



UNIVERSIDAD DE MURCIA

**ESCALA TÉCNICA AUXILIAR:
ESPECIALIDAD AUXILIAR DE SERVICIOS**

PRIMER EJERCICIO

Sistema acceso Libre

(25 de Octubre de 2009)

1.- **Según el artículo 11 de la Constitución, la nacionalidad española se adquiere, se conserva y se pierde, de acuerdo con:**

- a) Lo establecido en la propia Constitución.
- b) Lo establecido por la Ley.
- c) Lo que determinen los Tratados Internacionales, atendiendo al principio de reciprocidad.
- d) Las normas dictadas por el Ministerio del Interior.

2.- **Todos los españoles, con respecto a la lengua oficial del Estado:**

- a) Tienen el deber de usarla.
- b) Tienen el deber de conocerla y el derecho de usarla.
- c) Tienen el deber y el derecho de conocerla.
- d) Tienen el derecho de conocerla y el deber de usarla.

3.- **Según el artículo 8 de la Ley para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad, constituye:**

- a) Discriminación directa por razón de sexo.
- b) Acoso por razón de sexo.
- c) Discriminación indirecta por razón de sexo.
- d) Acoso sexual.

4.- **Según el artículo 27.4 de la Constitución, la enseñanza básica será:**

- a) Obligatoria hasta los 14 años de edad.
- b) Obligatoria hasta los 12 años de edad.
- c) Obligatoria y no gratuita.
- d) Obligatoria y gratuita.

- 5.- **Una vez declarado el estado de excepción, NO se puede suspender el derecho o libertad de:**
- a) Huelga.
 - b) Enseñanza.
 - c) Adopción de medidas de conflicto colectivo.
 - d) Libertad de circulación.
- 6.- **Según el artículo 48 de La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Proccimiento Administrativo Común, si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquél en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira:**
- a) El primer día del mes siguiente.
 - b) El último día del mes.
 - c) El penúltimo día del mes.
 - d) El día equivalente del mes siguiente al del vencimiento inicialmente previsto.
- 7.- **En relación con el artículo 89 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las resoluciones que pone fin al procedimiento administrativo decidirán:**
- a) Sólo las cuestiones planteadas por los interesados.
 - b) Las Administraciones Públicas no tienen obligación de emitir resoluciones.
 - c) Todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo.
 - d) Todo tipo de cuestiones.

8.- **Según el artículo 49 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Administración podrá conceder una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos:**

- a) En ningún caso se podrá conceder una ampliación de los plazos establecidos.
- b) Si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero.
- c) Únicamente si lo solicitan los interesados.
- d) Sólo si se produce de oficio, no existiendo obligatoriedad de notificar dicho acuerdo a los interesados.

9.- **En el cómputo de días hábiles:**

- a) Se excluyen sólo los domingos.
- b) Se excluyen los domingos y los declarados festivos.
- c) Se excluyen los domingos y sábados.
- d) Se incluyen los domingos.

10.- **Según el artículo 53 del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos en su actuación con los ciudadanos se ajustarán:**

- a) No tienen ninguna obligación de ajustarse a ningún principio.
- b) Sólo se ajustarán al principio de buena fe.
- c) A los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios.
- d) Al principio de lealtad con la Administración en la que presten sus servicios, exclusivamente.

11.- **Según el artículo 14 del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos tendrán derecho a:**

- a) Percibir una indemnización con carácter general según el puesto de trabajo que desempeñen.
- b) Percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio.
- c) La progresión en la Carrera Profesional pero no a la Promoción Interna.
- d) A la formación discontinua de sus conocimientos.

12.- **De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, respecto a los derechos individuales, cuál de los siguientes NO se ejerce de forma colectiva:**

- a) La libertad sindical.
- b) La participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
- c) La huelga.
- d) La libertad de expresión.

13.- **Según la redacción actual del artículo 8 de la Ley Orgánica de Universidades, los encargados de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de grado serán:**

- a) Las Escuelas y Facultades.
- b) Los Departamentos.
- c) Los Institutos Universitarios de Investigación.
- d) Solamente las Facultades.

14.- **La implantación de las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial será acordada por:**

- a) El Consejo de Gobierno de la Universidad.
- b) El Ministro de Educación.
- c) La Comunidad Autónoma.
- d) El Rector.

15.- **Según el artículo 9 de la Ley Orgánica de Universidades, la creación y supresión de Departamentos corresponde a:**

- a) La Universidad, conforme a sus Estatutos.
- b) Las Facultades y Escuelas Universitarias.
- c) El Consejo Social.
- d) Al Consejo Social la creación y al Consejo de Gobierno la supresión.

16.- **Según los Estatutos de la Universidad de Murcia, ¿cuál de las siguientes NO es una función del Decano, en relación con su Facultad?**

- a) Representación.
- b) Dirección.
- c) Gestión ordinaria.
- d) Protocolo.

17.- **Según el artículo 58 de los Estatutos de la Universidad de Murcia, ¿quiénes son los encargados de proponer al Rector el nombramiento y cese de los Vicedecanos?**

- a) La Junta de Centro.
- b) Los Directores de Departamento del Centro que corresponda.
- c) El Vicerrector de Profesorado.
- d) Los Decanos.

18.- **Según el artículo 72 de los Estatutos de la Universidad de Murcia, la duración de un mandato del Director del Departamento será de:**

- a) Dos años.
- b) Tres años.
- c) Cuatro años.
- d) Cinco años.

19.- **Cuál es el órgano de gobierno de un Departamento, según el artículo 67 de los Estatutos de la Universidad de Murcia.**

- a) La Junta de Departamento.
- b) El Decano.
- c) El Consejo de Departamento.
- d) Su Director.

- 20.- **Con respecto a los elementos que integran cualquier tipo de comunicación, indicar la respuesta correcta:**
- a) El código es aquello que la fuente transmite al auditorio.
 - b) Auditorio, es quien recibe la información que la fuente transmite mediante un conducto denominado mensaje.
 - c) El mensaje es aquello que el emisor transmite al receptor.
 - d) El emisor es la persona que escucha.
- 21.- **El conjunto de circunstancias de la realidad que afectan al emisor y al receptor en el momento de emitir un mensaje, se denomina:**
- a) Canal.
 - b) Contexto.
 - c) Código.
 - d) Mensaje.
- 22.- **Para verificar la efectividad de la comunicación es esencial:**
- a) La transmisión.
 - b) La confirmación de la emisión.
 - c) La retroalimentación.
 - d) La autenticación del mensaje.
- 23.- **La mirada es una forma de comunicación:**
- a) Coloquial.
 - b) No verbal.
 - c) Implícita.
 - d) Lógica.
- 24.- **En el proceso de comunicación, ¿cuál de los siguientes NO es un elemento esencial?**
- a) Mensaje.
 - b) Emisor.
 - c) Símbolo.
 - d) Receptor.

- 25.- **¿Qué se entiende por retroalimentación o *feed-back*?**
- a) La redundancia o repetición innecesaria de información.
 - b) La acción intencionada para influir en la actitud o comportamiento de otro.
 - c) El facilitar a nuestro interlocutor información sobre como hemos percibido o entendido su mensaje.
 - d) La explicación amplia del mensaje para hacerlo más claro e inteligible.
- 26.- **¿Cuál de las siguientes NO constituirá, normalmente, la causa de un fallo en la comunicación?**
- a) No saber escuchar.
 - b) Estar a la defensiva.
 - c) Estar condicionado emocionalmente.
 - d) Emplear un lenguaje sencillo.
- 27.- **En el proceso de comunicación, todo aquello que la entorpece y la dificulta se denomina:**
- a) Disfunción.
 - b) Ruido.
 - c) Redundancia.
 - d) Reflejo.
- 28.- **Al conjunto de acciones, verbales o no, dirigidas a conseguir que una escucha sea óptima, se denomina:**
- a) Escucha activa.
 - b) "Efecto eco" o reformulación.
 - c) Audición precisa u objetiva.
 - d) *Feed back* o retroalimentación.

29.- **De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 208/1996, por el que se regulan los Servicios de Información Administrativa y Atención al Ciudadano, la información general se facilitará:**

- a) Obligatoriamente, exigiendo la justificación del interés que se posee.
- b) Obligatoriamente, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
- c) Exclusivamente a las personas que tengan la condición de interesados en el procedimiento.
- d) Discrecionalmente, atendiendo a las circunstancias particulares de cada caso.

30.- **Uno de los siguientes NO es un derecho legalmente reconocido a los ciudadanos, de entre los que han de marcar las relaciones entre éstos y las Administraciones Públicas y sus empleados:**

- a) El acceso a los registros y archivos de las Administraciones Públicas, en todos los casos.
- b) A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y funcionarios.
- c) A exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y del personal a su servicio.
- d) A obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a las actuaciones que se propongan realizar.

31.- **De acuerdo con el Real Decreto por el que se regulan los Servicios de Información Administrativa y Atención al Ciudadano, la información encomendada a las unidades y oficinas encargadas de ello podrá ser:**

- a) General o especializada.
- b) General o particular.
- c) Pública o especializada.
- d) Pública o reservada.

- 32.- **La memoria "zoom" de una fotocopidora está relacionada con:**
- a) La velocidad de reproducción.
 - b) La memoria fotográfica de la máquina.
 - c) La intensidad de color.
 - d) Las funciones de reducción y ampliación.
- 33.- **Las fotocopidoras de tóner líquido almacenan el tóner en unas cubetas donde se disuelve en un líquido llamado dispersante. Se utiliza para conseguir:**
- a) Una mayor calidad en las copias realizadas.
 - b) Un coste más bajo en las copias realizadas.
 - c) Una mayor transparencia en las copias realizadas.
 - d) Una mayor rapidez en la impresión de las copias.
- 34.- **A fin de asegurar un óptimo funcionamiento de las máquinas fotocopidoras, se adoptarán una serie de precauciones, entre las que se encuentran:**
- a) Las puertas de la fotocopidora se podrán abrir para retirar un papel atascado, mientras está realizando su trabajo.
 - b) El enchufe deberá estar lo más oculto posible, para evitar su manipulación.
 - c) No acercar objetos magnetizados ni utilizar combustibles cerca de la copiadora.
 - d) No es fundamental una buena ventilación cuando se estén realizando muchas copias seguidas.
- 35.- **De las siguientes características, señale la que es exclusiva de una multicopista:**
- a) Alimentación automática de papel.
 - b) Copia por ambos lados.
 - c) Un sistema portaclichés donde se coloca la imagen a reproducir.
 - d) Control de exposición automático.

- 36.- **Las dimensiones de un papel estandarizado de tamaño A4, según la norma DIN, son:**
- a) 594x840 mm.
 - b) 420x594 mm.
 - c) 297x420 mm.
 - d) 210x297 mm.
- 37.- **En relación con el envío postal del denominado paquete azul, diga cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta:**
- a) Puede ir certificado o no.
 - b) Necesariamente irá con acuse de recibo.
 - c) Su límite de peso es hasta 15 kilos.
 - d) Puede contener cualquier objeto, producto, sustancia o materia cuya circulación esté permitida.
- 38.- **Un certificado notificación es igual que el certificado con acuse de recibo pero en este caso, si el destinatario no estuviese en el momento de la primera entrega.**
- a) Se intentará una segunda vez.
 - b) Se devolverá a la oficina de correos.
 - c) Se devolverá a la entidad que envió el certificado.
 - d) Se intentará todas las veces que haga falta hasta dar con el destinatario.
- 39.- **El certificado urgente:**
- a) Reduce la distancia de entrega de un envío certificado.
 - b) Reduce el peso del envío certificado.
 - c) Reduce el tiempo de entrega de un envío certificado.
 - d) Reduce el encaminamiento de un envío certificado.

40.- **Según el artículo 14 del Reglamento por el que se regula la prestación de los Servicio Postales, por las prestaciones básicas o complementarias que conllevan, los servicios pueden ser:**

- a) Generales o certificados.
- b) Ordinarios o rápidos.
- c) Certificados o con valor añadido.
- d) Ordinarios o certificados.

41.- **¿Cual de las siguientes funciones NO corresponde al personal Auxiliar de Servicios?**

- a) Vigilancia y cuidado del inmueble durante las horas de servicio.
- b) Realización de fotocopias y otras reproducciones de carácter oficial cuando no suponga una tarea exclusiva o principal.
- c) Archivo de documentos.
- d) Puesta en marcha y atención a la climatización de los edificios.

42.- **En función del tipo de credencial utilizada para la identificación de personas los sistemas de control de accesos se dividen en:**

- a) Sistemas de credencial de material y sistemas de credencial de personal.
- b) Sistemas de credencial de material, de credencial de vehículos y de credencial de personal.
- c) Sistemas de credencial de objetivos y sistemas de credencial de material.
- d) Sistemas de credencial de material, sistemas de credencial de conocimiento y sistemas de credencial de personal.

43.- **Cuál de las siguientes NO es una función de control:**

- a) Una filtración de los contactos que mantienen las personas del centro.
- b) La acogida a los usuarios.
- c) La regulación del acceso a los locales de personas externas al centro.
- d) Trasladar los paquetes postales en mano al destinatario.

44.- La función de un auxiliar de servicios ante una persona que solicita el acceso al edificio para realizar una reparación mediante parte de trabajo consistirá en:

- a) Indicar a la persona, exclusivamente, la localización de la dependencia correspondiente.
- b) Acompañar a la persona hasta el lugar en que haya de realizarse la reparación.
- c) Acompañar a la persona hasta el lugar en que haya de realizarse la reparación y permanecer junto a ella hasta la realización de la misma.
- d) Acompañar a la persona hasta el lugar en que haya de realizarse la reparación y ofrecer su ayuda para la realización de la misma, cuando ésta no revista especial cualificación técnica.

45.- Según el agente extintor, los extintores de incendios podrán ser:

- a) De agua, espuma, polvo y anhídrido carbónico.
- b) De agua, polvo y anhídrido carbónico, exclusivamente.
- c) De agua, aire, polvo y espuma.
- d) De agua, espuma y polvo, exclusivamente.

46.- Dentro de los diferentes tipos de detectores de humo y llama, ¿cuál es el que detecta el incremento de la temperatura, mandando orden a la central de alarma cuando sobrepasa un valor determinado?

- a) La Barrera de Infrarrojos.
- b) El Detector Térmico.
- c) El Detector Óptico.
- d) El Detector Iónico.

47.- **La señalización que tenga por objeto orientar o guiar a los trabajadores durante la realización de maniobras peligrosas que supongan un riesgo para ellos mismos o terceros se realizará mediante:**

- a) Señales gestuales o comunicaciones verbales.
- b) Sólo con señales gestuales.
- c) Únicamente con comunicaciones verbales.
- d) Señales acústicas o sonoras.

48.- **Según la definición de fuego, en la reacción de oxidación-reducción que se produce participan tres componentes, a los que se conoce como "triángulo del fuego", los cuales se corresponden con:**

- a) Combustible, comburente y calor.
- b) Combustible, comburente y oxígeno.
- c) Combustible, punto de ignición y calor.
- d) Ignición, comburente y oxígeno.

49.- **En la Ley de Prevención de Riesgos Laborales se indica que para que el empresario pueda garantizar unas condiciones de trabajo seguras, los trabajadores:**

- a) Cooperarán obligatoriamente con el empresario.
- b) Determinarán las condiciones de trabajo.
- c) Cooperarán con el empresario si se dan las condiciones necesarias.
- d) Determinarán las medidas de emergencia.

50.- **De las siguientes afirmaciones relativas al derecho de los trabajadores a la protección frente a los riesgos laborales, señalar la opción INCORRECTA:**

- a) Los trabajadores tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- b) El empresario tiene el deber de protección de los trabajadores frente a los riesgos laborales.
- c) El empresario deberá garantizar la seguridad y salud de los trabajadores a su servicio en todos los aspectos relacionados con el trabajo.
- d) El coste de las medidas relativas a la seguridad y salud en el trabajo no deberá recaer sobre los empresarios.

51.- **Los equipos de protección individual deberán utilizarse:**

- a) Siempre.
- b) Cuando los riesgos se puedan evitar por medios de protección colectiva.
- c) Cuando los riesgos no puedan limitarse suficientemente por medios de protección colectiva.
- d) Cuando se evite el riesgo mediante procedimientos de organización del trabajo.

52.- **De acuerdo con el artículo 19 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, la formación se podrá impartir por la empresa:**

- a) Por medios propios o concertándola con servicios ajenos.
- b) Sólo por los propios medios que la empresa ponga a disposición del trabajador.
- c) Sólo por medios especializados ajenos.
- d) Por medios que la Administración pone a disposición de la empresa.

53.- **De acuerdo con la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, cuál de las siguientes NO es una competencia o facultad de los Delegados de Prevención:**

- a) Colaborar con la dirección de la empresa en la mejora de la acción preventiva.
- b) Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- c) Emitir informe propuesta previo a la ejecución de las decisiones a que se refiere el artículo 33 de la citada Ley.
- d) Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

54.- **De acuerdo con la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, cual de las siguientes NO será una obligación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos:**

- a) Usar adecuadamente, de acuerdo con su naturaleza y los riesgos previsibles, las máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas y equipos de transporte.
- b) Cooperar con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos.
- c) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de éste, y aquellos otros de los que se provea el propio trabajador para su protección individual.
- d) Utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes.

55.- **La vigilancia y control de la normativa de prevención de riesgos laborales le corresponde:**

- a) Al Comité de Seguridad y Salud.
- b) A la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- c) Al empresario.
- d) A la Junta de Personal y al Comité de Empresa.

56.- **NO es un factor de riesgo para el trabajador la siguiente característica del movimiento de la carga:**

- a) Movimiento brusco de la carga.
- b) Movimiento mientras el cuerpo se encuentra en posición inestable.
- c) Movimiento de torsión del tronco.
- d) Movimiento con ritmo modulado por el trabajador.

57.- **Constituyen un punto particularmente peligroso en toda máquina:**

- a) Los elementos fijos.
- b) Los elementos semifijos.
- c) Los elementos móviles.
- d) Todos los elementos mencionados son muy peligrosos en una máquina.

58.- **Una frecuencia elevada en la manipulación manual de cargas puede producir:**

- a) Fatiga física y una mayor probabilidad de sufrir un accidente.
- b) Fatiga física y escasas posibilidades de sufrir un accidente.
- c) No conlleva necesariamente la posibilidad de sufrir un accidente.
- d) Probabilidad muy alta de sufrir un accidente.

59.- **NO es una característica de la carga que acentúa el riesgo de lesión:**

- a) Estar en equilibrio inestable.
- b) Ser compacta.
- c) Ser voluminosa.
- d) Ser demasiado pesada.

60.- **En cuanto a la manipulación manual de cargas, indicar la respuesta INCORRECTA:**

- a) En general, el peso máximo que se recomienda no sobrepasar, en "condiciones ideales de manipulación", es de 25 kg.
- b) Si la población expuesta son mujeres, trabajadores jóvenes o mayores, no se deberían manejar cargas superiores a 10 kg.
- c) En circunstancias especiales, trabajadores sanos y entrenados físicamente, siempre que la tarea se realice de forma esporádica y en condiciones seguras, podrían manipular cargas de hasta 40 kg.
- d) Se entienden como condiciones ideales de manipulación manual de una carga, las que incluyen una postura ideal para el manejo de la misma, una sujeción firme del objeto con una posición neutral de la muñeca, levantamientos suaves y espaciados y condiciones ambientales favorables.