

ACTA DE LA COMISIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES
23-07-2021

Miembros de la Comisión	Asiste	No Asiste	Justifica
D. Cristina Guirao Mirón (Coord. Calidad y Estudiantes-Presidenta de la Comisión).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. J. Fernando Vázquez Casillas (Repr. del Centro)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D ^a . Tatiana Abellán Aguilar (Coord. Grado).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Salvador Conesa Tejada (Coord. Máster).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Mariano Flores Gutiérrez (PDI).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D ^a . Verónica Perales Blanco (PDI).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Yehia Youssef Ramadan (PDI).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Jesús Segura Cabañero (PDI).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
D. Antoni Simó Muler (PDI).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
D. Alfonso Marín Parra (Delegado de Centro)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D ^a . María Ángeles Hernández Galera (Unidad de Calidad).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
D ^a Toñi Ruiz Benítez (PAS-Secretaria de la Comisión).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D ^a . Victoria Sánchez Giner (Decana y presidenta de esta Comisión)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comienza la sesión en única convocatoria a las 10:05h. por videoconferencia (Zoom) con el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

- Informe de la Vicedecana de calidad sobre actualización de la WEB(PC09), infraestructuras del centro y guías docentes.
- Análisis y valoración del informe sobre Gestión de Personal Académico y Apoyo a la Docencia y PAS (PA05) **ANEXO I**
- Encuestas (PA03 GM) Satisfacción grupos de interés: Estudiantes, PDI y PAS. Informe, análisis y propuestas de mejora, si procede, sobre resultados de las encuestas de valoración recogidas según el plan de recogida de opiniones. **ANEXO II (resumen encuestas)**
- (PA04) Gestión de incidencias: quejas y felicitaciones recibidas (resumen). Análisis y propuestas de mejora, si procede. **ANEXO III**
- Propuesta de mejoras: creación de un repositorio digital de TFG y TFM de trabajos de los alumnos de BB.AA. y creación de un documento específico para la convocatoria de incidencias único para su solitud) **ANEXO IV**



6. Informe el coordinador del Master: encuestas alumnado, PAS y PDI, Plan de Captación del Máster para el curso 2021/2022 y sobre el proceso de modificación de la titulación de Máster. **ANEXO V, ANEXO VI, ANEXO VII**

7. Informes de los coordinadores el Grado y Máster sobre Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje del curso 2020-2021 de las titulaciones de Grado en Bellas Artes y Máster Universitario en Producción y Gestión Artística. (PC01)

8. Ruegos y preguntas.

Punto 1.- Informe de la Vicedecana de calidad sobre actualización de la WEB(PC09), infraestructuras del centro y guías docentes.

La Vicedecana de Calidad informa sobre el buen funcionamiento de la página WEB y las felicitaciones del PDI recibidas sobre la misma.

La Vicedecana de Calidad informa sobre las guías docentes que no han pasado el examen rutinario que se realiza para comprobar que tienen todos los datos disponibles (Profesores/as, tutorías, bibliografía...) para consulta de los alumnos/as antes del inicio de matrícula, es el caso de la Guía 1355- *Dibujo con luz: fotografía*.

La Vicedecana de Calidad da la palabra a la Decana, que comenta el siguiente punto sobre infraestructuras:

Informe infraestructuras Facultad de Bellas Artes.

-Acondicionamiento del espacio de Delegación de Estudiantes, Pintura y colocación de persianas.

-Instalación proyector en el salón de actos. (Proyector nuevo)

-Instalación de segunda pantalla salón de actos.

-Instalación proyector en el aula de Métodos y Sistemas.

-Instalación de cuatro mesas en el exterior de la facultad en el espacio ajardinado delantero.

-Instalación de cableado provisional para dar servicio a la sala de estudio.

-Creación del espacio para los grupos de investigación que ya está operativo.

-Planes de mejora concesión de la ayuda solicitada de espacio para seminarios transversales y defensas de Trabajos finales prácticos.



- Instalación de puertas metálicas para el aprovechamiento de espacios al aire libre entre los módulos de la parte lateral derecha (salida desde las máquinas expendedoras).
- Continúa pendiente la instalación de ventanas del salón de actos y aula de estudio, para que pueda ventilarse el espacio.
- Aula Busardo renovación.
- Pintura restauración distintas pintadas en los pasillos de la facultad, así como parte de la secretaría y de la conserjería.

Punto 2. Análisis y valoración del informe sobre Gestión de Personal Académico y Apoyo a la Docencia y PAS (PA05) ANEXO I

Respecto a la valoración del informe de gestión se comenta que se trata de una plantilla joven, con ningún docente mayor de 60 años y con una estabilidad del 52,94 de la plantilla docente.

Punto 3. Encuestas (PA03 GM) Satisfacción grupos de interés: Estudiantes, PDI y PAS. Informe, análisis y propuestas de mejora, si procede, sobre resultados de las encuestas de valoración recogidas según el plan de recogida de opiniones. ANEXO II (informe resumen del resultado de las encuestas)

La Vicedecana de calidad informa del resumen de los resultados de las encuestas de satisfacción a los estudiantes, PDI y PAS en el anexo adjunto.

Respecto a los ítems menor valorados en la encuestas de satisfacción de los estudiantes, se proponen las siguientes acciones de mejora: fomentar la participación en la cumplimentación de encuestas, establecer un plan de comunicación con los alumnos a principios de curso que comprenda: reuniones periódicas, comunicaciones puntuales sobre plan de mejora de las infraestructuras, salidas para visitar instalaciones del centro y de la Universidad y calendario de gestión en colaboraciones periódicas con delegación de alumnos.

Respecto a las encuestas del PDI, la tónica de la encuesta es la diversidad de opiniones, como en años anteriores.

En cuanto a las encuestas del PAS, los resultados han sido muy buenos, aproximándose al 5, sobre un máximo de 5 puntos. Felicitación al PAS por el buen ambiente de trabajo.

Punto 4. (PA04) Gestión de incidencias: quejas y felicitaciones recibidas (resumen). Análisis y propuestas de mejora, si procede. ANEXO III



La Vicedecana de calidad informa de que hay varias felicitaciones (4) y una sugerencia. Aunque el número de quejas ha descendido considerablemente este curso, sólo dos, se plantea en la reunión la necesidad de presentar evidencias estadísticas junto al informe de queja del alumno, de manera tal que podamos constatar que no se trata de una queja privada que el alumno quiere hacer extensiva a toda a clase, por ello, se plantea que como acción de mejora trabajar conjuntamente en un documento de queja que recoja al menos un porcentaje representativo de alumnos de esa clase que refrendan la queja pertinente. Se acuerda, también, que sin esa evidencia la queja no progrese ni llegue a Comisión de Calidad.

Punto 5. Propuesta de mejoras: creación de un repositorio digital de TFG y TFM de trabajos de los alumnos de BB.AA. y creación de un documento específico para la convocatoria de incidencias único para su solicitud) ANEXO IV

La coordinadora de grado plantea la necesidad de crear un repositorio digital de los TFGs y los TFMs de los alumnos de esta facultad. Hizo la consulta a la Biblioteca y desde ésta se informó que este trámite se podría hacer a través de la facultad.

Se presenta el documento específico para la solicitud de la convocatoria de incidencias.

Punto 6. Informe el coordinador del Master: encuestas alumnado, PAS y PDI, Plan de Captación del Máster para el curso 2021/2022 y sobre el proceso de modificación de la titulación de Máster. ANEXO V, ANEXO VI, ANEXO VII

El coordinador del máster expone los informes de los anexos mencionados.

Punto 7. Informes de los coordinadores el Grado y Máster sobre Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje del curso 2020-2021 de las titulaciones de Grado en Bellas Artes y Máster Universitario en Producción y Gestión Artística. (PC01)

Se retira este punto.

Punto 8. Ruegos y preguntas.

La profesora Guirao, vicedecana de calidad, plantea la necesidad de que la asignatura de Arte y Sociedad contemporánea aparezca dividida en dos grupos, ya que se imparte por dos profesores diferentes en los turnos de mañana y tarde.

ACCIONES DE MEJORA: Dividir las asignaturas teóricas en dos grupos de prácticas y el resto de asignaturas en cuatro grupos.



Se cierra la sesión a las 12:15 horas.

En Murcia, a 23 de julio de 2021.

La Secretaria de la Comisión.

Antonia Ruiz Benítez
(Fdo. Digitalmente)

Vº Bº de la presidenta de la Comisión de
Calidad.

Cristina Guirao Mirón
(Fdo. Digitalmente)

