

PA04-BBAA. GESTIÓN DE INCIDENCIAS. (S-Q-R-F). (V1. Aprobado por CAC el 14-06-2019)	FECHA:	
	PA04-BBAA-	
	FECHA AM:	

AM

--

-->

<->

<+>

++-

+++

*TIPO DE INCIDENCIA: Sugerencia Queja Reclamación Felicitación

*Especifique si la incidencia es sobre:

Asignatura/s Profesorado Otros. Especificar:

***EXPOSICIÓN DEL MOTIVO O SITUACIÓN QUE HA GENERADO LA INCIDENCIA.**
Contextualice su incidencia de la forma más clara posible.







***CONCRETE SU SUGERENCIA, QUEJA, RECLAMACIÓN O FELICITACIÓN.**
Intente precisar en la sugerencia, queja, reclamación o felicitación que desea hacer constar.

A LA ATENCIÓN DEL DECANO DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES.

*DATOS DEL/LOS SOLICITANTE/S: Seleccione el/los grupo/s de interés al que pertenece.		
<input type="checkbox"/> PDI. Personal Docente e Investigador.	<input type="checkbox"/> PAS. Personal de Administración y Servicios.	
<input type="checkbox"/> Estudiante/s	<input type="checkbox"/> Otros. Especificar.	
*Indique si la incidencia la realiza una o varias personas	<input type="checkbox"/> Individual	<input type="checkbox"/> Colectiva

*Rellenar en caso de una solicitud colectiva refrendada por sus firmas. Si la solicitud se realiza por un representante de un colectivo, las firmas refrendadas deberán ir en un anexo, o en todo caso en hojas distintas a la de este formulario.		
<input type="checkbox"/> SI, se añade en hoja/s aparte anexa a esta.	<input type="checkbox"/> NO se añade	*Nº de hojas anexas:

*DATOS DEL/LOS SOLICITANTE/S o Representante/s:			
NOMBRE Y APELLIDOS:			
DNI:	CURSO:	GRUPO:	Fecha:
Firma del solicitante/representante:			
*E-mail de Contacto:			
Si, deseo recibir en este mail el seguimiento de la solicitud hasta su resolución.			<input type="checkbox"/>

Sugerencia: El/la solicitante propone una solución ante una situación determinada.					
Queja: Evidencia de un desacuerdo respecto a una situación concreta.					
Reclamación: Evidencia de un problema o situación y solicita una resolución.					
Felicitación: El/la solicitante desea hacer constar sus congratulaciones a alguien por su buen hacer. Concreta la/s tareas o acciones.					
TRAZABILIDAD DE LA SOLICITUD PRESENTADA					
REGISTRO		ANÁLISIS		RESOLUCIÓN	
Registro	informes	En proceso	Analizado	Mejoras y Seguimiento	Finalizado
					

A LA ATENCIÓN DEL **DECANO DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES.**