



ANEXO II

FICHAS DE SEGUIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS (ESTUDIANTE)

**RESUMEN SEMANAL DE LA ACTIVIDAD DOCENTE EN EL CENTRO**

Repaso crítico de las tareas realizadas durante la semana y planificación de las tareas de la semana siguiente. Compartir con el tutor de la Universidad en los seminarios.

SEMANA Nº:

FECHAS:

COMENTE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR O REALIZADAS**Cuestiones que ha planteado el estudiante para comentar con el tutor****Cuestiones que ha planteado el tutor y repaso de los progresos del estudiante en prácticas****Objetivos acordados para la siguiente semana**

Nombre y firma del tutor del centro educativo:

FICHA 1: EL DEPARTAMENTO DE LA ESPECIALIDAD

DEPARTAMENTO:

ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL

Describa y reflexione sobre la organización del departamento en el que ha realizado las Prácticas II atendiendo a aspectos como: integrantes del departamento, estructura organizativa, procedimientos de gestión y toma de decisiones, periodicidad de las reuniones, temáticas abordadas, etc.

PLANIFICACIÓN EDUCATIVA

Analice la planificación educativa que se realiza en el departamento indicando cómo se ha planteado la adaptación a las especiales circunstancias de este curso académico: programación en modalidad semipresencial, distancia social, etc.

FICHA 2. OBSERVACIÓN DEL AULA

Complete dos fichas en relación a los grupos observados durante el período de prácticas, intentando -en la medida de lo posible- que tales grupos sean de características diferentes. En esta ficha debe analizarse la situación específica de este curso, revisando con el tutor qué adaptaciones se han realizado como respuesta a la COVID-19.

| Fecha: | Hora: | Curso: |
|--|-------|--------|
| CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO | | |
| <p>ORGANIZACIÓN DEL AULA</p> <p>Analice la organización del aula atendiendo a cuestiones como, por ejemplo: ¿Cómo está distribuido el espacio y los materiales? ¿Cómo se organiza al alumnado? (criterios de agrupamiento) ¿Qué tipo de lenguaje, palabras o frases utiliza el profesor para llamar la atención de sus estudiantes? ¿Qué tono de voz usa para establecer orden en la clase? ¿Qué hace el docente mientras el alumnado trabaja? ¿Cuál ha sido el ambiente en el aula?</p> | | |
| <p>PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</p> <p>Tome en consideración aspectos como los siguientes: ¿Cómo se ha estructurado la sesión? ¿Qué actividades se han realizado (describalas atendiendo a objetivos, contenidos, metodologías, etc.)? ¿Qué estructura siguen los contenidos planteados entre sí y en relación con los vistos previamente? ¿Se explicitan los objetivos y contenidos a trabajar en la sesión? ¿Ha faltado tiempo para la realización de todas las actividades? ¿Cómo se han solventado los imprevistos?</p> | | |
| <p>ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL AULA Y EJERCICIO DE LA TUTORÍA</p> <p>Comente las relaciones entre docente y estudiantes y entre los propios estudiantes. ¿Han podido realizar todas las actividades propuestas? ¿Se ha tomado alguna medida para facilitar la actuación y el aprendizaje de todos los estudiantes? ¿Cómo se atiende a los alumnos que no pueden asistir? ¿Cómo se plantea el proceso de la tutoría? ¿Qué cuestiones o temáticas se abordan en las sesiones de tutoría?</p> | | |
| <p>PROCESOS DE EVALUACIÓN</p> <p>En relación a la evaluación atiende a cuestiones como, por ejemplo: ¿Quién decide los procedimientos de evaluación? ¿Qué aspectos se evalúan (contenidos, competencias, actitud,...)? ¿Qué instrumentos se utilizan para recoger información para la evaluación? ¿Cuándo y cómo se organizan los procesos de evaluación? ¿Participan los estudiantes en la evaluación de sus aprendizajes o la de sus compañeros? ¿Se le devuelve a los alumnos alguna información sobre los resultados de la evaluación? ¿Para qué se utilizan los resultados de la evaluación?</p> | | |



CONCLUSIONES SOBRE LA OBSERVACIÓN DEL AULA

Extraiga las conclusiones más importantes sobre cómo se gestiona el aula por parte de su tutor. Identifique las estrategias más eficaces en relación a los apartados de la ficha 2 y ejemplifique las diferencias encontradas entre los grupos observados.

PRÁCTICA 3. ACCIÓN DOCENTE: ACTUACIONES PUNTUALES

Reseñe, al menos, dos actuaciones planificadas y realizadas durante el período de prácticas (con el grupo presencialmente o de forma telemática):

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| Fecha: | | Curso: | |
| Área/ asignatura: | | Bloque y contenido: | |
| ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje? | | | |
| | | | |
| ¿Cuáles son los contenidos de enseñanza? | | | |
| | | | |
| ¿Por qué ha elegido precisamente esos objetivos y contenidos? | | | |
| ¿Se trata de introducir un conocimiento nuevo? ¿Se trata de enfrentar a los estudiantes a dificultades o errores frecuentes -indique cuáles- para ayudarles a superarlos? ¿Se trata de contribuir a la adquisición de determinadas competencias? | | | |
| | | | |
| Describa la actividad | | | |
| Tarea propuesta. Material utilizado con los alumnos -impreso, manipulativo, informático...- y su procedencia. Gestión de la clase: Tipo de agrupamiento, consignas – explicaciones o instrucciones- dadas, etc. | | | |
| | | | |
| Momento previsto para llevarla a cabo y duración | | | |
| | | | |

Origen de la actividad

¿Es adaptación del libro de texto del alumno, del tutor, de algún material de la Facultad o de otra fuente? ¿Cuál? ¿Qué cambios ha hecho y cuáles son las razones?

¿Cómo ha resuelto la atención a la diversidad del alumnado?

Ha tenido en cuenta la diversidad del alumnado ¿Cómo?

¿Qué dificultades prevé tener al realizar la actividad en el aula?

Relativas a la gestión de la clase, por ejemplo, atender a diferentes niveles y necesidades de los alumnos.

Relativas al contenido que se pretende trabajar. En este caso, ¿qué fuentes ha consultado para recabar la información? (tutor del centro, tutor de la facultad, asignaturas estudiadas - especifíquelas-, libros u otros materiales -diga cuáles e indique su procedencia-, etc.)

¿Ha previsto cómo actuar ante algunas de las dificultades anteriores?**¿Cómo tiene previsto evaluar la consecución de los objetivos?**

PUESTA EN PRÁCTICA Y REFLEXIÓN SOBRE LAS ACTUACIONES PUNTUALES

| | |
|--|----------------------------|
| Fecha: | Curso: |
| Área/Asignatura: | Bloque y contenido: |
| ¿En qué grado ha conseguido los objetivos de aprendizaje? ¿Cómo lo ha determinado? | |
| | |
| ¿Tuvo algún problema con respecto a la gestión de la clase? Por ejemplo, ¿ha tenido problemas para conseguir la atención de la clase/controlar la conducta de algún alumno....? | |
| | |
| ¿Tuvo alguna dificultad en relación a su conocimiento de la materia; en la selección y secuencia del contenido de enseñanza; en la selección o el uso de los recursos; en la metodología del aula? ¿Cuáles? Por ejemplo, ¿ha tenido que buscar información sobre los contenidos a impartir / sobre su tratamiento didáctico/ alguna dificultad lingüística/ con el uso de las TIC, o cualquier otro aspecto? ¿Cómo lo solucionó? | |
| | |
| ¿Cuáles fueron las dificultades que encontró en la puesta en práctica de la planificación? (gestión de la clase, conocimientos de los estudiantes, diversidad del alumnado,...) ¿Cuáles no había previsto? | |
| | |
| ¿Qué cambiaría en caso de volver a plantear esta actuación? ¿Por qué? ¿Para qué? | |
| | |
| ¿Qué indicaciones tuvo del tutor? | |
| | |

FICHA 4. ACCIÓN DOCENTE: UNIDAD DIDÁCTICA

TÍTULO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

CONTEXTUALIZACIÓN

Sitúe la UD en el curso, bloque de contenidos de los señalados en el decreto de currículum; destaque por qué se eligen los contenidos -relacionándolos con la planificación previa del tutor y del Departamento y con, por ejemplo, los conocimientos previos -reales- de los alumnos; por qué se imparte en ese momento del curso; cómo se adapta a la situación sociosanitaria de este curso (COVID-19), etc.

FINALIDADES: COMPETENCIAS Y OBJETIVOS

Indique qué objetivos, de entre los objetivos generales de etapa, contribuye a conseguir la UD. Indique el número, por ejemplo, OB4 y su descripción tal como figura en el BORM. Precise, a partir de los objetivos y criterios del currículum, los objetivos de la unidad (con referencias a las competencias que pondrían en práctica los estudiantes).

CONTENIDOS

Identifique los contenidos que se van a trabajar en relación a los planteados en el BORM, relación con los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje.

Analice los contenidos desde el punto de vista científico y didáctico: ¿qué criterios se han seguido para seleccionar y secuenciar los contenidos de enseñanza?

(Reflexione sobre aspectos como: ¿Es un tema fundamentalmente descriptivo? ¿Qué hechos, términos presenta? ¿Qué conceptos o explicaciones son esenciales desde el punto de vista científico y didáctico? ¿Cómo se relacionan entre sí los conceptos de la unidad? ¿Cuál es la relación de los contenidos con problemas de la vida real? ¿Qué fuentes has consultado para recabar información? ¿Cuáles son las dificultades específicas que presenta el aprendizaje de estos contenidos? ¿Cuáles son las ideas de los alumnos sobre el tema y qué implicaciones tendrán para su enseñanza? ¿Qué necesitan saber los alumnos como requisitos imprescindibles para poder comprender estos contenidos? ¿Cómo motivar a los alumnos en el aprendizaje de estos contenidos? ¿De qué medios materiales va a disponer y de cuánto tiempo dispone?)

METODOLOGÍA

Describa los procesos de enseñanza y aprendizaje respondiendo a cuestiones como: ¿Qué modelo didáctico de enseñanza/aprendizaje se utiliza? ¿En qué fases y objetivos se concreta la secuencia de enseñanza? ¿Qué actividades se incluyen en cada fase? ¿Qué hace el profesor y qué tienen que hacer los alumnos en cada actividad? ¿Qué recursos son necesarios? ¿Cómo se organiza / agrupa al alumnado? ¿Cómo contribuyen las actividades al desarrollo de actitudes? ¿Cómo se atiende a la diversidad del alumnado? ¿Cómo se adapta la metodología a las circunstancias sociosanitarias de este curso?

EVALUACIÓN

Teniendo en cuenta los contenidos, criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje identificados, las competencias y objetivos marcados, así como la metodología propuesta, responda a cuestiones como las siguientes: ¿Cuándo se va a recoger información de los aprendizajes de los alumnos? ¿Qué tipo de procedimientos/instrumentos se va a utilizar? ¿Qué se va a evaluar en relación a las competencias, contenidos, actitudes...? ¿Qué papel van a tener los alumnos en el proceso de evaluación? ¿Qué información se le va a devolver a los alumnos?

PUESTA EN PRÁCTICA Y REFLEXIÓN SOBRE LA UNIDAD DIDÁCTICA

| | |
|--|----------------------------|
| Fecha: | Curso: |
| Área/Asignatura: | Bloque y contenido: |
| ¿En qué grado ha conseguido los objetivos de aprendizaje? ¿Cómo lo ha determinado? | |
| | |
| ¿Tuvo algún problema con respecto a la gestión de la clase? Por ejemplo, ¿ha tenido problemas para conseguir la atención de la clase/controlar la conducta de algún alumno....? | |
| | |
| ¿Tuvo alguna dificultad en relación a su conocimiento de la materia; en la selección y secuencia del contenido de enseñanza; en la selección o el uso de los recursos; en la metodología del aula? ¿Cuáles? Por ejemplo, ¿ha tenido que buscar información sobre los contenidos a impartir / sobre su tratamiento didáctico/ alguna dificultad lingüística/ con el uso de las TIC, o cualquier otro aspecto? ¿Cómo lo solucionó? | |
| | |
| ¿Cuáles fueron las dificultades que encontró en la puesta en práctica de su planificación? (gestión de la clase, conocimientos de los alumnos, diversidad del alumnado,...) ¿Cuáles no había previsto? | |
| | |
| ¿Qué cambiaría en caso de volver a plantear esta unidad? ¿Por qué? ¿Para qué? | |
| | |
| ¿Qué indicaciones tuvo del tutor? | |
| | |

AUTOEVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

| | |
|--|--|
| Analice y reflexione sobre lo que ha logrado en este periodo de Prácticas II | |
| ¿Cuál ha sido su principal logro? | |
| ¿De qué manera ha evolucionado como profesional reflexivo? | |
| Propuestas de mejora para su actuación futura | |