



UNIVERSIDAD DE
MURCIA

UNIVERSIDAD DE
MURCIA



UNIVERSIDAD DE MURCIA

**PRIMERA PARTE EJERCICIO
ÚNICO**

**ESCALA ADMINISTRATIVA:
Promoción Interna**

(15 de marzo de 2017)

Resolución 996/2016 de 20 de noviembre



1. Según la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP) en cuanto a la forma de los actos administrativos ¿Cómo se podrán producir?
 - a) Los actos administrativos se producirán por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
 - b) Los actos administrativos se producirán normalmente de forma oral.
 - c) Los actos administrativos, aunque sean de la misma naturaleza no se podrán refundir en un único acto.
 - d) Solo aquellos actos que vayan destinados a una pluralidad de personas se dictarán a través de medios electrónicos.

2. Los actos de las administraciones públicas sujetos al Derecho Administrativo, se presumirán válidos y producirán efectos desde:
 - a) Siempre desde el día en que se publiquen en el medio oficial que corresponda.
 - b) Desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - c) En cualquier caso, desde que la persona al que vaya dirigido tenga conocimiento del acto que se dicte.
 - d) Únicamente tendrá validez, desde el día siguiente al que se publique en el medio oficial que corresponda, salvo que se le otorgue eficacia retroactiva.

3. ¿En qué plazo deben ser cursadas las notificaciones, a partir de la fecha en que un acto administrativo haya sido dictado?
 - a) 15 días.
 - b) 5 días.
 - c) 10 días.
 - d) 20 días.

4. ¿Cuándo se entenderá practicada la notificación por medios electrónicos?
 - a) En la fecha en la que el interesado reciba un correo electrónico anunciando que tiene a su disposición una notificación en la sede electrónica del organismo administrativo correspondiente.
 - b) En la fecha en la que el funcionario informe telefónicamente al interesado que tiene a su disposición una notificación en la sede electrónica.
 - c) Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido.
 - d) En el momento en que el interesado tiene conocimiento a través de un sms enviado a su móvil personal, donde se le anuncia que tiene a su disposición una notificación en la sede electrónica de la Administración actuante.

5. De los tipos de actos administrativos que se indican a continuación, ¿Cuál NO se considera nulo de pleno derecho?



- a) Los que tengan un contenido imposible.
 - b) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
 - c) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
 - d) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
6. En el inicio de un procedimiento administrativo a solicitud del interesado, si no reuniera los requisitos legalmente establecidos, se le requerirá para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, en el plazo de:
- a) 15 días.
 - b) 10 días.
 - c) 8 días.
 - d) 3 días.
7. En la fase de instrucción de un procedimiento administrativo, ¿De qué plazo dispondrán los interesados para realizar alegaciones, aportar documentos u otros elementos de juicio?
- a) 10 días desde que se tenga conocimiento de que se ha iniciado el procedimiento.
 - b) En cualquier momento, antes de que se dicte resolución finalizando el procedimiento.
 - c) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
 - d) 20 días desde que se inicie el procedimiento.
8. ¿Cuál de las siguientes causas no ponen fin al procedimiento administrativo?
- a) Denuncia.
 - b) Desistimiento.
 - c) Declaración de caducidad.
 - d) Imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.
9. La LPACAP regula en los artículos 121 y siguientes, los recursos administrativos que se indican a continuación:
- a) Recurso de alzada, recurso de reposición y recurso extraordinario de revisión.
 - b) Solo regula el recurso contencioso-administrativo.
 - c) Solo regula el recurso extraordinario de revisión.
 - d) En la Ley 39/2015, de 1 de octubre, no se regulan los recursos administrativos.



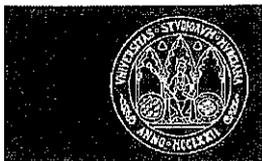
10. ¿Qué recurso de los que se citan a continuación tiene la calificación de "potestativo" según la Ley 39/2015, de 1 de octubre (LPACAP)?
- a) Recurso de alzada.
 - b) Recurso contencioso-administrativo.
 - c) Recurso de reposición.
 - d) Recurso de alzada y el recurso contencioso-administrativo.
11. El plazo para la interposición de un recurso de reposición es de:
- a) Un año desde que se dicta el acto expreso objeto de recurso.
 - b) Tres meses a contar desde que el órgano competente publica la disposición administrativa general.
 - c) Un mes, si el acto fuera expreso.
 - d) Si el acto es expreso no hay plazo para interponer el recurso de reposición.
12. La Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa establece que el recurso contencioso-administrativo:
- a) Solo es admisible en vía administrativa.
 - b) Se puede interponer contra disposiciones de carácter general.
 - c) No está regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio.
 - d) No se puede interponer contra actos dictados por la Administración Pública.
13. Según el R.D. Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TREBEP) ¿Quiénes de las siguientes clases de empleados públicos sí podrán formar parte de los órganos de selección?
- a) Los funcionarios interinos.
 - b) El personal eventual.
 - c) Los funcionarios de carrera.
 - d) El personal de designación política.
14. La Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, establece que para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la persona legitimada en los litigios sobre acoso sexual y acoso por razón de sexo será:
- a) Persona autorizada.
 - b) Persona con interés legítimo.
 - c) La persona acosada.
 - d) Persona física y jurídica.



15. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, establece que la composición o presencia equilibrada es:
- El mismo número de hombres que de mujeres.
 - Mayor número de mujeres siempre.
 - Que las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento.
 - Mayor número de hombres siempre.
16. El TREBEP regula que la evaluación del desempeño:
- Es voluntaria para todas las Administraciones.
 - Es obligatoria para todas las Administraciones.
 - Es obligatoria solo para la Administración Local.
 - Es obligatoria para la Administración del Estado pero voluntaria para las demás Administraciones.
17. Según el TREBEP, las retribuciones de los funcionarios de carrera se clasifican en:
- Sueldo y trienios
 - Básicas y complementarias.
 - Básicas, complementarias y extraordinarias.
 - Básicas y extraordinarias.
18. El TREBEP establece que el Código de Conducta de los empleados públicos está configurado:
- Por principios éticos y de conducta recogidos en el Estatuto del Empleado Público.
 - Solo por Principios de conducta.
 - Solo por Principios éticos.
 - Únicamente por los principios éticos y por las faltas tipificadas por las Leyes.
19. En el TREBEP viene regulado que el plazo de prescripción de las sanciones por infracciones graves es de:
- Tres años.
 - Dos años.
 - Un año.
 - Seis meses.
20. Según el TREBEP, el funcionario suspenso provisional tendrá derecho a percibir durante la suspensión:
- Las retribuciones complementarias.
 - El sueldo y las pagas extraordinarias.
 - Las retribuciones básicas y complementarias.
 - Las retribuciones básicas y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.



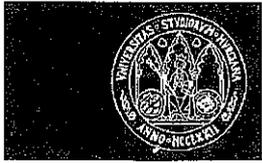
21. La Ley 53/1984 de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, podrá autorizarse la compatibilidad, cumplidas las exigencias prevista en esta Ley:
- a) En la esfera docente como Profesor Universitario Asociado en régimen de dedicación no superior a la de tiempo parcial y con duración determinada.
 - b) En ningún caso de la esfera docente.
 - c) Como Profesor Ayudante con dedicación a tiempo completo.
 - d) En la esfera docente como Profesor Universitario Asociado, con cualquier dedicación.
22. ¿En qué grupo está incluido el Profesorado Ayudante Doctor?
- a) Cuerpos Docentes Universitarios.
 - b) Profesores Permanentes Doctores.
 - c) Profesores Permanentes.
 - d) Profesores Contratados.
23. Es condición para ser nombrado órgano unipersonal de gobierno de la Universidad de Murcia encontrarse con dedicación a:
- a) Tiempo completo.
 - b) Con dedicación mínima de 6 horas de docencia y 6 de tutoría.
 - c) Con dedicación máxima de 6 horas de docencia y 6 de tutoría.
 - d) No es requisito la dedicación.
24. El contrato de profesor asociado se caracteriza por ser:
- a) A tiempo completo.
 - b) Indefinido.
 - c) De carácter temporal y con dedicación a tiempo parcial.
 - d) A tiempo completo y de carácter indefinido.
25. El profesorado universitario funcionario podrá pertenecer a los siguientes cuerpos docentes:
- a) Profesores Asociados.
 - b) Profesores Colaboradores.
 - c) Contratados Doctores.
 - d) Catedráticos de Universidad y Profesores Titulares de Universidad.
26. Indique, del personal que a continuación se relaciona, cuál NO está incluido en el régimen de clases pasivas:
- a) Funcionarios de la administración de justicia.
 - b) Personal militar.
 - c) Personal de cuerpos docentes universitarios.
 - d) Personal laboral de la administración general del estado.



27. Según las Instrucciones de Régimen Económico Presupuestario de la Universidad de Murcia (en adelante IREPUMU), el presupuesto:
- No se publicará en el B.O.R.M.
 - Será único y solamente comprenderá la totalidad de los ingresos.
 - Será equilibrado y únicamente comprenderá la totalidad de los gastos.
 - Será público, único y equilibrado y comprenderá la totalidad de sus ingresos y gastos.
28. El presupuesto de la Universidad será aprobado por:
- El Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejo Social.
 - El Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno.
 - El Rector, a propuesta del Gerente.
 - El Consejo de Dirección, a propuesta del Rector.
29. Según las IREPUMU, ¿A quién corresponde autorizar las Generaciones de Crédito?
- Al Gerente.
 - Al responsable de la Unidad Orgánica.
 - Al Rector.
 - Al Consejo de Gobierno.
30. Las IREPUMU establecen que, las modificaciones del presupuesto de gastos que suponen una minoración total o parcial en el crédito asignado a una partida del presupuesto son:
- Una Incorporación de Crédito
 - Una Baja de Crédito
 - Una Generación de Crédito
 - Una Transferencia de Crédito
31. Según las IREPUMU, entre las fases del gasto NO se encuentra:
- Autorización del gasto.
 - Disposición o compromiso del gasto.
 - Certificado de existencia de crédito.
 - Reconocimiento de la obligación.
32. Según las Normas de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Murcia, ¿Cuál de las siguientes retribuciones NO puede ser periódica en su devengo?
- Los trienios.
 - El complemento de productividad.
 - El complemento específico.
 - Las gratificaciones por servicios extraordinarios.



33. En las IREPUMU se establece: La ordenación del gasto en la Universidad, en sus distintas fases y en todas las partidas de todos los programas, excepto en cuanto al presupuesto del Consejo Social corresponde a:
- Al Rector, a propuesta del responsable económico.
 - Al Secretario General.
 - Al Jefe de Área de Control Interno.
 - Al Consejo de Gobierno.
34. Las Normas de Ejecución del Presupuesto establecen, que con carácter general, los créditos de los capítulos 2 y 6 vincularán a nivel de:
- Capítulo.
 - Artículo.
 - Concepto.
 - Subconcepto.
35. La Tesorería de la Universidad podrá realizar el pago material de las obligaciones mediante:
- Únicamente transferencia bancaria y compensación.
 - Transferencia bancaria, compensación y, excepcionalmente, cheque bancario.
 - Solamente transferencia bancaria y dinero en metálico.
 - Únicamente mediante transferencias
36. Según los Presupuestos de la Universidad de Murcia, el gasto en combustible, vestuario y material de oficina tiene el carácter de:
- Gasto corriente en bienes y servicios.
 - Gasto de inversiones reales.
 - Gasto plurianual.
 - Gasto imputable a ejercicios cerrados.
37. En la Universidad de Murcia, la competencia para la creación de Cajas Pagadoras corresponde al:
- Jefe de Área de Gestión Económica.
 - Gerente.
 - Jefe de la Sección de Tesorería.
 - Vicerrector que ostente las competencias en materia económica.
38. Las IREPUMU establecen que los Anticipos de Caja Fija son:
- Provisiones de fondos que se realizan a los Cursos de Promoción Educativa para su pago a través de las Cajas Pagadoras
 - Provisiones de fondos que se realizan a los Departamentos para atender gastos urgentes.
 - Anticipos de Nómina tramitados a través de las Cajas Pagadoras
 - Provisiones de fondos de carácter extrapresupuestario y permanente que se realizan a las Cajas Pagadoras



39. En la Ley Orgánica de Universidades, (en adelante LOU), viene regulado que el servicio público de la educación superior mediante la investigación, la docencia y el estudio, es realizado por:
- La Universidad.
 - La Consejería de Educación.
 - La Comunidad Autónoma.
 - Los organismos autónomos entre cuyas funciones se incluya la investigación.
40. Asimismo, establece que el órgano de coordinación académica, así como de cooperación, consulta y propuesta en materia universitaria es:
- El Consejo Social.
 - El Consejo de Universidades.
 - El Claustro.
 - Las Juntas de Centro.
41. Según la Ley 3/2005 de Universidades de la Región de Murcia ¿A qué órgano de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, corresponde coordinar las Universidades de su ámbito de competencia?
- A la Comisión Académica del Consejo Interuniversitario.
 - Al Consejo Interuniversitario.
 - A la Comisión Social del Consejo Interuniversitario.
 - Al Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
42. La Ley de Universidades de la Región de Murcia establece que serán miembros natos de la Comisión Académica del Consejo Interuniversitario:
- Un Vicerrector por cada una de las Universidades de la Región de Murcia.
 - Los Rectores de las Universidades de la Región.
 - Los Secretarios de los Consejos Sociales de las Universidades de la Región.
 - Los tres diputados que se designan por la Asamblea Regional.
43. ¿Qué órgano de la Comunidad Autónoma autoriza el comienzo de las actividades de las Universidades?
- El Presidente de la Comunidad Autónoma.
 - Mediante acuerdo de la mayoría de los miembros del Consejo Interuniversitario.
 - El Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma, a propuesta del Consejero de Educación y Cultura.
 - No es competencia de la Comunidad Autónoma sino del Gobierno de la Nación.



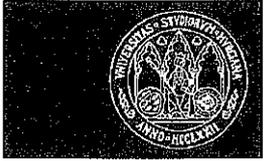
44. ¿Cuándo presentarán las Universidades la memoria académica y de actividades del Curso Anterior?
- a) Primer trimestre del año.
 - b) Primer trimestre del Curso Académico.
 - c) Último mes del Curso Académico que corresponda.
 - d) Último trimestre del Curso Académico.
45. Según los Estatutos de la Universidad de Murcia, los acuerdos de la Junta de Facultad son recurribles:
- a) Dichos acuerdos no son susceptibles de recurso alguno.
 - b) Ante el Consejo de Gobierno.
 - c) Directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
 - d) Ante el Rector.
46. Los Estatutos de la Universidad de Murcia establecen que el Claustro universitario:
- a) Es el órgano que aprueba el presupuesto y la programación plurianual de la Universidad, a propuesta del Consejo de Gobierno.
 - b) Es un órgano unipersonal de la Universidad de Murcia.
 - c) Es el órgano de participación de la sociedad en la Universidad.
 - d) Es el máximo órgano de representación de la comunidad universitaria.
47. Según los Estatutos de la Universidad de Murcia, de las funciones que a continuación se detallan, cuál NO es competencia del Consejo Social:
- a) Elaborar y reformar los Estatutos de la Universidad de Murcia.
 - b) Aprobar, a propuesta del Consejo de Gobierno, las normas que regulen el progreso y la permanencia en la Universidad de los estudiantes, de acuerdo con las características de los respectivos estudios.
 - c) Acordar con el Rector el nombramiento del Gerente.
 - d) Supervisar las actividades de carácter económico de la Universidad y el rendimiento de sus servicios.
48. Los Estatutos de la Universidad de Murcia determinan que una de las siguientes figuras NO puede ejercer funciones docentes:
- a) El Gerente.
 - b) Los Vicerrectores.
 - c) Ningún órgano unipersonal de la Universidad podrá ejercer funciones docentes.
 - d) El Secretario General.



49. En los Estatutos de la Universidad de Murcia, se establece que el Consejo de Departamento:
- Es un órgano colegiado que no está regulado en los Estatutos de la Universidad de Murcia.
 - Es el órgano de gobierno del Departamento y está presidido por su Secretario.
 - Nombra al Director del Departamento, a propuesta del Rector.
 - Aprueba la memoria de actividades del Departamento, así como el plan de ordenación docente.
50. La condición para ser elegido Rector, según el Art. 43 Estatutos de la Universidad de Murcia, es la de:
- Ser Catedrático.
 - Ser Profesor Titular, pero necesita el acuerdo del Consejo Social.
 - Haber sido Decano de una Facultad al menos durante 4 años.
 - Es suficiente con ser doctor.
51. Según los Estatutos de la Universidad ¿Cuáles son los órganos de consulta y representación de los alumnos en cada centro?
- El consejo de representación de alumnos.
 - Junta de representación de alumnos.
 - Consejo de delegados de estudiantes.
 - Delegación de alumnos.
52. El Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, establece que los principios generales de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado son:
- Igualdad, no discriminación, mérito y capacidad.
 - Únicamente mérito y capacidad.
 - Transparencia y libre concurrencia.
 - Accesibilidad y transparencia.
53. ¿Qué organismos serán los encargados de establecer los criterios de valoración, las reglas que vayan a aplicar para establecer el orden de prelación en la adjudicación de plazas y, en su caso, los procedimientos de admisión?
- Las Cortes Generales.
 - Las Universidades públicas.
 - Las Comunidades Autónomas.
 - El Gobierno.
54. ¿Con qué periodicidad las universidades convocarán pruebas de acceso para mayores de 25 años?
- Anualmente dos convocatorias.
 - Anualmente una convocatoria.
 - Semestralmente una convocatoria.
 - Semestralmente dos convocatorias.



55. Según el Art. 37 de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001 (LOU), de 21 de diciembre, de Universidades las enseñanzas universitarias se estructuran en:
- Licenciatura y Diplomatura.
 - Únicamente Grados y Licenciaturas.
 - Grado, Máster y Doctorado.
 - Únicamente Diplomatura y Máster.
56. ¿Qué titulación tiene como finalidad la adquisición por el estudiante de una formación avanzada, de carácter especializado o multidisciplinar, orientada a la especialización académica o profesional, o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras?.
- Grado.
 - Máster.
 - Doctorado.
 - Licenciatura.
57. El número total de créditos establecido en los planes de estudio para curso académico, es de:
- No se establece límite de créditos.
 - 100.
 - 60.
 - 120.
58. Según el Art. 6 del Real Decreto 1125/2003, la mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0 y su número no podrá exceder de:
- El cinco por ciento de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor".
 - El Real Decreto no establece límite.
 - El cincuenta por ciento de los alumnos matriculados en una materia del curso académico.
 - No existe la mención de "Matrícula de Honor".
59. El fin del Suplemento Europeo al Título es:
- Promover la más amplia movilidad de estudiantes y titulados españoles en el espacio europeo de enseñanza superior.
 - La homogenización de las enseñanzas universitarias.
 - Promover la movilidad de los estudiantes y titulados españoles solamente dentro del territorio nacional.
 - El establecimiento de los criterios para la confección de las enseñanzas universitarias.



60. ¿Quién fija los precios públicos por servicios académicos y derechos académicos conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional en la enseñanza universitaria?
- a) El Consejo Social de la Universidad.
 - b) El Rector.
 - c) La Comunidad Autónoma, dentro de los límites que establezca la Conferencia General de Política Universitaria.
 - d) El Gobierno Central.