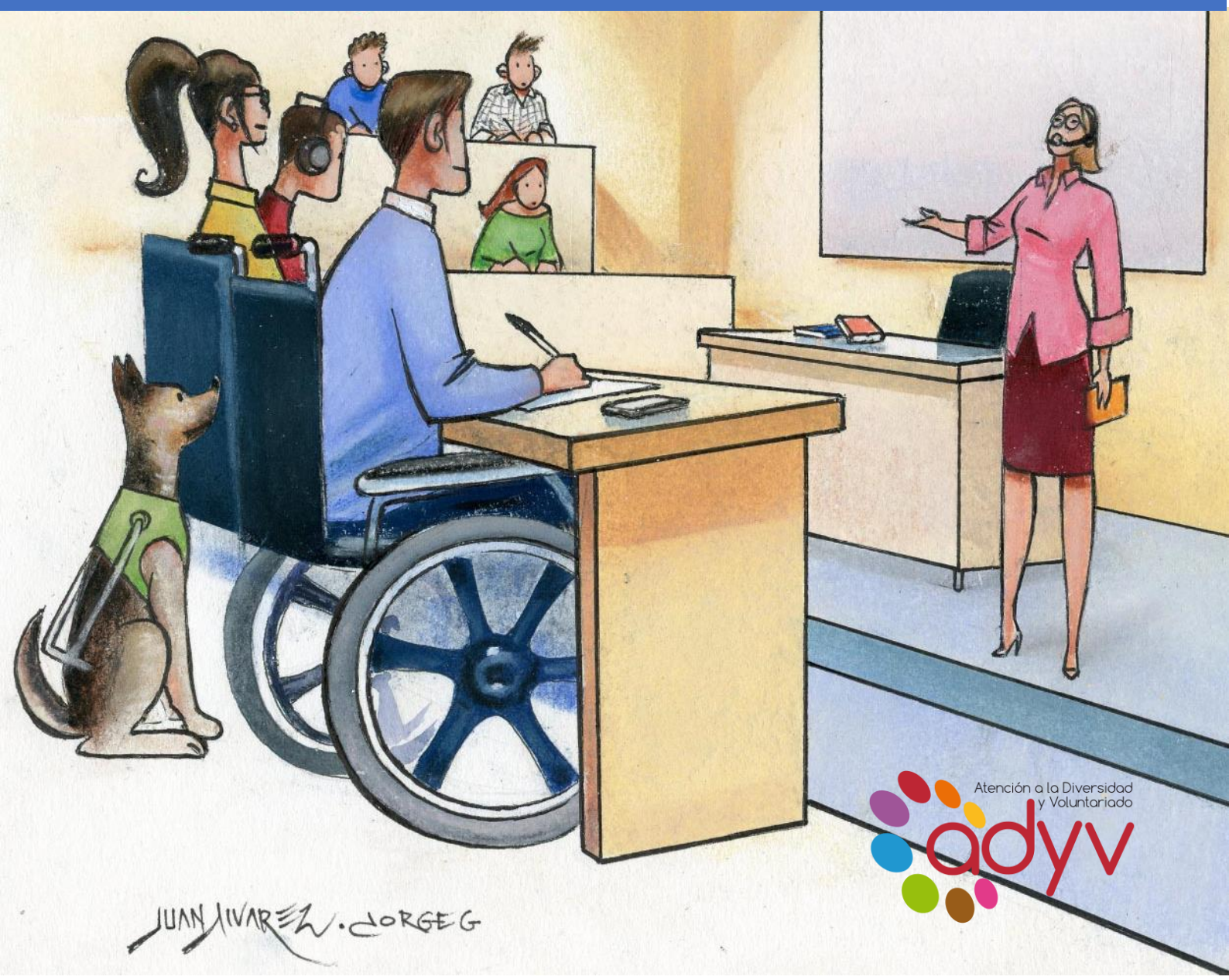


ORIENTACIONES PARA UN SISTEMA ALTERNATIVO DE EVALUACIÓN (SAE) PARA ALUMNADO CON DISCAPACIDAD VISUAL



JUAN IVAREZ. JORGE G

La **adaptación** de acceso al programa formativo en la Universidad es una **medida de atención a las necesidades de formación** de los/las estudiantes con discapacidad y/o necesidades educativas. Estas adaptaciones consisten en la provisión de los **recursos espaciales, personales, materiales o de comunicación necesarios** para el acceso al currículo universitario y/o en los ajustes de los elementos no prescriptivos o básicos del programa formativo, como pueden ser los tiempos, la metodología o la tipología de la evaluación.

ADAPTACIONES GENERALES

- Tomar como **referencia** las adaptaciones contenidas en el **informe de ADyV** del/a alumno/a (en su defecto, solicitarlo)
- **Informar** al alumnado de la **propuesta de adaptación** que se realizará
- Informar al alumnado de que si tiene **dificultades con los dispositivos, soportes y programas** necesarios para desarrollar el seguimiento y la evaluación, puede contactar con **Ática o ADyV**
- Dar la posibilidad de realizar un simulacro de examen
- Procurar unas **instrucciones para el examen por escrito** y con redacción clara
- Incluir ponderación de preguntas y criterio de corrección
- Complementar la **interacción online** con **materiales de disponibilidad permanente** (grabaciones de clases en línea o específicas de contenidos básicos)
- **Flexibilizar** el plazo de entrega de las **tareas** o dar alternativas al formato o al método de envío
- **Invitar** al **personal intérprete de lengua de signos o mediador** a las clases en línea
- Proactividad en el contacto con estudiantes en situación de discapacidad o necesidades especiales
- **Invitar al alumnado a informar a ADyV** de las dificultades que puedan estar teniendo para poder proponer soluciones
- Si fuese necesario, manteniendo los mismos requisitos, **establecer un plan de trabajo y atención personalizada** para la evaluación continua (con objetivos, plazos y tutorías en línea)
- Para el examen, mantener las **adaptaciones indicadas en el informe** y los **tiempos extra** indicados
- En lo posible, facilitar la máxima disponibilidad temporal para la realización del examen en línea

- Explorar las **herramientas de docencia no virtual** de **Ática** y consultarles posibles dudas
- Ante cualquier duda, consultar con **ADyV** o con la Comisión de Atención a la Diversidad (**CADI**) de tu Facultad
- Recomendaciones para **evitar el uso de medios fraudulentos**:
 1. Evitar preguntas sobre contenidos memorizados y primar las que trabajen competencias complejas (reflexión/análisis)
 2. Aleatorizar preguntas
 3. Seleccionar un límite de tiempo ajustado para las respuestas
- Si el examen se realiza en papel, el/la estudiante mostrará la prueba escrita a través de la webcam y la fotografiará para enviarla
- Para la **evaluación de trabajos, proyectos y portafolios**
 - Utilizar programas para **identificar plagio**
 - Procurar **objetivos** de trabajo que impliquen **reflexión o análisis**
 - Complementar con **evaluación oral**

DISCAPACIDAD VISUAL

EVALUACIÓN CONTINUA

- Prever la forma de **hacer accesibles los materiales** (documentos en formato Word o texto plano/sin formato). En caso de duda, consultar con ADyV
- Tener en cuenta que los libros requieren de un proceso de adaptación (priorizar contenidos, anticipar materiales, etc.) que puede llegar a ser prolongado
- Tener en cuenta que, **en los vídeos o videoconferencias**, la **parte visual puede no ser accesible**, por lo que **se ha de procurar la audiodescripción** (o descripción verbal) de los contenidos escritos, escenarios, información importante, etc.
- En caso de alumnado con ceguera, las **imágenes, gráficas y/o tablas** deben estar **descritas verbalmente**
- **Facilitar el material con antelación** al/a estudiante o a ADyV, según las indicaciones del informe. En caso de alumnado con ceguera, es importante comunicarse directamente a su mail (no a través del aula virtual)
- En caso de ciertas **aplicaciones**, tener en cuenta que, por cuestiones de accesibilidad de las mismas, **el/la alumno/a puede no ser autónomo/a en su uso** por lo que dependerá de una tercera persona y de su disponibilidad

EVALUACIÓN TIPO TEST

- **Permitir el uso de sus productos de apoyo** (softwares de ampliación, lectores de voz, etc.)
- Realizar un simulacro con la **plataforma de 'Examen'** del **Aula Virtual** y, **de no ser accesible**, por ejemplo, con la línea Braille, **facilitar el examen en formato Word**
- **Realizar una introducción** donde se describan las **características principales del examen** (nº de preguntas, autores/as de los textos, etc.)
- Facilitar el **tiempo extra** según el informe del/a alumno/a, procurando **que el examen no dure más de 2 horas** (en ese caso, se debe plantear la reducción de contenidos manteniendo el índice de dificultad, el fraccionamiento en bloques o permitiendo descansos)

- En caso de precisar ayudar de una tercera persona para la cumplimentación del examen, ofrecer la posibilidad de realizar el examen en formato oral por videoconferencia
- Considerar la aplicación de las adaptaciones generales indicadas al principio

EVALUACIÓN TIPO ORAL Y/O EXPOSICIONES

- Ofrecer las **instrucciones de forma verbal**
- Garantizar que todos los archivos del ordenador del estudiante están cerrados mediante la herramienta “compartir pantalla”
- En caso de ser necesario, **permitir la ayuda de una tercera persona como apoyo** para pasar las diapositivas
- **Grabar la exposición oral**
- Ofrecer la **posibilidad de apoyarse en notas o tarjetas**

EVALUACIÓN TIPO DESARROLLO

- **Permitir el uso de sus productos de apoyo** (softwares de ampliación, lectores de voz, etc.)
- Realizar un simulacro con la **plataforma de 'Examen'** del **Aula Virtual** y, **de no ser accesible**, por ejemplo, con la línea Braille, **facilitar el examen en formato Word**
- **Realizar una introducción** donde se describan las **características principales del examen** (nº de preguntas, autores/as de los textos, etc.)
- Facilitar el **tiempo extra** según el informe del/a alumno/a, procurando **que el examen no dure más de 2 horas** (en ese caso, se debe plantear la reducción de contenidos manteniendo el índice de dificultad, el fraccionamiento en bloques o permitiendo descansos)
- En caso de precisar ayudar de una tercera persona para la cumplimentación del examen, ofrecer la posibilidad de realizar el examen en formato oral por videoconferencia
- Considerar la aplicación de las adaptaciones generales indicadas al principio