



PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA

2014-15

Este Programa de Orientación y Tutoría (POT) presenta la concreción del Proceso de Orientación a Estudiantes (PC04) de las Titulaciones de Grado para la Facultad de Educación en el curso académico 2014-15 El POT consta de tres partes:

1. El Programa de Acogida a estudiantes de nuevo ingreso (Módulo 0).
2. El Programa de Orientación Profesional.
3. El Programa de Apoyo a la Formación (Coordinación y Tutoría en la Titulación).

La formulación de dicho proceso en nuestro Manual del Sistema de Garantía de Calidad es como sigue.

Objeto

El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que los Centros de la Universidad de Murcia definen, hacen públicas y actualizan continuamente las acciones de orientación a sus estudiantes. Estas actividades estarán enfocadas a que el alumnado pueda conseguir los máximos beneficios del aprendizaje así como a la orientación profesional respecto de cada una de las titulaciones oficiales que se ofertan.

Ámbito de aplicación.

Este procedimiento es de aplicación a todas las titulaciones oficiales de grado y máster que se imparten en los Centros de la UMU.

Definiciones.

Actividades de orientación: Todas aquellas acciones referidas a la acogida, información sobre el desarrollo de las enseñanzas, tutoría, apoyo a la formación, salidas profesionales, etc.

Actividades de acogida: Ayuda proporcionada al estudiante de nuevo ingreso, con el objetivo de lograr su correcta adaptación a la vida universitaria.

Actividades de orientación profesional: Ayuda proporcionada al universitario en la toma de decisiones relacionadas con la formación y empleo.

Tutoría: Ayuda proporcionada al universitario, en aquellos aspectos no necesariamente curriculares y relacionados con la formación integral del alumno (desarrollo de valores, actitudes, etc.)

Participantes y responsabilidades.

Coordinador de Calidad (CC): Propietario del proceso al objeto de establecer el modo en el que el Centro define, hace público y actualiza continuamente las acciones de orientación a sus estudiantes.

Junta de Centro (JC): Aprobar las acciones de orientación propuestas por la CGC.

Equipo de Dirección (ED): Responsabilizarse de la ejecución de las acciones de orientación aprobadas por la JC. Difundir las actividades de orientación.

Comisión de Garantía de Calidad (CGC): Diseñar, revisar, actualizar y mejorar si procede las acciones de orientación y apoyo al estudiante. Recibir información de los responsables de la realización para analizar y evaluar la eficacia de las acciones realizadas. En sus funciones estará apoyada en las Comisiones de Titulación, si existen en el Centro.

Grupos de interés y mecanismos de participación

Profesores y personal de apoyo, estudiantes y PAS: A través de sus representantes en Junta de Centro y Comisión de Garantía de Calidad. Además participan a nivel personal aportando información, sugerencias...

Unidad para la Calidad: Recoge datos y elabora informes.

Equipo de Dirección: Además de su participación en CGC, Junta de Centro y Consejo de Gobierno, mediante sus propias reuniones, comunicados, etc.

Empleadores: Aportando información mediante charlas, conferencias...

Desarrollo

La Comisión de Garantía de Calidad del Centro, debe establecer un plan anual con las acciones de orientación y apoyo a los estudiantes que considere pertinentes para favorecer la incorporación de aquellos a la vida universitaria y laboral.

En consecuencia, la CGC, tras analizar el Plan Estratégico de la Universidad de Murcia, perfiles de ingreso y egreso, planes de mejora, actuaciones de orientación realizadas en años anteriores, el programa formativo, resultados académicos y de las prácticas externas, datos relativos a la satisfacción, necesidades y expectativas de los distintos grupos de interés, así como cualquier otra información de interés detecta anualmente las necesidades de orientación a los estudiantes de cualquiera de las titulaciones oficiales que imparte.

Las acciones de orientación serán del tipo acciones de acogida a nuevos estudiantes, de tutoría, de apoyo a la formación, de orientación laboral y otras acciones que considere oportuno para facilitar información, orientación y apoyo suficiente a los estudiantes que cursan cada programa formativo. En definitiva, se trata de garantizar que las acciones previstas para orientar a los estudiantes sobre el desarrollo de sus estudios y sobre su futuro laboral son adecuadas.

Las acciones propuestas, conteniendo al menos las actividades que las constituyen, los responsables de llevarlas a cabo y el momento de realizarlas, constituirán el Plan Anual de Orientación, que el Equipo de Dirección propondrá para su discusión y aprobación en Junta de Centro y su posterior difusión atendiendo al proceso PC09 Información Pública. Para la elaboración de dicho Plan tendrá en cuenta la oferta anual de actividades que realiza el COIE.

Una vez aprobadas, los responsables de ejecutar cada uno de los programas y acciones de apoyo, los desarrollan según lo planificado, informando de cualquier incidencia a la Comisión de Garantía de Calidad.

Es importante, considerar que se proporciona al alumnado, especialmente al de nuevo ingreso, la información y orientación necesaria para su integración en la vida universitaria, así como los servicios, actividades y apoyos existentes que atienden a sus necesidades

académicas (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios) todo ello atendiendo al proceso PC09 Información Pública)

En el caso de las acciones de orientación laboral, se tendrá en cuenta la posible participación de, además del COIE, de Empleadores, Colegios Profesionales, etc.

Seguimiento, revisión y mejora. Toma de decisiones

El Coordinador de Calidad, estará informado en todo momento del desarrollo del Plan y recogerá, bien directamente o por medio del COIE en las actividades que éste organiza, la opinión de los estudiantes que participan en el mismo (PA03. Satisfacción, necesidades y expectativas).

Los datos relativos al desarrollo de las acciones programadas y realizadas, participación y nivel de satisfacción se aportarán a la Comisión de Garantía de Calidad que los analizará para realizar la oportuna valoración y la propuesta de acciones de mejora, cuando sea necesario.

La CGC en sus reuniones trimestrales, realiza el seguimiento, control y toma de decisiones del proceso. La CGC revisará de forma sistemática las actuaciones establecidas con el objeto de evaluar sus resultados y el impacto en la mejora de los resultados del aprendizaje, apoyándose en indicadores como los señalados en el apartado siguiente.

Además, tras analizar los valores obtenidos de los indicadores, se harán propuestas de mejora. Todo ello atendiendo al PM01. La CGC en una de sus reuniones trimestrales y tras analizar los valores obtenidos de los indicadores, realiza propuestas de mejora. Para ello también tendrá en cuenta el análisis del desarrollo de las acciones de orientación del curso anterior así como posibles quejas o sugerencias relacionadas con las mismas.

Además se obtendrá la satisfacción de los alumnos con estas actividades tal como indica el PA03. Satisfacción, expectativas y necesidades (mediante encuestas, grupos focales, etc).

Indicadores de seguimiento y resultado

- Acciones programadas. IN01-PC04 (recogido en F02-PC04).
- Alumnos del primer curso que participan en programas de acogida. IN02-PC04 (recogido en F02-PC04).
- Alumnos que participan en programas de acción tutorial. IN03-PC04 (recogido en F02-PC04).
- Alumnos que participan en los programas de orientación y apoyo a la formación IN04-PC04 (recogido en F02-PC04).
- Alumnos que participan en programas de orientación laboral IN05-PC04 (recogido en F02-PC04).
- Además se obtendrá la satisfacción de los alumnos con estas actividades tal como indica el PA03. Satisfacción, expectativas y necesidades (mediante encuestas, grupos focales, etc).

Rendición de cuentas

De los resultados del presente procedimiento, el Equipo de Dirección informará anualmente a la Junta de Centro y, por medio del proceso PC09 Información Pública a toda la comunidad universitaria, y a la sociedad en general.

PROGRAMA DE ACOGIDA 2014-15

(MÓDULO 0)

El Programa de Acogida, comúnmente denominado Módulo 0, abre el periodo lectivo del curso académico y está pensado para atender a los estudiantes de nuevo ingreso y facilitarles su integración en nuestro centro, la Facultad de Educación, donde inician sus estudios y por extensión, su adaptación a la vida universitaria.

Su planificación se realiza entre julio y septiembre, condicionada particularmente por las fechas en que se aprueba y difunde la oferta de actividades que tanto el Centro Social (con su propuesta de Jornadas de Información Universitaria -en adelante, JIU-) como el Centro de Orientación e Información de Empleo (COIE) lanzan a la comunidad universitaria.

Dada la gran cantidad de estudiantes que ingresan en nuestro centro para cursar alguno de los cuatro Grados que se ofertan y las limitaciones que imponen los recursos disponibles, el Módulo 0, que abarca tres jornadas lectivas, suele programarse en varias tandas u horarios. En el curso académico 2014-15, el calendario del Módulo 0 ha sido el siguiente:

- un primer Módulo 0 en horario vespertino para los Grupos de mañana de los Grados en Educación Infantil y Educación Primaria (del 17 al 19 de septiembre);
- un segundo Módulo 0 para los Grupos de tarde de esos mismos grados (del 17 al 19 de septiembre también, pero con una jornada de mañana para ubicar en ella las JIU, las cuales no se ofertan por la tarde); y
- un tercer Módulo 0 en horario vespertino para los Grupos de mañana y de tarde de los Grados en Pedagogía y en Educación Social (del 1 al 3 de octubre, incidiendo la misma circunstancia de las JIU que en el caso anterior)

Cada una de estas tandas del Módulo 0 integra los mismos componentes, aunque en una secuencia distinta según el caso. Los elementos que componen el Módulo 0 se indican a continuación:

- a) **Presentación institucional.** Es una sesión que lleva a cabo el Equipo Decanal al completo y que sirve como apertura de las tres jornadas de que consta el Módulo 0. En ella, se da la bienvenida a los estudiantes y se les exhorta a actuar como tales y sacar el máximo provecho de la oportunidad formativa que tienen ante ellos. Es el momento, asimismo, de presentar brevemente a cada uno de los miembros del Equipo Decanal y de informarles de las principales características organizativas e institucionales de un centro tan grande y complejo como la Facultad de Educación. En este sentido, se les informa de un "Folleto Informativo" disponible en la página web del centro, en el que sucintamente se da cuenta de aspectos académicos y administrativos básicos para un estudiante de nuevo ingreso, así como de sus derechos y deberes.

- b) **Introducción al Grado.** Se trata de una sesión en la que el Coordinador del Título correspondiente realiza una presentación general a los estudiantes del Título de Grado de las principales características del mismo, incidiendo en cuestiones de especial relevancia académica que los estudiantes han de abordar ya desde primer curso y de clarificar cualquier duda o incertidumbre que pudiera suscitarse. Sirve, además, esta sesión para comentar la estructura de coordinación y tutoría en la que se apoya la dinámica del curso con vistas a que cualquier estudiante tenga una imagen clara de qué puede esperar de quién y cómo proceder. En el caso particular del Grado en Educación Infantil, dado que son el único Grado con prácticas curriculares en el primer curso, se informa de la organización, proceso y contenido de las prácticas escolares que tendrán que realizar en el transcurso del mismo.
- c) **Plan tutorial.** Consiste en una sesión en la que los Coordinadores de 1º curso presentan a los estudiantes el plan de tutoría, que tiene vocación de apoyo a la formación durante el curso, proporcionando ayuda en aspectos no necesariamente curriculares y relacionados con la formación integral del estudiante universitario. Este contacto inicial sirve para clarificar expectativas y resolver dudas de los estudiantes sobre la enseñanza y al aprendizaje de las asignaturas que van a cursar. Además se explica la estructura de coordinación que presentan las titulaciones de grado y la plantilla de tutores para el curso académico. Para ello es importante que los Planes de Ordenación Docente de los diferentes Departamentos que imparten docencia en la Facultad de Educación, hayan sido completados lo mejor posible y con anticipación.
- d) **Charla.** Este año, la charla titulada “Cómo superar el curso: Técnicas de estudio” ha sido impartida por personal del Servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado (ADyV), seleccionada de la oferta de actividades de orientación a estudiantes del COIE para el curso académico 2014-15. En la descripción del “Programa de Orientación Profesional 2014-14” se ofrece información detallada de esta actividad.
- e) **Servicios universitarios.** Se desarrollan dos mesas redondas que constituyen la estructura principal de las Jornadas de Información Universitaria (JIU) para los estudiantes de primer curso y en las que participan personal técnico del Servicio de Información Universitario (SIU) y de otros servicios de nuestra universidad. En la modalidad de JIU programada para este año, se llevó a cabo primero una sesión general con presentación breve de una serie de servicios (Relaciones Internacionales y Servicio de Idiomas, Seguridad y Salud, ATICA, el propio Servicio de Información Universitario, el Servicio de Actividades Deportivas y el Servicio de Cultura) y otra sesión específica con presentación más detallada de otros servicios, incluyendo aquellos que tienen una presencia particular en nuestro centro (el Consejo de Estudiantes y la Delegación de Alumnos de la Facultad de Educación, el Servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado, la Biblioteca, el COIE, y Citius Junior Empresa-Asociación de la Facultad de Educación).
- f) **Orientación profesional.** Se imparten dos sesiones de orientación específicamente dirigidas a estudiantes de primer curso, escogidas de la propuesta de colaboración entre el Servicio de Orientación y Empleo (COIE) y las Facultades de la Universidad de Murcia, en la programación y desarrollo de



actividades dentro de los procesos clave del SIGC (concretamente, el PC04 de orientación a estudiantes). De la oferta de actividades para el curso 2014-2015, y que imparten personal del citado servicio se han ofrecido “Cómo definir objetivos y planificar tu carrera” y “Proyecto profesional y de vida”. En la descripción del “Programa de Orientación Profesional 2014-14” se ofrece información detallada de estas dos actividades.

- g) **Aula virtual.** Una sesión impartida por personal de ATICA para introducir a nuestros estudiantes en el uso del Aula Virtual, una herramienta de trabajo básica en su proceso formativo.

La planificación, la gestión de la implementación y el seguimiento del Programa de Acogida es responsabilidad del Coordinador de Calidad contando con la inestimable colaboración del Equipo Decanal, de PAS, de los Coordinadores de Título, de los Coordinadores de Curso y tutores de grupo de primar curso.

Por lo demás, es imprescindible controlar la asistencia de los estudiantes al Módulo 0 (requisito para poder certificar posteriormente créditos CRAU), así como la realización de una encuesta de satisfacción a los estudiantes con las diversas actividades que integran el Programa de Acogida (requisito para generar evidencias de evaluación), y que este año se ha diseñado y cumplimentado on-line por medio de la aplicación “Encuestas”, lo que ha exigido incidir en la difusión de la misma por los diversos medios de información pública que tenemos a nuestro alcance.

HORARIO “MÓDULO 0” 2014-15: EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA (I)

MIÉRCOLES, 17 de septiembre de 2014: MAÑANA

HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
9:00	PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	G1 y G2 de E. Infantil	Salón de Actos	Equipo Decanal
10:00		G1, G2, G3 y G4 de E. Primaria		
10:00	SERVICIOS UNIVERSITARIOS I Presentación Rectoral	G1 y G2 de E. Infantil	Salón de Actos	Representación Equipo Rectoral
11:30	Relaciones Internacionales y Servicio de Idiomas, ATICA, Seguridad y Salud, SIU, Servicio Actividades Deportivas, Servicio Cultura	G1, G2, G3 y G4 de E. Primaria		Personal del SIU: Jornadas de Información Universitaria (JIU)
11:30	DESCANSO			
12:00				
12:00	SERVICIOS UNIVERSITARIOS II Servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado (ADyV), Consejo de Estudiantes y Delegación de la Facultad de Educación, Biblioteca, COIE, Citius Junior Empresa	G1 y G2 de E. Infantil G1, G2, G3 y G4 de E. Primaria	Salón de Actos	Personal del SIU y de Servicios: Jornadas de Información Universitaria (JIU)
13:30				

HORARIO “MÓDULO 0” 2014-15: EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA (I)

JUEVES, 18 de septiembre de 2014: MAÑANA

HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
9:00	ORIENTACIÓN PROFESIONAL I “Cómo definir objetivos y planificar tu carrera”	G1 y G2 de E. Infantil	Salón de Actos	Personal COIE
10:15		G1, G2, G3 y G4 de E. Primaria		
10:15	ORIENTACIÓN PROFESIONAL II “Proyecto profesional y de vida”	G1 y G2 de E. Infantil	Salón de Actos	Personal COIE
11:30		G1, G2, G3 y G4 de E. Primaria		
11:30 12:00	DESCANSO			
12:00	CHARLA “Cómo superar el curso: técnicas de estudio”	G1 y G2 de E. Infantil	Salón de Actos	Personal ADYV
13:00		G1, G2, G3 y G4 de E. Primaria		
13:00 14:00	INTRODUCCIÓN AL GRADO	G1 y G2 E. Infantil	Aula 0.2	Coordinadora Grado: Amalia Ayala de la Peña
		G1, G2, G3 y G4 E. Primaria	Salón de Actos	Coordinador Grado: Jorge Ortuño Molina

HORARIO “MÓDULO 0” 2014-15: EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA (I)

VIERNES, 19 de septiembre de 2014: MAÑANA (I)

HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
9:00	AULA VIRTUAL	G1 de E. Infantil	ADLA EIDER	Personal de ATICA
10:00		G2 de E. Infantil	ADLA ELANIO	Personal de ATICA
10:00	AULA VIRTUAL	G1 de E. Primaria	ADLA EIDER	Personal de ATICA
11:00		G2 de E. Primaria	ADLA ELANIO	Personal de ATICA
11:00	AULA VIRTUAL	G3 de E. Primaria	ADLA EIDER	Personal de ATICA
12:00		G4 de E. Primaria	ADLA ELANIO	Personal de ATICA
12:00	PLAN TUTORIAL	G1 y G2 de E. Infantil	Aula 2.21	Coordinadora Curso y Tutora Grupo: M ^a Cristina Sánchez López Marina de los Llanos Olmos Soria
14:00		G1 y G2 de E. Primaria	Aula 0.9	Coordinadora Curso: Cristina Toledo Báez
		G3 y G4 de E. Primaria	Aula 0.10	Coordinador Totulación: Jorge Ortuño Molina

HORARIO “MÓDULO 0” 2014-15: EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA (II)

MIÉRCOLES, 17 de septiembre de 2014: TARDE

HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
16:00 17:00	PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	G3 de E. Infantil G5, G6 y G7 de E. Primaria	Salón de Actos	Equipo Decanal
17:00 18:00	CHARLA “Cómo superar el curso: técnicas de estudio	G3 de E. Infantil G5, G6 y G7 de E. Primaria	Salón de Actos	Personal ADyV
18:00 20:00	PLAN TUTORIAL	G3 de Educación Infantil	Aula 2.21	Tutor de Grupo: Antonio Portela Pruaño
		G5, G6 y G7 de Educación Primaria	Salón de Actos	Tutora de Grupo: Cristina Toledo Báez

HORARIO “MÓDULO 0” 2014-14: EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA (II)

JUEVES, 18 de septiembre de 2014: TARDE

HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
16:00 17:00	ORIENTACIÓN PROFESIONAL I “Cómo definir objetivos y planificar tu carrera”	G3 de E. Infantil G5, G6 y G7 de E. Primaria	Salón de Actos	Personal COIE
17:00 18:00	ORIENTACIÓN PROFESIONAL II ”Proyecto profesional y de vida”	G3 de E. Infantil G5, G6 y G7 de E. Primaria	Salón de Actos	Personal COIE
18:00 18:30	DESCANSO			
18:30 19:30	AULA VIRTUAL	G3 de E. Infantil	ADLA EIDER	Personal ATICA
		G5 de E. Primaria	ADLA ELANIO	Personal ATICA
19:30 20:30	AULA VIRTUAL	G6 de E. Primaria	ADLA EIDER	Personal ATICA
		G7 de E. Primaria	ADLA ELANIO	Personal ATICA



HORARIO “MÓDULO 0” 2014-15: EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA (II)

VIERNES, 19 de septiembre de 2014: MAÑANA (II)

HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
9:00 10:00	INTRODUCCIÓN AL GRADO	G3 de E. Infantil	Aula 1.1	Coordinadora Grado Amalia Ayala de la Peña
		G5, G6 y G7 de E. Primaria	Salón de Actos	Coordinador Grado: Jorge Ortuño Molina Coordinadora Curso: Cristina Toledo Báez
10:00 11:30	SERVICIOS UNIVERSITARIOS I Presentación Rectoral Relaciones Internacionales y Servicio de Idiomas, ATICA, Seguridad y Salud, SIU, Servicio Actividades Deportivas	G3 de E. Infantil G5, G6 y G7 de E. Primaria	Salón de Actos	Representación Equipo Rectoral Personal SIU: Jornadas de Información Universitaria (JIU)
11:30 12:00	DESCANSO			
12:00 13.30	SERVICIOS UNIVERSITARIOS II Servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado, Consejo de Estudiantes y Delegación Facultad de Educación, Biblioteca, COIE, Citius Junior Empresa	G3 de E. Infantil G5, G6 y G7 de E. Primaria	Salón de Actos	Personal SIU y de Servicios: Jornadas de Información Universitaria (JIU)



HORARIO “MÓDULO 0” 2014-15: PEDAGOGÍA Y EDUCACIÓN SOCIAL

MIÉRCOLES, 01 de octubre de 2014: MAÑANA

HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
9:00 10:00	PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	G1 y G2 de Pedagogía	Salón de Actos de la Facultad de Educación	Equipo Decanal
		G1 y G2 de Educación Social		
10:00 11:30	INTRODUCCIÓN AL GRADO	G1 y G2 de Pedagogía	Salón de Actos de la Facultad de Educación	Coordinadora Grado: Carmen Ferrándiz García
		G1 y G2 de Educación Social	Salón de Actos “Luis Vives” de la Facultad de Filosofía (al final del Aulario Giner de los Ríos)	Coordinadora Grado: María José Martínez Segura
11:30 12:00	DESCANSO			
12:00 13:00	AULA VIRTUAL	G1 de Pedagogía	ADLA EIDER	Personal de ATICA
		G1 de Educación Social	ADLA ELANIO	Personal de ATICA
13:00 14:00	AULA VIRTUAL	G2 de Pedagogía	ADLA EIDER	Personal de ATICA
		G2 de Educación Social	ADLA ELANIO	Personal de ATICA

HORARIO “MÓDULO 0” 2014-15: PEDAGOGÍA Y EDUCACIÓN SOCIAL

JUEVES, 02 de octubre de 2014: MAÑANA

HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
9:00 10:00	CHARLA “Cómo superar el curso: técnicas de estudio”	G1 y G2 Pedagogía G1 y G2 Educación Social	Salón de Actos de la Facultad de Educación	Personal ADyV
10:00 11:30	SERVICIOS UNIVERSITARIOS I Presentación Rectoral Relaciones Internacionales y Servicio de Idiomas, ATICA, Seguridad y Salud, SIU, Servicio Actividades Deportivas, Servicio de Cultura	G1 y G2 de Pedagogía G1 y G2 de Educación Social	Salón de Actos de la Facultad de Educación	Representación Equipo Rectoral Personal SIU: Jornadas de Información Universitaria (JIU)
11:30 12:00	DESCANSO			
12:00 13:30	SERVICIOS UNIVERSITARIOS II Servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado (ADyV), Consejo de Estudiantes y Delegación Facultad de Educación, Biblioteca, COIE, Citius Junior Empresa	G1 y G2 de Pedagogía G1 y G2 de Educación Social	Salón de Actos de la Facultad de Educación	Personal SIU: Jornadas de Información Universitaria (JIU)



HORARIO “MÓDULO 0” 2014-15: PEDAGOGÍA Y EDUCACIÓN SOCIAL

VIERNES, 03 de octubre de 2014: MAÑANA

HORA	ACTIVIDAD	ESTUDIANTES	LUGAR	RESPONSABLE
9:00 10:15	ORIENTACIÓN PROFESIONAL I “Cómo definir objetivos y planificar tu carrera”	G1 y G2 de Pedagogía G1 y G2 de Educación Social	Salón de Actos de la Facultad de Educación	Personal COIE
10:15 11:30	ORIENTACIÓN PROFESIONAL II “Proyecto profesional y de vida”	G1 y G2 de Pedagogía G1 y G2 de Educación Social	Salón de Actos de la Facultad de Educación	Personal COIE
11:30 12:00	DESCANSO			
12:00 13:30	PLAN TUTORIAL	G1 y G2 de Pedagogía	Salón de Actos de la Facultad de Educación	Tutores de Grupo: M ^a Ángeles Hernández Prados Patricio Fuentes Pérez
		G1 y G2 de Educación Social	Aula 0.10	Tutores de Grupo: Linda J. Castañeda Quintero Tomás Izquierdo Rus

PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL

(Actividades dirigidas a estudiantes de grado de 2º a 4º curso 2014-15)

Tal como establece la Ley Orgánica de Modificación de la Ley Orgánica de Universidades (LOMLOU), las titulaciones oficiales de todas las Universidades han de someterse a un proceso de acreditación, tanto en el momento de presentar la propuesta de desarrollo de la titulación, como una vez está completamente implantada. Por este motivo, la Universidad de Murcia tiene implantando en sus respectivos centros, un Sistema de Garantía Interna de Calidad (en adelante, SGIC), cuyo objetivo principal es favorecer la mejora continua de las titulaciones oficiales, garantizando un nivel de calidad que facilite su acreditación inicial y el mantenimiento de la misma. Para ello, los centros tienen definidos y han de implantar procesos que le permitan:

1. Definir su política y objetivos de calidad
2. Garantizar la calidad de sus programas formativos
3. Orientar sus enseñanzas a los estudiantes
4. Garantizar y mejorar la calidad de su personal académico
5. Gestionar y mejorar sus recursos materiales y servicios
6. Analizar y tener en cuenta los resultados
7. Publicar la información sobre las titulaciones

Con el objetivo de fomentar la realización de actividades de orientación, encaminadas a mejorar los resultados obtenidos por las Facultades, en el proceso clave PC04 (Orientación a estudiantes), así como mejorar la capacidad de los estudiantes y egresados, para afrontar el enorme reto del acceso al empleo, el Servicio de Orientación y Empleo de la Universidad de Murcia, con una dilatada experiencia en la organización y puesta en marcha de actuaciones de orientación para universitarios, ofrece su *“Propuesta de colaboración entre el Servicio de Orientación y Empleo (COIE) y las facultades de la Universidad de Murcia, en la programación y desarrollo de actividades dentro de los procesos clave del SGIC. Oferta de actividades. Curso 2013-2014.”* A la luz de esta propuesta, la Facultad de Educación (por mediación de los Coordinadores de Título y del Vicedecano de Calidad a Innovación) selecciona y confirma con el COIE las actividades a realizar en el centro.

Las actividades son diferentes, en función de las diferentes necesidades de orientación detectadas en los estudiantes de Grado, a lo largo de su periplo académico. Las actividades iniciales están encaminadas a dar a conocer a los estudiantes de primer curso, las metodologías y los recursos necesarios para definir su futuro proyecto

profesional. Estas actividades se integran en el denominado *Módulo 0* que sirve de proceso de acogida a los estudiantes de nuevo ingreso. Otras actividades, sin embargo, van destinadas a estudiantes de segundo y tercer curso, así como de cuarto curso. Estas son las que contemplamos expresamente en este apartado y se dirigen a fomentar en el alumno la adquisición a su paso por la universidad de destrezas y estrategias encaminadas a la búsqueda de empleo, ya sea por cuenta ajena o por cuenta propia, de manera que se facilite un desarrollo gradual del potencial profesional del alumno, mejorando su empleabilidad.

La OCDE define la orientación profesional como: *las actividades dirigidas a ayudar a las personas de todas las edades, en todos los momentos de su vida, a tomar decisiones sobre educación, formación y empleo, así como a gestionar su trayectoria profesional*¹:

- Reflexionar sobre intereses, cualificación y capacidades.
- Comprender el mercado laboral y los sistemas educativos.
- Mejorar la planificación de la trayectoria profesional.
- Organizar la información disponible.

Las actividades de orientación propuestas, son actividades grupales, presenciales y de corta duración, con una metodología eminentemente práctica. Como cada curso académico, el COIE presenta una propuesta de actividades como colaboración entre el propio servicio y las Facultades de la Universidad de Murcia, en la programación y desarrollo de actividades dentro de los procesos clave del SGIC (concretamente, el PC04 de orientación a estudiantes y orientación profesional). Presentamos a continuación cada una de las actividades seleccionadas por la Facultad de Educación de acuerdo con la planificación del curso 2014-15 y la correspondiente ficha elaborada por el COIE para cada una de ellas.

- **ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE PRIMER CURSO (Módulo 0)**
 - Cómo definir objetivos y planificar tu carrera.
 - Proyecto Profesional y de vida.
 - Cómo superar el curso: técnicas de estudio.
- **ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE SEGUNDO CURSO**
 - Prácticas en Empresas.
- **ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE TERCER CURSO**
 - Salidas profesionales y movilidad laboral.
- **ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE CUARTO CURSO**
 - Cómo afrontar una entrevista de trabajo.

En el caso particular de los Grados en Educación Social y en Pedagogía, por las especiales características que conciernen a sus perfiles profesionales, se incorporan complementariamente a las del COIE, otras actividades de orientación profesional dirigidas a estudiantes de ambos grados, gestionadas desde el Vicedecanato de Prácticas de Educación y Pedagogía, y que cuentan con la participación de agentes profesionales.

¹ OCDE. 2004. Orientación Profesional y Políticas Públicas. Cómo acortar distancias.

ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE PRIMER CURSO

Actividad	Charla de Orientación: <i>Cómo definir objetivos y planificar tu carrera</i>
Proceso clave	PC04. Orientación a estudiantes.
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de primer curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Adquirir los conocimientos y metodologías necesarias para planificar de forma intencionada y coherente, las diferentes etapas de nuestro proyecto profesional.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprender a definir objetivos. ▪ Aprender a tomar decisiones enfocadas a alcanzar un objetivo profesional. ▪ Conocer las pautas fundamentales para la planificación del proyecto profesional. ▪ Identificar recursos útiles. ▪ <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de objetivo profesional. ▪ <i>Analizando el pasado para construir el futuro.</i> ▪ Aspectos a tener en cuenta a la hora de planificar. ▪ Recursos a tu alcance para la definición de tu proyecto profesional. <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p>	

Actividad	Charla de Orientación: <i>Proyecto Profesional y de vida.</i>
Proceso clave	PC04. Orientación a estudiantes.
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de primer curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer los diferentes itinerarios profesionales para la definición y puesta en marcha del Proyecto Profesional y de Vida (PPV).</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar los posibles itinerarios de desarrollo profesional. ▪ Conocer las características de cada uno de dichos itinerarios. ▪ Comprender la relación entre las decisiones profesionales y personales. ▪ Conocer las claves para la planificación del PPV. ▪ Conocer recursos para el diseño del PPV. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Itinerarios profesionales. Empleo público, privado y autoempleo. ▪ Aspectos a tener en cuenta al diseñar tu PPV. ▪ Recursos a tu alcance para la definición de tu PPV ▪ Modelo para el diseño de tu PPV. <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p>	

Actividad	Charla de Orientación: <i>Cómo superar el curso: técnicas de estudio</i>
Proceso clave	PC04. Orientación a estudiantes.
Descripción de la actividad	
DESTINATARIOS: Estudiantes de primer curso.	
OBJETIVO GENERAL: Capacitar a los alumnos de la Universidad de Murcia para abordar con éxito las demandas de aprendizaje de su carrera, mediante la adquisición y el manejo de un repertorio amplio de técnicas de estudio.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Mejorar de las estrategias de aprendizaje.▪ Aprender a planificar el tiempo.▪ Conocer y aplicar las distintas técnicas de estudio.▪ Aprender actitudes eficientes en clase.▪ Conocer estrategias de afrontamiento de exámenes.	
CONTENIDOS:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Aprender en la Universidad.▪ Tu enfoque de aprendizaje.▪ Aspectos que inciden negativamente en tu aprendizaje.▪ Técnicas de concentración.▪ Mejora de la comprensión y la velocidad lectora.▪ Estrategias de gestión de tiempo.▪ Mejora de la memorización.▪ Un método de estudio ELSER-3▪ Tomar buenos apuntes.▪ Presentación oral y escrita de trabajos.▪ Estrategias para afrontar los exámenes.	
DURACIÓN: 60 minutos.	

ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE SEGUNDO CURSO

Actividad	Charla de Orientación: <i>Prácticas en Empresas</i>
Proceso clave	PC04. Orientación a estudiantes y orientación profesional.
Descripción de la actividad	
DESTINATARIOS: Estudiantes de 2º y 3er curso.	
OBJETIVO GENERAL: Conocer las características principales de los programas de prácticas extracurriculares.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Conocer los procedimientos para la solicitud y realización de prácticas extracurriculares.▪ Conocer las ventajas de la realización de prácticas en empresas.▪ Conocer en qué organizaciones se realizan prácticas relacionadas con su titulación.	
CONTENIDOS:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Descripción Prácticas UMU.<ul style="list-style-type: none">○ Requisitos y características.○ Ventajas para el alumno.○ Pasos en el proceso de inscripción/selección.▪ Otros programas de prácticas.	
DURACIÓN: 60 minutos.	

ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE TERCER CURSO

Actividad	Charlas de Orientación: <i>Salidas profesionales y movilidad laboral.</i>
Proceso clave	PC04. Orientación a estudiantes.
Descripción de la actividad:	
DESTINATARIOS: Estudiantes de 3er curso.	
OBJETIVO GENERAL: Conocer en profundidad las oportunidades de desarrollo profesional y los recursos para la movilidad laboral.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Conocer los diferentes perfiles profesionales y su demanda en el mercado laboral.▪ Conocer las vías de acceso al perfil profesional deseado.▪ Identificar fuentes de información sobre oportunidades profesionales y empleo.	
CONTENIDOS:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Ocupaciones y sectores a los que puede acceder.▪ Descripción de los perfiles profesionales.▪ Datos de ocupación.▪ Empleo privado, empleo público y autoempleo.▪ Cómo identificar y usar las fuentes de información.▪ Recursos para la movilidad laboral.	
DURACIÓN: 60 minutos.	

ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE CUARTO CURSO

Actividad	Charla de Orientación: <i>Cómo afrontar una entrevista de trabajo.</i>
Proceso clave	PC04. Orientación a estudiantes y orientación profesional.
Descripción de la actividad:	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de 4º curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer las pautas a seguir para afrontar con éxito una entrevista de trabajo.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Comprender la importancia de preparar adecuadamente las entrevistas de trabajo.▪ Conocer los aspectos que más se valoran en las entrevista de trabajo.▪ Conocer los diferentes tipos de entrevistas, entrevistadores y posibles preguntas. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ¿Qué es una entrevista de trabajo?▪ Dificultades en la entrevista.▪ Recomendaciones antes, durante y después de la entrevista.▪ Comportamiento verbal y no verbal.▪ La entrevista.<ul style="list-style-type: none">- Tipos de entrevistas.- Tipos de entrevistadores.- Ejemplos de preguntas.▪ Conclusiones. <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p>	

PLAN DE CHARLAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL PARA GRADOS DE LA
FACULTAD DE EDUCACIÓN DURANTE EL CURSO 2014-15

CHARLA	DESTINATARIOS	FECHA	LUGAR
“Prácticas en empresas”	2º curso de mañana Grupos 1 y 2 de E. Infantil, Grupos 1, 2, 3 y 4 de E. Primaria, Grupo 1 de E. Social y Grupo 2 de Pedagogía	Miércoles, 11 de Febrero de 2015 a las 12 horas	Salón de Actos (Facultad de Educación)
“Prácticas en empresas”	2º curso de tarde Grupo 3 de E. Infantil, Grupos 5, 6 y 7 de E. Primaria, Grupo 2 de E. Social y Grupo 2 de Pedagogía	Miércoles, 11 de Febrero de 2015 a las 17 horas	Salón de Actos (Facultad de Educación)
“Salidas profesionales y movilidad laboral”	3º curso de mañana Grupo 1 y 2 de E. Infantil, Grupos 1, 2, 3 y 4 de E. Primaria, Grupo 1 de E. Social y Grupo 1 de Pedagogía	Miércoles 22 de abril 2015 a las 12 horas	Salón de Actos (Facultad de Educación)
“Salidas profesionales y movilidad laboral”	3º curso de tarde Grupo 3 de E. Infantil, Grupos 5, 6 y 7 de E. Primaria, Grupo 2 de E. Social y Grupo 2 de Pedagogía	Miércoles, 22 de abril de 2015 a las 17 horas	Salón de Actos (Facultad de Educación)
“Cómo afrontar una entrevista de trabajo”	4º curso de mañana Grupos 1 y 2 de E. Infantil y Grupos 1, 2, 3 y 4 de E. Primaria	Miércoles, 18 de febrero 2015 a las 12 horas	Salón de Actos (Facultad de Educación)
“Cómo afrontar una entrevista de trabajo”	4º curso de tarde Grupo 2 de E. Infantil y Grupos 5, 6 y 7 de E. Primaria	Miércoles, 18 de febrero 2015 a las 17 horas	Salón de actos (Facultad de Educación)
“Cómo afrontar una entrevista de trabajo”	4º curso de mañana Grupos 1 de Pedagogía y Grupo 1 de Educación Social	Miércoles, 17 de diciembre 2014 a las 12 horas	Aula 2.21 (Aulario Giner de los Ríos)
“Cómo afrontar una entrevista de trabajo”	4º curso de tarde Grupo 2 de Pedagogía y Grupo 2 de Educación Social	Miércoles, 17 de diciembre 2014 a las 17 horas	Aula de Centro I (Facultad de Educación)

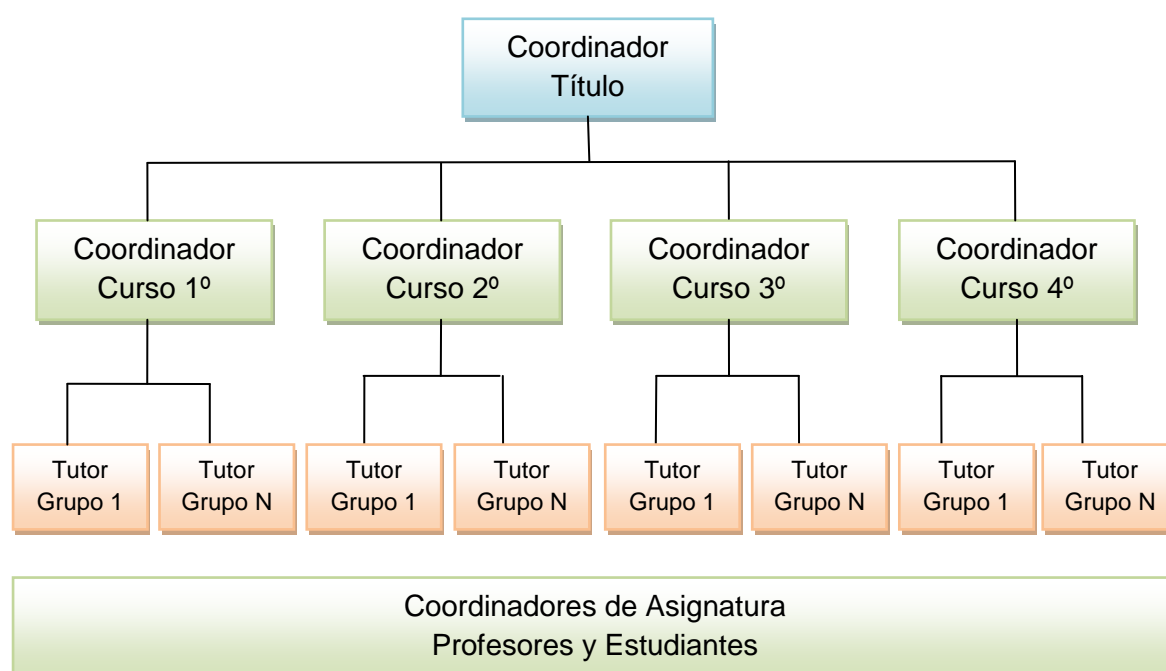
PROGRAMA DE APOYO A LA FORMACIÓN

(COORDINACIÓN Y TUTORÍA EN LA TITULACIÓN 2014-15)

En la Facultad de Educación, la estructura de coordinación refleja la complementariedad entre los procesos de coordinación académica y de orientación a los estudiantes en el marco de cada una de las Titulaciones de las que es responsable el centro, motivo por el cual recogemos ambas dimensiones en este Plan de Orientación y Tutoría para el curso académico 2014-15. Ambos procesos son parte de nuestro Sistema de Garantía de Calidad: por un lado, el PC01 (Planificación y desarrollo de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje) que afecta, singularmente a la coordinación docente o académica para el correcto desarrollo de la enseñanza antes planificada en las Guías Docentes y, por otro, el PC04 (Orientación a estudiantes) que atiende a todas aquellas actividades de orientación y tutoría a los estudiantes del centro, tanto las de acogida y de orientación profesional como las referidas a la tutoría. Se trata, en suma, de concertar medios y esfuerzos para una acción común que persigue siempre mantener o mejorar la calidad de nuestras enseñanzas: velar porque la oferta docente y las actividades a realizar permitan a los estudiantes conseguir los objetivos de la Titulación. Pues bien, los recursos de la coordinación vertical y horizontal y de la tutoría en la Facultad de Educación vienen encarnados en las figuras que se enuncian a continuación:

- Coordinador de Título (de Grado y de Máster).
- Coordinador de Curso (en los estudios de Grado).
- Tutor de Grupo (en los estudios de Grado).
- Coordinador de Asignatura (en los estudios de Grado).

El organigrama que las relaciona sería el siguiente:



Por lo que respecta a la coordinación académica, varios documentos reglamentan particularmente el desarrollo y gestión de la misma, detallando los roles docentes y sus funciones en el Aula Virtual:

- *Acceso al Aula Virtual de la Universidad de Murcia. Rol de coordinador de titulación para Grados y Másteres.* Documento emitido por Vicerrectorado de Estudios (archivo del 10/02/2013 como “acceso-coordinadores-titulación”).
- *Mantenimiento de los roles de Coordinadores de Grado y Máster.* Documento emitido por ATICA (archivo del 10/02/2013, como “Coordinadores_ormuz”).
- *Sobre gestión académica en el aula virtual: Guías Docentes, Coordinación y Actas.* Documento emitido por Vicerrectorado de Estudios y Vicerrectorado de Economía e Infraestructuras (archivo del 10/02/2013, como “Instrucciones pod_2012_v15”).
- *Mantenimiento de Coordinadores de Grado y Posgrado.* Documento emitido por ATICA (archivo del 16/07/2013, como “Instrucciones para Establecer-Modificar Coordinadores de Grado-Posgrado”).

Por su parte, el “Baremo para la valoración de la actividad del profesorado” (aprobado por Consejo de Gobierno de 22 de marzo de 2013) contempla en su apartado “C2. Otra gestión. 1) Coordinador académico” una reducción a estas figuras de acuerdo con la siguiente clasificación: “a) de grupo en estudios de Grado, 5 horas; b) de curso en estudios de Grado (con al menos 2 grupos), 10 horas; c) de Especialidad en el Máster de Formación del Profesorado: 10 horas; d) de Título (Grado, Máster o Doctorado), 15 horas; e) de Calidad de un Grado sin ser Vicedecano, 10 horas. Máximo: 20 horas.”

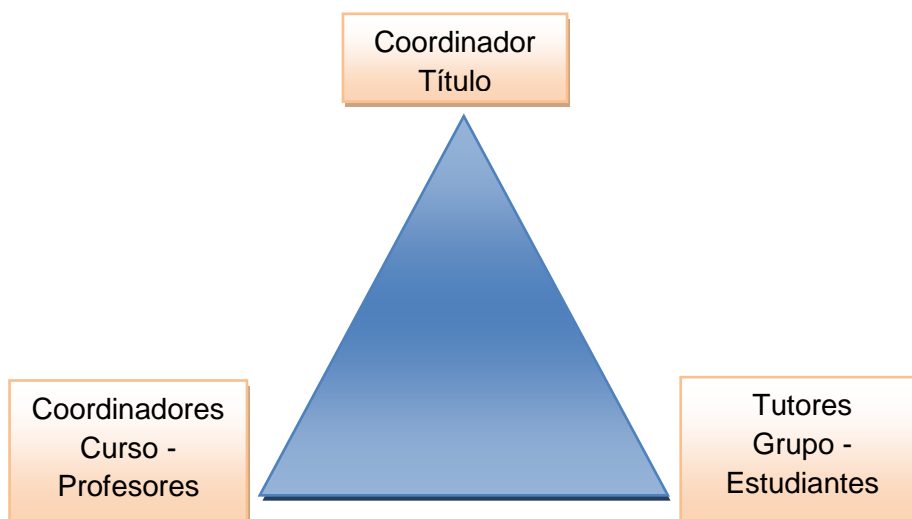
Coordinador de Título

Será un profesor con dedicación a tiempo completo adscrito a la Facultad de Educación y miembro, como Vicedecano, del Equipo Decanal del centro. La Junta de Facultad decide y notifica al Vicerrectorado de Estudios el tipo de acceso al sitio de la Titulación y a las asignaturas en el Aula Virtual.

Las funciones a desarrollar son las que siguen:

- a) Coordinar y dirigir las actividades de coordinación docente o académica en el ámbito específico de la Titulación, así como aquellas otras funciones que el Decano delegue en él.
- b) Formar parte de la Comisión de Garantía de Calidad del centro e informar a la misma de todas las cuestiones que afecten a la Titulación.
- c) Proponer el nombramiento, ratificación o, en su caso, revocación de los Coordinadores de Curso y los Coordinadores/Tutores de Grupo, colegiadamente en el seno del Equipo Decanal.
- d) Programar, junto con los demás Coordinadores de Título y el Vicedecanato de Innovación y Calidad, las reuniones de coordinación a información que sean precisas con los Coordinadores de Curso y con el profesorado de la titulación,
- e) Velar, a través de una Comisión creada al efecto, porque no se produzcan solapamientos o vacíos en los elementos didácticos (competencias, contenidos, actividades, evaluación) de las Guías Docentes de las asignaturas que a lo largo de los distintos cursos componen el Título y, en su caso, proponer las acciones necesarias para subsanarlos.

- f) Colaborar con el Vicedecano de Innovación y Calidad, los Coordinadores de Curso y los Coordinadores/Tutores de Grupo de la titulación, en la evaluación del nivel de satisfacción de los grupos de interés respecto de las acciones de su ámbito de competencia
- g) Responsabilizarse de la redacción de un informe que deje constancia de las actuaciones de coordinación llevadas a cabo, así como de las conclusiones y propuestas derivadas del trabajo realizado por los Coordinadores de Curso.



Con vistas al desempeño efectivo de las funciones señaladas, se establece un mínimo de dos reuniones a lo largo del curso académico. Una preparatoria al comienzo del mismo a efectos de presentación, información y planificación del curso; otra, conclusiva o de cierre, al finalizar el curso, con el propósito de evaluar el desarrollo de la coordinación y la tutoría en el marco de la Titulación y elevar el correspondiente informe al Vicedecanato de Innovación y Calidad.

Coordinador de Curso

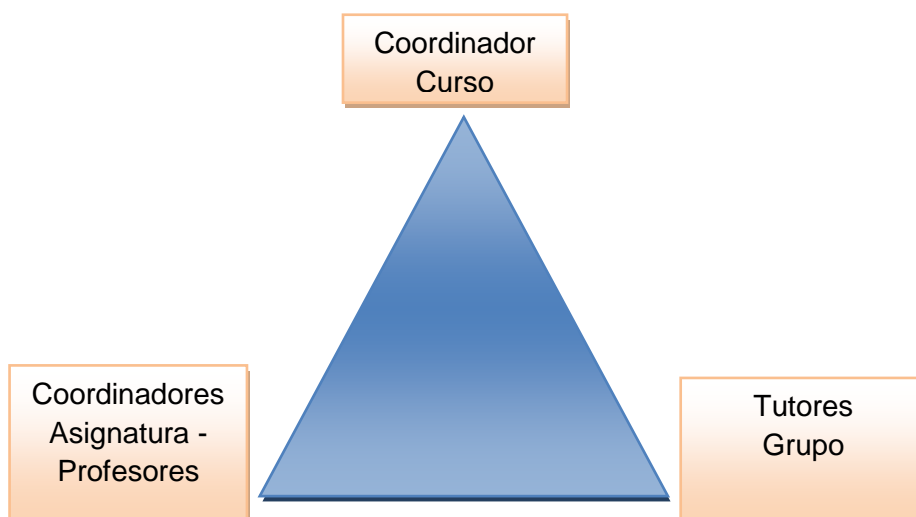
Será un profesor adscrito a la Facultad de Educación que imparta docencia en alguna de las asignaturas obligatorias del curso correspondiente. Será nombrado por el Decanato del centro y deberá ser ratificado por la Junta de Facultad, que decide y notifica al Vicerrectorado de Estudios el tipo de acceso al sitio de la Titulación y a las asignaturas en el Aula Virtual. La duración del nombramiento estará fijada en un curso académico mínimo, prorrogable por periodos de igual duración.

La Facultad de Educación expedirá una certificación oficial en la que se acreditará el desempeño de las labores de Coordinador/a de Curso.

Las funciones a desarrollar son las que siguen:

- a) Convocar a las reuniones de Coordinación de Curso a los profesores del curso (incluyendo aquí a los Coordinadores de asignatura) y/o a Tutores de Grupo cuando sea necesario, con el objetivo de adoptar criterios respecto a:
- las normas de realización de trabajos, fechas de entrega;

- horarios para tutorías y entrega de trabajos;
 - realización y temporalización de pruebas de evaluaciones parciales;
 - atención a la diversidad del alumnado;
 - distribución de grupos de trabajo;
 - solapamientos de contenidos de asignaturas;
 - y todos aquellos aspectos importantes y de interés que considere el/la coordinador/a del curso y/o los coordinadores/as de grupo y asignatura.
- b) Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación de la titulación.
- c) Elevar acta de reuniones e informar al Coordinador de Título de incidencias o necesidades que afecten al buen desarrollo de la docencia y al equipo docente del curso.
- d) Colaborar en la evaluación que periódicamente se realiza del nivel de satisfacción existente de las acciones de su ámbito de competencia junto con el Coordinador de Título y el Vicedecano de Innovación y Calidad.



Básicamente, pues, el Coordinador de Curso es el encargado de asegurar la coordinación horizontal de la planificación docente del curso y del desarrollo de la enseñanza por el profesorado de las diferentes asignaturas del curso, cuidando de que las actividades previstas aseguren una dedicación continuada del estudiantes (medio) que se ajuste en lo posible a lo establecido (40 horas semanales). Por lo demás, asume dos tareas principales:

1. Reunión con los profesores y/o Tutores de Grupo. A través de un estadillo pueden contemplarse las prácticas de todas las asignaturas del cuatrimestre así como otras cargas de trabajo que puedan realizar los estudiantes. Podría verse en esa reunión si están muy condensadas o si existe algún problema de solapamientos. Asimismo, pueden acordarse unos mínimos criterios en el reparto de grupos de prácticas y recabar las incidencias posibles que surgieran de divergencias o problemas con las dinámicas de clase, con una reunión mínima por cuatrimestre (también con acta). Esto exigiría, como mínimo, una reunión por cuatrimestre con redacción de un acta.

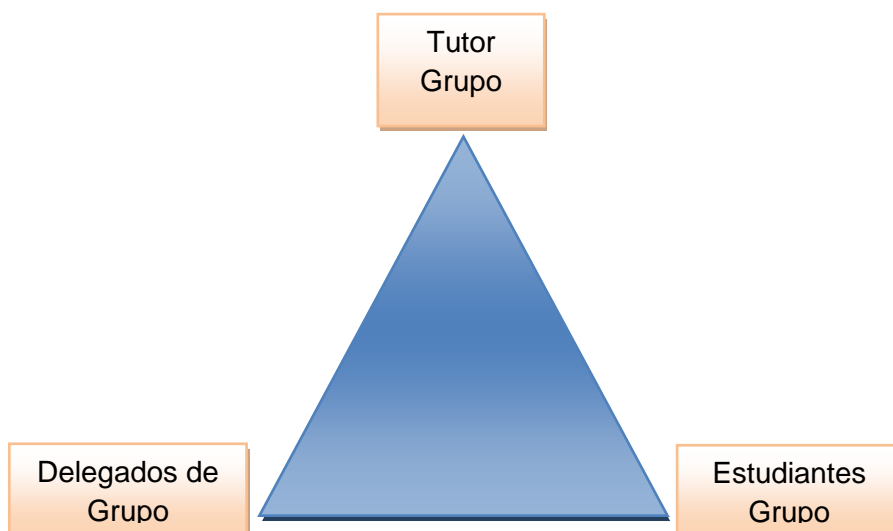
2. Reunión con el Coordinador de Título para informar de la dinámica de los diferentes grupos y comprobar así el funcionamiento de la dinámica de los grupos y cursos. Este tipo de reuniones podrían servir para ver la viabilidad de medidas adoptadas por la Coordinación de Grado y la conveniencia de su aplicación. Convendrían una reunión a principio de curso para establecer directrices iniciales en el funcionamiento de las diversas figuras de coordinación; otra a finales del cuatrimestre para ver cómo han ido las diversas reuniones en los diferentes grupos y cursos.

Tutor de Grupo

Será un profesor adscrito a la Facultad de Educación que imparta docencia preferentemente en una asignatura obligatoria y en el grupo completo. Será nombrado por el Decanato del centro y ratificado por la Junta de Facultad. La duración del nombramiento estará fijada en un curso académico mínimo prorrogable por periodos de igual duración. La Facultad de Educación expedirá una certificación oficial en la que se acreditará el desempeño de las labores de Tutor de Grupo.

Las funciones como Tutor de Grupo a desarrollar con los estudiantes son las que siguen:

- a) Atender y orientar al alumnado ante cualquier dificultad relacionada con el desarrollo del curso.
- b) Convocar periódicamente a los estudiantes del grupo para:
 - informar de medidas o actividades organizadas por la Facultad de Educación que fueran de su interés y dar difusión a las mismas;
 - informar y responder a preguntas sobre los aspectos académicos del plan de estudios (las clases, los exámenes, los carnés, los créditos de libre configuración/CRAU...)
 - recoger sus demandas e inquietudes;
 - hacer un seguimiento de los progresos realizados en el curso y los problemas o dificultades encontrados.
- c) Elaborar, en caso de ser necesario, informes sobre posibles incidencias o necesidades durante el curso académico, proponiendo las mejoras oportunas.
- d) Elaborar y elevar al Coordinador de Curso actas de las reuniones mantenidas a lo largo del curso académico, en las que sintetice temas abordados y decisiones tomadas.



Como Tutor de Grupo, pues, correspondería recoger y orientar las demandas de los estudiantes. Es decir, que sirva para escuchar sus quejas o sugerencias y decirles si son más o menos sensatas para convencerles de que prosigan con ellas o de que hay cosas más importantes que atender. En el caso de que fuesen problemas serios, podría actuar como asesor, nunca mediador, de conflictos derivados de un mal funcionamiento de las asignaturas o del curso. Para ello podría explicarles cómo está estructurada la Facultad y cómo dirigirse a los profesores, a los directores de departamentos, etc. Esta reunión, salvo que hubiera situaciones urgentes que demandaran más, podría celebrarse por cuatrimestre, con redacción de un acta. A estas dos reuniones -cuatrimestrales – por curso académico, puede añadirse otra sesión previa o preliminar de presentación y organización entre el tutor y el grupo, como es el caso de la reunión que se inscribe en el Módulo 0 que constituye el Programa de Acogida para los estudiantes de nuevo ingreso.

A las reuniones formales, cabría añadir alguna posible reunión de grupo motivada por circunstancias especiales e imprevistas, así como los necesarios contactos periódicos (formales o no) con la delegación del grupo en el transcurso del curso académico, manteniendo el contacto permanente a través del Aula Virtual y/o correo electrónico.

Como se ha indicado, de las reuniones formales se levantaría acta dejando constancia escrita de lo tratado y/o decidido (ver Modelo de Acta). No olvidemos que el principio de garantía de calidad nos compromete a que toda acción conlleva un seguimiento y una evaluación de mejora sustentadas en evidencias que serán la base para la toma de decisiones.

La Tutoría de Grupo no debe ser confundida con la orientación que, individualmente o en grupo, pueden recibir los estudiantes por parte del profesor responsable de cada asignatura en su horario de atención respectivo. Puede resultar conveniente clarificar a los estudiantes de su grupo las diferencias y relaciones entre la tutoría de grupo y las tutorías académicas vinculadas a cada una de las asignaturas que cursan y que son responsabilidad de los profesores que imparten las mismas.

Coordinador de Asignatura

Será un profesor adscrito a la Facultad de Educación que imparta docencia en la asignatura correspondiente. Será nombrado por el Departamento al que pertenezca la

asignatura y registrado en Ormuz. La duración del nombramiento estará fijada en un curso académico mínimo prorrogable por periodos de igual duración.

La Facultad de Educación expedirá, previo informe del Departamento responsable, una certificación oficial en la que se acreditará el desempeño de las labores de Coordinador/a de Asignatura.

Las funciones a desarrollar son las que siguen:

- a) asistir a las reuniones de coordinación de curso y representar a los profesores responsables de la asignatura, transmitiéndoles, a su vez, las decisiones adoptadas;
- b) elaborar y actualizar la Guía Docente de la asignatura en colaboración con el resto de los docentes que la imparten cada curso académico, cuidando de que las competencias, contenidos, actividades y evaluación se ajusten a lo establecido en la Memoria del título;
- c) cumplimentar e introducir la Guía Docente de la asignatura en el Aula Virtual;
- d) realizar un seguimiento de la asignatura para verificar el ritmo (temporalización) y grado de cumplimiento de la Guía Docente en todos los grupos, informando, en su caso, a la Dirección del Departamento.

En suma, el Coordinador de Asignatura es el profesor que coordina el contenido de la Guía Docente y, finalmente, cumplimenta ésta para que comience el proceso de validación. Esta labor ha de realizarse, cuando hay más de un grupo por curso, con la colaboración de los profesores (Responsables de la Asignatura).

Como excepción a la norma general, en el caso de las asignaturas de TFG, TFM y Prácticas Curriculares, los Coordinadores serán nombrados e introducidos en Ormuz por el Decanato (en estas asignaturas es recomendable que los Coordinadores sean los mismos que coordinan la Titulación correspondiente.)

Evaluación del POT

El seguimiento y evaluación del Plan de Orientación y Tutoría se concibe como un proceso de recogida y análisis de información relevante que fundamente tomar decisiones que mejoren la coordinación y la tutoría de cada uno de los títulos en futuros cursos académicos y, consiguientemente, la calidad de la experiencia formativa de nuestros estudiantes.

Además, de los informes y actas generadas por los procesos de coordinación y tutoría, aplicamos tras el Módulo 0 una encuesta de satisfacción para estudiantes de primer curso y que responde a un modelo facilitado por la Unidad para la Calidad (véase Anexo III). Asimismo, disponemos de los informes anuales que elabora el COIE de la evaluación que realiza su personal en cada una de las actividades de orientación profesional que se llevan a cabo en el centro dirigidas a estudiantes de 2º, 3º y 4º curso.

En conjunto, todos los datos de la evaluación constituyen un elemento clave para la reflexión que, sobre la coordinación docente y la orientación a los estudiantes se acometa en el seno de la Comisión de Garantía de Calidad, de la que forman parte, todos los Coordinadores de Título.



Fecha de realización _____

MODELO DE ACTA

Grado _____

REUNIÓN DE

COORDINACIÓN

TUTORÍA

CURSO

GRUPO

ORDEN DEL DIA

CONCLUSIONES/ACUERDOS TOMADOS

Nº DE ESTUDIANTES QUE HAN PARTICIPADO: _____

Nº DE PROFESORES QUE HAN PARTICIPADO: _____

Fdo. _____

COORDINACION CURSO 2014/2015

GRADO EN EDUCACION INFANTIL

Coordinadora de la Titulación: Amalia Ayala de la Peña

viceduinternacionales@um.es 868 88 4160

amayala@um.es 868 88 8712 (THE)

Primer curso

Coordinadora de curso: María Cristina Sánchez López

crisalo@um.es 868 88 4062 (MIDE)

Tutores-coordinadores de grupo

- Grupo 1: Marina de los Llanos Olmos Soria
marolmos@um.es 868 88 7793 (PEE)
- Grupo 2: María Cristina Sánchez López
crisalo@um.es 868 88 4062 (MIDE)
- Grupo 3: Antonio Portela Pruaño
aportela@um.es 868 88 3843 (DOE)

Segundo curso

Coordinadora de curso: Remedios de Haro Rodríguez

rdeharor@um.es 868 88 4024 (DOE)

Tutores-coordinadores de grupo

- Grupo 1: Remedios de Haro Rodríguez
rdeharor@um.es 868 88 4024 (DOE)
- Grupo 2: Eva Herrera Gutiérrez
evahg@um.es 868 3437(PEE)
- Grupo 3: María Dolores Saá Rojo
saa@um.es 868 88 7071 (DCMS)

Tercer curso

Coordinador de curso: Francisco Javier Trigueros Cano

javiertc@um.es 868 88 7072 (DCCE)

Tutores-coordinadores de grupo

- Grupo 1: Francisco Javier Trigueros Cano
javiertc@um.es 868 88 7072 (DCCE)
- Grupo 2: María Dolores Carillo Gallego
carrillo@um.es 868 88 7080(DCMS)
- Grupo 3: Pilar Olivares Carrillo
pilar.olivares@um.es 868 88 4453 (DCMS)

Cuarto curso

Coordinadora de curso: Nuria Ureña Ortín

nuria@um.es 868 88 8470 (DEPMD)

Tutores-coordinadores de grupo

- Grupo 1: Juan José García Pellicer
jgpellic@um.es 868 88 7087 (DEPMD)
- Grupo 2: Nuria Ureña Ortín
nuria@um.es 868 88 8470 (DEPMD)
- Grupo 3: Francisco José López Villalba
paco.lopez@um.es 868 88 7060 (DEPMD)

GRADO EN EDUCACION PRIMARIA

Coordinador de la Titulación: Jorge Ortuño Molina

vicedupracticasmaestro@um.es 868 88 4159

jortunom@um.es 868 88 7074 (DCCMS)

Primer curso

Coordinadora de curso: María Cristina Toledo Báez

ctoledo@um.es 868 88 7084 (DLL)

Tutores-coordinadores de grupo

- Grupo 1: María Cristina Toledo Báez
ctoledo@um.es 868 88 7084 (DLL)
- Grupo 2: Rogelio Martínez Abellán
rogeliom@um.es 868 88 3992 (DOE)
- Grupo 3: Rosario Isabel Herrada Valverde
rherrada@um.es 868 88 4041 (DOE)
- Grupo 4: Ángela Díaz Herrero
adiaz@um.es 868 88 7748 (PEE)
- Grupo 5: Antonio Pérez Manzano
aperez@um.es 868 88 3351 (PEE)
- Grupo 6: Manuel Cifo González
mcifo@um.es 868 88 7112 (DLL)
- Grupo 7: Carlos Fulgencio Garrido Gil
carlosfg@um.es 8688 4024 (DOE)

Segundo curso

Coordinadora de curso: María Isabel de Vicente-Yagüe Jara
isabelvyague@um.es 868 88 (DLL)

Tutores-coordinadores de grupo

- Grupo 1: Pedro Nicolás Zaragoza
pedronz@um.es 868 88 8017 (DCCMS)
- Grupo 2: María Isabel de Vicente-Yagüe Jara
isabelvyague@um.es 868 88 (DLL)
- Grupo 3: Sebastián Molina Puche
smolina@um.es 868 88 7745 (DCCMS)
- Grupo 4: María Dolores Adsuar Fernández
adsuar@um.es 868 88 7119 (DLL)
- Grupo 5: Laura Boj Pérez
laura.boj@um.es 868 88 4050 (DEPMD)
- Grupo 6: Emilia Morote Peñalver
emiliamorote@um.es 868 88 8881 (DLL)
- Grupo 7: Rita María Matencio López
ritamaria.matencio@um.es 868 88 xxxx (DCCMS)

Tercer curso

Coordinador de curso: Raimundo Antonio Rodríguez Pérez
raimundorodriguez@um.es 868 88 7077 (DCCMS)

Tutores-coordinadores de grupo

- Grupo 1: José Ignacio Alonso Roque
jonalonso@um.es 868 88 8471 (DEPMD)
- Grupo 2: Raimundo Antonio Rodríguez Pérez
raimundorodriguez@um.es 868 88 7077 (DCCMS)
- Grupo 3: Cosme Jesús Gómez Carrasco
cjgomez@um.es 868 88 7072 (DCCMS)
- Grupo 4: Enrique Encabo Fernández
enrique.encabo@um.es 868 88 7036 (DEPMD)
- Grupo 5: Francisco Javier Trigueros Cano
javiertc@um.es 868 88 7072 (DCCMS)
- Grupo 6: Carlos Gago Blanco

carlos.gago@um.es 868 88 4594 (DCCMS)

- Grupo 7: José Monteagudo Fernández

jose.monteagudo@um.es 868 88 xxxx (DCCMS)

Cuarto curso

Coordinadora de curso: Rosa María Pons Parra

rmpons@um.es 868 88 7020 (PEE)

Tutores-coordinadores de mención

- Lengua extranjera: Francés
Carmen Soto Pallarés
carsoto@um.es 868 88 7106 (DLL)
- Lengua extranjera: Inglés
Pedro Antonio Férez Mora
paferez@um.es 868 88 7077 (DLL)
- Apoyo educativo en dificultades de audición y lenguaje
Noelia Orcajada Sánchez
noelia.orcajada@um.es 868 88 7729 (MIDE)
- Educación Física
Juan Luis Yuste Lucas
jlyuste@um.es 868 88 7078 (DEPMD)
- Educación Intercultural y dificultades de aprendizaje
Rosa María Pons Parra
rmpons@um.es 868 88 7020 (PEE)
- Educación Musical
Antonio Pardo Cayuela
antpardo@um.es 868 88 8482 (DEPMD)
- Necesidades específicas de apoyo educativo
Nuria Illán Romeu
nuriair@um.es 868 88 4028 (DOE)
- Recursos educativos para la escuela y el tiempo libre
María Dolores López Martínez
fendi@um.es 868 88 4534 (DEPMD)

GRADO EN EDUCACION SOCIAL

Coordinadora del Titulación: María José Martínez Segura

viceedu4@um.es 868 88 4156

mjmarti@um.es 868 88 40 (MIDE)

Primer curso

Coordinadora de curso: Linda Castañeda Quintero.

lindacq@um.es 868 88 7788 (DOE)

Tutores-coordinadores de grupo

- Grupo 1: Linda Castañeda Quintero

lindacq@um.es 868 88 7788 (DOE)

- Grupo 2: Tomás Izquierdo Rus

tomasizq@um.es 868 88 4553 (MIDE)

Segundo curso

Coordinadora de curso: Mari Paz García Sanz.

maripaz@um.es 868 88 4056 (MIDE)

Tutores-coordinadores de grupo

- Grupo 1: Mari Paz García Sanz

maripaz@um.es 868 88 4056 (MIDE)

- Grupo 2: Ana Sebastián Vicente

anasebas@um.es 868 88 4272 (THE)

Tercer curso

Coordinadora de curso: Silvia Martínez de Miguel López

silviana@um.es 868 88 8715 (THE)

Tutores-coordinadores de grupo

- Grupo 1: Silvia Martínez de Miguel López

silviana@um.es 868 88 8715 (THE)

- Grupo 2: Margarita Campillo Díaz

marga@um.es 868 88 8714 (THE)

Cuarto curso

Coordinadora de curso: Concepción Martín Pérez

martin@um.es 868 88 4756 (MIDE)

Sólo existe la figura del coordinador, pues no funcionan como dos grupos. En el 1º cuatrimestre todas las asignaturas son optativas y en el 2º cuatrimestre están de prácticas externas.

GRADO EN PEDAGOGÍA

Coordinadora del Titulación: Carmen Farrándiz García

viceduinvestigacion@um.es 868 88 4156

carmenfg@um.es 868 88 7782 (PEE)

Primer curso

Coordinador de curso: Patricio Fuentes Pérez

pfuentes@um.es 868 88 4059 (MIDE)

Tutores-coordinadores de grupo

- Grupo 1: Patricio Fuentes Pérez
pfuentes@um.es 868 88 4059 (MIDE)
- Grupo 2: María Ángeles Hernández Prados
mangeles@um.es 868 88 7719 (THE)

Segundo curso

Coordinadora de curso: María Jesús Rodríguez Entrena

entrena@um.es 868 88 8425 (DOE)

Tutores-coordinadores de grupo

- Grupo 1: Mónica Vallejo Ruiz
monicavr@um.es 868 88 4025 (DOE)
- Grupo 2: María Jesús Rodríguez Entrena
entrena@um.es 868 88 8425 (DOE)

Tercer curso

Coordinadora de curso: María Begoña Alfageme González

alfageme@um.es 868 88 8887 (DOE)

Tutores-coordinadores de grupo

- Grupo 1: María Begoña Alfageme González
alfageme@um.es 868 88 8887 (DOE)
- Grupo 2: Joaquín Parra Martínez
jparra@um.es 868 88 4066 (MIDE)

Cuarto curso

Coordinador de curso: José Antonio Rabadán Rubio

jrabadan@um.es 868 88 7784 (THE)

Tutores-coordinadores de grupo

- Grupo 1: José Antonio Rabadán Rubio
jrabadan@um.es 868 88 7784 (THE)
- Grupo 2: Marta Sáinz Gómez
mgomez@um.es 868 88 7720 (PEE)

OTRAS COORDINACIONES

Prácticas Externas de Grado

- Educación Infantil y Educación Primaria:
Jorge Ortuño Molina
vicedupracticasmaestro@um.es 868 88 4159
jortunom@um.es 868 88 7074 (DCCMS)
- Educación Social y Pedagogía:
María José Martínez Segura
viceedu4@um.es 868 88 4156
mjmarti@um.es 868 88 40 (MIDE)

Trabajo Fin de Grado (TFG)

- Educación Infantil:
María Josefa Bolarín Martínez
mbolarin@um.es 868 88 4538 (DOE)
- Educación Primaria:
Gregorio Vicente Nicolás
gvicente@um.es 868 88 8646 (DEPMD)
- Educación Social:
Ana Sebastián Vicente
anasebas@um.es 868 88 4272 (THE)
- Pedagogía:
Rosario Isabel Herrada Valverde
rherrada@um.es 868 88 4041 (DOE)

Máster (Titulación, TFM, Prácticas Externas)

- Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional, Enseñanza de Idiomas y Enseñanzas Artísticas:
María Ángeles Gomariz Vicente
magobi@um.es 868 88 7731 (MIDE)
- Investigación e Innovación en Educación Infantil y Educación Primaria: Javier Jerónimo Maquilón Sánchez
jjmaqui@um.es 868 88 7755 (MIDE)
- Educación y Museos: Patrimonio, Identidad y Mediación Cultural
Rosa María Hervás Avilés
rhervas@um.es 868 88 4054/7366 (MIDE)
- Investigación Musical:
José Antonio Clemente Buhlal
jaclemen@um.es 868 88 7034 (DEPMD)
- Orientación, Asesoramiento y Mediación Familiar:
José Luis Parada Navas
jlpn@um.es 868 88 7104 (Religión)
- Investigación, Evaluación y Calidad en Educación:
Fuensanta Hernández Pina
fhpina@um.es 868 88 4067 (MIDE)
- Inclusión y Exclusión Social y Educativa: Políticas, Programas y Prácticas: Juan Sáez Carreras
juansaez@um.es 868 88 4006/7569 (THE)