



PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA

2013-14

[Aprobado por la Comisión de Garantía de Calidad el 18 de noviembre de 2013 y
por la Junta de Facultad el 21 de noviembre de 2013]



Este Programa de Orientación y Tutoría (POT) presenta la concreción del Proceso de Orientación a Estudiantes (PC04), que forma parte de nuestro Sistema de Garantía de Calidad, para la Facultad de Educación en el curso académico 2013-14 (Véase el Anexo I para conocer la formulación de dicho proceso en el Manual del Sistema Interno de Garantía de Calidad).

El POT consta de tres partes:

1. El Programa de Acogida o Módulo 0.
2. El Programa de Orientación Profesional.
3. El Programa de Apoyo a la Formación: Coordinación y Tutoría.

PROGRAMA DE ACOGIDA: MÓDULO 0

El Programa de Acogida, comúnmente denominado Módulo 0, abre el periodo lectivo del curso académico y está pensado para atender a los estudiantes de nuevo ingreso y facilitarles su integración en nuestro centro, la Facultad de Educación, donde inician sus estudios y por extensión, su adaptación a la vida universitaria.

Su planificación se realiza entre julio y septiembre, condicionada particularmente por las fechas en que se aprueba y difunde la oferta de actividades que tanto el Centro Social (con su propuesta de Jornadas de Información Universitaria -JIU-) como el Centro de Orientación e Información de Empleo (COIE) lanzan a la comunidad universitaria.

Dada la gran cantidad de estudiantes que ingresan en nuestro centro para cursar alguno de los cuatro Grados que se ofertan y las limitaciones que imponen los recursos disponibles, el Módulo 0, que abarca tres jornadas lectivas, tiene que programarse en tres tandas u horarios:

- un primer Módulo 0 en horario vespertino para los Grupos de mañana de los Grados en Educación Infantil y Educación Primaria (del 18 al 20 de septiembre);
- un segundo Módulo 0 para los Grupos de tarde de esos mismos grados (del 18 al 20 de septiembre también, pero con una jornada de mañana para ubicar en ella las JIU, las cuales no se ofertan por la tarde); y
- un tercer Módulo 0 en horario vespertino para los Grupos de mañana y de tarde de los Grados en Pedagogía y en Educación Social (del 2 al 4 de octubre, incidiendo la misma circunstancia de las JIU que en el caso anterior)

Cada una de estas tandas del Módulo 0 integra los mismos componentes, aunque en una secuencia distinta según el caso. Los elementos que componen el Módulo 0 se indican a continuación:

a) **Presentación institucional.**

Es una sesión que lleva a cabo el Equipo Decanal al completo y que sirve como apertura de las tres jornadas de que consta el Módulo 0. En ella, se da la bienvenida a los estudiantes y se les exhorta a actuar como tales y sacar el máximo provecho de la oportunidad que tienen ante ellos. Es el momento, asimismo, de presentar brevemente a cada uno de los miembros del Equipo Decanal y de informarles de las principales características físicas e institucionales de un centro tan grande y complejo como la Facultad de Educación. En este sentido, se les informa de un "Folleto Informativo" disponible en la página web del centro, en el que sucintamente se da cuenta de los aspectos académicos y organizativos más interesantes para un estudiante de nuevo ingreso, así como de sus derechos y deberes.

b) Introducción al Grado.

Se trata de una sesión en la que participan el Coordinador del Título correspondiente y el Coordinador de 1º Curso, a efectos de hacer una presentación general a los estudiantes del Título de Grado de las principales características del mismo, de incidir en cuestiones de especial relevancia académica que los estudiantes han de abordar ya desde primer curso y de clarificar cualquier duda o incertidumbre que pudiera suscitarse. Sirve, además, esta sesión para comentar la estructura de coordinación y tutoría en la que se apoya la dinámica del curso con vistas a que cualquier estudiante tenga una imagen clara de qué puede esperar de quién.

c) Tutoría.

Es la primera sesión de tutoría presencial que los Coordinadores/Tutores de Grupo tienen con sus estudiantes de primer curso, iniciando así una relación orientadora y de tutela que tienen vocación de apoyo a la formación y que se prolongará el resto del curso proporcionando ayuda en aspectos no necesariamente curriculares y relacionados con la formación integral del estudiante universitario. Es el contacto inicial en el que tutor y grupo de estudiantes se presentan y se conocen, clarificando sus expectativas mutuas. Sirve, además, para presentar el plan de tutoría, para organizarse y para planificar la dinámica de trabajo a seguir a lo largo del curso académico.

Es normal que se clarifiquen dudas de los estudiantes sobre la enseñanza y al aprendizaje de las asignaturas que van a cursar y, en ocasiones, se aprovecha para llevar a cabo alguna dinámica grupal. Por lo demás, los tutores pueden participar, si así lo permite el horario del Módulo 0, en controlar la asistencia de los estudiantes a su sesión (requisito para poder certificar 1 crédito CRAU) y en aplicar una encuesta de satisfacción (requisito para generar evidencias de evaluación).

Es importante que los Plan de Ordenación Docente de los diferentes Departamentos que imparten docencia en la Facultad de Educación, hayan sido completados lo antes posible. Evitando su provisionalidad y demora excesivas, es posible ultimar la planificación de la estructura de coordinación y, en particular, la plantilla de tutores para el curso académico que intervienen ya en el Módulo 0.

d) Charla.

Una charla que ofrece un profesor de la Facultad de Educación sobre un tema que considere relevante e impactante de cara a despertar sensibilidades y con implicaciones evidentes en las actitudes y comportamientos de los propios estudiantes.

c) Mesas redondas.

Se desarrollan dos mesas redondas constituidas por personal de diferentes servicios de nuestra universidad. En una, se informa de lo que ofrecen a los estudiantes el Consejo de Estudiantes, Relaciones Internacionales y Servicio de

Idiomas, el Servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado (ADYV), Seguridad y Salud, y ATICA. En la otra, se les informa de la Biblioteca, el COIE, el Servicio de Información al Universitario, el Servicio de Actividades Deportivas y el Servicio de Cultura.

d) Charlas de orientación.

Se imparten dos charlas de orientación específicamente dirigidas a estudiantes de primer curso, escogidas de su “Oferta de Actividades Curso 2013-14” del COIE, y que imparten personal del mismo (“Cómo definir objetivos y planificar tu carrera” y del servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado -ADYV- (“Cómo superar el curso: técnicas de estudio”).

e) Introducción al aula virtual.

Una sesión impartida por personal de ATICA para introducir a nuestros estudiantes en el uso del Aula Virtual una herramienta de trabajo básica para su proceso formativo.

La gestión de la implementación y del seguimiento del Programa de Acogida la lleva a cabo el Coordinador de Calidad contando con la inestimable colaboración de PAS, de los Coordinadores de Título, de Curso (1º) y de los Tutores de Grupo (1º), pues es imprescindible tanto la certificación a los estudiantes de su participación continuada en el Módulo 0 (la cual corresponde al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo), como la realización de una encuesta a los mismos a efectos de disponer de datos sobre sus opiniones y grado de satisfacción con las diversas actividades que integran el Programa de Acogida, y que serán objeto de análisis dentro del Sistema Interno de Garantía de Calidad.



PROGRAMACIÓN
“MÓDULO 0”
2013-14



HORARIO “MÓDULO 0” 2013-14: EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA (I)

MIÉRCOLES, 18 de septiembre de 2013: MAÑANA

HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
9:00 10:00	PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	G1 y G2 de E. Infantil G1, G2, G3 y G4 de E. Primaria	Salón de Actos	Equipo Decanal
10:00 11:30	MESA REDONDA I Relaciones Internacionales y Servicio de Idiomas, ADYV, ATICA, Consejo de Estudiantes, Seguridad y Salud	G1 y G2 de E. Infantil G1, G2, G3 y G4 de E. Primaria	Salón de Actos	Personal de las Jornadas de Información Universitaria (JIU)
11:30 12:00	DESCANSO			
12:00 13.30	MESA REDONDA II Biblioteca, COIE, Servicio de Información al Universitario, Servicio de Actividades Deportivas, Servicio de Cultura	G1 y G2 de E. Infantil G1, G2, G3 y G4 de E. Primaria	Salón de Actos	Personal de las Jornadas de Información Universitaria (JIU)

HORARIO “MÓDULO 0” 2013-14: EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA (I)

JUEVES, 19 de septiembre de 2013: MAÑANA				
HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
9:30 10:30	ORIENTACIÓN PROFESIONAL I “Cómo definir objetivos y planificar tu carrera	G1 y G2 de E. Infantil G1, G2, G3 y G4 de E. Primaria	Salón de Actos	Personal COIE
10:30 11:00	DESCANSO			
11:00 12:00	ORIENTACIÓN PROFESIONAL II “Cómo superar el curso: técnicas de estudio”	G1 y G2 de E. Infantil G1, G2, G3 y G4 de E. Primaria	Salón de Actos	Personal ADYV-COIE
12:00 13:00	CHARLA De la wifi libre a libres de wifi: prevenir la contaminación electromagnética en el centro educativo.	G1 y G2 de E. Infantil G1, G2, G3 y G4 de E. Primaria	Salón de Actos	José Francisco Caselles Pérez
13:00 14:00	INTRODUCCIÓN AL GRADO	G1, G2, G3 y G4 E. Primaria	Salón de Actos	Coordinador E. Primaria (Jorge Ortuño Molina) Coordinadora de Curso 1º (Mª Ángeles Moreno Yus)
		G1 y G2 E. Infantil	Aula 2.21	Coordinadora E. Infantil (Amalia Ayala de la Peña) Coordinadora de Curso 1º (Mª Cristina Sánchez López)



HORARIO “MÓDULO 0” 2013-14: EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA (I)

VIERNES, 20 de septiembre de 2013: MAÑANA (A)

HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
9:00	AULA VIRTUAL	G1 de E. Infantil	ADLA EIDER	Personal de ATICA
10:00		G2 de E. Infantil	ADLA ELANIO	Personal de ATICA
10:00	AULA VIRTUAL	G1 de E. Primaria	ADLA EIDER	Personal de ATICA
11:00		G2 de E. Primaria	ADLA ELANIO	Personal de ATICA
11:00	AULA VIRTUAL	G3 de E. Primaria	ADLA EIDER	Personal de ATICA
12:00		G4 de E. Primaria	ADLA ELANIO	Personal de ATICA
12:00	TUTORÍA	G1 de E. Infantil	Aula 0.1	Tutora G1 de E. Infantil (Rosario Bermejo García)
14:00		G2 de E. Infantil	Aula 1.1	Tutora G2 de E. Infantil (M ^a . Cristina Sánchez López)
		G1 de E. Primaria	Aula 1.3	Tutora G1 de E. Primaria (Cristina Toledo Baez)
		G2 de E. Primaria	Aula 1.12	Tutora G2 de E. Primaria (Esther Ato Lozano)
		G3 de E. Primaria	Aula 1.15	Tutora G3 de E. Primaria (Eva M ^a . González Barea)
		G4 de E. Primaria	Aula 2.23	Tutora G4 de E. Primaria (Ángela Días Herrero)

HORARIO “MÓDULO 0” 2013-14: EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA (II)

MIÉRCOLES, 18 de septiembre de 2013: TARDE				
HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
16:00 17:00	PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	G3 de E. Infantil G5, G6 y G7 de E. Primaria	Salón de Actos	Equipo Decanal
17:00 18:00	CHARLA De la wifi libre a libres de wifi: cómo prevenir la contaminación electromagnética en el centro educativo	G3 de E. Infantil G5, G6 y G7 de E. Primaria	Salón de Actos	José Francisco Caselles Pérez
18:00 20:00	TUTORÍA	G3 de Educación Infantil	Aula 1.1	Tutor G3 de E. Infantil (Antonio Portela Pruaño)
		G5 de Educación Primaria	Aula 1.7	Tutor G5 de E. Primaria (Antonio Pérez Manzano)
		G6 de Educación Primaria	Aula 1.16	Tutor G6 de E. Primaria (Manuel Cifo González)
		G7 de Educación Primaria. <i>En este caso, la hora de inicio de la sesión serán las 19 horas.</i>	Aula 2.9	Tutor G7 de E. Primaria (Carlos Garrido Gil)

HORARIO “MÓDULO 0” 2013-14: EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA (II)

JUEVES, 19 de septiembre de 2013: TARDE				
HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
16:00 17:00	ORIENTACIÓN PROFESIONAL I “Cómo definir objetivos y planificar tu carrera”	G3 de E. Infantil G5, G6 y G7 de E. Primaria	Salón de Actos	Personal COIE
17:00 17:30	DESCANSO			
17:30 18:30	ORIENTACIÓN PROFESIONAL II “Cómo superar el curso: técnicas de estudio”	G3 de E. Infantil G5, G6 y G7 de E. Primaria	Salón de Actos	Personal ADYV-COIE
18:30 19:30	AULA VIRTUAL	G3 de E. Infantil	ADLA EIDER	Personal ATICA
		G5 de E. Primaria	ADLA ELANIO	Personal ATICA
19:30 20:30	AULA VIRTUAL	G6 de E. Primaria	ADLA EIDER	Personal ATICA
		G7 de E. Primaria	ADLA ELANIO	Personal ATICA

HORARIO “MÓDULO 0” 2013-14: EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA (II)

VIERNES, 20 de septiembre de 2013: MAÑANA (B)

HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
9:00 10:00	INTRODUCCIÓN AL GRADO	G3 de E. Infantil	Aula 0.1	Coordinadora de E. Infantil (Amalia Ayala de la Peña)
		G5, G6 y G7 de E. Primaria	Salón de Actos	Coordinadora Curso 1º (Mª Cristina Sánchez López) Coordinador E. Primaria (Jorge Ortuño Molina) Coordinadora Curso 1º (Mª Ángeles Moreno Yus)
10:00 (10:30) 11:30	MESA REDONDA I Biblioteca, COIE, Servicio de Información al Universitario, Servicio de Actividades Deportivas, Servicio de Cultura.	G3 de E. Infantil G5, G6 y G7 de E. Primaria	Salón de Actos	Personal de las Jornadas de Información Universitaria (JIU)
11:00 11:30	DESCANSO			
12:00 13.30	MESA REDONDA II Relaciones Internacionales y Servicio de Idiomas, ADYV, ATICA, Consejo de Estudiantes, Seguridad y Salud	G3 de E. Infantil G5, G6 y G7 de E. Primaria	Salón de Actos	Personal de las Jornadas de Información Universitaria (JIU)



HORARIO “MÓDULO 0” 2013-14: PEDAGOGÍA Y EDUCACIÓN SOCIAL

MIÉRCOLES, 02 de octubre de 2013: MAÑANA

HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
9:00 10:00	PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	G1 y G2 de Pedagogía G1 y G2 de Educación Social	Salón de Actos	Equipo Decanal
10:00 11:30	INTRODUCCIÓN AL GRADO	G1 y G2 de Pedagogía	Salón de Actos	Coordinadora Pedagogía (Carmen Ferrándiz García) Coordinador Curso 1º (Patricio Fuentes Pérez)
		G1 y G2 de Educación Social	Aula 2.24	Coordinadora Educ.Social (Mª José Martínez Segura) Coordinadora Curso 1º (Linda Castañeda Quintero)
11:30 12:00	DESCANSO			
12:00 13:00	AULA VIRTUAL	G1 de Pedagogía	ADLA EIDER	Personal de ATICA
		G1 de Educación Social	ADLA ELANIO	Personal de ATICA
13:00 14:00	AULA VIRTUAL	G2 de Pedagogía	ADLA EIDER	Personal de ATICA
		G2 de Educación Social	ADLA ELANIO	Personal de ATICA

HORARIO “MÓDULO 0” 2013-14: PEDAGOGÍA Y EDUCACIÓN SOCIAL

JUEVES, 03 de octubre de 2013: MAÑANA

HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
9:00 10:00	CHARLA De la wifi libre a libres de wifi: cómo prevenir la contaminación electromagnética en el centro educativo	G1 y G2 Pedagogía G1 y G2 Educación Social	Salón de Actos	José Francisco Caselles Pérez
10:00 11:30	MESA REDONDA I Relaciones Internacionales y Servicio de Idiomas. Servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado (ADYV). ATICA. Consejo de Estudiantes. Seguridad y salud.	G1 y G2 de Pedagogía G1 y G2 de Educación Social	Salón de Actos	Personal Jornadas de Información Universitaria (JIU)
11:30 12:00	DESCANSO			
12:00 13:30	MESA REDONDA II Biblioteca. COIE. Servicio de Información al Universitario. Servicio de Actividades Deportivas. Servicio de Cultura.	G1 y G2 de Pedagogía G1 y G2 de Educación Social	Salón de Actos	Personal Jornadas de Información Universitaria (JIU)

HORARIO “MÓDULO 0” 2013-14: PEDAGOGÍA Y EDUCACIÓN SOCIAL

VIERNES, 04 de octubre de 2013: MAÑANA				
HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
9:30 10:30	ORIENTACIÓN PROFESIONAL I	G1 y G2 de Pedagogía	Salón de Actos	Personal COIE
		G1 y G2 de Educación Social		
10:30 11:00	DESCANSO			
11:00 12:00	ORIENTACIÓN PROFESIONAL II	G1 y G2 de Pedagogía	Salón de Actos	Personal ADYV-COIE
		G1 y G2 de Educación Social		
12:00 14:00	TUTORÍA	G1 de Pedagogía	Aula 0.1	Tutora G1 de Pedagogía (M ^a Ángeles Hernández Prados)
		G2 de Pedagogía	Aula 1.3	Tutor G2 de Pedagogía (Patricio Fuentes Pérez)
		G1 de Educación Social	Aula 1.15	Tutora G1 de Educ.Social (Linda Castañeda Quintero)
		G2 de Educación Social	Aula 2.23	Tutor G2 de Educ. Social (Tomás Izquierdo Rus)

PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL: ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE GRADO

Tal como establece la Ley Orgánica de Modificación de la Ley Orgánica de Universidades (LOMLOU), las titulaciones oficiales de todas las Universidades han de someterse a un proceso de acreditación, tanto en el momento de presentar la propuesta de desarrollo de la titulación, como una vez está completamente implantada. Por este motivo, la Universidad de Murcia tiene implantando en sus respectivos centros, un Sistema de Garantía Interna de Calidad (en adelante, SGIC), cuyo objetivo principal es favorecer la mejora continua de las titulaciones oficiales, garantizando un nivel de calidad que facilite su acreditación inicial y el mantenimiento de la misma. Para ello, los centros tienen definidos y han de implantar procesos que le permitan:

1. Definir su política y objetivos de calidad
2. Garantizar la calidad de sus programas formativos
3. Orientar sus enseñanzas a los estudiantes
4. Garantizar y mejorar la calidad de su personal académico
5. Gestionar y mejorar sus recursos materiales y servicios
6. Analizar y tener en cuenta los resultados
7. Publicar la información sobre las titulaciones

Con el objetivo de fomentar la realización de actividades de orientación, encaminadas a mejorar los resultados obtenidos por las Facultades, en el proceso clave PC04 (Orientación a estudiantes), así como mejorar la capacidad de los estudiantes y egresados, para afrontar el enorme reto del acceso al empleo, el Servicio de Orientación y Empleo de la Universidad de Murcia, con una dilatada experiencia en la organización y puesta en marcha de actuaciones de orientación para universitarios, ofrece su *“Propuesta de colaboración entre el Servicio de Orientación y Empleo (COIE) y las facultades de la Universidad de Murcia, en la programación y desarrollo de actividades dentro de los procesos clave del SGIC. Oferta de actividades. Curso 2013-2014.”* A la luz de esta propuesta, la Facultad de Educación (por mediación de los Coordinadores de Título y del Vicedecano de Calidad e Innovación) selecciona y confirma con el COIE las actividades a realizar en el centro.

Las actividades son diferentes, en función de las diferentes necesidades de orientación detectadas en los estudiantes de Grado, a lo largo de su periplo académico. Las actividades iniciales están encaminadas a dar a conocer a los estudiantes de primer curso, las metodologías y los recursos necesarios para definir su futuro proyecto profesional. Estas actividades se integran en el denominado *Módulo 0* que sirve de proceso de acogida a los estudiantes de nuevo ingreso. Otras actividades, sin embargo, van destinadas a estudiantes de segundo y tercer curso, así como de cuarto curso. Estas son las que contemplamos expresamente en este apartado y se dirigen a fomentar en el alumno la adquisición a su paso por la universidad de destrezas y estrategias encaminadas a la búsqueda de empleo, ya sea por cuenta ajena o por cuenta propia, de manera que se facilite un desarrollo gradual del potencial profesional del alumno, mejorando su empleabilidad.

La OCDE define la orientación profesional como: *las actividades dirigidas a ayudar a las personas de todas las edades, en todos los momentos de su vida, a tomar decisiones sobre educación, formación y empleo, así como a gestionar su trayectoria profesional*¹:

- Reflexionar sobre intereses, cualificación y capacidades.
- Comprender el mercado laboral y los sistemas educativos.
- Mejorar la planificación de la trayectoria profesional.
- Organizar la información disponible.

Las actividades de orientación propuestas, son actividades grupales, presenciales y de corta duración, con una metodología eminentemente práctica. Presentamos a continuación la ficha elaborada por el COIE para cada una de las actividades seleccionadas por la Facultad de Educación de acuerdo con la siguiente planificación.

Charlas de orientación profesional durante el curso 2013-14		
Dirigidas a estudiantes de 2º y de 3º curso	<i>Salidas profesionales y movilidad laboral</i>	Educación Infantil Educación Primaria Pedagogía Educación Social
	<i>Prácticas en empresas</i>	Educación Infantil Educación Social
Dirigidas a estudiantes de 4º curso	<i>¿Y ahora qué? Los primeros pasos hacia el mercado laboral</i>	Pedagogía Educación Social
	<i>Cómo elaborar un currículum</i>	Educación Infantil
	<i>Cómo afrontar una entrevista de trabajo</i>	Educación Infantil Educación Primaria

Actividad	Charlas de Orientación: <i>Salidas profesionales y movilidad laboral.</i>
Proceso clave	PC04. Orientación a estudiantes y orientación profesional.
Descripción de la actividad:	
DESTINATARIOS: Estudiantes de 2º y 3er curso.	
OBJETIVO GENERAL: Conocer en profundidad las oportunidades de desarrollo profesional y los recursos para la movilidad laboral.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer los diferentes perfiles profesionales y su demanda en el mercado laboral. ▪ Conocer las vías de acceso al perfil profesional deseado. ▪ Identificar fuentes de información sobre oportunidades profesionales y empleo. 	
CONTENIDOS:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ocupaciones y sectores a los que puede acceder. ▪ Descripción de los perfiles profesionales. ▪ Datos de ocupación. ▪ Empleo privado, empleo público y autoempleo. ▪ Cómo identificar y usar las fuentes de información. ▪ Recursos para la movilidad laboral. 	
DURACIÓN: 60 minutos.	

Actividad	Charla de Orientación: <i>Prácticas en Empresas</i>
Proceso clave	PC04. Orientación a estudiantes y orientación profesional.
Descripción de la actividad	
DESTINATARIOS: Estudiantes de 2º y 3er curso.	
OBJETIVO GENERAL: Conocer las características principales de los programas de prácticas extracurriculares.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer los procedimientos para la solicitud y realización de prácticas extracurriculares. ▪ Conocer las ventajas de la realización de prácticas en empresas. ▪ Conocer en qué organizaciones se realizan prácticas relacionadas con su titulación. 	
CONTENIDOS:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descripción Prácticas UMU. <ul style="list-style-type: none"> ○ Requisitos y características. ○ Ventajas para el alumno. ○ Pasos en el proceso de inscripción/selección. ▪ Otros programas de prácticas. 	
DURACIÓN: 60 minutos.	

Actividad	Charla de Orientación: ¿Y ahora qué? Los primeros pasos hacia el mercado laboral.
Proceso clave	PC04. Orientación a estudiantes y orientación profesional.
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de 4º curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Adquirir una visión global, sobre primeros pasos en búsqueda de empleo.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer las herramientas básicas para la búsqueda de empleo. ▪ Aprender a identificar recursos útiles para la búsqueda de empleo. ▪ Aprender a planificar adecuadamente la búsqueda de empleo. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La decisión de buscar empleo. Motivaciones y expectativas. ▪ 4 herramientas clave para la búsqueda de empleo. ▪ Mapa de recursos para la orientación, formación y empleo. ▪ Plan de acción. Diseño, puesta en marcha y evaluación de resultados <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 70% Caso práctico. 30%</p>	

Actividad	Charla de Orientación: Taller: Cómo elaborar un Curriculum.
Proceso clave	PC04. Orientación a estudiantes y orientación profesional.
Descripción de la actividad :	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de 4º curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Aprender a elaborar un curriculum vitae.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar los aspectos más relevantes para la elaboración de su currículum ▪ Aprender a adaptar el currículum a cada oferta de empleo. ▪ Conocer los diversos modelos de currículum. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de curriculum. ▪ Pautas para la elaboración de un curriculum <ul style="list-style-type: none"> ○ Estructura. Tipos de Curriculum. ○ Estilo y Reglas de Oro. Caso práctico. ▪ Otros Tipos de Curriculum <ul style="list-style-type: none"> ○ Europass ○ Videocurrículum <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 50% Caso práctico. 50%</p>	

Actividad	Charla de Orientación: <i>Cómo afrontar una entrevista de trabajo.</i>
Proceso clave	PC04. Orientación a estudiantes y orientación profesional.
Descripción de la actividad:	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de 4º curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer las pautas a seguir para afrontar con éxito una entrevista de trabajo.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Comprender la importancia de preparar adecuadamente las entrevistas de trabajo.▪ Conocer los aspectos que más se valoran en las entrevista de trabajo.▪ Conocer los diferentes tipos de entrevistas, entrevistadores y posibles preguntas. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ¿Qué es una entrevista de trabajo?▪ Dificultades en la entrevista.▪ Recomendaciones antes, durante y después de la entrevista.▪ Comportamiento verbal y no verbal.▪ La entrevista.<ul style="list-style-type: none">- Tipos de entrevistas.- Tipos de entrevistadores.- Ejemplos de preguntas.▪ Conclusiones. <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p>	

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL PARA
ESTUDIANTES (DE 2º, 3º y 4º) DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2013-14
EN LOS GRADOS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN**

GRADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Segundo curso de Educación Infantil		
Estudiantes	Actividad de orientación	Calendario
Grupo 1 2º cuatrimestre	Prácticas en empresas	Lunes, 17/febrero/2014 De 12:00 a 13:00 horas Aula 2.23
Grupo 2 1º cuatrimestre	Prácticas en empresas	Lunes, 11/noviembre/2013 De 11:00 a 12:00 horas Aula 1.3
Grupo 3 1º cuatrimestre	Prácticas en empresas	Martes, 12/noviembre/2013 De 16:00 a 17:00 horas Aula 0.9

Tercer curso de Educación Infantil		
Estudiantes	Actividad de orientación	Calendario
Grupo 1 1º cuatrimestre	Salidas profesionales y movilidad laboral	Miércoles, 6/noviembre/2013 De 9:00 a 10:00 horas Aula 2.24
Grupo 2 1º cuatrimestre	Salidas profesionales y movilidad laboral	Martes, 5/noviembre/2013 De 13:00 a 14:00 horas Aula 2.24
Grupo 3 1º cuatrimestre	Salidas profesionales y movilidad laboral	Lunes, 11/noviembre/2013 De 19:00 a 20:00 horas Aula 2.24

Cuarto curso de Educación Infantil		
Estudiantes	Actividad de orientación	Calendario
Grupo 1 1º cuatrimestre	Cómo elaborar un currículum	Martes, 5/noviembre/2013 De 9:00 a 10:00 horas Aula 2.24
Grupo 2 1º cuatrimestre	Cómo elaborar un currículum	Miércoles, 6/noviembre/2013 De 13:00 a 14:00 horas Aula 1.15
Grupo 3 2º cuatrimestre	Cómo elaborar un currículum	Martes, 4/febrero/2014 De 19:00 a 20:00 horas Aula 2.21

GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Tercer curso de Educación Primaria		
Estudiantes	Actividad de orientación	Calendario
Grupo Bilingüe 2º cuatrimestre	Salidas profesionales y movilidad laboral	Martes, 6/mayo/2014 A las 10.30 horas Aula 2.21
Grupo 1 2º cuatrimestre	Salidas profesionales y movilidad laboral	Miércoles, 7/mayo/2014 A las 9.30 horas Aula 1.13
Grupos 2 y 4 2º cuatrimestre	Salidas profesionales y movilidad laboral	Lunes, 5/mayo/2014 A las 12.30 horas Salón de Actos
Grupo 3 2º cuatrimestre	Salidas profesionales y movilidad laboral	Miércoles, 7/mayo/2014 A las 12.00 horas Aula 1.15
Grupos 5, 6 y 7 2º cuatrimestre	Salidas profesionales y movilidad laboral	Viernes, 9/mayo/2014 A las 17.00 horas Salón de Actos

Cuarto curso de Educación Primaria (Menciones)		
Estudiantes	Actividad de orientación	Calendario
Grupo Francés 2º cuatrimestre	Cómo afrontar una entrevista de trabajo	Miércoles, 12/marzo/2014 A las 13.30 horas Aula 1.12
Grupo Inglés 2º cuatrimestre	Cómo afrontar una entrevista de trabajo	Miércoles, 12/marzo/2014 A las 11.00 horas Aula 1.12
Grupo Música 2º cuatrimestre	Cómo afrontar una entrevista de trabajo	Martes, 11/marzo/2014 A las 12.00 horas Aula 1.12
Grupos Audición y Lenguaje, y Educación Física 2º cuatrimestre	Cómo afrontar una entrevista de trabajo	Martes, 11/marzo/2014 A las 11.00 horas Salón de Actos
Grupo Interculturalidad 2º cuatrimestre	Cómo afrontar una entrevista de trabajo	Jueves, 13/marzo/2014 A las 12.00 horas Aula 1.12
Grupo NEAE 2º cuatrimestre	Cómo afrontar una entrevista de trabajo	Martes, 11/marzo/2014 A las 10.00 horas Aula 1.12
Grupo Recursos 2º cuatrimestre	Cómo afrontar una entrevista de trabajo	Jueves, 13/marzo/2014 A las 13.00 horas Aula 1.12

GRADO DE PEDAGOGÍA

Segundo curso de Pedagogía		
Estudiantes	Actividad de orientación	Calendario
Grupo 1 2º cuatrimestre	Salidas profesionales y movilidad laboral	Jueves, 27/marzo/2014 De 12:00 a 13:00 horas Aula 1.3 (M ^a . Jesús Rodríguez Entrena)
Grupo 2 2º cuatrimestre	Salidas profesionales y movilidad laboral	Jueves, 27/marzo/2014 De 16:00 a 17:00 horas Aula 1.16 (Mónica Vallejo Ruiz)

Tercer curso de Pedagogía		
Estudiantes	Actividad de orientación	Calendario
Grupo 1 2º cuatrimestre	Salidas profesionales y movilidad laboral	Jueves, 27/marzo/2014 De 13:00 a 14:00 horas Aula 2.24 (M ^a . Begoña Alfageme)
Grupo 2 2º cuatrimestre	Salidas profesionales y movilidad laboral	Viernes, 28/marzo/2014 De 17:00 a 18:00 horas Aula 1.16 (Joaquín Parra)

Cuarto curso de Pedagogía		
Estudiantes	Actividad de orientación	Calendario
Grupo 1 2º cuatrimestre	¿Y ahora qué? Los primeros pasos hacia el mercado laboral.	Lunes, 24/marzo/2014 De 13:00 a 14:00 horas Aula 1.11 (José Antonio Rabadán)
Grupo 2 2º cuatrimestre	¿Y ahora qué? Los primeros pasos hacia el mercado laboral.	Miércoles, 26/marzo/2014 De 13:00 a 14:00 horas Aula 1.11 (Marta Gutiérrez Sánchez)

GRADO DE EDUCACIÓN SOCIAL

Segundo curso de Educación Social		
Estudiantes	Actividad de orientación	Calendario
Grupo 1 2º cuatrimestre	Salidas profesionales y movilidad laboral	Martes, 01/abril/2014 De 13:00 a 14:00 horas Aula 0.3
Grupo 2 2º cuatrimestre	Salidas profesionales y movilidad laboral	Martes, 01/abril/2014 De 16:00 a 17:00 horas Aula 0.1

Tercer curso de Educación Social		
Estudiantes	Actividad de orientación	Calendario
Grupo 1 2º cuatrimestre	Prácticas en Empresas	Lunes, 07/abril/2014 De 13:00 a 14:00 horas Aula 2.21
Grupo 2 2º cuatrimestre	Prácticas en empresas	Jueves, 20/marzo/2014 De 19:00 a 20:00 horas Aula 0.1

Cuarto curso de Educación Social		
Estudiantes	Actividad de orientación	Calendario
Grupo único 1º cuatrimestre	¿Y ahora qué? Los primeros pasos hacia el mercado laboral.	Martes, 26/noviembre/2013 De 13:00 a 14:00 hs. Aula 2.22

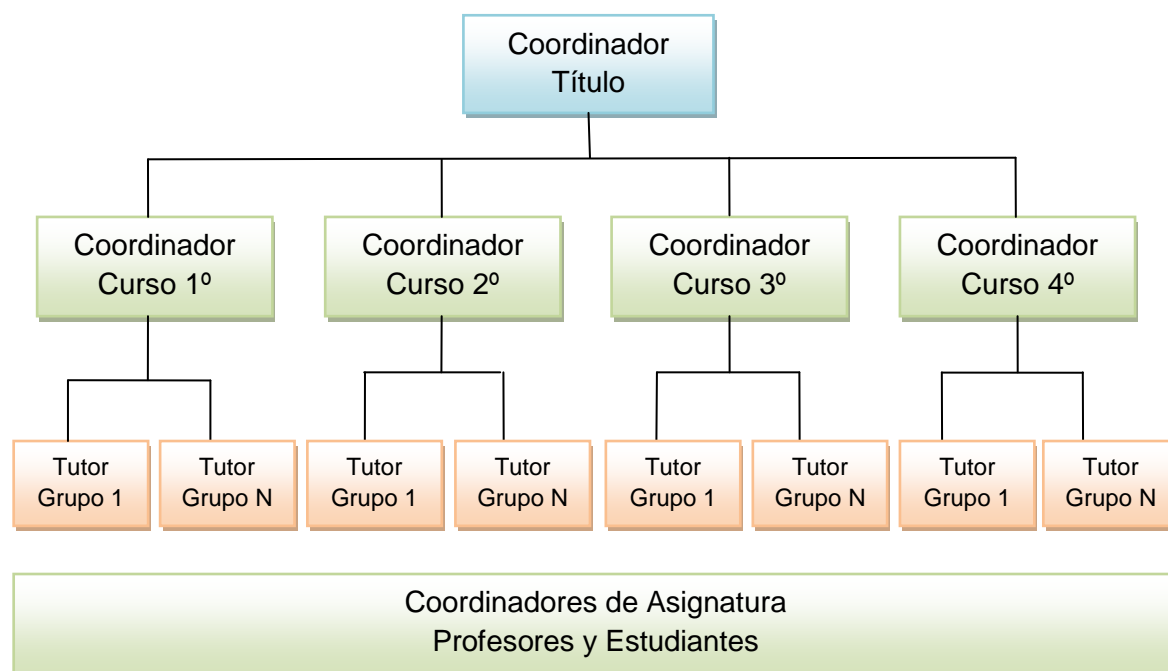
NOTA: Debería haber un responsable que esté encargado de informar a los estudiantes así como de recibir al interviniente y acompañarlos al espacio donde vaya a realizarse la actividad, comprobando, asimismo, el correcto funcionamiento del equipo necesario. En este sentido, es conveniente prever e indicar para cada una de las actividades de la programación, la persona responsable de este cometido y avisarla con cierta antelación, de manera que el interviniente no quede desasistido en el momento de acceder a nuestras instalaciones en la fecha y hora señaladas.

PROGRAMA DE APOYO A LA FORMACIÓN: COORDINACIÓN Y TUTORÍA

En la Facultad de Educación, la estructura de coordinación refleja la complementariedad entre los procesos de coordinación académica y de orientación a los estudiantes en el marco de cada una de las Titulaciones de las que es responsable el centro, motivo por el cual recogemos ambas dimensiones en este Plan de Orientación y Tutoría para el curso académico 2013-14 Ambos procesos son parte de nuestro Sistema de Garantía de Calidad: por un lado, el PC01 (Planificación y desarrollo de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje) que afecta, singularmente a la coordinación docente o académica para el correcto desarrollo de la enseñanza antes planificada en las Guías Docentes y, por otro, el PC04 (Orientación a estudiantes) que atiende a todas aquellas actividades de orientación y tutoría a los estudiantes del centro, tanto las de acogida y de orientación profesional como las referidas a la tutoría. Se trata, en suma, de concertar medios y esfuerzos para una acción común que persigue siempre mantener o mejorar la calidad de nuestras enseñanzas: velar porque la oferta docente y las actividades a realizar permitan a los estudiantes conseguir los objetivos de la Titulación. Pues bien, los recursos de la coordinación vertical y horizontal y de la tutoría en la Facultad de Educación vienen encarnados en las figuras que se enuncian a continuación:

- Coordinador de Título (de Grado y de Máster).
- Coordinador de Curso (en los estudios de Grado).
- Tutor de Grupo (en los estudios de Grado).
- Coordinador de Asignatura (en los estudios de Grado).

El organigrama que las relaciona sería el siguiente:



Por lo que respecta a la coordinación académica, varios documentos reglamentan particularmente el desarrollo y gestión de la misma, detallando los roles docentes y sus funciones en el Aula Virtual:

- *Acceso al Aula Virtual de la Universidad de Murcia. Rol de coordinador de titulación para Grados y Másteres.* Documento emitido por Vicerrectorado de Estudios (archivo del 10/02/2013 como “acceso-coordinadores-titulación”).
- *Mantenimiento de los roles de Coordinadores de Grado y Máster.* Documento emitido por ATICA (archivo del 10/02/2013, como “Coordinadores_ormuz”).
- *Sobre gestión académica en el aula virtual: Guías Docentes, Coordinación y Actas.* Documento emitido por Vicerrectorado de Estudios y Vicerrectorado de Economía e Infraestructuras (archivo del 10/02/2013, como “Instrucciones pod_2012_v15”).
- *Mantenimiento de Coordinadores de Grado y Posgrado.* Documento emitido por ATICA (archivo del 16/07/2013, como “Instrucciones para Establecer-Modificar Coordinadores de Grado-Posgrado”).

Por su parte, el “Baremo para la valoración de la actividad del profesorado” (aprobado por Consejo de Gobierno de 22 de marzo de 2013) contempla en su apartado “C2. Otra gestión. 1) Coordinador académico” una reducción a estas figuras de acuerdo con la siguiente clasificación: “a) de grupo en estudios de Grado, 5 horas; b) de curso en estudios de Grado (con al menos 2 grupos), 10 horas; c) de Especialidad en el Máster de Formación del Profesorado: 10 horas; d) de Título (Grado, Máster o Doctorado), 15 horas; e) de Calidad de un Grado 8sin ser Vicedecano), 10 horas. Máximo: 20 horas.”

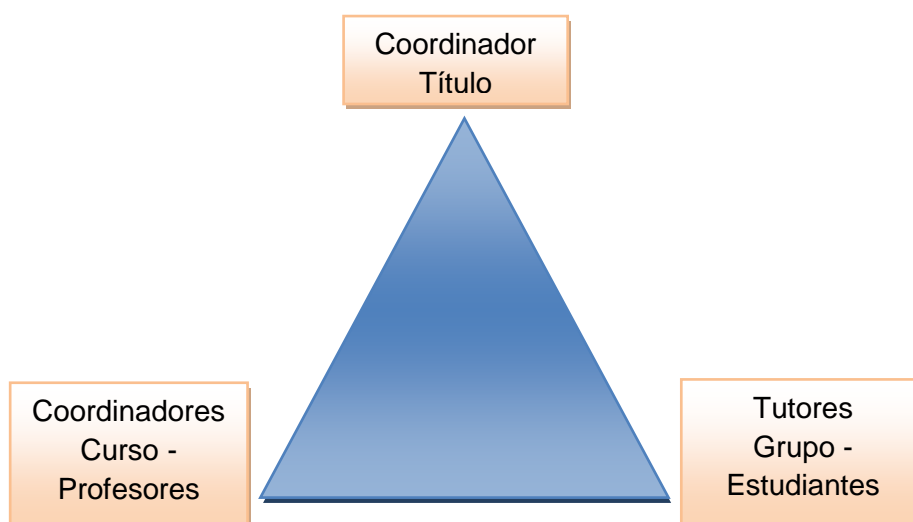
Coordinador de Título

Será un profesor con dedicación a tiempo completo adscrito a la Facultad de Educación y miembro, como Vicedecano, del Equipo Decanal del centro. La Junta de Facultad decide y notifica al Vicerrectorado de Estudios el tipo de acceso al sitio de la Titulación y a las asignaturas en el Aula Virtual.

Las funciones a desarrollar son las que siguen:

- a) Coordinar y dirigir las actividades de coordinación docente o académica en el ámbito específico de la Titulación, así como aquellas otras funciones que el Decano delegue en él.
- b) Formar parte de la Comisión de Garantía de Calidad del centro e informar a la misma de todas las cuestiones que afecten a la Titulación.
- c) Proponer el nombramiento, ratificación o, en su caso, revocación de los Coordinadores de Curso y los Coordinadores/Tutores de Grupo, colegiadamente en el seno del Equipo Decanal.
- d) Programar, junto con los demás Coordinadores de Título y el Vicedecanato de Innovación y Calidad, las reuniones de coordinación a información que sean precisas con los Coordinadores de Curso y con el profesorado de la titulación,
- e) Velar, a través de una Comisión creada al efecto, porque no se produzcan solapamientos o vacíos en los elementos didácticos (competencias, contenidos, actividades, evaluación) de las Guías Docentes de las asignaturas que a lo largo de los distintos cursos componen el Título y, en su caso, proponer las acciones necesarias para subsanarlos.

- f) Colaborar con el Vicedecano de Innovación y Calidad, los Coordinadores de Curso y los Coordinadores/Tutores de Grupo de la titulación, en la evaluación del nivel de satisfacción de los grupos de interés respecto de las acciones de su ámbito de competencia
- g) Responsabilizarse de la redacción de un informe que deje constancia de las actuaciones de coordinación llevadas a cabo, así como de las conclusiones y propuestas derivadas del trabajo realizado por los Coordinadores de Curso.



Con vistas al desempeño efectivo de las funciones señaladas, se establece un mínimo de dos reuniones a lo largo del curso académico. Una preparatoria al comienzo del mismo a efectos de presentación, información y planificación del curso; otra, conclusiva o de cierre, al finalizar el curso, con el propósito de evaluar el desarrollo de la coordinación y la tutoría en el marco de la Titulación y elevar el correspondiente informe al Vicedecanato de Innovación y Calidad.

Coordinador de Curso

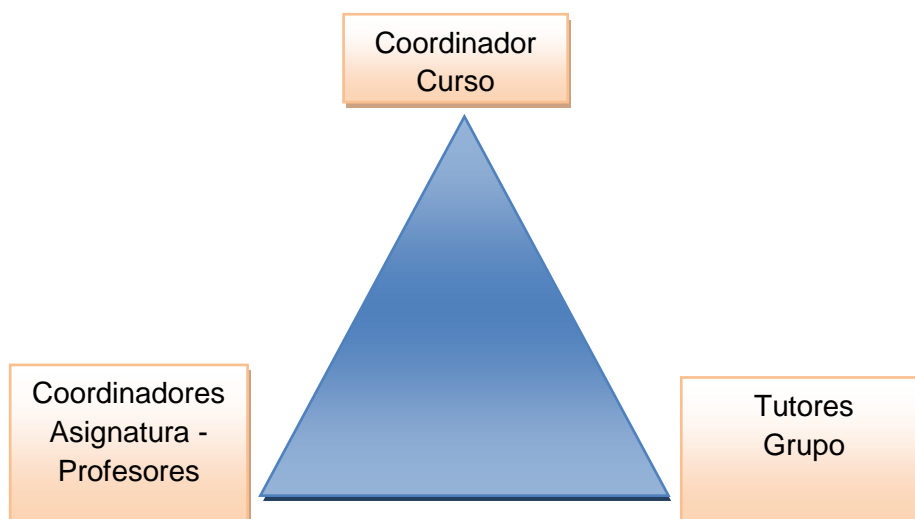
Será un profesor adscrito a la Facultad de Educación que imparta docencia en alguna de las asignaturas obligatorias del curso correspondiente. Será nombrado por el Decanato del centro y deberá ser ratificado por la Junta de Facultad, que decide y notifica al Vicerrectorado de Estudios el tipo de acceso al sitio de la Titulación y a las asignaturas en el Aula Virtual. La duración del nombramiento estará fijada en un curso académico mínimo, prorrogable por periodos de igual duración.

La Facultad de Educación expedirá una certificación oficial en la que se acreditará el desempeño de las labores de Coordinador/a de Curso.

Las funciones a desarrollar son las que siguen:

- a) Convocar a las reuniones de Coordinación de Curso a los profesores del curso (incluyendo aquí a los Coordinadores de asignatura) y/o a Tutores de Grupo cuando sea necesario, con el objetivo de adoptar criterios respecto a:
- las normas de realización de trabajos, fechas de entrega;
 - horarios para tutorías y entrega de trabajos;
 - realización y temporalización de pruebas de evaluaciones parciales;

- atención a la diversidad del alumnado;
 - distribución de grupos de trabajo;
 - solapamientos de contenidos de asignaturas;
 - y todos aquellos aspectos importantes y de interés que considere el/la coordinador/a del curso y/o los coordinadores/as de grupo y asignatura.
- b) Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación de la titulación.
- c) Elevar acta de reuniones e informar al Coordinador de Título de incidencias o necesidades que afecten al buen desarrollo de la docencia y al equipo docente del curso.
- d) Colaborar en la evaluación que periódicamente se realiza del nivel de satisfacción existente de las acciones de su ámbito de competencia junto con el Coordinador de Título y el Vicedecano de Innovación y Calidad.



Básicamente, pues, el Coordinador de Curso es el encargado de asegurar la coordinación horizontal de la planificación docente del curso y del desarrollo de la enseñanza por el profesorado de las diferentes asignaturas del curso, cuidando de que las actividades previstas aseguren una dedicación continuada del estudiantes (medio) que se ajuste en lo posible a lo establecido (40 horas semanales). Por lo demás, asume dos tareas principales:

1. Reunión con los profesores y/o Tutores de Grupo. A través de un estadillo pueden contemplarse las prácticas de todas las asignaturas del cuatrimestre así como otras cargas de trabajo que puedan realizar los estudiantes. Podría verse en esa reunión si están muy condensadas o si existe algún problema de solapamientos. Asimismo, pueden acordarse unos mínimos criterios en el reparto de grupos de prácticas y recabar las incidencias posibles que surgieran de divergencias o problemas con las dinámicas de clase, con una reunión mínima por cuatrimestre (también con acta). Esto exigiría, como mínimo, una reunión por cuatrimestre con redacción de un acta.
2. Reunión con el Coordinador de Título para informar de la dinámica de los diferentes grupos y comprobar así el funcionamiento de la dinámica de los grupos y cursos. Este tipo de reuniones podrían servir para ver la viabilidad de medidas adoptadas por la Coordinación de Grado y la conveniencia de su

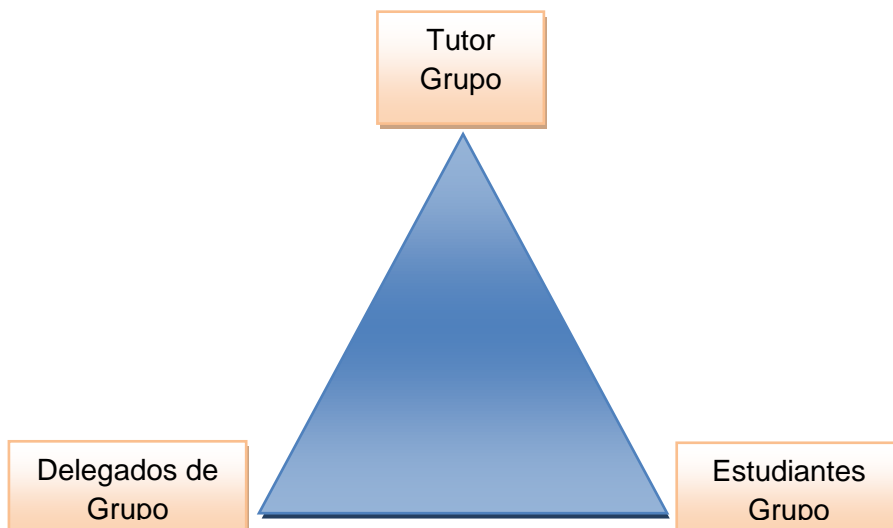
aplicación. Convendrían una reunión a principio de curso para establecer directrices iniciales en el funcionamiento de las diversas figuras de coordinación; otra a finales del cuatrimestre para ver cómo han ido las diversas reuniones en los diferentes grupos y cursos.

Tutor de Grupo

Será un profesor adscrito a la Facultad de Educación que imparta docencia preferentemente en una asignatura obligatoria y en el grupo completo. Será nombrado por el Decanato del centro y ratificado por la Junta de Facultad. La duración del nombramiento estará fijada en un curso académico mínimo prorrogable por periodos de igual duración. La Facultad de Educación expedirá una certificación oficial en la que se acreditará el desempeño de las labores de Tutor de Grupo.

Las funciones como Tutor de Grupo a desarrollar con los estudiantes son las que siguen:

- a) Atender y orientar al alumnado ante cualquier dificultad relacionada con el desarrollo del curso.
- b) Convocar periódicamente a los estudiantes del grupo en las horas establecidas en el horario para:
 - informar de medidas o actividades organizadas por la Facultad de Educación que fueran de su interés y dar difusión a las mismas;
 - informar y responder a preguntas sobre los aspectos académicos del plan de estudios (las clases, los exámenes, los carnés, los créditos de libre configuración/CRAU...)
 - recoger sus demandas e inquietudes;
 - hacer un seguimiento de los progresos realizados en el curso y los problemas o dificultades encontrados.
- c) Elaborar, en caso de ser necesario, informes sobre posibles incidencias o necesidades durante el curso académico, proponiendo las mejoras oportunas.
- d) Elaborar y elevar al Coordinador de Curso actas de las reuniones mantenidas a lo largo del curso académico, en las que sintetice temas abordados y decisiones tomadas.



Como Tutor de Grupo, pues, correspondería recoger y orientar las demandas de los estudiantes. Es decir, que sirva para escuchar sus quejas o sugerencias y decirles si son más o menos sensatas para convencerles de que prosigan con ellas o de que hay cosas más importantes que atender. En el caso de que fuesen problemas serios, podría actuar como asesor, nunca mediador, de conflictos derivados de un mal funcionamiento de las asignaturas o del curso. Para ello podría explicarles cómo está estructurada la Facultad y cómo dirigirse a los profesores, a los directores de departamentos, etc. Esta reunión, salvo que hubiera situaciones urgentes que demandaran más, podría celebrarse por cuatrimestre, con redacción de un acta. A estas dos reuniones -cuatrimestrales – por curso académico, puede añadirse otra sesión previa o preliminar de presentación y organización entre el tutor y el grupo, como es el caso de la reunión que se inscribe en el Módulo 0 que constituye el Programa de Acogida para los estudiantes de nuevo ingreso.

A las reuniones formales, cabría añadir alguna posible reunión de grupo motivada por circunstancias especiales e imprevistas, así como los necesarios contactos periódicos (formales o no) con la delegación del grupo en el transcurso del curso académico, manteniendo el contacto permanente a través del Aula Virtual y/o correo electrónico.

Como se ha indicado, de las reuniones formales se levantaría acta dejando constancia escrita de lo tratado y/o decidido (ver Anexo I: Modelo de Acta). No olvidemos que el principio de garantía de calidad nos compromete a que toda acción conlleva un seguimiento y una evaluación de mejora sustentadas en evidencias que serán la base para la toma de decisiones.

La Tutoría de Grupo no debe ser confundida con la orientación que, individualmente o en grupo, pueden recibir los estudiantes por parte del profesor responsable de cada asignatura en su horario de atención respectivo. Puede resultar conveniente clarificar a los estudiantes de su grupo las diferencias y relaciones entre la tutoría de grupo y las tutorías académicas vinculadas a cada una de las asignaturas que cursan y que son responsabilidad de los profesores que imparten las mismas.

Coordinador de Asignatura

Será un profesor adscrito a la Facultad de Educación que imparta docencia en la asignatura correspondiente. Será nombrado por el Departamento al que pertenezca la asignatura y registrado en Ormuz. La duración del nombramiento estará fijada en un curso académico mínimo prorrogable por periodos de igual duración.

La Facultad de Educación expedirá, previo informe del Departamento responsable, una certificación oficial en la que se acreditará el desempeño de las labores de Coordinador/a de Asignatura.

Las funciones a desarrollar son las que siguen:

- a) asistir a las reuniones de coordinación de curso y representar a los profesores responsables de la asignatura, transmitiéndoles, a su vez, las decisiones adoptadas;
- b) elaborar y actualizar la Guía Docente de la asignatura en colaboración con el resto de los docentes que la imparten cada curso académico, cuidando de que las competencias, contenidos, actividades y evaluación se ajusten a lo establecido en la Memoria del título;

- c) cumplimentar e introducir la Guía Docente de la asignatura en el Aula Virtual;
- d) realizar un seguimiento de la asignatura para verificar el ritmo (temporalización) y grado de cumplimiento de la Guía Docente en todos los grupos, informando, en su caso, a la Dirección del Departamento..

En suma, el Coordinador de Asignatura es el profesor que coordina el contenido de la Guía Docente y, finalmente, cumplimenta ésta para que comience el proceso de validación. Esta labor ha de realizarse, cuando hay más de un grupo por curso, con la colaboración de los profesores (Responsables de la Asignatura).

Como excepción a la norma general, en el caso de las asignaturas de TFG, TFM y Prácticas Curriculares, los Coordinadores serán nombrados e introducidos en Ormuz por el Decanato (en estas asignaturas es recomendable que los Coordinadores sean los mismos que coordinan la Titulación correspondiente.)

Evaluación del POT

El seguimiento y evaluación del Plan de Orientación y Tutoría se concibe como un proceso de recogida y análisis de información relevante que fundamente tomar decisiones que mejoren la coordinación y la tutoría de cada uno de los títulos en futuros cursos académicos y, consiguientemente, la calidad de la experiencia formativa de nuestros estudiantes.

Además, de los informes y actas generadas por los procesos de coordinación y tutoría, aplicamos tras el Módulo 0 una encuesta de satisfacción para estudiantes de primer curso y que responde a un modelo facilitado por la Unidad para la Calidad (véase Anexo III). Asimismo, disponemos de los informes anuales que elabora el COIE de la evaluación que realiza su personal en cada una de las actividades de orientación profesional que se llevan a cabo en el centro dirigidas a estudiantes de 2º, 3º y 4º curso.

En conjunto, todos los datos de la evaluación constituyen un elemento clave para la reflexión que, sobre la coordinación docente y la orientación a los estudiantes se acometa en el seno de la Comisión de Garantía de Calidad, de la que forman parte, todos los Coordinadores de Título.

COORDINADORES Y TUTORES 2013-14

GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL	
Coordinadora de Titulación	AMALIA AYALA DE LA PEÑA (amayala@um.es , viceduinternacionales@um.es /8712-4160/THE)
Coordinadora de 1º	MARÍA CRISTINA SÁNCHEZ LÓPEZ (crisalo@um.es /4062/MIDE)
	Tutora Grupo 1 Rosario Bermejo García (charo@um.es /7724/PEE)
	Tutora Grupo 2 M ^a . Cristina Sánchez López (crisalo@um.es /4062/MIDE)
	Tutor Grupo 3 Antonio Portela Pruaño (aportela@um.es /3843/DOE)
Coordinadora de 2º	REMEDIOS DE HARO RODRÍGUEZ (rdeharor@um.es /4024/DOE)
	Tutora Grupo 1 Remedios de Haro Rodríguez (rdeharor@um.es /4024/DOE)
	Tutora Grupo 2 Eva Herrera Gutiérrez (evahg@um.es /3437/PEE)
	Tutora Grupo 3 M ^a Dolores Saá Rojo (saa@um.es /7071/DCMS)
Coordinador de 3º	FRANCISCO JAVIER TRIGUEROS CANO (javiertc@um.es /7072/DCCE)
	Tutor Grupo 1 Francisco Javier Trigueros Cano (javiertc@um.es /7072/DCCE)
	Tutora Grupo 2 María Dolores Carrillo Gallego (mscarri@um.es /4075/DCMS)
	Tutora Grupo 3 Encarnación Sánchez Jiménez (esanchez@um.es /7073/DCMS)
Coordinadora de 4º	REMEDIOS GARCÍA-ESTAN CANDELA (reme@um.es /8467/DCCE)
	Tutor Grupo 1 Juan José García Pellicer (jqpelli@um.es /7087/EPMD)
	Tutora Grupo 2 Nuria Ureña Ortín (nuriaur@um.es /8470/EPDM)
	Tutor Grupo 3 Francisco José López Villalba (paco.lopez@um.es /7060/DPMD)

GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA	
Coordinador de Titulación	JORGE ORTUÑO MOLINA (jortunom@um.es , vicedupracticasmaestro@um.es /7074-4159/DCMS)
Coordinadora de 1º	MARÍA DE LOS ÁNGELES MORENO YUS (mamyus@um.es /8425/DOE)
	Tutora Grupo 1 María Cristina Toledo Baez (ctoledo@um.es /7084/DLL)
	Tutora Grupo 2 Ester Ato Lozano (estarato@um.es /8204/PEE)
	Tutora Grupo 3 Eva María González Barea (evamgon@um.es /4026/DOE)
	Tutora Grupo 4 Ángela Díaz Herrero (adiaz@um.es /7748/PEE)
	Tutor Grupo 5 Antonio Pérez Manzano (aperez@um.es /3351/PEE)
	Tutor Grupo 6 Manuel Cifo González (mcifo@um.es /4569/DLL)
	Tutor Grupo 7 Carlos Fulgencio Garrido Gil (carlosfg@um.es /4042/DOE)
Coordinadora de 2º	MARÍA ISABEL DE VICENTE-YAGÜE JARA (isabelvyague@um.es /7058/DLL)
	Tutor Grupo 1 Francisco Núñez Soler (paconuso@um.es /4263/DCMS)
	Tutora Grupo 2 Laura Arias Ferrer (larias@um.es /7994/DCMS)
	Tutor Grupo 3 Sebastián Molina Puche (smolina@um.es /7745/DCMS)
	Tutor Grupo 4 Pedro Miralles Martínez (pedromir@um.es /7076/DCMS)
	Tutor Grupo 5 José Mariano Bernal Martínez (jmbernal@um.es /7095/DCMS)
	Tutora Grupo 6 Emilia Morote Peñalver (emiliamorote@um.es /8881/DLL)
	Tutora Grupo 7 Pilar Olivares Carrillo (pilar.olivares@um.es /4431/DCMS)

GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA	
Coordinador de 3º	RAIMUNDO ANTONIO RODRÍGUEZ PÉREZ (raimundorodriguez@um.es /8282/DCMS)
	Tutor Grupo 1 Pedro Nicolás Zaragoza (pedronz@um.es /8017/DCMS)
	Tutor Grupo 2 Raimundo Antonio Rodríguez Pérez (raimundorodriguez@um.es /8282/DCMS)
	Tutora Grupo 3 Concepción Carbajo Martínez (carbajo@um.es /7038/EPMD)
	Tutor Grupo 4 Cosme Jesús Gómez Carrasco (cjgomez@um.es /7072/DCMS)
	Tutor Grupo 5 Pedro Ángel López Miñarro (palopez@um.es /7051/EPMD)
	Tutor Grupo 6 Carlos Gago Blanco (carlos.gago@um.es /4594/DCMS)
	Tutor Grupo 7 José Monteagudo Fernández (jose.monteagudo@um.es /8847/DCMS)
Coordinadora de 4º	ROSA MARÍA PONS PARRA (rmpons@um.es /4577/PEE)
	Tutora Mención “Lengua Extranjera: Francés” Carmen Soto Pallarés (carsoto@um.es /7106/DLL)
	Tutor Mención “Lengua Extranjera: Ingles” Pedro Antonio Férez Mora (paferez@um.es /7108/DLL)
	Tutora Mención “Apoyo educativo en dificultades de audición y lenguaje” Noelia Orcajada Sánchez (nos1@um.es /7729/MIDE)
	Tutor Mención “Educación Física” Juan Luis Yuste Lucas (jlyuste@um.es /7070/EDPM)
	Tutora Mención “Educación intercultural y dificultades de aprendizaje” Rosa María Pons Parra (rmpons@um.es /4577/PEE)
	Tutor Mención Educación Musical” Antonio Pardo Cayuela (antpardo@um.es /8482/EPMD)
	Tutor Mención “Necesidades específicas de apoyo educativo” Andrés Escarbajal Frutos (andreses@um.es /8025/DOE)
	Tutora Mención “Recursos educativos para la escuela y el tiempo libre” María Dolores López Martínez (fendi@um.es /4534/EPMD)

GRADO EN PEDAGOGÍA	
Coordinadora de Titulación	CARMEN FERRÁNDIZ GARCÍA (carmenfg@um.es , viceduinvestigacion@um.es /7782/PEE)
Coordinador de 1º	PATRICIO FUENTES PÉREZ (pfuentes@um.es /4059/MIDE)
	Tutora Grupo 1 M ^a Ángeles Hernández Prados (mangeles@um.es /7719/THE)
	Tutor Grupo 2 Patricio Fuentes Pérez (pfuentes@um.es /4059/MIDE)
Coordinadora de 2º	MARÍA JESÚS RODRÍGUEZ ENTRENA (entrena@um.es /8425/DOE)
	Tutora Grupo 1 Mónica Vallejo Ruiz (monicavr@um.es /4015/DOE)
	Tutora Grupo 2 María Jesús Rodríguez Entrena (entrena@um.es /8425/DOE)
Coordinadora de 3º	MARÍA BEGOÑA ALFAGEME GONZÁLEZ (alfageme@um.es /8038/DOE)
	Tutora Grupo 1 María Begoña Alfageme González (alfageme@um.es /8038/DOE)
	Tutor Grupo 2 Joaquín Parra Martínez (jparra@um.es /4066/MIDE)
Coordinador de 4º	JOSÉ ANTONIO RABADÁN RUBIO (jrabadan@um.es /8321/THE)
	Tutor Grupo 1 José Antonio Rabadán Rubio (jrabadan@um.es /8321/THE)
	Tutora Grupo 2 Marta Gutiérrez Sánchez (martags@um.es /8680/THE)

GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL	
Coordinadora de Titulación	MARÍA JOSÉ MARTÍNEZ SEGURA (mjmarti@um.es , viceedu4@um.es /4156/MIDE)
Coordinadora de 1º	LINDA CASTAÑEDA QUINTERO (lindacq@um.es /7788/DOE)
	Tutora Grupo 1 Linda Castañeda Quintero (lindacq@um.es /7788/DOE)
	Tutor Grupo 2 Tomás Izquierdo Rus (tomasizq@um.es /4553/MIDE)
Coordinadora de 2º	MARI PAZ GARCÍA SANZ (maripaz@um.es /4056/MIDE)
	Tutora Grupo 1 Mari Paz García Sanz (maripaz@um.es /4056/MIDE)
	Tutora Grupo 2 Ana Sebastián Vicente (anasebas@um.es /4272/THE)
Coordinadora de 3º	SILVIA MARTÍNEZ DE MIGUEL LÓPEZ (silviana@um.es /8715/THE)
	Tutora Grupo 1 Silvia Martínez de Miguel López (silviana@um.es /8715/THE)
	Tutora Grupo 2 Margarita Campillo Díaz (marga@um.es /8714/THE)
Coordinadora de 4º	CONCEPCIÓN MARTÍN PÉREZ (martin@um.es /4756/MIDE)
	Sólo existiera la figura del coordinador, pues el curso no funciona como dos grupos. En 1º cuatrimestre todo son optativas y en 2º cuatrimestre están de prácticas externas.

Asignaturas Especiales	
PRÁCTICAS EXTERNAS DE GRADO	
Coordinador en Educación Infantil	Jorge Ortuño Molina jortunom@um.es vicedupracticasmaestro@um.es
Coordinador en Educación Primaria	Jorge Ortuño Molina jortunom@um.es vicedupracticasmaestro@um.es
Coordinadora en Pedagogía	María José Martínez Segura mjmarti@um.es viceedu4@um.es
Coordinadora en Educación Social	María José Martínez Segura mjmarti@um.es viceedu4@um.es
PRÁCTICAS EXTERNAS DE MÁSTER	
Coordinadora en “Formación de Profesorado”	Francisca José Serrano Pastor (fjserran@um.es /4057/MIDE)
TFG	
Coordinadora en Educación Infantil	María José Bolarín Martínez (mbolarin@um.es /4538/DOE)
Coordinador en Educación Primaria	Gregorio Vicente Nicolás (gvicente@um.es /8646/EPMD)
Coordinador en Pedagogía	Baldomero Eduardo Romero Sánchez (eromero@um.es /4005/THE)
Coordinadora en Educación Social	Ana Sebastián Vicente (anasebas@um.es /4272/THE)
TFM	
Coordinadora en “Formación de Profesorado”	Francisca José Serrano Pastor (fjserran@um.es /4057/MIDE)
Coordinador en “Investigación Musical”	José Antonio Clemente Buhlal (jaclemen@um.es /7034/EPMD)
Coordinadora en “Educación y Museos”	Rosa María Hervás Avilés (rhervas@um.es /4054/MIDE)
Coordinador en “Inv. e Inv. en EI & EP”	Pedro Miralles Martínez (pedromir@um.es /7076/DCMS)
Coordinadora en “Tecnología Educativa”	María Paz Prendes Espinosa (pazprend@um.es /4063/DOE)



ANEXO I:
PCO4.
ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES.
MANUAL DEL SISTEMA INTERNO DE
GARANTÍA DE CALIDAD.

Objeto

El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que los Centros de la Universidad de Murcia definen, hacen públicas y actualizan continuamente las acciones de orientación a sus estudiantes. Estas actividades estarán enfocadas a que el alumnado pueda conseguir los máximos beneficios del aprendizaje así como a la orientación profesional respecto de cada una de las titulaciones oficiales que se ofertan.

Ámbito de aplicación.

Este procedimiento es de aplicación a todas las titulaciones oficiales de grado y máster que se imparten en los Centros de la UMU.

Definiciones.

Actividades de orientación: Todas aquellas acciones referidas a la acogida, información sobre el desarrollo de las enseñanzas, tutoría, apoyo a la formación, salidas profesionales, etc.

Actividades de acogida: Ayuda proporcionada al estudiante de nuevo ingreso, con el objetivo de lograr su correcta adaptación a la vida universitaria.

Actividades de orientación profesional: Ayuda proporcionada al universitario en la toma de decisiones relacionadas con la formación y empleo.

Tutoría: Ayuda proporcionada al universitario, en aquellos aspectos no necesariamente curriculares y relacionados con la formación integral del alumno (desarrollo de valores, actitudes, etc.)

Participantes y responsabilidades.

Coordinador de Calidad (CC): Propietario del proceso al objeto de establecer el modo en el que el Centro define, hace público y actualiza continuamente las acciones de orientación a sus estudiantes.

Junta de Centro (JC): Aprobar las acciones de orientación propuestas por la CGC.

Equipo de Dirección (ED): Responsabilizarse de la ejecución de las acciones de orientación aprobadas por la JC. Difundir las actividades de orientación.

Comisión de Garantía de Calidad (CGC): Diseñar, revisar, actualizar y mejorar si procede las acciones de orientación y apoyo al estudiante. Recibir información de los responsables de la realización para analizar y evaluar la eficacia de las acciones realizadas. En sus funciones estará apoyada en las Comisiones de Titulación, si existen en el Centro.

Grupos de interés y mecanismos de participación

Profesores y personal de apoyo, estudiantes y PAS: A través de sus representantes en Junta de Centro y Comisión de Garantía de Calidad. Además participan a nivel personal aportando información, sugerencias...

Unidad para la Calidad: Recoge datos y elabora informes.

Equipo de Dirección: Además de su participación en CGC, Junta de Centro y Consejo de Gobierno, mediante sus propias reuniones, comunicados, etc.

Empleadores: Aportando información mediante charlas, conferencias...

Desarrollo

La Comisión de Garantía de Calidad del Centro, debe establecer un plan anual con las acciones de orientación y apoyo a los estudiantes que considere pertinentes para favorecer la incorporación de aquellos a la vida universitaria y laboral.

En consecuencia, la CGC, tras analizar el Plan Estratégico de la Universidad de Murcia, perfiles de ingreso y egreso, planes de mejora, actuaciones de orientación realizadas en años anteriores, el programa formativo, resultados académicos y de las prácticas externas, datos relativos a la satisfacción, necesidades y expectativas de los distintos grupos de interés, así como cualquier otra información de interés detecta anualmente las necesidades de orientación a los estudiantes de cualquiera de las titulaciones oficiales que imparte.

Las acciones de orientación serán del tipo acciones de acogida a nuevos estudiantes, de tutoría, de apoyo a la formación, de orientación laboral y otras acciones que considere oportuno para facilitar información, orientación y apoyo suficiente a los estudiantes que cursan cada programa formativo. En definitiva, se trata de garantizar que las acciones previstas para orientar a los estudiantes sobre el desarrollo de sus estudios y sobre su futuro laboral son adecuadas.

Las acciones propuestas, conteniendo al menos las actividades que las constituyen, los responsables de llevarlas a cabo y el momento de realizarlas, constituirán el Plan Anual de Orientación, que el Equipo de Dirección propondrá para su discusión y aprobación en Junta de Centro y su posterior difusión atendiendo al proceso PC09 Información Pública. Para la elaboración de dicho Plan tendrá en cuenta la oferta anual de actividades que realiza el COIE.

Una vez aprobadas, los responsables de ejecutar cada uno de los programas y acciones de apoyo, los desarrollan según lo planificado, informando de cualquier incidencia a la Comisión de Garantía de Calidad.

Es importante, considerar que se proporciona al alumnado, especialmente al de nuevo ingreso, la información y orientación necesaria para su integración en la vida universitaria, así como los servicios, actividades y apoyos existentes que atienden a sus necesidades académicas (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios) todo ello atendiendo al proceso PC09 Información Pública)

En el caso de las acciones de orientación laboral, se tendrá en cuenta la posible participación de, además del COIE, de Empleadores, Colegios Profesionales, etc.

Seguimiento, revisión y mejora. Toma de decisiones

El Coordinador de Calidad, estará informado en todo momento del desarrollo del Plan y recogerá, bien directamente o por medio del COIE en las actividades que éste

organiza, la opinión de los estudiantes que participan en el mismo (PA03. Satisfacción, necesidades y expectativas).

Los datos relativos al desarrollo de las acciones programadas y realizadas, participación y nivel de satisfacción se aportarán a la Comisión de Garantía de Calidad que los analizará para realizar la oportuna valoración y la propuesta de acciones de mejora, cuando sea necesario.

La CGC en sus reuniones trimestrales, realiza el seguimiento, control y toma de decisiones del proceso. La CGC revisará de forma sistemática las actuaciones establecidas con el objeto de evaluar sus resultados y el impacto en la mejora de los resultados del aprendizaje, apoyándose en indicadores como los señalados en el apartado siguiente.

Además, tras analizar los valores obtenidos de los indicadores, se harán propuestas de mejora. Todo ello atendiendo al PM01. La CGC en una de sus reuniones trimestrales y tras analizar los valores obtenidos de los indicadores, realiza propuestas de mejora. Para ello también tendrá en cuenta el análisis del desarrollo de las acciones de orientación del curso anterior así como posibles quejas o sugerencias relacionadas con las mismas.

Además se obtendrá la satisfacción de los alumnos con estas actividades tal como indica el PA03. Satisfacción, expectativas y necesidades (mediante encuestas, grupos focales, etc).

Indicadores de seguimiento y resultado

- Acciones programadas. IN01-PC04 (recogido en F02-PC04).
- Alumnos del primer curso que participan en programas de acogida. IN02-PC04 (recogido en F02-PC04).
- Alumnos que participan en programas de acción tutorial. IN03-PC04 (recogido en F02-PC04).
- Alumnos que participan en los programas de orientación y apoyo a la formación IN04-PC04 (recogido en F02-PC04).
- Alumnos que participan en programas de orientación laboral IN05-PC04 (recogido en F02-PC04).
- Además se obtendrá la satisfacción de los alumnos con estas actividades tal como indica el PA03. Satisfacción, expectativas y necesidades (mediante encuestas, grupos focales, etc).

Rendición de cuentas

De los resultados del presente procedimiento, el Equipo de Dirección informará anualmente a la Junta de Centro y, por medio del proceso PC09 Información Pública a toda la comunidad universitaria, y a la sociedad en general.



ANEXO II:

MODELO DE ACTA



Fecha de realización _____

ACTA

Grado _____

REUNIÓN DE

COORDINACIÓN

TUTORÍA

CURSO

GRUPO

ORDEN DEL DIA

CONCLUSIONES/ACUERDOS TOMADOS

Nº DE ESTUDIANTES QUE HAN PARTICIPADO: _____

Nº DE PROFESORES QUE HAN PARTICIPADO: _____

Fdo. _____



ANEXO III

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL MÓDULO 0

GRADOS DE MAESTRO EN EDUCACIÓN INFANTIL Y EN EDUCACIÓN PRIMARIA

18-20 de Septiembre de 2013

GRADOS EN PEDAGOGÍA Y EN EDUCACIÓN SOCIAL

2-4 de Octubre de 2013

Curso Académico 2013/14

El objetivo de esta encuesta es recoger información para conocer su valoración respecto al desarrollo del Módulo 0 como programa de acogida (proceso PA03 de ingreso y PC04 de orientación del Sistema de Garantía Interna de Calidad). Dada la relevancia de la información que se solicita, es de primordial importancia que responda con sinceridad y responsabilidad.

Conteste al cuestionario según la escala que va de **1 = Muy en desacuerdo** a **4 = Muy de acuerdo**

1. He comprendido los contenidos desarrollados a lo largo de este módulo	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
2. Este módulo me ha sido de utilidad para el comienzo de mis estudios universitarios de grado	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
3. El tiempo dedicado a cada tema me ha parecido correcto y adecuado:						
- Presentación Institucional	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
- Introducción al Grado	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
- Tutoría	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
- Charla	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
- Mesa Redonda I (RRII, S. Idiomas, ADIV, ATICA, CEUM, Becas, Seg. y Salud)	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
- Mesa redonda II (SIU, Cultura, Biblioteca, COIE, SAD)	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
- Orientación I (Planificación de carrera)	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
- Orientación II (Técnicas de estudio)	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
- Aula Virtual	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
4. La duración total del módulo ha sido adecuada	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
5. Los profesionales que han expuesto los distintos temas y desarrollado las sesiones lo han realizado con claridad						
- Presentación Institucional	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
- Introducción al Grado	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
- Tutoría	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
- Charla	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
- Mesa Redonda I (RRII, S. Idiomas, ADIV, ATICA, CEUM, Becas, Seg. y Salud)	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
- Mesa redonda II (SIU, Cultura, Biblioteca, COIE, SAD)	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
- Orientación I (Planificación de carrera)	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
- Orientación II (Técnicas de estudio)	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
- Aula Virtual	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo
6. La información disponible en la web y en el centro me ha parecido adecuada	Muy en Desacuerdo	1	2	3	4	Muy de Acuerdo



Indique algún punto fuerte del módulo (lo que más le ha gustado)

Indique algún aspecto susceptible de mejora (lo que menos le ha gustado)

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN