seguimiento	Acta/UNICA
---	-->	<-->	<+>	++-	+++	

**A LA ATENCIÓN DEL/LA COORDINADOR/A DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES.**

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
<b>PROCESO:</b>	<b>PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.</b>	
<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
<b>PARTICIPANTES</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propietario/a del proceso.</li> <li>Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe a la CAC-BBAA y JC.</li> </ul>
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.</li> </ul>
Coordinador de Titulación  (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina.</li> <li>Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.</li> <li>Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> <li>Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá a la CAC-BBAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe al Coordinador/a de Calidad.</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> </ul>
Comisiones de Titulación/Coordinación  (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA).</li> <li>Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante.</li> <li>Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA).</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido.</li> <li>Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Coordinador/a de la titulación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro.</li> <li>Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.</li> </ul>
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar la programación docente anual del Centro.</li> <li>Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones.</li> <li>Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes)</li> <li>Informes de CAC-BBAA.</li> </ul>
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento.</li> <li>Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten.</li> <li>Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación.</li> <li>Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes...</li> <li>Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento.</li> <li>Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.</li> </ul>
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.</li> </ul>

\*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.



### **INF03 PC01 2020-2021**

#### **Planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje**

#### **Grado en Bellas Artes**

El pasado curso 2020-2021 se llevó a cabo en un escenario de semi-presencialidad, que después del contexto estrictamente virtual del segundo cuatrimestre del curso anterior se pudo ejecutar sin mayores complicaciones. A lo largo del curso se produjeron pequeñas incidencias, la mayoría relacionadas con el ajuste de los horarios de clase de los diferentes grupos y docentes, para la docencia virtual y presencial, que se solucionaron tan pronto como fue posible.

Como coordinadora de Grado yo mantuve distintas reuniones y conversaciones tanto con los coordinadores de curso como con los delegados, intentando estar al tanto de los posibles conflictos que se pudieran dar. Por otra parte, comenzamos a desarrollar el proyecto “Recorridos artísticos”, con el que se pretende poner en contacto al alumnado con el tejido artístico murciano –creativo y expositivo–, y que finalmente resultó ser una herramienta bastante útil para testar de primera mano los resultados de aprendizaje en un contexto más informal.

Tras recibir la información de los responsables, aconsejo enfatizar la coordinación horizontal de cara al próximo año académico. A pesar de no haber contado con todos los informes del segundo cuatrimestre sí que se mantuvieron reuniones con los coordinadores de curso para asegurar el correcto funcionamiento de la docencia y de los resultados de aprendizaje del Grado.

En lo relativo a los informes de los coordinadores de curso, se destaca en tercero que para el alumnado la carga de la asignatura de Movimiento seguía siendo elevada. Recuerdo que este tema, así como las anteriores incidencias en la asignatura, ya fue abordado en la Comisión de Calidad y se están llevando a cabo las acciones de mejora propuestas. Existe un informe detallado de mejora redactado a propuesta de la Comisión de Calidad, firmado por el Director de Departamento, la Coordinadora de Grado y el Coordinador de Tercero, con fecha 7 de abril de 2021, que también emitió sus conclusiones.

Detalle a continuación aquellas asignaturas cuyos informes incluyen incidencias concretas o propuestas de mejora:

#### **-Dibujo con luz. Fotografía**

No se detectan incidencias reseñables. En referencia a la carga de trabajo del estudiante se considera adecuada, pero se pone énfasis en cómo ha bajado el nivel en los últimos años. En cuanto al cumplimiento con las fechas de entrega de las tareas se subraya que es común que el alumnado se planifica mal y se propone dejarlas como optativas únicamente para aquellas personas que aspiren a matrícula de honor. Se indica que los coordinadores proponen simplificar los criterios de la Guía Docente eliminando la entrega del trabajo final.



Como acciones de mejora de cara al curso 2022-2023 se propone instalar puntos de electricidad portátil en el aula 1.08, donde hay acceso al material fotográfico para la docencia. De igual forma se propone eliminar el Sistema de Evaluación 06, Trabajo Final, de la asignatura para el próximo curso, después del informe favorable del vicerrector de estudios al cumplirse el porcentaje establecido en la memoria del título.

#### **-Morfología Artística Aplicada**

Sin incidencias detectadas por parte del coordinador, se proponen dos acciones de mejora: implementar y consolidar la clase invertida y mejorar las sesiones grabadas para el próximo curso académico.

#### **-Representaciones escultóricas del cuerpo humano**

El coordinador informa de que el método mixto de clases presenciales y virtuales ha generado algunas confusiones en el alumnado. En alguna ocasión algún grupo no ha asistido a clase presencial a pesar de estar definido y fijado un cronograma desde el comienzo de la asignatura.

Como posible acción de mejora se propone valorar la reducción de las tres prácticas a sólo dos, dado el poco tiempo del que dispone la asignatura al ser cuatrimestral.

#### **-Desarrollo tridimensional del objeto funcional**

Sin incidencias señaladas, se afirma tener una acción de mejora programada consistente en la ampliación de maquinaria, materiales y espacios para el prototipado. Del mismo modo se propone la adquisición de maquinaria "para dar cabida a nuevas formas de expresión en el Arte por medio de tecnologías como la impresión 3D mediante SLA y/o el corte mediante CNC". También se plantea usar escáneres de luz estructurada.

#### **-Escultura**

La asignatura no ha presentado incidencias en el curso 2020-2021, si bien la coordinadora señala la implicación en la docencia del profesor Josep Tornero, al que agradece y felicita por su labor.

Como acción de mejora se propone valorar la posibilidad de la autoevaluación de alguna práctica para que el estudiante pueda ser más crítico con la evolución de su aprendizaje.

#### **-Procedimientos y técnicas pictóricas**

Se destaca la fluida comunicación de los docentes, que tuvo que reducir el número de entregas y los formatos para adaptarse al escenario de semi-presencialidad.





En el apartado de incidencias del informe se afirma que a pesar de las circunstancias ocasionadas por el Covid19, el primer cuatrimestre se desarrolló normal con clases virtuales aunque con refuerzo puntual presencial para cada una de las tareas solicitadas. También se intentó dar salida a los estudiantes que lo tenían peor para trabajar en casa por falta de espacio, abriendo el aula en horarios extra pero controlando aforo. Se apunta a la buena aceptación que tuvieron las visitas virtuales realizadas a estudios de artistas como Ildio Salteiro, Dora Iva Rita, Manuel Páez o Antonio Tapia.

Las acciones de mejora propuestas son: “seguir incidiendo en la necesidad de la entrega en plazo de las tareas y de la correcta documentación del dossier y libro de artista como laboratorio personal de investigación con materiales y técnicas. En este último caso proponemos aumentar el número de tutorías virtuales periódicas para el seguimiento de su avance. De este modo, nos garantizaríamos por una parte, que el alumno se implica realmente con este trabajo, y que lo desarrolla a lo largo del cuatrimestre, que el profesor tiene conocimiento del mismo y puede asesorar o proponer distintas alternativas y mejoras”.

Se anexan los informes y otras evidencias.

En Murcia, a 15 de diciembre de 2021


Coordinadora del Grado en Bellas Artes  
Tatiana Abellán

<b>INFO2-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje.</b> (V2)	*Fecha informe:	15/02/2021
	<b>INFO2-PC01-BBAA-</b>	
<b>TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES</b>	*Curso Académico:	

**INFORME DEL/LA COORD. DE CURSO, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS**

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A DE CURSO:	Salvador Conesa Tejada	*CURSO:	3º
Tipos de reunión/es mantenidas: On line <input checked="" type="checkbox"/> Física/s: <input type="checkbox"/>		Frecuencia:	Cuatrimestral
		¿Tiene evidencias de las reuniones?	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>*ANÁLISIS SOBRE COORDINACIÓN HORIZONTAL. ENTRE LOS/LAS COORDINADORES/AS DE ASIGNATURAS DEL CURSO.</b>			
Exponga como coordinador/a de curso las acciones que se han realizado (coordinación horizontal, docente, materias, contenidos, planificación), revisión asignación del volumen de trabajo del estudiante.			
<b>Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante</b>	SI	NO	Observaciones (si existen):
¿Se han revisado la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas del mismo curso?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han detectado duplicidad de contenidos entre asignaturas y o vacíos?. En caso afirmativo indicar que se está haciendo para evitarlo.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han detectado incidencias en la planificación o los contenidos que se encuentran desplegados en las Guías Docentes de las asignaturas?.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Es adecuada la distribución del volumen de trabajo del estudiante entre las asignaturas del curso?. Indicar si existen incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La carga de trabajo, para el alumnado, en Movimiento sigue siendo elevada.
¿Se ha revisado que no exista duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las asignaturas del curso?.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se aplican según la planificación de las GDs los Sistemas de Evaluación de las asignaturas del curso?. Indicar si existen incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>*ANÁLISIS SOBRE COORDINACIÓN VERTICAL. ENTRE LOS/LAS COORDINADORES/AS DE TODOS LOS CURSOS DEL TÍTULO.</b>			
Exponga como coordinador/a de curso las acciones que se han realizado (coordinación vertical, docente, materias, contenidos, planificación), revisión asignación del volumen de trabajo del estudiante.			
<b>Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante</b>	SI	NO	Observaciones (si existen):
¿Se han revisado la planificación de contenidos y prácticas entre materias y asignaturas de los demás los cursos?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han revisado la progresión de contenidos y prácticas entre asignaturas de distinto curso pero del mismo perfil?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se han detectado prácticas similares en Pintura II y Proyectos pictóricos de 3º. Los coordinadores se encargarán de revisarlas.
¿Se han detectado duplicidad de contenidos o vacíos entre asignaturas de distinta materia y/o curso?. En caso afirmativo indicar qué se está haciendo para evitarlo.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se cumplen los criterios de evaluación que aparecen en las Guías Docentes (GDs)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>ACCIONES DE MEJORA.</b>			
Si considera alguna acción para mejorar la planificación. Indicar justificadamente.			
El coordinador de Movimiento propone una revisión de la metodología docente, que sumado al orden de las prácticas (cronograma) de la GD para el año que viene, se espera una mejora. Propuesta para intentar que la entrega de tareas en las asignaturas anuales se trasladen una vez pasados los exámenes, para que así, las tareas se puedan presentar en las asignaturas cuatrimestrales.	Incidencias detectadas en el curso		
Propuesta por parte de la coordinadora de Pintura II de establecer un cronograma global de la entrega de tareas en las asignaturas de 3º.			
Observaciones finales.			

*Firma del/la coordinador/a del curso:  Fdo.:	<b>Información de ayuda:</b>					
	Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.					
	Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.					
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO2-PC01-BBAA</b>					
	COORDINADOR/A TITULACIÓN	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	INFORME ACTA	MEJORAS SEGUIMIENTO	ACTA/UNICA	
	Registro	informes	Análisis/aplicación	Informe/Acta	Mejoras Seguimiento	Acta/UNICA
	---	-->	<-->	<+>	++-	+++

**A LA ATENCIÓN DEL/LA COORDINADOR/A DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE LA TITULACIÓN.**

<b>INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje.</b> (V2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe:	
	<b>INFO1-PC01-BBAA_DEP-</b>	
	*Curso Académico:	

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

<b>*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.</b> Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.					
	Si	No	Observaciones (si existen):		
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.</b> Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados). Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).					
	<50% <input type="checkbox"/>	(50-60%) <input type="checkbox"/>	(60-70%) <input type="checkbox"/>	>90% <input type="checkbox"/>	
*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.					
Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ACCIONES DE MEJORA (AM)</b> Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.					
*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones	
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.				

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:   Fdo.:	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.					
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA</b>					
	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
	Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++	

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

<b>INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje.</b> (V2)	*Fecha informe:	
	<b>INFO1-PC01-BBAA_DEP-</b>	
<b>TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES</b>	*Curso Académico:	

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).  
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50%  (50-60%)  (60-70%)  (80-90%)  >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.


Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Otras Acciones de Mejora que propone.</b>	<b>Incidencias detectadas en la asignatura.</b>

**Información de ayuda:**  
Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.  
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

\*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:  


Fdo.:

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

<b>INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje.</b> (V2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe:	
	<b>INFO1-PC01-BBAA_DEP-</b>	
	*Curso Académico:	

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

<b>*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.</b> Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.					
	Si	No	Observaciones (si existen):		
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.</b> Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados). Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).					
	<50% <input type="checkbox"/>	(50-60%) <input type="checkbox"/>	(60-70%) <input type="checkbox"/>	>90% <input type="checkbox"/>	
*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.					
Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ACCIONES DE MEJORA (AM)</b> Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.					
*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones	
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.				

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:   Fdo.:	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.					
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA</b>					
	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
	Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++	

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

<b>INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje.</b> (V2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe:	
	<b>INFO1-PC01-BBAA_DEP-</b>	
	*Curso Académico:	

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).  
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50%  (50-60%)  (60-70%)  (80-90%)  >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. **Incidencias detectadas en la asignatura.**

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:   Fdo.:	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.															
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA</b>															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th>COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">Registro</td> <td align="center">Análisis/seguimiento</td> <td align="center">Informe/Acta</td> </tr> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">-&gt;</td> <td align="center">&lt;-&gt;</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">&lt;+&gt;</td> <td align="center">++-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	---	->	<->		<+>	++-			+++
	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN													
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta														
---	->	<->														
	<+>	++-														
		+++														

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

<b>INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.</b> <b>Evaluación del aprendizaje.</b> (V2) <b>TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES</b>	*Fecha informe:	
	<b>INFO1-PC01-BBAA_DEP-</b>	
	*Curso Académico:	

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).  
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50%  (50-60%)  (60-70%)  (80-90%)  >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	<b>Incidencias detectadas en la asignatura.</b>

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:   Fdo.:	<b>Información de ayuda:</b> Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																		
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA</b>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th colspan="2">COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th colspan="2">COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>informes</th> <th>Análisis/seguimiento</th> <th>Informe/Acta</th> <th>Aplicación/mejoras</th> <th>Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--&gt;</td> <td align="center">&lt;-&gt;</td> <td align="center">&lt;+&gt;</td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	---	-->	<->	<+>	++-	+++
	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN														
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta														
---	-->	<->	<+>	++-	+++														

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

<b>INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.</b> <b>Evaluación del aprendizaje.</b> (V2) <b>TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES</b>	*Fecha informe:	
	<b>INFO1-PC01-BBAA_DEP-</b>	
	*Curso Académico:	

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).  
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50%  (50-60%)  (60-70%)  (80-90%)  >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	<b>Incidencias detectadas en la asignatura.</b>

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:  Fdo.:	<b>Información de ayuda:</b>																	
	Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																	
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA</b>																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th colspan="2">COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th colspan="2">COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>informes</th> <th>Análisis/seguimiento</th> <th>Informe/Acta</th> <th>Aplicación/mejoras</th> <th>Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--&gt;</td> <td align="center">&lt;-&gt;</td> <td align="center">&lt;+&gt;</td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	---	-->	<->	<+>	++-
DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN														
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta													
---	-->	<->	<+>	++-	+++													

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**



<b>INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje.</b> (V2)	*Fecha informe:	
	<b>INFO1-PC01-BBAA_DEP-</b>	
<b>TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES</b>	*Curso Académico:	

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).  
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50%  (50-60%)  (60-70%)  (80-90%)  >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Otras Acciones de Mejora que propone.</b>	<b>Incidencias detectadas en la asignatura.</b>

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:   Fdo.:	<b>Información de ayuda:</b> Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																		
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA</b>																		
	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th colspan="2">COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th colspan="2">COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <td>Registro</td> <td>informes</td> <td>Análisis/seguimiento</td> <td>Informe/Acta</td> <td>Aplicación/mejoras</td> <td>Informe/Acta</td> </tr> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--&gt;</td> <td align="center">&lt;-&gt;</td> <td align="center">&lt;+&gt;</td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	---	-->	<->	<+>	++-	+++
	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN														
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta														
---	-->	<->	<+>	++-	+++														

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

<b>INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.</b> <b>Evaluación del aprendizaje.</b> (V2) <b>TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES</b>	*Fecha informe:	
	<b>INFO1-PC01-BBAA_DEP-</b>	
	*Curso Académico:	

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).  
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50%  (50-60%)  (60-70%)  (80-90%)  >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	<b>Incidencias detectadas en la asignatura.</b>

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:   Fdo.:	<b>Información de ayuda:</b> Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																		
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA</b>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th>COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">Registro</td> <td align="center">Análisis/seguimiento</td> <td align="center">Informe/Acta</td> </tr> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">-&gt;</td> <td align="center">&lt;+&gt;</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">&lt;-&gt;</td> <td align="center">&lt;+&gt;</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td align="center">++-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	---	->	<+>		<->	<+>			++-			+++
	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN																
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta																	
---	->	<+>																	
	<->	<+>																	
		++-																	
		+++																	

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

<b>INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.</b> <b>Evaluación del aprendizaje.</b> (V2) <b>TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES</b>	*Fecha informe:	
	<b>INFO1-PC01-BBAA_DEP-</b>	
	*Curso Académico:	

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).  
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50%  (50-60%)  (60-70%)  (80-90%)  >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	<b>Incidencias detectadas en la asignatura.</b>

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:  Fdo.:	<b>Información de ayuda:</b>																	
	Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																	
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA</b>																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th colspan="2">COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th colspan="2">COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>informes</th> <th>Análisis/seguimiento</th> <th>Informe/Acta</th> <th>Aplicación/mejoras</th> <th>Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--&gt;</td> <td align="center">&lt;-&gt;</td> <td align="center">&lt;+&gt;</td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	---	-->	<->	<+>	++-
DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN														
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta													
---	-->	<->	<+>	++-	+++													

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

<b>INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.</b> <b>Evaluación del aprendizaje.</b> (V2) <b>TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES</b>	*Fecha informe:	
	<b>INFO1-PC01-BBAA_DEP-</b>	
	*Curso Académico:	

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA:		*CURSO:	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:		*DEPARTAMENTO:	

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal.</u> Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical.</u> Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).  
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50%  (50-60%)  (60-70%)  (80-90%)  >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	<b>Incidencias detectadas en la asignatura.</b>

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:   Fdo.:	<b>Información de ayuda:</b> Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.															
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA</b>															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th>COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Registro</td> <td>Análisis/seguimiento</td> <td>Informe/Acta</td> </tr> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--&gt;</td> <td align="center">&lt;-&gt;</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">&lt;+&gt;</td> <td align="center">++-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	---	-->	<->		<+>	++-			+++
	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN													
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta														
---	-->	<->														
	<+>	++-														
		+++														

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**