



*(Aprobado por la Junta de Facultad el 11 de marzo de 2015 y  
por el Consejo de Gobierno el 13 de marzo de 2015)*

# **REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA FACULTAD DE ÓPTICA Y OPTOMETRÍA**

## **TÍTULO PRELIMINAR**

### **Artículo 1.** Finalidad de este reglamento

El presente Reglamento de régimen interno tiene como finalidad regular el funcionamiento de la Facultad de Óptica y Optometría de la Universidad de Murcia, anteriormente denominada Escuela de Óptica de la Universidad de Murcia, que fue creada por Decreto 180/2008 de 27 de junio de 2008 (BORM nº 152 de 2 de julio de 2008). Este cambio de denominación a Facultad de Óptica y Optometría fue aprobado en Consejo de Gobierno de la Universidad de Murcia con fecha 22 de enero de 2010, en Consejo Social con fecha 30 de abril de 2010 y posteriormente obtuvo la aprobación en el Consejo Interuniversitario de la Región de Murcia de fecha 29 de julio de 2010 y publicado en el Boletín Oficial de la Región de Murcia el 3 de agosto de 2010.

## **TÍTULO I. DE LA FACULTAD**

### **Artículo 2.** Naturaleza y funciones de la Facultad

1. La Facultad de Óptica y Optometría, es el centro encargado de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención del título de Grado en Óptica y Optometría, así como aquellos otros que le sean asignados por la Universidad.

2. Son otras funciones de la Facultad:

- a. Elaborar los planes de estudio que conduzcan a la obtención de los títulos impartidos por el Centro.
- b. Organizar y coordinar las actividades docentes así como gestionar los servicios propios de apoyo a la enseñanza y, en su caso, a la investigación.
- c. Promover actividades de formación continua y extensión universitaria.
- d. Proponer la plantilla necesaria para llevar a cabo el plan docente, la



- administración y los servicios del Centro.  
e. Gestionar el presupuesto del Centro y supervisar su correcta aplicación.

### **Artículo 3.** Miembros de la Facultad

Son miembros de la Facultad de Óptica y Optometría todo el personal docente e investigador, estudiantes y personal de administración y servicios que estén adscritos al Centro, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Consejo de Gobierno.

### **Artículo 4.** Órganos de gobierno de la Facultad

El gobierno y la administración de la Facultad de Óptica y Optometría se articulan mediante los siguientes órganos de gobierno:

1. Colegiados: Junta de Facultad y Comisión Permanente.
2. Unipersonales: Decano/a, Vicedecano/a, Secretario/a del Centro.

### **Artículo 5.** De la impugnación de resoluciones y acuerdos

1. Los acuerdos de Junta de Facultad, así como los de la Comisión Permanente del Centro, son recurribles ante el Consejo de Gobierno.
2. Las resoluciones y acuerdos de los demás órganos de gobierno del Centro son recurribles ante el Rector.

## **TÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO COLEGIADOS DEL CENTRO**

### **CAPÍTULO 1. De la Junta de Facultad**

#### **Sección primera. Naturaleza, funciones y composición de la Junta**

### **Artículo 6.** Naturaleza y funciones de la Junta de Facultad

1. La Junta de Facultad, presidida por el Decano, es el órgano de gobierno de ésta.
2. Son funciones de la Junta de Facultad:
  - a) Elegir y remover a su Decano.
  - b) Elegir al Vicedecano que sustituirá al Decano en caso de ausencia, enfermedad o



cese de éste.

- c) Proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudio para su aprobación.
- d) Aprobar el horario de clases y el calendario de exámenes.
- e) Conocer e informar el plan de ordenación docente y demás propuestas de los Consejos de Departamento que impartan docencia en el Centro y afecten a éste.
- f) Establecer para las titulaciones del Centro, oídos los Departamentos afectados, adaptaciones especiales en la metodología y el desarrollo de las enseñanzas para estudiantes con discapacidades o alguna limitación, a efectos de posibilitarles la continuación de los estudios. Tales adaptaciones deberán ser motivadas y, en su caso, notificadas al Rectorado.
- g) Establecer los requisitos para la concesión de los Premios Extraordinarios fin de carrera y, en su caso, de doctorado, dentro de los límites que señale el Consejo de Gobierno.
- h) Proponer la concesión del título de Doctor Honoris Causa y otras distinciones académicas.
- i) Proponer la creación, modificación o supresión de plazas docentes.
- j) Proponer la contratación de profesores visitantes.
- k) Informar a la Gerencia sobre las necesidades del Centro en cuanto a personal de administración y servicios.
- l) Proponer la creación de Secciones o la escisión del Centro.
- m) Informar preceptivamente sobre la creación, supresión o fusión de Departamentos que impartan docencia en el Centro.
- n) Aprobar la Memoria académica y económica del Centro del curso anterior y el Plan de actuaciones correspondiente al nuevo curso.
- ñ) Aprobar la distribución de los fondos asignados al Centro.
- o) Proponer e informar los convenios que interesen específicamente al Centro y que los órganos de la Universidad puedan suscribir con otros Centros docentes o de investigación, o entidades públicas o privadas.
- p) Velar por la calidad de la docencia en las titulaciones del Centro y de su correspondiente gestión.
- q) Elaborar informes sobre la actividad docente de los profesores cuando se requiera.
- r) Proponer los vocales que correspondan en las comisiones para la provisión de plazas de PDI funcionario.
- s) Designar un representante en las Mesas de Contratación, cuando se requiera.
- t) Manifiestar opiniones en su ámbito de actuación, pudiendo realizar consultas a todo el Centro sobre aquellos temas universitarios de mayor relieve, cuando lo estime oportuno. En todo caso, la citada consulta será preceptiva si, a petición de la quinta parte de los miembros de la Junta, ésta lo aprueba por mayoría simple.
- u) Crear comisiones de trabajo, según establezca su Reglamento de régimen



interno.

- v) Elaborar y reformar su propio Reglamento de régimen interno, el cual habrá de ser aprobado por el Consejo de Gobierno.
- w) Cualquier otra función que le asignen los Estatutos de la Universidad de Murcia, los Reglamentos que los desarrollen o las disposiciones de carácter estatal o autonómico.
- x) Proponer al Consejo de Gobierno la aprobación de enseñanzas conducentes a la obtención de diplomas y títulos propios, así como enseñanzas de formación continua y de extensión universitaria.

## **Artículo 7.** Composición de la Junta de Facultad

### 1. La Junta de Facultad estará constituida por:

- a. Todos los profesores funcionarios pertenecientes a los cuerpos docentes y los profesores contratados doctores, que representarán numéricamente el 55% del total de los componentes de la Junta. En este grupo se incluirán representantes de aquellos Departamentos que tengan docencia en el Centro y cuyos miembros no se encuentren adscritos al mismo. Estos representantes serán los Directores de Departamento, si imparten personalmente docencia en el Centro o, en su defecto, otro miembro del Departamento que sea profesor funcionario perteneciente a los cuerpos docentes o contratado doctor y que imparta docencia en el Centro.
- b. Una representación del resto del personal docente e investigador, que supondrá un 10% del total de miembros de la Junta.
- c. Una representación de los estudiantes que cursen estudios conducentes a títulos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional, que supondrá un 30% del total de miembros de la Junta.
- d. Una representación del personal de administración y servicios, que supondrá un 5% del total de miembros de la Junta.

Si el porcentaje de miembros del PDI del Centro no pertenecientes al grupo a) fuera superior al 30% en el momento de la apertura del proceso electoral, los porcentajes arriba indicados para los grupos a) y b) pasarían a ser del 51% y el 14 %, respectivamente.

2. En el caso de que no haya suficientes miembros del grupo b) para cubrir su cuota, la diferencia se acumulará al grupo a). Si ocurriese lo mismo en el grupo d), la diferencia se repartirá entre los grupos a) y b).

3. Serán miembros natos de la Junta de Facultad, durante el tiempo que desempeñen su función, el Decano y el Secretario del Centro. Sus puestos serán deducidos, en lo



posible, de las plazas totales que correspondan al colectivo al que pertenecen.

#### **Artículo 8.** Duración del mandato

La duración del mandato de los miembros de la Junta de Facultad será de dos años, excepto para los representantes de los estudiantes que será de un año.

#### **Artículo 9.** Otros asistentes a la Junta de Facultad

Podrán asistir a las sesiones de la Junta de Facultad con voz, pero sin voto:

- 1- Los Vicedecanos o Subdirectores que no hayan sido elegidos miembros de la Junta de Facultad por sus respectivos sectores.
- 2- Un profesor representante de aquellos Departamentos que impartan docencia en la Facultad y no tengan representación en su Junta por los grupos a) y b) indicados en el artículo correspondiente de este Reglamento.
- 3- Cualquier persona ajena a la Junta de Facultad cuando la naturaleza de la cuestión a tratar así lo aconseje y siempre por expresa invitación del Decano/a”

#### **Artículo 10.** Pérdida y suspensión de la condición de miembro de la Junta

1. Los miembros electos de la Junta perderán su condición de tales por renuncia expresa, mediante escrito dirigido al Decano, o por dejar de pertenecer al grupo por el que fueron elegidos.

2. Serán suspendidos durante tres meses los miembros electos en el caso de ausencias no justificadas a tres sesiones seguidas o cinco alternas. A estos efectos, el Secretario de la Facultad llevará un registro de asistentes a cada Junta, comunicando a los interesados el aviso de la posible suspensión de sus funciones cuando hayan acumulado dos faltas seguidas o cuatro alternas. Será el Secretario de la Facultad quien comunique al interesado la suspensión cuando proceda, informando de ello a la Junta.

#### **Artículo 11.** Renovación de la Junta

A principio de cada curso se actualizará la composición de la Junta y, siempre que ello fuera posible, serán cubiertas las vacantes que se produzcan, sustituyendo a los miembros que hayan causado baja o hayan sido cesados por su suplente o por el siguiente candidato de la misma candidatura o lista o, en su defecto, por el siguiente candidato más votado.



## **Sección segunda. De las elecciones de los miembros de la Junta de Facultad**

### **Artículo 12.** Condición de elegible

Podrán formar parte de la Junta de Facultad el personal docente e investigador y personal de administración y servicios que se encuentren adscritos al Centro, salvo las excepciones contempladas en el artículo 7.1 de este Reglamento. En el caso de los estudiantes, se exigirá además estar matriculado de, al menos, la mitad de los créditos correspondientes a un curso completo o en un programa oficial de máster o doctorado.

### **Artículo 13.** Elección de representantes de los grupos a, b y d.

1. La elección de los miembros de los grupos que actúen por representación en la Junta de Facultad se realizará entre los correspondientes colectivos por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto.
2. Las elecciones serán convocadas por el Secretario de la Junta de Facultad, en los treinta primeros días del curso académico.
3. El proceso electoral será controlado por una Junta Electoral de Centro que aprobará los censos, elaborará el calendario electoral, designará los miembros de la mesa o mesas electorales, supervisará el proceso y resolverá las reclamaciones que se puedan presentar.
4. La Junta Electoral de Centro estará constituida por los siguientes miembros, designados por la Junta:
  - a. Un profesor funcionario pertenecientes a los cuerpos docentes, que ejercerá como Presidente
  - b. Un miembro del resto de personal docente e investigador
  - c. Un alumno
  - d. Un miembro del PAS

Formará también parte de la Junta Electoral de Centro, con voz pero sin voto, el Secretario del Centro.

5. El calendario electoral deberá contemplar, al menos, los siguientes pasos:
  - a. Exposición del censo provisional, reclamaciones y publicación del censo definitivo.



- b. Presentación de candidaturas. Este plazo no será inferior a cinco días lectivos.
- c. Proclamación provisional de candidaturas, reclamaciones y proclamación definitiva de candidaturas.
- d. Voto por correo.
- e. Día, hora y lugar de la votación.
- f. Proclamación provisional de miembros electos, plazo de reclamaciones y proclamación definitiva de miembros de la Junta.

Todo el proceso electoral no podrá durar más de treinta días lectivos.

6. La solicitud de candidatura tiene carácter personal y estará firmada por el propio interesado. Las candidaturas podrán prever la existencia de suplentes.
7. La votación se realizará en una o varias mesas electorales constituidas cada una de ellas por tres miembros: un profesor, un alumno y un miembro del personal de administración y servicios.
8. Los empates en las elecciones a miembros de la Junta se resolverán mediante sorteo entre los empatados.

**Artículo 14.** Voto por correo para la elección de representantes de los grupos a, b y d.

Los electores que prevean que en la fecha de la votación no se hallarán en el lugar donde les corresponda ejercer su derecho al voto, o no puedan personarse en el mismo, podrán hacerlo dirigiéndose al Presidente de la Junta Electoral en un doble sobre. El primer sobre contendrá una fotocopia del D.N.I. y un segundo sobre cerrado, dentro del cual se encontrará el voto en una papeleta igual a la exigida para el voto personal.

**Artículo 15.** Elección de representantes de estudiantes.

Para la elección de representantes de estudiantes en la Junta de Facultad, se procederá de la siguiente manera.

1. El número de puestos correspondientes a los estudiantes se distribuirá en dos bloques, proporcionales al número de estudiantes en cada uno de los censos respectivos: a) estudiantes de Grado y de Máster; b) estudiantes Doctorado.
2. Se convocarán elecciones a estudiantes de postgrado y doctorado, siguiendo un proceso similar al descrito para los representantes de los grupos a), b) y d). El proceso podrá ser simultáneo.





3. Finalizado el proceso de elección de estudiantes de postgrado y doctorado, se procederá a la elección de representantes de estudiantes de grado. Si en las elecciones de estudiantes de postgrado y doctorado hubiera quedado alguna plaza sin cubrir, se acumulará a las plazas disponibles para estudiantes de grado.
4. Los puestos de representación de los estudiantes de grado serán cubiertos por el delegado de Facultad y los delegados de curso. Si el número de puestos a cubrir fuera inferior al número de delegados de curso, se adjudicarán los puestos a aquellos delegados que hayan obtenido mayor número de votos en su respectivo grupo en las elecciones a delegado, o por otro sistema que determine la Junta de Facultad.
5. Si el número de puestos a cubrir fuera superior al número de delegados de curso, se adjudicarán los puestos restantes al subdelegado de Centro y a los subdelegados de curso. Si los puestos restantes fueran inferiores en número al de subdelegados, se adjudicarán a aquellos subdelegados que hayan obtenido mayor número de votos en su respectivo grupo en las elecciones a delegado, o por otro procedimiento que determine la Junta de Facultad.
6. Si el número de puestos restantes fuera superior al número de subdelegados, se adjudicarán los restantes puestos a quienes hayan seguido en votos al subdelegado en esas mismas elecciones, aplicando el mismo criterio de preferencia.
7. La convocatoria de elecciones a delegados de curso la realizará el Secretario de Centro, por orden del Decano, de acuerdo con el proceso establecido en el artículo 61 del presente Reglamento. Los censos oficiales serán expuestos públicamente.

### **Sección tercera. Del funcionamiento de la Junta de Facultad**

#### **Artículo 16. Tipo de sesiones y convocatoria**

1. Las sesiones de la Junta de Facultad podrán ser ordinarias o extraordinarias y serán siempre convocadas por el Secretario de la Junta, de orden del Decano
- 2.- La citación de la convocatoria de las sesiones se realizará a través de la comunicación escrita de la misma a los distintos Directores de Departamento con docencia en la titulación, Delegación de Alumnos y Secretaría del Centro. Se procederá igualmente a la exposición de la misma en los tableros de anuncios generales del Centro. Además de lo indicado se podrá utilizar el correo electrónico, fax o cualquier





otro medio admitido en Derecho.

#### **Artículo 17.** Sesiones ordinarias

1. La Junta de Facultad celebrará un mínimo de tres sesiones ordinarias al año. En la primera de ellas, a celebrar antes del 30 de octubre, será preceptivo rendir cuentas del curso anterior y proponer el plan de actuación para el nuevo curso.
2. El orden del día de las sesiones ordinarias será fijado por el Decano.
3. Las sesiones ordinarias serán convocadas con una antelación de, al menos, cinco días naturales dentro del periodo lectivo.

#### **Artículo 18.** Sesiones extraordinarias

1. Las sesiones extraordinarias serán convocadas por razones de urgencia a iniciativa del Decano, quien fijará el orden del día, o a petición firmada de una quinta parte de los miembros de la Junta. En este último caso, el orden del día será fijado por los solicitantes
2. Las sesiones extraordinarias serán convocadas con una antelación de, al menos, dos días hábiles.
3. Si la sesión extraordinaria fuera solicitada por la quinta parte de los miembros de la Junta, deberá celebrarse en un plazo máximo de 20 días naturales dentro del periodo lectivo desde la recepción de la solicitud.

#### **Artículo 19.** Constitución de la Junta de Facultad

1. Para la válida constitución de la Junta de Facultad, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, se requerirá, en primera convocatoria, la presencia del Decano y del Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos de sus miembros.
2. Si no se alcanza el quórum establecido en el número anterior, podrá celebrarse la sesión en segunda convocatoria, al menos media hora después, si se encuentran presentes el Decano, el Secretario o, en su caso, quienes les sustituyan, y, al menos, el diez por ciento de los miembros del órgano, incluidos aquéllos.



#### **Artículo 20.** Desarrollo de las sesiones

1. Las sesiones de la Junta serán presididas y moderadas por el Decano o Vicedecano que le sustituya.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Junta y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

#### **Artículo 21.** Acuerdos

1. Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple, salvo cuando expresamente se disponga otra cosa en este Reglamento.
2. Las votaciones serán secretas cuando así lo solicite alguno de los presentes o cuando se trate de la elección o remoción de personas, salvo que, en este último caso, la Junta acuerde otra cosa por unanimidad.
3. El voto es personal e indelegable. No podrán emitirse votos por correo, salvo en los casos expresamente regulados en este Reglamento.
4. Siempre que la Junta deba ser oída o deba informar sobre la propuesta de un Consejo de Departamento u otro órgano colegiado, se entenderá que el informe ha sido emitido y que, si es necesario, es favorable, si transcurrido un mes desde la recepción de la propuesta no hubiera recaído resolución expresa sobre la misma.

#### **Artículo 22.** Actas

1. De cada sesión que celebre la Junta, el Secretario levantará acta, en la que se especificará lugar y fecha, asistentes, orden del día, puntos principales de las deliberaciones y acuerdos adoptados. También figurarán, a solicitud de los respectivos miembros del órgano, los votos de los que se quiera dejar constancia, justificación de los mismos o transcripción de sus intervenciones, según lo que establece la legislación vigente.
2. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión. El Secretario podrá emitir, antes de la aprobación del acta y haciendo constar expresamente esta circunstancia, certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.



## **Sección cuarta. De las actuaciones especiales**

### **Artículo 23.** Preguntas al equipo decanal

Además de las preguntas orales ordinarias ante la Junta de Facultad, todo miembro de la Junta o grupo de ellos podrá formular preguntas al equipo decanal o a cualquiera de sus miembros sobre conductas y actos relacionados con el cargo. La pregunta deberá ser presentada por escrito ante el Decano y en ella se hará constar si se desea una contestación escrita u oral ante la Junta. En este último supuesto, será incluida en el orden del día de la próxima sesión, siempre que ésta no estuviera convocada y exista posibilidad temporal y material a juicio del Decano para preparar la respuesta.

### **Artículo 24.** Pronunciamiento de la Junta de Facultad

1. Una quinta parte de los miembros de la Junta podrá solicitar un pronunciamiento de ésta en el ámbito de sus competencias, según establece el artículo 6.2.t) de este Reglamento.
2. La solicitud deberá presentarse por escrito y de forma motivada. La propuesta de pronunciamiento será incluida como punto en el orden del día en la siguiente reunión de la Junta, siempre que ésta no estuviera convocada y exista posibilidad temporal y material, a juicio del Decano para que los miembros reciban la información adecuada.

### **Artículo 25.** Solicitud de realización de consulta

1. Una quinta parte de los miembros de la Junta podrá solicitar la realización de una consulta a todo el Centro sobre temas universitarios de relevancia, según establece el artículo 6.2.t) de este Reglamento.
2. La solicitud deberá presentarse por escrito y de forma motivada. La propuesta de consulta será incluida como punto en el orden del día en la siguiente reunión de la Junta, siempre que ésta no estuviera convocada y exista posibilidad temporal y material, a juicio del Decano para que los miembros reciban la información adecuada.
3. La consulta será realizada si la Junta la aprueba por mayoría simple.

### **Artículo 26.** Moción de censura

1. Un tercio de los miembros de la Junta de Facultad podrá interponer, mediante escrito motivado, una moción de censura al Decano.



2. El Secretario del Centro convocará, de orden del Decano, en un plazo no superior a un mes desde la presentación de la solicitud, una sesión extraordinaria de la Junta de Facultad para tratar la moción de censura. La convocatoria deberá ir acompañada del escrito de solicitud.
3. La sesión extraordinaria será presidida por el Vicedecano designado por la Junta para sustituir al Decano. Para iniciar la sesión será necesaria la asistencia de, al menos, la mitad más uno de los miembros de la Junta. De no alcanzarse este quórum, la moción de censura se considerará rechazada sin necesidad de debate.
4. El debate sobre la moción de censura comenzará con la intervención de un portavoz de los firmantes. A continuación, el Decano contestará, disponiendo del mismo tiempo concedido al defensor de la moción. Posteriormente se abrirá un turno de intervenciones regulado por el Vicedecano que presida la sesión.
5. Sometida a votación secreta, se considerará aprobada la moción si votan a favor la mitad más uno de los miembros de la Junta. La aprobación de la iniciativa llevará consigo el cese del Decano, que continuará en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Decano. Las correspondientes elecciones serán convocadas por el Secretario del Centro en un plazo de tiempo no superior a un mes.
6. Si la moción de censura no fuese aprobada, ninguno de sus signatarios podrá participar en la presentación de otra iniciativa de este carácter hasta pasado un año desde la sesión en que resultó rechazada la anterior.

#### **Artículo 27. Cuestión de confianza**

El Decano puede plantear ante la Junta, mediante escrito motivado, una cuestión de confianza sobre su programa o sobre un tema de importancia para la vida universitaria del Centro. El procedimiento seguido para tratar la cuestión de confianza será el establecido para las sesiones extraordinarias. Finalizado el debate, la cuestión será sometida a votación. La confianza se entenderá concedida cuando obtenga el voto de la mayoría simple de los miembros presentes de la Junta.

### **Sección quinta. De las comisiones de trabajo de la Junta de Facultad**

#### **Artículo 28. Naturaleza y funciones de las comisiones de trabajo**

1. Para el mejor cumplimiento de sus fines, la Junta de Facultad podrá crear comisiones



de trabajo y/o seguimiento. Estas Comisiones serán consultivas y sus acuerdos deberán ser sometidos a la aprobación de la Junta.

2. Las comisiones de trabajo podrán ser:

- a. Reglamentarias. Tendrán carácter permanente y se crearán para atender las necesidades y problemas habituales del Centro
- b. Transitorias. Tendrán carácter temporal y serán creadas para atender la resolución de algún problema concreto.

#### **Artículo 29.** Enumeración de las comisiones reglamentarias

Son comisiones de trabajo reglamentarias la Comisión Permanente, la Comisión de Calidad del Centro, la Comisión de Planificación Académica y Planes de Estudio, la Comisión de Reconocimiento y la Comisión de Análisis de Resultados de Exámenes. Las funciones y composición de las comisiones reglamentarias, se indican en los Artículos 32, 33, 34, 35 y 36 del presente Reglamento.

#### **Artículo 30.** Creación y composición de las comisiones transitorias

1. La Junta podrá aprobar la creación de comisiones de trabajo transitorias, a propuesta del Decano o de la décima parte de los miembros de la Junta, especificando su ámbito de actuación y sus funciones.
2. Estas comisiones tendrán la composición que apruebe la Junta de Facultad y que aconsejen sus propias funciones.

#### **Artículo 31.** Funcionamiento de las comisiones

El régimen de convocatorias, sesiones y adopción de acuerdos y el funcionamiento de las comisiones de trabajo seguirán lo establecido para la Junta de Facultad.

#### **Artículo 32.** Comisión de Análisis de Resultados de Exámenes

1. Esta Comisión, nombrada por la Junta, se encargará de analizar los resultados de las evaluaciones globales correspondientes a las asignaturas incluidas en el plan de estudio.
2. Esta comisión elaborará un informe anual que elevará a la Junta de Facultad y a la comisión correspondiente del Claustro. En dicho informe se incluirán propuestas tendentes a la mejora de la docencia.



3. La Comisión de Análisis de Resultados de Exámenes estará formada por:

- a) Un miembro del equipo decanal, que la presidirá.
- b) Cinco profesores funcionarios pertenecientes a los cuerpos docentes o profesores contratados doctores, que impartan docencia en la titulación.
- c) Un miembro del resto del personal docente e investigador, que imparta docencia en la titulación.
- d) Dos estudiantes que cursen dicha titulación.
- e) Un miembro del personal de administración y servicios.

**Artículo 33.** Comisión de Reconocimiento de Estudios: naturaleza, funciones y composición

Son funciones de la Comisión de Reconocimiento de Estudios:

- a) Resolver la adaptación o reconocimiento de estudios realizados por los estudiantes en el mismo o en otros Centros, según la normativa académica aplicable, así como de estudios cursados por estudiantes de la Facultad de Óptica y Optometría en otras Instituciones de Enseñanza Superior, a través de Programas de Movilidad y Convenios Interuniversitarios.
- b) Redactar unas normas que establecerán el número de créditos y los contenidos mínimos que serán requeridos para que se apruebe el reconocimiento de las asignaturas. Dichas normas deberán ser aprobadas por la Junta de Facultad.
- c) Proponer la selección de estudiantes Erasmus al Servicio de Relaciones Internacionales.
- d) Elaborar el Plan de Centro de movilidad de profesorado.
- e) Reconocer, antes del desplazamiento de los estudiantes, los estudios que el alumno vaya a cursar en la Universidad de destino.
- f) Dar el visto bueno a las modificaciones del compromiso de reconocimiento académico, en su caso, a propuesta del alumno y de acuerdo con su tutor.
- g) Cualquier otra función que le pueda asignar el equipo decanal del Centro en relación a la movilidad y las relaciones internacionales e institucionales.

La Comisión de Reconocimiento de Estudios estará compuesta por:

- a) El Decano, que la presidirá.
- b) El Secretario del Centro, que actuará como Secretario de la Comisión.
- c) Los tutores de los estudiantes en programas de movilidad.



- d) En caso de que entre los tutores no estén representadas todas las áreas de conocimiento con docencia en el centro, se elegirá un representante por cada una de ellas.
- e) Dos estudiantes que cursen estudios conducentes a títulos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional.
- f) Un miembro del personal de administración y servicios.

**Artículo 34.** Comisión de Calidad del Centro: naturaleza, funciones y composición

Son funciones de la Comisión de Calidad:

- a) Proponer los Planes de Calidad y Estratégicos para su aprobación por el equipo decanal.
- b) Proponer al equipo decanal y a los órganos de gobierno de la Universidad las iniciativas e incentivos para la mejora de la calidad.
- c) Aprobar, en el ámbito de sus competencias, los métodos e instrumentos de evaluación de la calidad.
- d) Colaborar en el diseño, ejecución, y seguimiento de las actividades de evaluación.
- e) Informar a los órganos competentes de los procesos y resultados de las evaluaciones de calidad.
- f) Analizar las quejas, reclamaciones y sugerencias y emitir un informe al respecto.
- g) Analizar los resultados de los programas formativos.
- h) Aprobar el informe anual del plan de calidad.

La Comisión de Calidad estará compuesta por:

- a) El Decano, que la presidirá.
- b) El Secretario del Centro, que actuará como Secretario de la Comisión.
- c) El Profesor Responsable de Calidad del Centro
- d) Cinco profesores funcionarios pertenecientes a los cuerpos docentes o profesores contratados doctores y a los distintos departamentos que imparten docencia en la titulación.
- e) Un miembro del resto del personal docente e investigador, que imparta docencia en la titulación.
- f) Dos representantes de estudiantes que cursen estudios conducentes a títulos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional.
- g) Un representante de la Unidad de Calidad de la UMU.
- h) Un miembro del personal de administración y servicios.

A las sesiones de la Comisión de Calidad, siempre y cuando la Comisión lo estime





oportuno, asistirá como invitado un representante de los grupos de interés externos de la titulación, generalmente miembro de la directiva del Colegio de Ópticos y Optometrístas de la Región de Murcia.

**Artículo 35:** Comisión de Coordinación y Planificación Académica y Planes de Estudio: naturaleza, funciones y composición

Son funciones de esta Comisión:

- a) Elaborar y proponer para cada curso académico los horarios de clases teóricas y prácticas de la titulación.
- b) Proponer el calendario de exámenes de todas las convocatorias cada curso académico.
- c) Velar por la adecuada coordinación de los horarios de las clases, de las actividades docentes y del calendario de exámenes.
- d) Detectar problemas y proponer cambios en los planes de estudios de la titulación.
- e) Informar a los órganos competentes de los procesos y resultados de sus actuaciones.

La Comisión de Planificación Académica y Planes de Estudio estará formada por los siguientes miembros:

- a) El Decano, que la presidirá.
- b) El Secretario del Centro, que actuará como Secretario de la Comisión.
- c) Todos los coordinadores de curso del Grado.
- d) Cinco profesores funcionarios pertenecientes a los cuerpos docentes o profesores contratados doctores y a los distintos departamentos que imparten docencia en la titulación.
- e) Un miembro del resto del personal docente e investigador, que imparta docencia en la titulación.
- f) Dos representantes de estudiantes que cursen estudios conducentes a títulos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional.
- g) Un miembro del personal de administración y servicios.



## **CAPÍTULO 2. De la Comisión Permanente de la Junta**

### **Artículo 36. Comisión Permanente del Centro**

En la Junta de Facultad se constituirá una Comisión Permanente, que será competente para resolver asuntos de trámite u otros asuntos expresamente autorizados por la Junta, así como los que a juicio del Decano tengan carácter urgente.

Son asuntos de trámite los siguientes:

- a) Aprobar el horario de clases.
- b) Establecer para las titulaciones del Centro, oídos los Departamentos afectados, adaptaciones especiales en la metodología y el desarrollo de las enseñanzas para estudiantes con discapacidades o alguna limitación, a efectos de posibilitarles la continuación de los estudios. Tales adaptaciones deberán ser motivadas y, en su caso, notificadas al Rectorado.
- c) Informar a la Gerencia sobre las necesidades del Centro en cuanto a personal de administración y servicios.
- d) Proponer e informar los convenios que interesen específicamente al Centro y que los órganos de la Universidad puedan suscribir con otros Centros docentes o de investigación, o entidades públicas o privadas.
- e) Proveer de forma transitoria las vacantes que se produzcan en las distintas comisiones del Centro.
- f) Elaborar informes sobre la actividad docente de los profesores cuando así lo requiera la Comisión de Calidad de la Universidad.
- g) Proponer los vocales que correspondan en las comisiones para la provisión de plazas de PDI funcionario.
- h) Designar un representante en las Mesas de Contratación, cuando se requiera.

3. La Junta de Facultad establecerá por decisión específica global, o progresivamente, otros temas que puedan ser objeto de delegación en la Comisión Permanente.

4. Los acuerdos de la Comisión Permanente serán comunicados por el Decano a la Junta de Facultad en la sesión inmediata.

### **Artículo 37. Composición de la Comisión Permanente**

La Comisión Permanente de Centro estará compuesta por diecinueve miembros, todos ellos miembros de la Junta de Facultad, con la siguiente distribución:

- a) El Decano, que la presidirá.



- b) El Secretario del Centro, que actuará como Secretario de la Comisión.
- c) Ocho profesores funcionarios pertenecientes a los cuerpos docentes o profesores contratados doctores. Dentro de lo posible, se procurará que estén representados todos los Departamentos que imparten docencia en el Centro.
- d) Dos miembros del resto del personal docente e investigador.
- e) Seis estudiantes que cursen estudios conducentes a títulos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional.
- f) Un miembro del personal de administración y servicios.

2. A las reuniones de la Comisión Permanente podrán asistir, con voz pero sin voto, los Vicedecanos.

#### **Artículo 38.** Elección y duración del mandato

1. Los miembros de la Comisión Permanente serán elegidos por cada grupo de representación, en el seno de la Junta, pudiendo ser designados suplentes.
2. La duración del mandato será el mismo que el de la Junta. El mandato de estos miembros se extinguirá con su condición de miembros de la Junta.

#### **Artículo 39.** Convocatoria de las sesiones y constitución de la Comisión

1. Las sesiones de la Comisión Permanente serán convocadas con una antelación de, al menos, dos días hábiles.
2. Para la válida constitución de la Comisión Permanente, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, se requerirá la presencia del Decano y del Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos de sus miembros.

### **TÍTULO III. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO UNIPERSONALES DEL CENTRO**

#### **CAPÍTULO 1. Del Decano**

##### **Sección primera. De la naturaleza y funciones**

#### **Artículo 40.** Naturaleza y funciones del Decano

1. El Decano ejerce las funciones de representación, dirección y gestión ordinaria del



Centro. Es nombrado por el Rector, a propuesta de la Junta de Facultad.

2. Son otras funciones del Decano:

- a. Ejecutar los acuerdos de la Junta de Facultad.
- b. Proponer al Rector el nombramiento y cese de los Vicedecanos y del Secretario del Centro.
- c. Informar a la Junta de Facultad de los nombramientos y ceses de Vicedecanos y del Secretario del Centro.
- d. Coordinar la actividad de los Vicedecanos y del Secretario del Centro.
- e. Velar por el cumplimiento de las obligaciones académicas y laborales de los miembros del Centro y por la aplicación, en su caso, del régimen disciplinario.
- f. Autorizar la matrícula en asignaturas extracurriculares que se impartan en planes de estudio dependientes del Centro a personas que no se encuentren cursando ninguno de los títulos impartidos por la Universidad, en los términos y con las limitaciones que establezca el Consejo de Gobierno.
- g. Nombrar a uno de los tres profesores que han de formar parte de los tribunales especiales de evaluación, contemplados en el artículo 105 de los Estatutos de la Universidad de Murcia.
- h. Nombrar la Comisión para la Revisión de Exámenes en los procesos de impugnación de resultados de las evaluaciones, según lo contemplado en el artículo correspondiente de los Estatutos de la Universidad de Murcia.
- i. Cualquier otra función que le sea conferida en los Estatutos de la Universidad de Murcia y normas que los desarrollen, así como las referidas a todos los demás asuntos propios del Centro que no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos.

3. El Decano del Centro designará de entre los Vicedecanos a quien haya de suplir sus funciones en caso de ausencia o enfermedad. De esta dignación se dará cuenta a la Junta de Facultad.

#### **Artículo 41.** Dedicación

1. El cargo de Decano es incompatible con el desempeño de cualquier otro cargo de gobierno unipersonal.
2. El Decano del Centro podrá ser eximido parcialmente por el Rector de sus obligaciones académicas, sin detrimento de su régimen de dedicación.

#### **Artículo 42.** Duración del mandato



La duración de un mandato será de cuatro años, pudiendo ser reelegido por otro periodo consecutivo de cuatro años. El número de mandatos alternos no se encuentra limitado.

#### **Artículo 43. Cese**

1. El Decano cesará al término de su mandato, a petición propia, o por otra causa establecida por la ley o por los Estatutos de la Universidad de Murcia.
2. El Decano podrá ser revocado por la Junta de Facultad mediante la interposición de una moción de censura, tal y como se contempla en el artículo 26 del presente Reglamento.
3. Producida la vacante del Decano, se procederá a la convocatoria de elecciones al cargo en un plazo no superior a un mes desde que se produzca la vacante.
4. Cuando el Decano cese, continuará en funciones hasta que se proceda a su sustitución, salvo caso de imposibilidad apreciada por el Consejo de Gobierno.

### **Sección segunda. De la elección de Decano**

#### **Artículo 44. Condición de elegible**

El Decano será elegido por la Junta de Facultad entre profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios adscritos al Centro. Para el desempeño del cargo de Decano será requisito necesario la dedicación a tiempo completo a la Universidad de Murcia y una antigüedad mínima de dos años en esta Universidad.

#### **Artículo 45. Proceso electoral**

1. La iniciación del proceso de elección de Decano corresponde al Secretario del Centro, por orden del Decano saliente, en los treinta días lectivos anteriores o siguientes a la expiración de su mandato, contados a partir del día de su toma de posesión.
2. En un plazo no superior a diez días lectivos desde la convocatoria de elecciones, la Junta de Facultad designará de entre sus miembros una Junta Electoral, que elaborará el calendario electoral, supervisará el proceso y resolverá las reclamaciones que se puedan presentar.
3. La Junta Electoral estará integrada por un profesor, que la presidirá, un miembro del resto del personal docente e investigador, un alumno, y un miembro del personal de



administración y servicios.

4. El calendario electoral deberá contemplar, al menos, los siguientes pasos:

- a. Presentación de candidaturas. Este plazo no será inferior a diez días lectivos.
- b. Proclamación provisional de candidaturas, reclamaciones a la proclamación de candidaturas y proclamación definitiva.
- c. Campaña electoral. Este plazo no será inferior a cinco días lectivos. La Junta Electoral podrá organizar uno o varios actos electorales a fin de que todos los candidatos puedan dirigirse a los componentes de la Junta de Facultad. El orden de intervención en estos actos se establecerá por sorteo
- d. Plazo de voto por correo.
- e. Día, hora y lugar de la votación.
- f. Proclamación provisional, plazo de reclamaciones y proclamación definitiva de Decano.

Todo el proceso electoral no podrá durar más de treinta días lectivos.

5. Los candidatos deberán presentar ante la Junta Electoral, por escrito, su programa de actuación, que habrá de incluir, a título indicativo, los nombres de las personas con las que cuenta para formar su equipo de gobierno.

#### **Artículo 46.** Voto por correo

Los electores que prevean que en la fecha prevista para la votación no se hallarán en el lugar donde les corresponda ejercer su derecho al voto, o no puedan personarse en el mismo, podrán efectuar el voto por correo, de manera similar a la descrita en el artículo 15. El voto por correo solo será válido en la primera votación.

#### **Artículo 47.** Sesión de votación

1. La votación se realizará en una sesión de la Junta de Facultad, convocada a tal efecto.
2. La Junta Electoral actuará como Mesa Electoral.
3. Sin perjuicio de lo contemplado en el artículo 20, para que la Junta se considere válidamente constituida a efectos de elección del Decano, se requiere la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, tanto en primera como en segunda convocatoria.
4. La elección se realizará mediante voto directo y secreto de los miembros de la Junta,



en papeletas que se confeccionarán para ello. Si existe un solo candidato, en las papeletas deberá figurar sí o no. Si hubiera más de un candidato, en cada papeleta figurará el nombre de uno de ellos. En ambos casos existirá la posibilidad de voto en blanco.

#### **Artículo 48.** Resultado de las votaciones

1. Cuando exista un solo candidato, éste se entenderá elegido si obtiene en primera votación mayoría simple de votos afirmativos.
2. Cuando haya dos candidatos, se entenderá elegido aquél que obtenga en primera vuelta mayor número de votos.
3. Cuando haya más de dos candidatos, se entenderá elegido en primera vuelta el que obtenga la mayoría absoluta, es decir, los votos favorables de, al menos, la mitad más uno de los miembros de la Junta de Facultad. De no alcanzar ningún candidato tal mayoría se procederá a una segunda votación, a la que sólo podrán concurrir los dos candidatos más votados, siempre que ambos mantengan su candidatura. En la segunda vuelta resultará elegido el candidato que obtenga la mayoría simple de votos afirmativos.
4. Si en cualquiera de las votaciones se produjesen empates entre varios candidatos y fuese necesario resolverlos para continuar la elección, se repetiría la votación solo entre aquellos que hubiesen obtenido igual número de votos.

#### **Artículo 49.** Comunicación del resultado

La Junta Electoral levantará acta de la sesión, haciendo constar el número de miembros de la Junta con derecho a voto, el número de participantes en las votaciones, los votos por correo y el resultado de la elección, y la elevará al Rector para que proceda al nombramiento del Decano.

#### **Artículo 50.** Repetición de la votación y del proceso electoral

1. Si no hubiera quórum de asistencia, se convocará una nueva sesión de la Junta transcurrido un mínimo de 48 horas y un máximo de cinco días lectivos.
2. Si no hubiera sido elegido Decano o no hubiera podido procederse a la votación por falta de quórum en la segunda sesión convocada, se iniciará de nuevo el proceso para la elección de Decano.
3. Si en este segundo proceso no fuera elegido tampoco Decano, la Junta deberá





disolverse, y serán convocadas inmediatamente elecciones para la constitución de una nueva Junta. El Rectorado podrá nombrar provisionalmente un Decano-Comisario hasta que se produzca la elección definitiva.

## **CAPÍTULO 2. De los Vicedecanos**

### **Artículo 51. Naturaleza y funciones**

1. Los Vicedecanos serán nombrados por el Rector, a propuesta del Decano, de entre los profesores con dedicación a tiempo completo adscritos al Centro, dando cuenta de ello a la Junta.
2. Los Vicedecanos de Centro coordinan y dirigen las actividades del área de competencias que tengan asignadas, así como aquellas otras funciones que el Decano delegue en ellos.

### **Artículo 52. Incompatibilidades**

El cargo de Vicedecano es incompatible con el desempeño de cualquier otro cargo de gobierno unipersonal.

### **Artículo 53. Cese**

1. Los Vicedecanos cesarán al término de su mandato, a petición propia, a propuesta del Decano que los propuso, cuando concluya el mandato de éste o por otra causa establecida por la ley o por los Estatutos de la Universidad de Murcia.
2. Cuando un Vicedecano cese, continuará en funciones hasta que se proceda a su sustitución, salvo caso de imposibilidad apreciada por el Consejo de Gobierno.

## **CAPÍTULO 3. Del Secretario del Centro**

### **Artículo 54. Naturaleza y funciones**

1. El Secretario del Centro, que es además el Secretario de la Junta de Facultad y de la Comisión Permanente, será nombrado por el Rector, a propuesta del Decano, de entre los profesores adscritos al Centro, dando cuenta de ello a la Junta.
2. De entre los miembros del equipo de dirección el Decano designará a quien haya de



sustituir al Secretario en los casos de ausencia o enfermedad, dando cuenta a la Junta de Facultad.

3. Ante la falta de designación, actuará como Secretario el miembro del equipo de dirección más moderno y si todos son de igual antigüedad, el más joven.

4. Son funciones del Secretario de Centro:

- a. Auxiliar al Decano en la organización del Centro.
- b. Custodiar el sello oficial del Centro y autorizar su uso.
- c. Organizar los actos protocolarios del Centro.
- d. Elaborar y custodiar las actas de las sesiones de la Junta de Facultad, así como expedir certificaciones de los acuerdos que consten en las mismas.
- e. Expedir certificaciones académicas de acuerdo con los contenidos de las actas que se hallan bajo su custodia.
- f. Dar información, a instancia de cualquier miembro del Centro, sobre asuntos de carácter oficial que consten en la Secretaría.
- g. Cualquier otra competencia que le sea delegada por el Decano o conferida en los Estatutos de la Universidad de Murcia y en las normas que los desarrollen.

#### **Artículo 55. Incompatibilidades**

El cargo de Secretario es incompatible con el desempeño de cualquier otro cargo de gobierno unipersonal.

#### **Artículo 56. Cese**

1. El Secretario cesará al término de su mandato, a petición propia, a propuesta del Decano que lo propuso, cuando concluya el mandato de éste o por otra causa establecida por la ley o por los Estatutos de la Universidad de Murcia.

2. Cuando el Secretario cese, continuará en funciones hasta que se proceda a su sustitución, salvo caso de imposibilidad apreciada por el Consejo de Gobierno.

### **CAPÍTULO 4. Del Profesor Responsable de Calidad del Centro**

#### **Artículo 57. Naturaleza y funciones**

1. El Profesor Responsable de Calidad del Centro es elegido por la Junta de Facultad, a



propuesta del Decano, de entre los profesores adscritos al Centro.

2. Son funciones del Profesor Responsable de Calidad del Centro las siguientes:

- a. Auxiliar al Decano en todas las tareas relativas al Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la Facultad de Óptica y Optometría.
- b. Asegurarse de que se establecen, implantan y mantienen los procesos necesarios para el desarrollo del SGIC del Centro.
- c. Informar al Equipo Decanal sobre el desempeño del SGIC y de cualquier necesidad de mejora.
- d. Asegurarse de que se promueve la toma de conciencia de las necesidades de los grupos de interés en todos los niveles del Centro.
- e. Velar por la fiabilidad y veracidad de la información que se analiza en la Comisión de Calidad del Centro.
- f. Custodiar las evidencias del SGIC del Centro, permitiendo la accesibilidad de aquellas que así lo requieran.
- g. El resto de responsabilidades que se le indiquen en el correspondiente nombramiento o que le sean asignadas posteriormente por la Comisión de Calidad del Centro.

En el desarrollo de sus funciones en relación con cada titulación específica, el Profesor Responsable de Calidad del Centro estará apoyado por el equipo decanal, los coordinadores de curso de cada titulación de Grado, y el/los Coordinador/es correspondiente/s de las de Máster y Doctorado.

#### **Artículo 58.** Cese

1. El Profesor Responsable de Calidad del Centro cesará a petición propia, a propuesta del Decano que lo propuso, cuando concluya el mandato de éste o por otra causa establecida por la ley o por los Estatutos de la Universidad de Murcia.

### **TÍTULO IV. DE LOS ESTUDIANTES DEL CENTRO**

#### **Artículo 59.** Representación estudiantil

1. En cada Centro existirá una Delegación de alumnos, con fines de deliberación, consulta y representación de los estudiantes del Centro.

2. Para ocupar cualquier cargo representativo se exigirá estar matriculado de, al menos,



la mitad de los créditos correspondientes a un curso completo o en un programa oficial de postgrado o doctorado.

3. En el presupuesto de cada Centro se preverán fondos destinados a sufragar las actividades de la Delegación de alumnos.

#### **Artículo 60.** Delegación de alumnos

1. La Delegación de alumnos estará constituida por el Delegado y el Subdelegado de Centro, los Delegados de curso, los representantes de los estudiantes en la Junta de Facultad y los representantes de los estudiantes del Centro en el Claustro Universitario.

2. La Delegación de alumnos se regirá por su propio Reglamento de régimen interno, que deberá ser elaborado por la Delegación y aprobado por el Consejo de Gobierno a propuesta de la Junta de Facultad.

#### **Artículo 61.** Elecciones de delegados de curso

1. Corresponde al Secretario del Centro la convocatoria de las elecciones a delegado de curso, por orden del Decano, en los veinte días siguientes a la finalización del plazo oficial de matrícula.

2. Se elegirá un delegado y un subdelegado por cada curso o grupo, caso que aquél estuviera dividido.

3. La elección se efectuará en un sólo acto, a celebrar en la hora lectiva que determine el equipo decanal. La hora y día de la votación serán hechos públicos con anterioridad suficiente. Se procurará que todas las elecciones coincidan en un mismo día.

4. La elección se realizará por sufragio universal, directo y secreto entre los estudiantes presentes con derecho a voto. Se consideran estudiantes con derecho a voto aquellos que se encuentren matriculados en el curso y pertenezcan al grupo en el que se vota. Cuando un alumno esté matriculado en asignaturas de diversos cursos (de acuerdo con la ordenación temporal del Plan de Estudios) se incluirá en el curso donde figure con mayor número de créditos. El Secretario del Centro proporcionará el listado de estos estudiantes al profesor que imparta docencia en la hora lectiva utilizada.

5. Se constituirá una Mesa electoral formada por el Profesor que imparta docencia en la hora lectiva utilizada, que la presidirá, y dos estudiantes, el primero y el último de los presentes, por orden alfabético.



6. Los candidatos a delegado deben ser estudiantes con derecho a voto en ese curso y grupo.
7. El resultado del escrutinio se hará constar en un acta que firmarán los tres componentes de la Mesa, haciéndose constar los nombres y apellidos de los candidatos y el número de votos obtenidos por cada uno de ellos. Será elegido delegado el que obtenga mayor número de votos. El siguiente, será elegido subdelegado.
8. El puesto de delegado o subdelegado puede quedar vacante, siempre que no hubiera candidatos.

#### **Artículo 62.** Elección del Delegado del Centro

El Delegado de Centro será elegido por y de entre los delegados y subdelegados de curso, en una reunión específica convocada para ello por el Decano.

### **TÍTULO V. DEL PATRIMONIO**

#### **Artículo 63.** Patrimonio del Centro

1. Se consideran bienes de la Universidad de Murcia asignados a la Facultad de Óptica y Optometría todos los bienes muebles que así consten de manera específica, así como los bienes de equipo y bibliográficos adquiridos con cargo al presupuesto del Centro o procedentes de donaciones materiales específicas. Incumbe a todos los miembros del Centro la conservación y correcta utilización de los mismos.
2. La Facultad de Óptica y Optometría mantendrá actualizado el inventario de los bienes adscritos al mismo. Para ello, el Decano presentará, junto con la memoria económica del ejercicio anterior, el inventario de bienes actualizado a 31 de diciembre.

### **TÍTULO VI. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**

#### **Artículo 64.** Proceso de reforma

1. Este Reglamento podrá ser modificado a iniciativa del Decano o de un 25% de los miembros de la Junta, mediante escrito motivado dirigido al Secretario del Centro, donde se especifique el artículo o artículos a modificar y el texto alternativo que se propone.



2. La propuesta se remitirá a todos los miembros de la Junta, dando un plazo de, al menos, cinco días lectivos para la presentación de enmiendas.
3. La propuesta de reforma, junto con las enmiendas recibidas, se incluirá como punto del orden del día en la siguiente sesión de la Junta, donde se procederá a su debate. En dicho debate existirá necesariamente un turno de defensa a cargo de uno de los firmantes de la propuesta y de las diversas enmiendas.
4. En todo caso, para aprobar la modificación del Reglamento será necesario el voto afirmativo de la mayoría absoluta de los miembros de la Junta.
5. Una vez aprobada, se elevará al Consejo de Gobierno de la Universidad para su aprobación definitiva.