

SUPUESTO 02

Atención en salas de Acceso abierto en una Biblioteca Universitaria.

- **Organización y ordenación de los fondos**
- **Atención de usuarios e información bibliográfica**

Una Biblioteca Universitaria, se traslada de un edificio en donde todo su fondo estaba en un depósito a un nuevo edificio y ahora tiene espacio para colocar parte de su fondo en Sala de libre acceso.

1. ¿Cómo seleccionarías los manuales que vas a trasladar a la Sala en libre acceso (que anteriormente estaban en un depósito) y que fuentes usarías para ayudarte en este proceso?

(Supuesto práctico nº 3 Colocación y ordenación de fondos en una Biblioteca Universitaria. Pregunta 1, p. 25 / Respuesta 1, p.26)

a) El catalogo de la Biblioteca

b) La bibliografía recomendada por sus profesores y las estadísticas de uso

c) El catálogo topográfico y la CDU

2. Además de los manuales de ediciones más recientes, que otros materiales debemos tener en las Salas de libre acceso

(Supuesto práctico nº 3 Colocación y ordenación de fondos en una Biblioteca Universitaria. Pregunta 3, p. 25 / Respuesta 3 p. 26)

a) Sección de referencia: diccionarios, enciclopedias, etc.

b) Estadísticas de los Ministerio relacionados con nuestra Biblioteca

c) Vademecum de las especialidades

3. Una vez que hemos realizado la selección definitiva de libros para Sala, ¿Qué procesos aplicarías antes de colocarlos en las estanterías de libre acceso?

(Supuesto práctico nº 3 Colocación y ordenación de fondos en una Biblioteca Universitaria. Pregunta 6, p. 25 / Respuesta 6, p. 27)

- a) Magnetizarlos solo es suficiente, para que piten al salir al intentar pasar por el Control antihurto que hemos colocado a la salida de la Sala.
- b) Es necesario retejular los documentos pues su signatura topográfica ha cambiado y también magnetizarlos.**
- c) Dejar solo las ediciones posteriores a 2015 para que la colección sea actual.

4. Para ordenar los fondos dentro de la Sala de libre acceso de una Biblioteca Universitaria ¿Qué sistema elegirías?
(Supuesto práctico nº 3 Colocación y ordenación de fondos en una Biblioteca Universitaria. Pregunta 8, p. 26 / Respuesta 8, p.27)

- a) Elegiría el sistema sistemático, es decir agrupar los documentos por materias**
- b) Elegiría una signatura currens
- c) Clasificaría los libros alfabéticamente por las tres primeras letras del Autor y del título

5. La nueva signatura topográfica asignada por primera vez a los libros ordenados en una Sala de acceso abierto, en donde más se tiene que reflejar (Mia)

- a) En la Memoria anual de la Biblioteca
- b) En un documento que enviaremos a todos los profesores y compañeros de la Biblioteca
- c) En el sistema de gestión bibliográfica automatizado de la Biblioteca y en el catálogo topográfico**

6. En las siguientes notaciones de CDU separa los números principales de los auxiliares e indica de que tipo es cada uno

(Supuesto practico nº 6 CDU. Pregunta Ejercicio 1, p. 65 / Respuesta Ejercicio 1, p. 68)

61(038)=111=134.2

- a) 61(038) número principal
=111 auxiliar común independiente de lengua
=134.2 Auxiliar común independiente de lengua
- b) 61 número principal
(038) auxiliar común independiente de forma
=111 auxiliar común independiente de lengua
=134.2 Auxiliar común independiente de lengua**

- c) 61(038) auxiliar común independiente de forma
- =111 auxiliar común independiente de lengua
- =134.2 Auxiliar común independiente de lengua

7. Ordena correctamente las siguientes secuencias de notaciones de la CDU

(Supuesto practico nº 6 CDU. Pregunta Ejercicio 2, Secuencia 2, p. 66 /
Respuesta Ejercicio 2, Secuencia 2, p. 70)

530

53

53.02

53:54

53(063)

53=111

53"18"

a) 53

53:54

53=111

53(063)

53"18"

53.02

530

b) 53

53.02

53"18"

53(063)

53=111

53:54

530

c) 53

53:54

53.02

53"18"
53(063)
53=111
530

8. Añade, en el orden apropiado, los siguientes números auxiliares al número principal
(Supuesto practico nº 6. CDU. Pregunta Ejercicio 3, p. 66 / Respuesta Ejercicio 3, p. 71)

75

(083.824) .034 "14/15" (460)

a) 75(460)"14/15".034(083.824)

b) 75.034(460)"14/15"(083.824)

c)75.034"14/15"(460)(083.824)

9. Ordena correctamente las siguientes signaturas topográficas, como si estuvieran en el lomo de los libros para colocar en los estantes de Sala
53 MAR his / 53 ALO alf / 53:54 ROM man / 53.02 ROM man

(Mia. Basándome en Supuesto practico nº 6. CDU. Solución: Ejercicio 2 - Secuencia 2, p. 70)

a) 53 ALO his / 53 MAN his / 53.02 ROM man / 53:54 ROM man

b) 53:54 ROM man / 53.02 ROM man / 53 ALO his / 53 MAN his

c) 53 ALO his / 53 MAN his / 53:54 ROM man / 53.02 ROM man

10. Busca las revistas de Veterinaria en la Biblioteca General de Espinardo (Mia)

a) Buscar en la Búsqueda General "Veterinaria" y luego seleccionar las revistas de la Biblioteca General de Espinardo

b) Selecciona el Catálogo de revistas y Buscando en "Biblioteca General de Espinardo" y en el campo Materia escribe "Veterinaria"

c) Buscar en Búsqueda avanzada, la palabra "Veterinaria" cuando salgan los resultados elije las revistas y localiza las del Edificio de Biblioteca General de Espinardo

11. Si un usuario se acerca al mostrador de préstamo y nos dice que no tiene carnet de la Biblioteca, pero que le ha dejado una compañera su carnet para poder sacar libros. Que le responderíamos.

(Supuesto practico nº 8. Préstamo personal e Interbibliotecario. Pregunta 3, p. 88 / Respuesta Ejercicio 3, p. 93)

- a) **El carnet de la Biblioteca es personal e intransferible**
- b) Su amiga debe de dar el consentimiento por escrito y firmado
- c) El carnet de la Biblioteca Regional vale igualmente para las Biblioteca de la Universidad

12. Un usuario quiere llevarse en préstamo un ejemplar de una revista. Que le respondemos?

(Mía)

- a) Que sí se lo puede llevar a su casa con el carnet de la Biblioteca
- b) **Que las revistas no se prestan para fuera de la Biblioteca**
- c) Que debe de pedir un permiso especial al Responsable de esa colección

13. Un usuario quiere pedir por Préstamo Interbibliotecario un ejemplar completo de una revista. Cuál es nuestra respuesta?

(Supuesto practico nº 8. Préstamo personal e Interbibliotecario. Pregunta 13, p. 91 / Respuesta Ejercicio 13, p. 96)

- a) Le decimos que el coste va a ser muy elevado
- b) Le decimos que al no ser muy usual esta petición, que tiene que justificarla
- c) **Le informamos que ninguna Hemeroteca va a servirle un número completo de una revista, solo le podrá ofrece artículos concretos.**

14. Cuando en una búsqueda en Xabio, estamos ayudando a un alumno a utilizar correctamente los operadores Booleanos (AND OR NOT), y le decimos que entre dos términos que buscamos y los unimos con AND, lo que estamos haciendo en realidad es?

(Supuesto practico nº 9. Formación de usuarios. Opciones de búsquedas p. 112. Pregunta Mía.)

- a) Que estamos ampliando la búsqueda, ya que algunos de los términos que buscamos tienen que estar en algunos de los documentos que recuperamos
- b) **Que esta restringiendo la búsqueda ya que los dos términos que buscamos tienen que estar en todos los documentos que recuperamos.**
- c) Que uno de los términos que buscamos no saldrá en los resultados

15. Cuando hago una búsqueda en Xabio y recupero muchos documentos. Y hago la misma búsqueda en el Catálogo ALBA y también recupero muchos documentos. En cuál de los recursos obtendré más resultados?

(Mia)

- a) En Catálogo ALBA
- b) Unas veces en uno y otras veces en otro.
- c) **En Xabio**