

1. ¿Qué servicio NO es habitual en las bibliotecas?

- a. La lectura en sala
- b. El préstamo domiciliario
- c. **La venta de publicaciones**

2. Definición de “CDU”

- a. Código Decimal Universitario
- b. Catálogo Documental Unificado
- c. **Clasificación Universal Decimal**

3. ¿Qué es el Open Access?

- a. Un movimiento cooperativo entre bibliotecas tendente a sustituir gradualmente las revistas comerciales por las revistas gratuitas
- b. **Un movimiento internacional de gran repercusión, surgido en el ámbito de la comunidad científica, con el objeto de eliminar cualquier tipo de barreras para acceder a la información científica**
- c. Cooperación bibliotecaria española en acceso abierto

4. ¿Qué son los metadatos?

- a. Unidad de medida de la resolución de una imagen
- b. Unidades de medida de cantidad de datos informáticos
- c. **Conjunto de informaciones relacionadas con los objetos digitales cuyo objeto es facilitar la descripción, entre otros, de las colecciones digitales**

5. Definición de CRAI

- a. Centro de Referencia Auxiliar Internacional
- b. **Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación**
- c. Centro de Relaciones Administrativas Internas

6. ¿El primer consorcio creado en España fue?

- a. **CBUC**
- b. CRUE
- c. RUECA

7. **El nuevo modelo educativo que establece el EEES prima el aprendizaje sobre la docencia. ¿Cómo se ve reflejado en las bibliotecas universitarias?**
- a. **En la integración de todo tipo de servicios y recursos de información**
 - b. En el uso exclusivo de recursos electrónicos
 - c. En que el préstamo a domicilio será sustituido por la consulta en sala
8. **¿Es obligatorio consignar el ISBN en las publicaciones?**
- a. Si, en las publicaciones seriadas
 - b. **No, no es obligatorio por el Real Decreto 2063/2008**
 - c. Si, en las publicaciones monográficas
9. **¿Cuál es el objetivo principal de un sistema de clasificación por materias?**
- a. **La normalización de los catálogos**
 - b. La creación de subcatálogos
 - c. La localización de libros en el espacio físico de la biblioteca
10. **¿Qué es el Archivo Universitario?**
- a. **Es una Sección de los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria, cuyas funciones son la organización y conservación de las Tesis Doctorales y de la documentación histórico-administrativa**
 - b. Lugar dónde se guarda ordenadamente y a disposición de los lectores periódicos y revistas
 - c. Es una Sección de los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria, cuyas funciones son la organización y conservación de los manuales y revistas, además de la documentación histórico-administrativa
11. **¿Qué servicio NO ofrece el Archivo Universitario?**
- a. Acceso a la consulta de tesis doctorales, tesis de máster y de grado
 - b. **Préstamo interuniversitario de tesis doctorales, manuscritos, tesis de máster y de grado**

- c. Tramitación de autorizaciones para la reproducción de tesis doctorales, tesis de máster y de grado

12. ¿Cuál de las 3 definiciones NO es correcta?

- a. DIGITUM es un repositorio digital de la UM
- b. DIGITUM es un depósito o archivo centralizado dónde se almacena y mantiene información digital producida por las distintas instancias de la Institución
- c. **DIGITUM es un sistema integrado digital de gestión bibliotecaria**

13. ¿Qué caracteriza a las clasificaciones bibliográficas?

- a. Son lenguajes documentales controlados y coordinados a posteriori
- b. Son lenguajes coordinados y jerárquicos inamovibles
- c. **Establecen una división lógica y sistemática del conocimiento**

14. La Sección de Metadatos y Proceso Técnico de la BUMU se ocupa de

- a. Acceso al OPAC Web
- b. **Gestión técnica de la colección**
- c. Conservación y difusión del patrimonio documental universitario

15. ¿El ISBN es?

- a. Es un identificador para facilitar las transacciones comerciales, no tiene influencia en la calidad de la publicación pero si protege la propiedad intelectual
- b. **Es un identificador para facilitar las transacciones comerciales, no tiene influencia en la calidad de la publicación ni protege la propiedad intelectual**
- c. Es un identificador para facilitar las transacciones comerciales, si tiene influencia en la calidad de la publicaciones pero no protege la propiedad intelectual

16. En la CDU ¿qué tienen en común los auxiliares de forma y de lugar?

- a. Van entre guiones
- b. Van entre corchetes

c. **Van entre paréntesis**

17. ¿Algunas características de la CDU son?

- a. Es universal, arbitraria y decimal
- b. Es local, jerárquica y decimal
- c. **Es universal, jerárquica y decimal**

18. Según el informe Atkinson, la biblioteca universitaria es una pieza clave de la universidad y constituye uno de los indicadores para medir su:

- a. Tendencia
- b. Credibilidad
- c. **Calidad**

19. La catalogación es:

- a. Un conjunto de documentos, sea cual sea su fecha, su forma y soporte material, acumulados en un proceso natural en el transcurso de su gestión
- b. La unión de un mensaje y de un soporte donde queda registrado con el fin de que pueda ser reconocido por otras personas
- c. **Un proceso técnico que comprende dos pasos, la redacción del asiento bibliográfico y la formación del catálogo, mediante la ordenación de estos asientos**

20. El expurgo es una tarea que forma parte de:

- a. La política de marketing de la biblioteca
- b. La política de difusión de la colección
- c. **La política de gestión de la colección**

21. Dónde nació el primer consorcio español de bibliotecas universitarias

- a. En Madrid
- b. En Andalucía
- c. **En Cataluña**

22. Durante el siglo XVIII las bibliotecas universitarias daban más importancia a :

- a. Servicios al usuario

- b. **La custodia del libro**
- c. El apoyo a la investigación

23. El Plan Estratégico de REBIUM 2020, establece que la Línea 2 se ocupa de:

- a. Mejorar la organización, la comunicación y el liderazgo
- b. **Dar soporte a la docencia, aprendizaje e investigación y gestión**
- c. Potenciar el desarrollo y uso de la biblioteca digital 2.0

24. ¿El ISSN es?

- a. **Número Internacional Normalizado de Publicaciones en Serie**
- b. Sistema Internacional de Datos sobre Publicaciones Periódicas
- c. Número Internacional Normalizado para Monografías

25. Definición de Kardex

- a. Ficha normalizada en la que se anotan los datos de la mediateca
- b. Ficha normalizada de registro de entrada de material administrativo
- c. **Ficha normalizada en la que se anotan los datos de las publicaciones periódicas**

26. ¿Cuál de las respuestas NO es correcta?. Las Bibliotecas Universitarias se estructuran en las siguientes unidades

- a. Biblioteca Central o General
- b. **Bibliotecas gubernamentales**
- c. Bibliotecas Departamentales

27. ¿Cuál de estas NO es una acción formativa reglada?

- a. Jornadas de Información Universitaria
- b. **Sesiones a la carta**
- c. Cursos 0

28. Qué se entiende por biblioteca de libre acceso?

- a. La que permite el acceso a cualquier usuario
- b. **La que permite a los usuarios el acceso directo a los fondos**
- c. La que no cobra por el acceso a su servicio

29. Señala el término que NO corresponda a un Sistema Automatizado de Gestión de Bibliotecas

- a. UNICORM
- b. REBECA**
- c. ABSYS

30. ¿Para qué se utiliza el signo de adición (+) en la CDU?

- a. Para unir dos conceptos diferentes**
- b. Para unir dos conceptos en relación mutua
- c. Para expresar conceptos que necesitan de dos números diferentes

31. Completa la frase: Algunos de los más importantes planes cooperativos arrancaron con proyectos de automatización

- a. Creándose redes basadas en los programas de catalogación, como la red RUINA
- b. Creándose redes basadas en los programas de catalogación, como la red RUEDO**
- c. Creándose redes basadas en los programas de catalogación, como la red RUEDA

32. Las Bibliotecas universitarias se enfrentan actualmente a un nuevo reto, el de la adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). Este reto se concretó en que declaración:

- a) Declaración de Berlín
- b) Declaración de Bolonia**
- c) Horizonte 2020

33. REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas) se consolidó especialmente, cuando se convirtió en una Comisión sectorial de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) en qué año:

- a. 1998**
- b. 1989
- c. 1994

34. Señale cuál de las siguientes NO es una asociación de carácter bibliotecario:

- a. WOS
- b. ANABAD
- c. FESABID

35. ¿La Normativa de préstamos de fondos de la biblioteca de la UM se aprobó en qué fecha?

- a. En Junta Técnica de la Biblioteca el 30 de enero de 2002
- b. En Comisión General de la Biblioteca de 14 de marzo de 2002
- c. **En Consejo de Gobierno de 31 de octubre de 2013**

36. ¿XABIO es?

- a. **El buscador de recursos de la BUMU**
- b. Una base de datos de la BUMU
- c. Un paquete de revistas de la BUMU

37. La BUMU tiene distintos tipos de usuarios, con diferentes plazos de préstamo y número de obras autorizadas. Indicar cuál es el número de estos tipos de usuarios diferentes:

- a. 5
- b. 6
- c. **7**

38. Señala cuales son los depósitos digitales de la UMU:

- a. **DIGITUM - Biblioteca Digital Floridablanca - Recolector CMN (RCMN) - Digital.UM.**
- b. DIGITUM - Biblioteca Digital Floridablanca - Digital.UM.
- c. DIGITUM – Editum - Biblioteca Digital Floridablanca - Recolector CMN (RCMN)

39. Hay varias rutas para publicar en Acceso Abierto, una de ellas es la “Ruta dorada”. Selecciona sus principios entre los siguientes:

- a. Publicar en Repositorios de acceso abierto (Listados en DOAR)
- b. **Publicar en revistas de acceso abierto, a través de OJS en software de código abierto (listado en DOAJ)**

- c. Publicar en bases de datos gratuitas y revistas electrónicas de Universidades

40. En los Archivos la clasificación de la documentación puede ser:

- a. **Orgánica, funcional y por materias**
- b. Orgánica, funcional y alfanumérica
- c. Orgánica, funcional y alfabética

41. Los Estatutos de las Universidades públicas serán elaborados por:

- a. El Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma
- b. El Gobierno de la Nación, en el marco general de la enseñanza universitaria
- c. **Las propias universidades**

42. Cuál de estas funciones NO pertenecen al Gerente de la UM

- a. **Custodiar el sello oficial de la UM y autorizar su uso**
- b. Organizar los servicios administrativos y económicos y coordinar la actividad de los demás servicios de la UM
- c. Gestionar los ingresos y gastos de la UM

43. La Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de hombres y mujeres tiene como objeto

- a. **Hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres**
- b. El pleno reconocimiento de la igualdad formal ante la Ley
- c. Combatir todas las manifestaciones de discriminación directa e indirecta, por razón de sexo

44. Los datos de carácter personal serán cancelados

- a. Cuando sean inexactos
- b. **Cuando hayan dejado de ser necesarios para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados**
- c. Cuándo así lo decida su titular

45. Por razones de guarda legal, el funcionario tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución de sus retribuciones que corresponda cuando tenga el cuidado directo de

- a. Algún menor de 12 años
- b. Persona mayor que requiera especial dedicación
- c. **Todas son correctas**

46. El funcionario suspenso provisional tendrá derecho a percibir durante su suspensión

- a. Únicamente las retribuciones básicas
- b. Únicamente las prestaciones familiares por hijo a su cargo
- c. **Las retribuciones básicas y en su caso las prestaciones familiares por hijo a su cargo**

47. La excedencia de los funcionarios de carrera podrá adoptar, entre otras, las siguientes modalidades

- a. Excedencia voluntaria por interés particular
- b. Excedencia voluntaria por agrupación familiar
- c. **Ambas son correctas**

48. Son funciones del Claustro Universitario, entre otras:

- a. Elaborar y reformar los Estatutos de la UM
- b. Convocar con carácter extraordinario, elecciones a Rector de acuerdo con la Legislación vigente
- c. **Ambas**

49. La Ley 11/2007 de acceso de los ciudadanos al sector público establece que será de aplicación a:

- a. A las relaciones entre las distintas administraciones
- b. A los ciudadanos en sus relaciones con las administraciones públicas
- c. **Las dos anteriores son correctas**

50. Según lo establecido en los Estatutos de la UM, podrán asistir a las sesiones del Claustro, con voz pero sin voto, cuando no hayan sido elegidos claustrales

- a. **Quienes hayan sido rectores de esta universidad**
- b. El Secretario del Consejo Social
- c. Ninguna de las anteriores

51. Cuando en una solicitud figuren varios interesados, la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común establece que las comunicaciones se efectuarán con

- a. Todos los interesados
- b. Con el representante o interesado que expresamente hayan señalado**
- c. Con cualquier interesado

52. Los actos y cláusulas de los actos jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo, se consideran:

- a. Anulables
- b. Nulos y sin efecto**
- c. Revisables

53. Las obligaciones establecidas por la Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, son de aplicación a:

- a. Todos los españoles
- b. Toda persona física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia**
- c. Todas las personas nacidas en territorio español

54. La igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres:

- a. Es un principio informador del ordenamiento jurídico
- b. Si integrará y observará en la interpretación y aplicación de las normas jurídicas
- c. Todas son correctas**

55. Las retribuciones de los funcionarios de carrera se clasifican en:

- a. Básicas y complementarias**
- b. Básicas y extraordinarias
- c. Básicas, complementarias y extraordinarias

56. De entre las siguientes afirmaciones señala la correcta

- a. La carrera profesional es el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad

- b. Las administraciones públicas promoverán la actualización y perfeccionamiento de la cualificación profesional de sus funcionarios de carrera
- c. **Todas son correctas**

57. Las y los funcionarios de carrera tienen derecho a un periodo de excedencia, de duración no superior a 3 años, para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando sea por naturaleza como por adopción:

- a. El tiempo de permanencia en esta situación será computable a efectos de trienio, carrera y derechos en el régimen de seguridad social
- b. El puesto de trabajo desempeñado se reservará, al menos, durante 2 años
- c. **Ambas son ciertas**

58. Son funciones del Claustro Universitario:

- a. Aprobar las directrices de los planes de calidad de la UM
- b. Solicitar la comparecencia de cualquier órgano universitario, bien ante el Pleno, bien antes las Comisiones, a efectos de recibir formación directa sobre sus actuaciones
- c. **Ambas son ciertas**

59. El Defensor del Universitario es elegido por:

- a. Por el Rector
- b. Por el Equipo de Gobierno
- c. **Por el Claustro**

60. Cuando el último día del plazo sea inhábil:

- a. **Se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente**
- b. Se mantendrán los plazos establecidos
- c. Se hará constar esta circunstancia en las notificaciones

