

**UNIVERSIDAD DE
MURCIA**



**FACULTAD DE
EDUCACIÓN
DECANATO**

**TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL
ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES II**

GUÍA DEL ESTUDIANTE

**ANEXO I: INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE
LOS TRABAJOS DE PRÁCTICAS:
FICHAS DE SEGUIMIENTO E INFORME FINAL**



TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL
ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES II

ANEXO I

**INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE PRÁCTICAS:
FICHAS DE SEGUIMIENTO E INFORME FINAL***

El portafolio se estructurará en los siguientes apartados:

- I. Introducción
- II. Fichas de seguimiento de las prácticas: el centro escolar y su contexto, organización y gestión del aula y procesos de enseñanza-aprendizaje.
- III. Informe final.

II. FICHAS DE SEGUIMIENTO

1. El centro escolar y su contexto

- a) Describir el contexto socioeconómico y cultural del centro. (Ficha 1).
- b) Describir la dedicación horaria del maestro tutor diferenciando horas lectivas y no lectivas. (Ficha 2).
- c) Describir en qué consiste el Programa de Gestión de Centros, sus utilidades y los apartados a los que tienen acceso los tutores.(Ficha 3).

*Facultad de Educación (Universidad de Murcia).



- d) Identificar los Órganos de Coordinación Docente, describiendo el Proceso de Coordinación General y los temas abordados por cada uno de ellos. (Ficha 4).

2. Organización y Gestión del aula.

- a) Describir las características específicas del aula, así como la distribución de recursos espaciales, humanos y materiales. (Ficha 5).
- b) Identificar y describir las rutinas en el horario semanal del maestro tutor. (Ficha 6).

3. Procesos de Enseñanza-Aprendizaje.

- a) Describir la diversidad del alumnado y sus implicaciones organizativas y/o metodológicas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje en el grupo-clase. Otras actividades previstas en el PAD. (Ficha 7).
- b) Enumerar las actividades curriculares realizadas en un día. (Ficha 8).
- c) Describir alguna actividad realizada por el estudiante de prácticas con el alumnado de su clase. (Ficha 9).

II. INFORME FINAL DE LAS PRÁCTICAS

Se realizará un informe final de 6 a 8 páginas sobre «Las prácticas escolares y el conocimiento del centro y su contexto».

INDICACIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL INFORME FINAL DE PRÁCTICAS

1. Destaque las actividades más importantes realizadas y reflexione sobre ellas relacionándolas con los distintos apartados de su plan de prácticas: exponiendo qué competencias de su plan de prácticas se han trabajado, qué contenidos, cómo se han organizado (No se trata de realizar comentarios generales sino de introducir ejemplos para cada uno de los apartados).
2. La finalidad de las prácticas, recogida en el plan de las mismas, se cumple o no, en qué aspectos sí y en qué aspectos no y en qué medida cada uno de los aspectos.
3. Relacione las distintas actividades realizadas y los múltiples y diversos condicionantes que ha podido observar en la práctica escolar con los contenidos disciplinares cursados en el Grado de Maestro.
4. Señale, en su caso, situaciones donde se hayan evidenciado desigualdades en el acceso a materiales, desigualdades en la participación de padres y madres y/o desigualdades en la participación en actividades extraescolares. Reflexione sobre las potenciales causas del origen de las mismas y, en su caso, la respuesta o ausencia de respuesta educativa.
5. Realice una valoración global del trabajo realizado y sus repercusiones, por un lado en su iniciación a la labor docente y, por otro, en la dinámica de trabajo del aula y centro que le han sido asignados.

Aspectos formales en la entrega del portafolio

En la elaboración del portafolio se deben seguir los siguientes aspectos formales:

- Los trabajos se presentarán mecanografiados, grapados o encuadernados (sin clips), y con todas sus páginas numeradas.
- En la portada del trabajo deben especificarse todos los datos de identificación pertinentes:
 - Título del trabajo. Centro donde se realizan las prácticas.
 - Nombre del autor y DNI.
 - Asignatura.
 - Titulación, curso y grupo al que se pertenece.
 - Año académico.
 - Profesor que lo tutoriza y la fecha de entrega.
- En la página siguiente debe figurar un índice paginado que incluya los temas tratados.
- El tipo de letra será Times New Roman o similar, de 11 puntos y el interlineado de 1,5. Márgenes inferior y exterior de 2,5 cm., superior 3 cm. e interior de 3,5 cm.
- Se deberán evitar dibujos, fotografías y decoraciones innecesarias.

Criterios de evaluación

1. Fichas de seguimiento:

- Adecuada selección de la información incluida.
- Rigor en la organización de la información.
- Correcta redacción, ortografía y expresión.

2. Informe final

- Correcta redacción, ortografía y expresión.
- Redacción ajustada al tema que se propone. Profundización en la problemática planteada y orden en la exposición.
- Capacidad de relación del tema en cuestión con los contenidos disciplinares cursados en el Grado de Maestro en Educación Infantil.
- Fundamentación de acuerdo al plan de prácticas, poniendo en relación sus distintos apartados y pretensiones con la realidad del centro de prácticas.
- Síntesis reflexiva de los contenidos trabajados para cada uno de los ámbitos.
- Reflexión fundamentada sobre los múltiples y diversos factores condicionantes de la práctica escolar y su relativa incidencia en función de las concretas características del grupo.
- Reflexión fundamentada de repercusiones positivas y negativas para el ejercicio docente del estudiante.

FICHA 1. EL CENTRO ESCOLAR Y SU CONTEXTO

Describa el centro y su contexto socioeconómico y cultural

Señale:

1. Tipo de Centro (público, concertado, privado)
2. Ubicación. Principales características del entorno
3. Nivel socioeconómico y cultural de las familias (nivel estudios, ocupación...)

FICHA 2. EL CENTRO ESCOLAR Y SU CONTEXTO

Describa la dedicación horaria del maestro tutor diferenciando horas lectivas y no lectivas.

(Enumere las tareas realizadas por el maestro tutor tanto en las horas lectivas como en las horas no lectivas)

FICHA 3. EL CENTRO ESCOLAR Y SU CONTEXTO

Describa en qué consiste el programa de Gestión de Centros que utilice el colegio que le ha sido asignado (Plumier XXI u otros, en su caso):

1. En qué consiste el programa de Gestión de Centros.
2. Utilidades.
3. Apartados a los que tienen acceso los maestros tutores.

FICHA 4. EL CENTRO ESCOLAR Y SU CONTEXTO

Identifique los Órganos de Coordinación Docente, los temas abordados por cada uno de ellos y describa los mecanismos de coordinación.

FICHA 5. ORGANIZACIÓN Y GESTION DEL AULA

Describa cómo se distribuyen y utilizan en el aula los recursos materiales, espaciales y humanos atendiendo a las características del alumnado.

1. Describa las diferentes zonas del aula y su función.
2. Recursos del aula
 - Enumere los tipos de recursos materiales
 - Enumere los recursos humanos
3. Adecuación de los recursos a las características del alumnado

FICHA 6. ORGANIZACIÓN Y GESTION DEL AULA

1. Especifique el horario semanal del grupo clase.
2. Identifique las rutinas y comente su distribución en el horario semanal del maestro tutor.

FICHA 7. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

En el marco del Plan de Atención a la Diversidad (PAD):

1. Describa la diversidad del alumnado y sus implicaciones organizativas y/o metodológicas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje en el grupo-clase.

Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo (necesidades educativas especiales, dificultades específicas de aprendizaje e integración tardía en el sistema educativo español)

- **Número.**
 - **Necesidades que presentan.**
 - **Medidas ordinarias tomadas** (estrategias organizativas y metodológicas: apoyo individual, grupos flexibles, adaptaciones no significativas...)
 - **Medidas de apoyo específico** (adaptaciones significativas).
 - **Profesionales que intervienen y organización de los mismos.**
2. Describa alguna actividad dirigida al grupo clase.
 3. Describa alguna actividad que implique a las familias.
 4. En su caso, describa alguna actividad que implique al profesorado del centro.

FICHA 8. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Elija un día de la semana y describa brevemente las actividades curriculares realizadas.

FICHA 9. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Describa alguna actividad realizada con el alumnado de su clase. Utilice una ficha para cada una de las actividades descritas.

1. Denominación de la actividad.
2. Finalidad.
3. Breve descripción.
4. Implicación del estudiante en prácticas.
5. Participación del tutor, en su caso.
6. Reflexión sobre el proceso seguido y sus resultados.