

UNIVERSIDAD DE  
MURCIA



# UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR:  
ESPECIALIDAD CONTROL DE ACCESOS

SEGUNDA PARTE EJERCICIO ÚNICO

**Sistema acceso consolidación Excepcional**

(8 de Noviembre de 2009)

D. ANDRÉS MARTÍNEZ trabaja como funcionario de carrera de la Universidad de Murcia, en el control de accesos que se encuentra en el Campus de Espinardo.

En su lugar de trabajo cuenta con vehículos para realizar las rondas de vigilancia y una garita de control que sirve entre otras cosas para la recepción de alarmas de las distintas dependencias del campus universitario.

Durante la jornada laboral de este funcionario se le presentan las siguientes situaciones:

- 1.- Recibe la llamada de un ciudadano pidiendo que le indiquen la ubicación de la Facultad de Biología:
  - a) Le dirá al ciudadano que ha llamado al control de accesos y que ese tipo de información se lo darán en centralita.
  - b) Le dará el teléfono del servicio de información universitario que es el encargado de este tipo de información.
  - c) Amablemente le comunicará al ciudadano que ese tipo de información sólo se le puede facilitar si es universitario.
  - d) Le facilitará la información ya que forma parte de las funciones generales del puesto de control de accesos.
  
- 2.- El responsable del Servicio de Apoyo a las Ciencias Experimentales ha comunicado al puesto de control que la entrada al edificio mediante tarjeta inteligente se ha estropeado. La entrada del personal autorizado fuera del horario establecido a este edificio ¿cómo se llevará a cabo?
  - a) Se les dirá que tienen que volver cuando se solucione el problema o se encuentre el conserje.
  - b) Después de facilitarles la entrada, se les pedirá que se identifiquen mediante el carnet universitario u otro documento oficial.
  - c) Antes de facilitarles la entrada se les pedirá que se identifiquen y se comprobará que se encuentran dentro de la relación de personas autorizadas a acceder al edificio.
  - d) Cuando se trata de personas autorizadas a acceder al edificio una vez comprobada su identidad se les deja la llave que tendrán que devolver cuando se marchen.

- 3.- Durante el servicio en la garita, se presenta en la ventanilla un ciudadano manifiestamente alterado debido a un problema con su matrícula. ¿Qué hará el auxiliar de control de accesos?
- a) Le responderá con firmeza y la voz elevada para que no piense que le tiene miedo.
  - b) Le interrumpirá antes de que termine de hablar para ahorrarle explicaciones innecesarias y amablemente le dirá que ese no es el departamento de quejas.
  - c) Le dirá que la culpa es suya y que reclamar no le va a servir de nada, pero que si se va a sentir mejor le indicará el servicio al que se tiene que dirigir.
  - d) Intentará disminuir la tensión del ciudadano, escuchará objetivamente la situación y propondrá una solución.
- 4.- Durante su ronda, el auxiliar de control de accesos observa que en una zona reservada exclusivamente para bomberos de la Facultad de Químicas hay estacionados varios coches. Señale la opción correcta:
- a) El auxiliar de control accesos lo pone en conocimiento del conserje para que se lo diga al decano como responsable del edificio.
  - b) Como no obstaculiza el trafico el auxiliar de control de accesos tomará nota de la incidencia y se lo comunicará posteriormente al responsable de su servicio.
  - c) La función del controlador es exclusivamente la protección por lo que en ese tema nada puede hacer.
  - d) Al tratarse de un edificio de riesgo por los productos que en él se encuentran y dichos vehículos podrían poner en peligro la aplicación del plan de emergencia, se opta por llamar a la policía para que retire los vehículos.
- 5.- Cuando los auxiliares de control de accesos en aplicación del plan de emergencia colaboren en la evacuación de un edificio, deberán tener en cuenta:
- a) Que la evacuación se produzca de forma ordenada y por las vías preestablecidas.
  - b) Abrir puertas y ventanas a su paso para que no se acumule el humo.
  - c) Que la gente lleve todos los objetos personales que pueda para evitar que se quemen.
  - d) Intentar recuperar los objetos que se caigan para no entorpecer a los que vienen detrás.

- 6.- El auxiliar de control de accesos en sus rondas debe velar para que los elementos de protección pasivos se encuentren en perfecto estado. Estos elementos forman lo que se llama:
- a) La seguridad técnica.
  - b) La seguridad física.
  - c) Los elementos de seguridad propiamente dichos.
  - d) La seguridad electrónica.
- 7.- Ante la cantidad de cámaras del circuito cerrado de televisión instaladas en el recinto universitario se decide instalar en la garita de control de accesos un divisor de cuadrante. ¿De qué estamos hablando?:
- a) De un sistema que sirve para ver en un monitor las imágenes de varias cámaras.
  - b) De un sistema que permite ver las imágenes con mayor resolución.
  - c) El divisor de cuadrante no está relacionado con los circuitos cerrados de televisión.
  - d) De un sistema que permite ver las imágenes de una cámara en varios monitores.
- 8.- Durante la visualización de las video-cámaras el auxiliar de control de accesos detecta que se ha producido un accidente de tráfico sin víctimas ni heridos, su primera actuación será:
- a) Llamar a la policía local para que solucione el problema.
  - b) Avisar al vehículo patrulla del servicio para que acuda al lugar del accidente e intente ayudar.
  - c) Poner en marcha el protocolo de emergencias.
  - d) Apagar el monitor.
- 9.- Llega un usuario universitario para denunciar el robo de su teléfono móvil en la sala de estudio de la biblioteca y nos pide las grabaciones de las video-cámaras para comprobar si ha quedado grabada la sustracción, el auxiliar de control de accesos deberá:
- a) Negar que se estén grabando imágenes.
  - b) Informarle que debe interponer denuncia para poder solicitar la visualización de la grabación.
  - c) Invitarle a pasar para visualizar las grabaciones.
  - d) Entregarle una copia de las grabaciones.

- 10.- Durante la celebración de las fiestas patronales de la Facultad de Económicas se produce una discusión entre varias personas. ¿Qué debe hacer el auxiliar de control de accesos?:
- a) Debe quedarse al margen.
  - b) Debe actuar de manera disuasoria e intentar reconducir la situación.
  - c) Debe intervenir activamente en la discusión.
  - d) Ninguna es correcta.
- 11.- El auxiliar de control de accesos recibe una llamada desde la conserjería del Aulario General avisándole que un alumno ha sufrido una caída por las escaleras y se espera la llegada de una ambulancia. Según el protocolo de emergencias, ¿cómo debe actuar?
- a) Debe interesarse por el estado del accidentado.
  - b) Nada, el conductor de la ambulancia ya conoce el camino hasta el edificio.
  - c) Avisar a los familiares de lo ocurrido.
  - d) Debe orientar a la ambulancia hasta el lugar del suceso.
- 12.- Durante la realización de una ronda, el auxiliar de control de accesos detecta la presencia de varias personas merodeando cerca de los depósitos de agua potable en una zona de acceso restringido:
- a) Piensa que sólo están paseando.
  - b) Continúa la ronda sin darle importancia.
  - c) Se dirige a esas personas para identificar su posible vinculación con la Universidad de Murcia, indicándoles que es una zona restringida.
  - d) Se dirige a esas personas obligándolas a abandonar el lugar sin hacer ninguna comprobación.
- 13.- El auxiliar de control de accesos recibe la queja de un usuario que una persona está paseando a un perro, de raza catalogada como peligrosa, sin bozal ni correa. ¿Qué debe hacer?:
- a) No se acerca por el peligro que supone el animal.
  - b) Llama directamente a los servicios municipales de zoonosis.
  - c) Llama directamente a la Policía.
  - d) Se desplaza al lugar para indicarle al propietario que debe cumplir la ordenanza municipal sobre tenencia de animales de compañía.

- 14.- Durante la realización del servicio se produce una tormenta. Transcurrida la misma, se observa que se ha caído una palmera invadiendo parte de la calzada. El auxiliar de control de accesos:
- a) Debe resguardarse en lugar seguro.
  - b) Debe señalar adecuadamente el lugar para canalizar el tráfico y dar aviso inmediato a los servicios de mantenimiento.
  - c) Debe cortar completamente el acceso a la calle.
  - d) Ninguna es correcta.
- 15.- El auxiliar de control de accesos comienza su turno de trabajo a las 8:30 h, ¿Qué acciones NO debe realizar de forma inmediata?
- a) Comenzar la ronda de vigilancia sin demora.
  - b) Comprobar que los sistemas de detección electrónicos y físicos estén en perfecto estado de funcionamiento.
  - c) Recibir las novedades ocurridas durante el turno anterior.
  - d) Comprobar el estado de conservación y mantenimiento de los radiotransmisores.
- 16.- El auxiliar de control de accesos recibe una llamada telefónica del Decano de una Facultad en la que le indican que hay un fuego de Clase C, por lo que deberá saber que el combustible de ese fuego es un:
- a) Sólido
  - b) Líquido
  - c) Gas
  - d) No se incluye esta clase en la clasificación por la naturaleza del combustible
- 17.- El auxiliar de control de accesos se encuentra en su ronda con un fuego en el que el combustible es un sólido licuable (tales como cera, grasa, parafina) por lo que debe utilizar un medio de extinción adecuado para fuegos de:
- a) Clase A
  - b) Clase B
  - c) Clase C
  - d) Clase D

- 18.- Cuando se produce una emergencia dentro de un Campus pero fuera de los edificios universitarios, la persona que atiende al accidentado avisará, según el "Protocolo de Actuaciones a seguir en caso de Accidente o Enfermedad de los usuarios de los Campus de Espinardo y la Merced que precisen atención urgente o en caso de emergencia":
- a) Al Rector por ser el Jefe de Intervención
  - b) Al Gerente, por el ser el Jefe de Emergencias
  - c) Dará cuenta al responsable del edificio o Servicio más próximo
  - d) Al Secretario General, que es la persona encargada de coordinar las actuaciones en caso de emergencia
- 19.- Se convoca al auxiliar de control de accesos para colaborar en la realización de un simulacro de evacuación y según el Real Decreto 393/2007 por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección, la realización de simulacros tendrá como objetivos la verificación y comprobación de: (SEÑALE LA RESPUESTA INCORRECTA)
- a) La eficacia de la organización de respuesta ante una emergencia.
  - b) La capacitación del personal adscrito a la organización de respuesta.
  - c) Analizar la capacidad de respuesta de otros servicios sin relación con la organización.
  - d) La adecuación de los procedimientos de actuación.
- 20.- Se convoca al auxiliar de control de aAccesos para colaborar en un simulacro y según el Real Decreto 393/2007, por el que se aprueba la Norma Básica de Auprotección, se realizarán simulacros de emergencia, con la periodicidad mínima que fije el propio plan, y en todo caso, al menos:
- a) Dos veces al año.
  - b) Una vez al trimestre.
  - c) Tres veces al año.
  - d) Una vez al año.

- 21.- El auxiliar de control de accesos recibe una comunicación referente a que este año, durante el mes de febrero se van a realizar las extracciones de sangre previas al reconocimiento médico englobado en la vigilancia del estado de salud del trabajador. Esta vigilancia constituye:
- a) Una obligación del trabajador a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
  - b) Un derecho del trabajador a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
  - c) Una obligación de los Delegados de Prevención a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
  - d) Un derecho del empresario para garantizar una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- 22.- El auxiliar de control de accesos se encuentra realizando unas tareas que tiene encomendadas, y mientras las realiza comete imprudencias no temerarias. SEÑALE LA RESPUESTA CORRECTA.
- a) Deberán preverse en las medidas preventivas
  - b) En ningún caso deberán preverse en las medidas preventivas
  - c) En algunos casos deberá preverse, según lo considere el empresario
  - d) En algunos casos deberá preverse, según lo considere la Inspección de Trabajo.
- 23.- Se le comunica al auxiliar de control de accesos que queda convocado para la realización de un curso obligatorio en materia de prevención de riesgos laborales sobre las funciones que realiza. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales la empresa impartirá la formación:
- a) Con medios propios o concertándola con servicios ajenos.
  - b) Siempre con servicios ajenos.
  - c) Siempre con servicios propios.
  - d) Con funcionarios del Instituto de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- 24.- El auxiliar de control de accesos recibe como dotación calzado de seguridad. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, velará por el uso efectivo de los Equipos de Protección Individual:
- a) El propio auxiliar de control de accesos.
  - b) Los representantes sindicales de los trabajadores.
  - c) Los delegados de prevención.
  - d) El empresario.



- 25.- El auxiliar de control de accesos comete un incumplimiento de sus obligaciones en materia de prevención, por lo que este incumplimiento será considerado:
- a) Un incumplimiento penal
  - b) Un incumplimiento de Seguridad Social
  - c) Un incumplimiento laboral
  - d) Una falta conforme a lo establecido en la normativa sobre régimen disciplinario de los funcionarios públicos.
- 26.- Se le encarga al auxiliar de control de accesos que realice unas labores que conllevan un riesgo intolerable para su salud. Ante el temor surgido se lo comunica a un Delegado de Prevención. ¿Puede un Delegado de Prevención paralizar una actividad que pueda suponer un riesgo para los trabajadores?
- a) Si, siempre.
  - b) No, nunca.
  - c) Si, de acuerdo con el empresario.
  - d) No, debe proponerlo al órgano de representación de los trabajadores.
- 27.- El auxiliar de control de accesos va a recibir como dotación un casco de seguridad. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, los Equipos de Protección serán proporcionados a los trabajadores por:
- a) Los representantes de los trabajadores.
  - b) El empresario.
  - c) Las autoridades competentes.
  - d) Los servicios de prevención.
- 28.- Se le encarga al auxiliar de control de accesos que colabore en la realización de un simulacro de evacuación y se encuentra con dudas sobre si sabrá llevar a cabo las tareas encomendadas. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, las obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales serán realizadas:
- a) Conforme a su formación y a las instrucciones de la autoridad sanitaria.
  - b) Conforme a su formación y a las instrucciones del empresario.
  - c) Conforme a su formación y participación en materia preventiva.
  - d) Conforme a las instrucciones de la autoridad competente y a su participación.

29.- Ante una consulta a través del teléfono, si debe realizar alguna gestión para responder, el funcionario NO deberá:

- a) Realizar la gestión lo más rápidamente posible.
- b) Explicar al cliente (administrado) qué es lo que vamos a hacer durante ese tiempo.
- c) Si piensa que la gestión puede durar varios minutos, ofrecerse a llamarle lo antes posible.
- d) Transmitirle que no le puede informar y colgar de inmediato.

30.- A la hora de dar información a un administrado, el funcionario deberá:

- a) Evitar por todos los medios dar la impresión de desconocer o tener dudas sobre la respuesta.
- b) Dar siempre la información de forma automática, utilizando un lenguaje lo más técnico posible.
- c) Asumir que todo administrado conoce el funcionamiento de la Administración.
- d) Evitar los tecnicismos, utilizando un lenguaje sencillo y coloquial.

