



UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

Secretaría  
General

## FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ DÍAZ, SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA

### CERTIFICO:

Que el **Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018**, estando incluido en el orden del día, aprobó el **Plan de formación corporativa 2019**, en los términos que se indican en el anexo adjunto.

Lo que hago constar a los efectos oportunos.

VºBº  
EL RECTOR  
Fdo. José Luján Alcaraz

Firmado con certificado electrónico reconocido.  
La información sobre el firmante, la fecha de firma y el código de verificación del documento se encuentra disponible en los márgenes izquierdo e inferior

*(\*) A los efectos de lo establecido en el artículo 19.5, párrafo cuarto, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se advierte que el acta de la sesión citada en esta certificación se encuentra pendiente de aprobación.*

Firmante: FRANCISCO ANTONIO GONZALEZ DIAZ; Fecha-hora: 16/01/2019 14:11:54; Puesto/Cargo: SECRETARIO GENERAL (UNIVERSIDAD DE MURCIA); Emisor del certificado: CN=SIA, SUBO1, SERIALNUMBER=A82735282, OU=QUALIFIED CA, O=SISTEMAS INFORMATICOS ABIERTOS SOCIEDAD ANONIMA,C=ES; Firmante: JOSÉ LUJÁN ALCARAZ; Fecha-hora: 16/01/2019 22:05:23; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios, OU=Ceres, O=FNMT-RCM,C=ES;



Avda. Teniente Flomesta, 5. Edif. Convalecencia. 30003 Murcia  
Tfns. 86 888 3695/96 – Fax. 86 888 3603 – [sgeneral@um.es](mailto:sgeneral@um.es) - [www.um.es](http://www.um.es)

Código seguro de verificación: RUxFMgJh-Eofp2P0d-gsjt/mwA-1erogIcR

COPIA ELECTRÓNICA - Página 1 de 31

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 2 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>





UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

# PLAN DE FORMACIÓN CORPORATIVA 2019



centro de formación y  
desarrollo profesional

Firmante: FRANCISCO ANTONIO GONZALEZ DIAZ. Fecha-hora: 16/01/2019 14:18:54. Puesto/Cargo: SECRETARIO GENERAL (UNIVERSIDAD DE MURCIA). Emisor del certificado: CN=SIA, SUBO1, SERIALNUMBER=A8273526Z, OU=QUALIFIED CA, O=SISTEMAS INFORMATICOS ABIERTOS SOCIEDAD ANONIMA C-ES.  
Firmante: JOSE LUJAN ALCARAZ. Fecha-hora: 16/01/2019 22:05:23. Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios, OU=Ceres, O=FNMT-RCM, C=ES.



Código seguro de verificación: RUxFMgJh-Eofp2P0d-gs jt/mwA-1erogIcR

COPIA ELECTRÓNICA - Página 2 de 31

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 2 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>





# ÍNDICE

PRESENTACIÓN .....	3
1. CARACTERÍSTICAS DEL PLAN DE FORMACIÓN 2019.....	4
2. ESTRUCTURA Y DESARROLLO DEL PLAN DE FORMACIÓN.....	6
3. FORMACIÓN CORPORATIVA 2019 .....	9
3.1. Acciones formativas para el Personal Docente e Investigador.....	9
3.2. Acciones formativas para el Personal de Administración y Servicios.....	19
3.3. Acciones formativas para ambos colectivos (PDI y PAS).....	23

Firmante: FRANCISCO ANTONIO GONZALEZ DIAZ. Fecha-hora: 16/01/2019 14:18:54. Puesto/Cargo: SECRETARIO GENERAL (UNIVERSIDAD DE MURCIA). Emisor del certificado: CN=SIA, SUBO1, SERIALNUMBER=82735262, OU=QUALIFIED CA, O=SISTEMAS INFORMATICOS ABIERTOS SOCIEDAD ANONIMA C=ES.  
 Firmante: JOSÉ LUJÁN ALCARAZ. Fecha-hora: 16/01/2019 22:05:23. Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios, OU=Ceres, O=FNMT-RCM, C=ES.





## PRESENTACIÓN

La formación y el desarrollo profesional recogidos en las acciones que integran el Plan de Formación Corporativa del año 2019 tienen por objeto promover el desarrollo de habilidades y conocimientos teórico-prácticos en el personal de la Universidad de Murcia, lo que a su vez repercutirá en la calidad de su desempeño profesional.

El Centro de Formación y Desarrollo Profesional (CFDP), dependiente del Vicerrectorado de estudios de la Universidad de Murcia, ha configurado el Plan de Formación Corporativa de 2019 a partir de una evaluación detallada del II Plan Director (2015-2018), con la finalidad de conocer las potencialidades y debilidades del mismo para plantear propuestas de mejora que nos permitan un mejor aprovechamiento de los recursos de la Universidad de Murcia, apostando por el valor de la formación corporativa continuada que permita la mejora de las competencias vinculadas al puesto de trabajo de su personal. Asimismo, en el proceso de diseño de la propuesta de formación corporativa para el año 2019 ha sido fundamental mantener una comunicación continuada con los destinatarios potenciales de la formación, así como con los representantes de los diferentes colectivos, no solo para recoger las demandas de formación corporativa, sino también para diseñar y planificar acciones que se ajusten a las necesidades profesionales y laborales del personal de la Universidad de Murcia.

El Plan de Formación Corporativa de 2019 se ha organizado en torno a las líneas estratégicas establecidas a nivel institucional, entre las que destacan la mejora de las competencias lingüísticas en el puesto de trabajo (formación en idiomas), la plena inclusión del alumnado (formación en atención a la diversidad e igualdad), la optimización del uso de los recursos tecnológicos (formación en tecnología y comunicación), la actualización en gestión institucional, o la formación del personal de nueva incorporación al puesto de trabajo, entre otras.

Sonia Madrid Cánovas  
Vicerrectora de Estudios

Ana Vanesa Valero García  
Directora del CFDP





## 1. CARACTERÍSTICAS DEL PLAN DE FORMACIÓN 2019

A continuación, detallamos los elementos más destacados en la elaboración del Plan de Formación Corporativa (PFC), que a su vez representan algunas novedades con respecto al anterior plan:

- Simplificar programas formativos. La configuración previa de ocho programas y quince subprogramas del CFDP resultaba excesivamente compleja tanto para el acceso del personal a las acciones formativas, como para la gestión realizada de la misma desde el CFDP. Por ello, para este nuevo plan se han reducido a siete los programas formativos, de modo que se simplifica sustancialmente la gestión de la formación corporativa.
- Configurar comisiones de asesores. Se incorpora al CFDP el apoyo y asesoramiento de diferentes Comisiones de asesores (una por cada programa formativo) para priorizar, diseñar y planificar las acciones formativas que configuran el Plan de Formación Corporativa. Las comisiones están integradas por coordinadores y responsables a nivel institucional que tienen una estrecha vinculación con el contenido de los diferentes programas formativos.
- Modalidad formativa: ajuste de las horas presenciales y de trabajo autónomo. En este plan de formación se aprecia un aumento significativo en el número de horas presenciales, así como una disminución en el número de horas de trabajo autónomo del alumnado. Obviamente, estos cambios se han realizado teniendo en cuenta las competencias a conseguir en cada una de las acciones formativas previstas.
- Aumento del número de ediciones: mayor flexibilidad. La formación corporativa se incrementa este año, sobre todo en cuanto al número de ediciones de una misma acción formativa, de modo que se puedan ofertar en diferentes momentos las mismas acciones formativas que demanda el personal, facilitando el acceso a aquellos usuarios que en un primer

Firmante: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ DÍAZ. Fecha-hora: 16/01/2019 14:18:54. Puesto/Cargo: SECRETARIO GENERAL (UNIVERSIDAD DE MURCIA). Emisor del certificado: CN=SIA, SERIALNUMBER=A8273526Z, OU=QUALIFIED CA, O=SISTEMAS INFORMÁTICOS ABIERTOS SOCIEDAD ANONIMA C-ES.  
Firmante: JOSÉ LUJÁN ALCARAZ. Fecha-hora: 16/01/2019 22:05:23. Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios, OU=Ceres, O=FNMT-RCM, C=ES.





momento no hayan podido inscribirse por motivos personales o profesionales.

- Actualización en normativa para PAS. La mayor parte de la formación dirigida al PAS se centra en una actualización y profesionalización del personal en legislación universitaria, jurídico-administrativa, económica, etc.
- Formación en inglés para el puesto de trabajo. En el caso del PDI la mayor parte de la formación en lengua inglesa irá destinada al profesorado que participe en grados bilingües a través del desarrollo de habilidades en EMI (English as a Medium of Instruction). En el caso del PAS, la formación será en diferentes niveles y primando la presencialidad. Además, se introduce experiencias piloto de formación específica en lengua inglesa para el puesto de trabajo.

Firmante: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ DÍAZ; Fecha-hora: 16/01/2019 14:18:54; Puesto/Cargo: SECRETARIO GENERAL (UNIVERSIDAD DE MURCIA); Emisor del certificado: CN=SIA, SERIALNUMBER=A8273262, OU=QUALIFIED CA, O=SISTEMAS INFORMÁTICOS ABIERTOS SOCIEDAD ANONIMA C=ES; Firmante: JOSÉ LUJÁN ALCARAZ; Fecha-hora: 16/01/2019 22:05:23; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios, OU=Ceres, O=FNMT-RCM, C=ES;





## 2. ESTRUCTURA Y DESARROLLO DEL PLAN DE FORMACIÓN

El PFC 2019 estructura sus acciones formativas a través de los siguientes programas formativos:

- i. **Docencia.** Programa formativo que engloba formación en metodologías activas para el aula o para la mejora de las prácticas docentes. Además, incluye formación para el buen desempeño de las tareas docentes: herramientas útiles para la docencia, tutorización de TFG/TFM, elaboración de MODIFICA, etc.
- ii. **Investigación y Transferencia.** Este programa incluye formación relacionada con la preparación y gestión de proyectos de investigación, herramientas que faciliten el trabajo del investigador, mejorar la transferencia de los resultados de investigación, así como otras acciones formativas de interés o relacionadas con este ámbito.
- iii. **Gestión institucional.** Formación relacionada con la administración y dirección de personas, habilidades de comunicación específicas y otra formación que siga las líneas marcadas por la institución universitaria.
- iv. **Tecnología y Comunicación.** Programa formativo que aglutina actividades sobre el buen uso de las herramientas del Aula Virtual de la Universidad de Murcia, así como otras tecnologías o aplicaciones que beneficien el trabajo profesional del personal. También se incorpora formación para el desarrollo de habilidades en la comunicación oral y escrita.
- v. **Atención a la diversidad e Igualdad.** Este programa incluye formación para la mejora de la atención a la diversidad dentro de la universidad, así como otra formación que remarque el código ético de la Universidad de Murcia: compromiso, diálogo, respeto y responsabilidad.
- vi. **Idiomas.** Formación dirigida a desarrollar y/o mejorar las competencias en el uso de la lengua inglesa en el puesto de trabajo.





- vii. **Formación para la incorporación al puesto de trabajo.** Formación específica o básica para el personal de nuevo ingreso o que se incorpore a un nuevo puesto, con el objetivo de facilitar el buen desempeño de su labor profesional.
- viii. **Prevención de riesgos laborales y hábitos saludables.** Programa formativo desarrollado en colaboración con el Servicio de Prevención de la Universidad de Murcia.

Además de los diferentes programas formativos mencionados, el CFDP también incluye otras actividades de formación que, dada su especificidad, se ofertarán a través de sus respectivas convocatorias. En este sentido, se pueden mencionar las siguientes:

- Convocatoria de Elaboración de Material Docente: Textos Guía, destinada a que el PDI de la Universidad de Murcia pueda realizar la planificación y concreción de la materia docente, mediante la programación y desarrollo de materiales adecuados que se han de plasmar en un texto que sirva de guía a los estudiantes.
- Convocatoria de Grupos de Trabajo en Centros, dirigida al Personal Docente e Investigador, tiene por objeto seleccionar proyectos de grupos de trabajo autónomo, cuyo propósito sea contribuir a la mejora de la calidad educativa de su centro con la conformación de materiales curriculares destinados a la resolución de problemas y al emprendimiento de retos de excelencia en la práctica profesional.
- Convocatoria de Grupos de Trabajo en Servicios, dirigida al Personal de Administración y Servicios, que tiene por objeto fomentar el trabajo colaborativo y que permite identificar, crear, desarrollar o aplicar soluciones a problemas y retos de buenas prácticas laborales para la mejora de la gestión de la Unidad o Servicio.







- Convocatoria de Ayudas para la Formación Externa, dirigida al Personal de Administración y Servicios, con el objetivo de facilitar ayudas para la formación relacionada directamente con el puesto de trabajo y que no puede ser atendida por el CFDP por: insuficiencia de recursos materiales, la especificidad de los contenidos y reducido número de personal afectado.
- Convocatoria del Plan de Formación Interadministrativo que, gestionado por la Escuela de Formación e Innovación de la Administración Pública de la Región de Murcia, incluye acciones formativas desarrolladas en colaboración con otras administraciones.

El Plan de Formación Corporativa pretende ser abierto, dinámico y flexible, capaz de dar respuesta a las necesidades sobrevenidas o demandadas por la institución.

El desarrollo de este Plan de Formación está regulado por el **Reglamento de Formación Corporativa**, aprobado por Consejo de Gobierno el 18 de diciembre de 2015. Los diferentes programas de formación que se publicarán en sucesivas convocatorias incluirán la ficha técnica de cada acción formativa, con una información detallada de la misma respecto a destinatarios, plazos y forma de presentación de solicitudes, criterios específicos de selección, etc.

A continuación, se presenta la formación corporativa que se va a dirigir al personal de la Universidad de Murcia, diferenciando entre aquella que va destinada al PDI, al PAS y a ambos colectivos.





### 3. FORMACIÓN CORPORATIVA 2019

#### 3.1. Acciones formativas para el Personal Docente e Investigador

Tabla 1

Acciones formativas para el PDI dentro del programa formativo "Docencia"

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed. <sup>1</sup>	Total plazas	Hp. <sup>2</sup>	Hnp. <sup>3</sup>	Total horas
1.	Buenas prácticas en didáctica y metodologías activas en el aula	Todo el PDI <sup>4</sup>	SP <sup>5</sup>	2	50	6	4	20
2.	Cómo desarrollar metodologías activas con aula invertida	Todo el PDI	SP	2	50	6	4	20
3.	Cómo desarrollar metodologías activas con gamificación	Todo el PDI	SP	2	50	6	4	20

<sup>1</sup> Ediciones.

<sup>2</sup> Horas presenciales.

<sup>3</sup> Horas no presenciales.

<sup>4</sup> Se atenderá a los criterios generales establecidos en el baremo del Reglamento de Formación Corporativa.

<sup>5</sup> Semipresencial.





n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed. <sup>1</sup>	Total plazas	Hp. <sup>2</sup>	Hnp. <sup>3</sup>	Total horas
4.	Cómo desarrollar metodologías activas con Web 2.0: cuestionarios interactivos, dispositivos móviles, wikis, blogs	Todo el PDI	SP	2	50	6	4	20
5.	Cómo desarrollar metodologías activas en el aula: ABP	Todo el PDI	SP	2	50	6	4	20
6.	El sistema antiplagio de la Universidad de Murcia: TURNITIN	PDI con criterios específicos <sup>6</sup>	SP	2	50	3	2	10
7.	Jornada sobre Sistemas de acreditación de ANECA y sexenios	Todo el PDI	P <sup>7</sup>	5	500	4	0	20
8.	Revisión sistemática y metaanálisis para el desarrollo de TFG/TFM	Todo el PDI	SP	2	50	6	4	20
9.	Técnicas para fomentar la participación y la colaboración de los estudiantes	Todo el PDI	SP	2	40	7	3	20

<sup>6</sup> PDI designado por los Equipos Decanales.

<sup>7</sup> Presencial.





Tabla 2

*Acciones formativas para el PDI dentro del programa formativo "Investigación y transferencia"*

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
1.	Estadística aplicada con R. Nivel básico	PDI con criterios específicos <sup>8</sup>	SP	1	25	8	4	12
2.	Gestión de la investigación nacional	PDI con criterios específicos <sup>9</sup>	SP	1	25	8	4	12
3.	Impulso a la valorización y comercialización de resultados de investigación	Todo el PDI (PAS con criterios específicos <sup>10</sup> )	SP	1	25	6	4	10
4.	Iniciación a la transferencia de conocimiento	Todo el PDI (PAS con criterios específicos <sup>11</sup> )	SP	1	25	8	4	12

<sup>8</sup> Todo el PDI, con preferencia el profesorado de la Facultad de Economía y Empresa.

<sup>9</sup> Tendrá preferencia el PDI vinculado a grupos de investigación de la Universidad de Murcia.

<sup>10</sup> PAS designado por el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia (hasta el 10% de las plazas).

<sup>11</sup> PAS designado por el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia (hasta el 10% de las plazas).





n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
5.	Jornada: ¿Qué es ciencia y qué no lo es?	Todo el PDI	P	1	140	4	0	4
6.	Jornada sobre Consideraciones de ética para la investigación	Todo el PDI (PAS con criterios específicos <sup>12</sup> )	P	1	140	15	0	15
7.	Preparación de proyectos de convocatorias internacionales: investigación, desarrollo y movilidad	PDI con criterios específicos <sup>13</sup>	P	2	50	15	0	30
8.	Presentación de datos e infografías. Nivel básico	Todo el PDI (PAS con criterios específicos <sup>14</sup> )	SP	1	25	8	4	12
9.	Protección de la propiedad intelectual: patentes y licencias	Todo el PDI (PAS con criterios específicos <sup>15</sup> )	SP	1	25	8	4	12

<sup>12</sup> PAS designado por el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia (hasta el 10% de las plazas).

<sup>13</sup> PAS designado por el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia (hasta el 10% de las plazas).

<sup>14</sup> PAS designado por el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia (hasta el 10% de las plazas).

<sup>15</sup> PAS designado por el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia (hasta el 10% de las plazas).





Tabla 3

Acciones formativas para el PDI dentro del programa formativo "Gestión institucional"

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
1.	Cómo realizar un MODIFICA	PDI con criterios específicos <sup>16</sup>	P	1	25	3	0	3
2.	Habilidades de comunicación en el puesto de trabajo	Todo el PDI	SP	1	25	10	2	12
3.	Habilidades de gestión y dirección de personas	PDI con criterios específicos <sup>17</sup>	SP	1	25	10	2	12

<sup>16</sup> PDI designado por los Equipos Decanales.

<sup>17</sup> Tendrá preferencia el PDI que ocupa cargos de gestión.





Tabla 4

Acciones formativas para el PDI dentro del programa formativo "Tecnología y comunicación"

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
1.	Herramienta CALIFICACIONES del Aula Virtual. Nivel avanzado	Todo el PDI (PAS con criterios específicos <sup>18</sup> )	V <sup>19</sup>	2	100	0	5	10
2.	Herramienta CALIFICACIONES del Aula Virtual. Nivel básico	Todo el PDI (PAS con criterios específicos <sup>20</sup> )	V	2	100	0	5	10
3.	Herramienta CONTENIDOS del Aula Virtual. Nivel avanzado	Todo el PDI (PAS con criterios específicos <sup>21</sup> )	V	2	100	0	5	10
4.	Herramienta CONTENIDOS del Aula Virtual. Nivel básico	Todo el PDI (PAS con criterios específicos <sup>22</sup> )	V	2	100	0	5	10

<sup>18</sup> Preferentemente PAS que haya colaborado como formador/a con el CFDP (hasta un 20% de las plazas).

<sup>19</sup> Virtual.

<sup>20</sup> Preferentemente PAS que haya colaborado como formador/a con el CFDP (hasta un 20% de las plazas).

<sup>21</sup> Preferentemente PAS que haya colaborado como formador/a con el CFDP (hasta un 20% de las plazas).

<sup>22</sup> Preferentemente PAS que haya colaborado como formador/a con el CFDP (hasta un 20% de las plazas).





n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
5.	Herramienta de programas de movilidad	PDI con criterios específicos <sup>23</sup>	P	1	25	4	0	4
6.	Herramienta EXAMENES del Aula Virtual. Nivel avanzado	Todo el PDI (PAS con criterios específicos <sup>24</sup> )	V	2	100	0	5	10
7.	Herramienta EXAMENES del Aula Virtual. Nivel básico	Todo el PDI (PAS con criterios específicos <sup>25</sup> )	V	2	100	0	5	10
8.	Herramienta TAREAS del Aula Virtual. Nivel avanzado	Todo el PDI (PAS con criterios específicos <sup>26</sup> )	V	2	100	0	5	10
9.	Herramienta TAREAS del Aula Virtual. Nivel básico	Todo el PDI (PAS con criterios específicos <sup>27</sup> )	V	2	100	0	5	10

<sup>23</sup> Dirigido a personal implicado en Programas de movilidad: Vicedecanos de internacionales, Tutores ERASMUS.

<sup>24</sup> Preferentemente PAS que haya colaborado como formador/a con el CFDP (hasta un 20% de las plazas).

<sup>25</sup> Preferentemente PAS que haya colaborado como formador/a con el CFDP (hasta un 20% de las plazas).

<sup>26</sup> Preferentemente PAS que haya colaborado como formador/a con el CFDP (hasta un 20% de las plazas).

<sup>27</sup> Preferentemente PAS que haya colaborado como formador/a con el CFDP (hasta un 20% de las plazas).







n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
10.	Herramientas APUNTATE e INFORMACIÓN DE GRUPOS del Aula Virtual	Todo el PDI (PAS con criterios específicos <sup>28</sup> )	V	1	50	0	5	5
11.	Seminario de INICIACION al diseño de MOOC	Todo el PDI	P	2	50	4	0	8
12.	Videoconferencias y grabaciones audiovisuales para la docencia: VIDEOAPUNTES	Todo el PDI	SP	2	50	3	3	12

<sup>28</sup> Preferentemente PAS que haya colaborado como formador/a con el CFDP (hasta un 20% de las plazas).





Tabla 5

Acciones formativas para el PDI dentro del programa formativo "Atención a la diversidad e igualdad"

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
1.	Cómo elaborar el Plan de Atención a la Diversidad: Criterios Generales	PDI con criterios específicos <sup>29</sup>	SP	1	25	8	4	12
2.	Taller de sensibilidad hacia la diversidad	PDI con criterios específicos <sup>30</sup>	P	1	25	8	0	8

<sup>29</sup> Vicedecanos de estudiantes o persona en quien delegue el Equipo Decanal.

<sup>30</sup> Vicedecanos de estudiantes o persona en quien delegue el Equipo Decanal.





Tabla 6

Acciones formativas para el PDI dentro del programa formativo “Idiomas”

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
1.	Formación en idiomas: inglés (EMI)	PDI con criterios específicos <sup>31</sup>	SP	3	60	40	10	150
2.	Jornada sobre la Metodología AICLE (Aprendizaje Integrado de Contenidos en Lenguas Extranjeras)	PDI con criterios específicos <sup>32</sup>	P	1	60	4	0	4

Tabla 7

Acciones formativas para el PDI dentro del programa formativo “Prevención de riesgos laborales y hábitos saludables”

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
1.	El uso de la voz como herramienta de trabajo	Todo el PDI	P	2	50	10	0	20

<sup>31</sup> Profesorado perteneciente a Centros que tengan grados bilingües o tengan pretensión de implantarlo.

<sup>32</sup> Tendrá preferencia el profesorado de la Facultad de Educación.





### 3.2. Acciones formativas para el Personal de Administración y Servicios

Tabla 8

Acciones formativas para el PAS dentro del programa formativo "Gestión institucional"

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
1.	Habilidades de comunicación en el puesto de trabajo	Todo el PAS	SP	1	25	10	2	12
2.	Habilidades de gestión y dirección de personas	PAS con criterios específicos <sup>33</sup>	SP	1	25	10	2	12
3.	Creación de documentos administrativos: informes	Todo el PAS	SP	1	25	16	4	20
4.	Legislación administrativa y universitaria	PAS con criterios específicos <sup>34</sup>	P	16	560	25	0	400

<sup>33</sup> PAS con cargos de gestión, atendiendo al siguiente orden de preferencia: 1º Jefe de Área, 2º Jefe de Servicio, 3º Jefe de Sección y 4º Jefes de Negociado (a estos efectos se incluye asimilado a las categorías mencionadas).

<sup>34</sup> A determinar por Gerencia.





Tabla 9

Acciones formativas para el PAS dentro del programa formativo “Tecnología y comunicación”

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
1.	GESTA. Aplicación para la gestión de procedimientos administrativos de forma electrónica	PAS con criterios específicos <sup>35</sup>	SP	2	50	3	3	12
2.	Gestión de proyectos con JIRA y Confluence	PAS con criterios específicos <sup>36</sup>	P	1	25	24	0	24
3.	Introducción a la Administración Electrónica	Todo el PAS	P	2	50	5	0	10
4.	JUSTO. Gestión de procedimientos económicos, especial referencia a la contabilidad financiera y presupuestaria	PAS con criterios específicos <sup>37</sup>	SP	2	50	6	4	20

<sup>35</sup> Personal de las Unidades designadas por la Secretaría General.

<sup>36</sup> Dirigido a personal de ATICA.

<sup>37</sup> Personal designado por el Área de Gestión Económica.



Código seguro de verificación: RUXFMGJh-Eofp2P0d-gsjt/mwA-1erogICR

COPIA ELECTRÓNICA - Página 21 de 31  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 2 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



Tabla 10

Acciones formativas para el PAS dentro del programa formativo "Atención a la diversidad e igualdad"

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
1.	Taller de sensibilidad hacia la diversidad	PAS con criterios específicos <sup>38</sup>	P	1	25	4	0	4

<sup>38</sup> PAS que participe en grupos de trabajo implicados en esta línea.



Código seguro de verificación: RUXFMGJh-Eofp2P0d-gsJt/mwA-1erogICR

COPIA ELECTRÓNICA - Página 22 de 31  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 2 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



Tabla 11

*Acciones formativas para el PAS dentro del programa formativo "Idiomas"*

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
1.	Formación en idiomas: inglés (niveles)	PAS con criterios específicos <sup>39</sup>	SP	6	120	50	25	450
2.	Formación específica en idiomas para el puesto de trabajo: Auxiliares de Servicio	PAS con criterios específicos <sup>40</sup>	SP	1	25	16	4	20
3.	Formación específica en idiomas para el puesto de trabajo: Secretarías de Centro	PAS con criterios específicos <sup>41</sup>	SP	1	25	16	4	20
4.	Formación específica en idiomas para el puesto de trabajo: Técnicos de Laboratorio	PAS con criterios específicos <sup>42</sup>	SP	1	25	16	4	20

<sup>39</sup> Los criterios específicos vendrán regulados por la convocatoria.

<sup>40</sup> El requisito de acceso será tener acreditado un nivel A2 y pertenecer al colectivo destinatario.

<sup>41</sup> El requisito de acceso será tener acreditado un nivel A2 y pertenecer al colectivo destinatario.

<sup>42</sup> El requisito de acceso será tener acreditado un nivel A2 y pertenecer al colectivo destinatario.



Código seguro de verificación: RUXFMGJh-Eofp2P0d-gsjt/mwA-1erogICR

COPIA ELECTRÓNICA - Página 23 de 31  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 2 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



### 3.3. Acciones formativas para ambos colectivos (PDI y PAS)

Tabla 12

Acciones formativas para ambos colectivos dentro del programa formativo "Investigación y transferencia"

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
1.	Jornada sobre Bioseguridad	PDI y PAS con criterios específicos <sup>43</sup>	P	2	280	8	0	16
2.	Jornada sobre el Proceso de internacionalización: internacionalización en casa	Todo el PDI y el PAS	P	1	140	4	0	4
3.	Jornada sobre Experimentación animal	PDI y PAS con criterios específicos <sup>44</sup>	P	2	280	8	0	16
4.	Jornada sobre Seguridad química	PDI y PAS con criterios específicos <sup>45</sup>	P	2	280	8	0	16

<sup>43</sup> PAS designado por el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia y el Vicerrectorado de Planificación de las Infraestructuras.

<sup>44</sup> PAS designado por el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia.

<sup>45</sup> PAS designado por el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia y el Vicerrectorado de Planificación de las Infraestructuras.







# UNIVERSIDAD DE MURCIA

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
5.	Protección radiológica	PDI y PAS con criterios específicos <sup>46</sup>	P	1	25	6	0	6

<sup>46</sup> PAS designado por el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia y el Vicerrectorado de Planificación de las Infraestructuras.



Código seguro de verificación: RUXFMGJh-Eofp2P0d-gsjt/mWA-1erogICR

COPIA ELECTRÓNICA - Página 25 de 31  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 2 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



Tabla 13

*Acciones formativas para ambos colectivos dentro del programa formativo "Gestión institucional"*

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
1.	Cómo alcanzar el éxito profesional sin estrés: uso eficaz del tiempo	Todo el PDI y el PAS	SP	1	25	8	6	14
2.	Formación para la calidad: aplicación UNICA	PDI y PAS con criterios específicos <sup>47</sup>	P	1	25	8	0	8
3.	Integridad y buen gobierno	Todo el PDI y el PAS	SP	1	25	8	2	10
4.	Jornada sobre Protección de datos en el ámbito universitario	Todo el PDI y el PAS	P	1	120	5	0	5
5.	La propiedad intelectual: prácticas en edición electrónica en la universidad	PDI y PAS con criterios específicos <sup>48</sup>	SP	1	25	10	2	12

<sup>47</sup> Personal designado por la Unidad para la Calidad.

<sup>48</sup> Personal designado por el Vicerrectorado de Calidad, Cultura y Comunicación.





# UNIVERSIDAD DE MURCIA

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
6.	Seminario: Los Objetivos de Desarrollo Sostenible	Todo el PDI y el PAS	P	1	120	4	0	4
7.	Seminario: Responsabilidad social y valores institucionales en la Educación Superior	Todo el PDI y el PAS	P	1	120	4	0	4
8.	Transparencia y acceso a la información	Todo el PDI y el PAS	SP	1	25	8	2	10



Código seguro de verificación: RUXFwGjH-Eofp2P0d-gsjt/mWA-1erogICR

COPIA ELECTRÓNICA - Página 27 de 31

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 2 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



Tabla 14

*Acciones formativas para ambos colectivos dentro del programa formativo "Tecnología y comunicación"*

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
1.	Cómo responder de forma adecuada ante los medios de comunicación	PDI y PAS con criterios específicos <sup>49</sup>	P	1	25	4	0	4
2.	Gestión avanzada de correo electrónico: Webmail y Thunderbird	Todo el PDI y el PAS	V	2	100	0	5	10
3.	Gestión básica de correo electrónico: Webmail y Thunderbird	Todo el PDI y el PAS	V	2	100	0	5	10
4.	Herramienta ENCUESTAS	Todo el PDI y el PAS	V	1	50	0	5	5
5.	Herramientas telemáticas de la UMU	Todo el PDI y el PAS	V	2	100	0	5	10

<sup>49</sup> Personal designado por el Vicerrectorado de Calidad, Cultura y Comunicación.





n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
6.	Pruebas de aptitud (Autoformación)	Todo el PDI y el PAS	P	6	150	0	0	0
7.	Redacción correcta de escritos formales	Todo el PDI y el PAS	P	1	25	12	0	12
8.	Visibilidad de las revistas e índices de calidad de las publicaciones	PDI y PAS con criterios específicos <sup>50</sup>	SP	1	25	4	8	12

<sup>50</sup> Personal designado por el Vicerrectorado de Calidad, Cultura y Comunicación.





Tabla 15

Acciones formativas para ambos colectivos dentro del programa formativo "Atención a la diversidad e igualdad"

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
1.	Seminario sobre igualdad y promoción del lenguaje inclusivo en la Universidad de Murcia	Todo el PDI y el PAS	P	1	100	4	0	4

Tabla 16

Acciones formativas para ambos colectivos dentro del programa formativo "Formación para la incorporación al puesto de trabajo"

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
1.	Buenas prácticas en el puesto de trabajo	PDI y PAS con criterios específicos <sup>51</sup>	SP	4	80	15	5	80

<sup>51</sup> A determinar por el Área de Recursos Humanos y Servicios Generales.



Código seguro de verificación: RUXFMgJh-Eofp2P0d-gsjt/mwA-1erogICR

COPIA ELECTRÓNICA - Página 30 de 31  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 2 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



Tabla 17

*Acciones formativas para ambos colectivos dentro del programa formativo "Prevención de riesgos laborales y hábitos saludables"*

n	Actividad	Destinatarios	Modalidad	Ed.	Total plazas	Hp.	Hnp.	Total horas
1.	Jornada sobre la Promoción de la salud: universidades saludables	Todo el PDI y el PAS	P	1	100	4	0	4
2.	Soporte vital básico (reanimación cardio-pulmonar –RCP–, desfibrilador...)	PDI y PAS con criterios específicos <sup>52</sup>	P	4	40	3	0	12

<sup>52</sup> Personal designado por el Servicio de Prevención.



Código seguro de verificación: RUXFMGJh-Eofp2P0d-gsjt/mwA-1erogICR

COPIA ELECTRÓNICA - Página 31 de 31  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 2 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>