



# UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR:  
ESPECIALIDAD CONTROL DE ACCESOS

PRIMERA PARTE EJERCICIO ÚNICO

**Sistema acceso consolidación Excepcional**

(8 de Noviembre de 2009)

- 1.- En la Constitución, se garantiza el derecho a:
  - a) A la intimidad profesional y a la propia imagen.
  - b) A la fama, a la intimidad personal y a la propia imagen.
  - c) Al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.
  - d) Al honor, a la intimidad profesional y a la propia imagen
  
- 2.- Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, los delegados de prevención pueden recibir información procedente de los organismos competentes para la seguridad y salud de los trabajadores:
  - a) No, nunca
  - b) Si, a través de la persona afectada por el accidente de trabajo
  - c) Si, a través del empresario
  - d) Si, a través de la Inspección Sanitaria
  
- 3.- ¿Cómo se considera la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable?
  - a) Discriminación directa por razón de sexo.
  - b) Discriminación indirecta por razón de sexo.
  - c) Discriminación positiva.
  - d) Acción positiva.
  
- 4.- El principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, aplicable en el ámbito del empleo privado y en el del empleo público, no se garantizará, en los términos previstos en la normativa aplicable:
  - a) En el acceso al empleo.
  - b) En la promoción personal.
  - c) En la formación profesional.
  - d) En la afiliación y participación en las organizaciones sindicales y empresariales.
  
- 5.- Los Delegados de Prevención serán designados:
  - a) Por el empresario
  - b) Por los trabajadores cualificados
  - c) Por los servicios de prevención
  - d) Por y entre los representantes del personal

- 6.- Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de:
- a) 15 días.
  - b) 10 días.
  - c) 20 días.
  - d) 30 días.
- 7.- En el procedimiento de urgencia:
- a) Todos los plazos se reducen a la mitad, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.
  - b) Todos los plazos son de 10 días.
  - c) Los plazos permanecen inalterables.
  - d) Los plazos los establece el órgano administrativo.
- 8.- Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación:
- a) Serán susceptibles del recurso de alzada.
  - b) Serán susceptibles del recurso de reposición.
  - c) Serán susceptibles del recurso de revisión.
  - d) No serán susceptibles de recursos.
- 9.- Según los Estatutos de la Universidad de Murcia, la duración del mandato de los miembros del Consejo de Departamento que actúen por representación será de:
- a) 2 años, excepto los alumnos, cuyo mandato será de 1 año.
  - b) 2 años, excepto el personal de administración y servicios que será de 1 año.
  - c) 4 años, excepto los alumnos, cuyo mandato será de 2 años.
  - d) 4 años, excepto el personal de administración y servicios que será de 1 año.
- 10.- Los empleados públicos tienen los siguientes derechos de carácter individual en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio (SEÑALE LA RESPUESTA FALSA):
- a) A la movilidad en la condición de funcionario de carrera.
  - b) A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales.
  - c) A la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
  - d) A la libre asociación profesional.

- 11.- Según la LOU, de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de grado, se encargan:
- a) Los Institutos Universitarios de Investigación.
  - b) Las Escuelas y Facultades.
  - c) Los Departamentos Universitarios.
  - d) El Consejo de Gobierno de la Universidad.
- 12.- Los empleados públicos tienen los siguientes derechos individuales que se ejercen de forma colectiva:
- a) Recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
  - b) Plantear conflictos colectivos de trabajo, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso.
  - c) Recibir formación continua y actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales.
  - d) Libre asociación profesional.
- 13.- ¿Cuál de los siguientes no constituye un tipo de las credenciales que puede usarse en los controles de accesos?:
- a) Credenciales materiales.
  - b) Credenciales de conocimiento.
  - c) Credenciales personales.
  - d) Credenciales electrónicas.
- 14.- El teclado digital puede constituir:
- a) Un sistema de credencial personal.
  - b) Un sistema de credencial de conocimiento.
  - c) Un sistema de credencial electrónico.
  - d) El teclado digital no es ningún sistema de credencial
- 15.- ¿Qué grupo de elementos y sistemas forman parte del sistema integral de seguridad?:
- a) Físicos, electrónicos y la puntual intervención humana.
  - b) Humanos y electrónicos.
  - c) Físicos y electrónicos.
  - d) Físicos, electrónicos y organizativos.

- 16.- Los muros constituyen:
- a) Un sistema de protección periférica.
  - b) Un sistema de protección activo.
  - c) Un sistema de protección pasivo y perimetral.
  - d) Los muros solo limitan la propiedad e impiden el acceso a curiosos
- 17.- Las esclusas son:
- a) Un sistema de protección perimetral.
  - b) Un sistema de protección activo de gran utilidad en lugares muy frecuentados por público.
  - c) Un sistema de protección activo muy eficaz dotado de puertas giratorias.
  - d) Un sistema de protección activo utilizado principalmente en los recintos deportivos.
- 18.- Señale la respuesta incorrecta:
- a) Ante la recepción de una alarma, primero se verificará por los medios técnicos y humanos de que se disponga, el correcto funcionamiento del sistema de alarma.
  - b) Al recibir una alarma si no existen errores hay que transmitirlo a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
  - c) En las alarmas motivadas por incendio, se avisará tanto a los bomberos como a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
  - d) En el libro-registro se anotarán solamente las alarmas reales que se produzcan.
- 19.- La tecnología de seguridad basada en el reconocimiento de una característica física e intransferible de una persona se llama...
- a) Seguridad eléctrica.
  - b) Seguridad integral.
  - c) Seguridad química.
  - d) Seguridad biométrica.
- 20.- ¿Qué es la teoría esférica de la seguridad?
- a) Proteger utilizando círculos concéntricos.
  - b) Proteger utilizando pequeñas bolas en círculo.
  - c) Dar vueltas alrededor del objeto protegido.
  - d) Ninguna es correcta.

- 21.- En el uso de equipos portátiles de radio transmisión se dice que es aconsejable...
- a) Mantenerlos apagados para evitar las ondas y radiaciones.
  - b) Hablar con voz clara, sin gritar y a una distancia de 4 ò 5 cm del micrófono.
  - c) Transmitir permanentemente y ocupar la frecuencia, como medida de autoprotección.
  - d) Mantener conversaciones de tipo particular.
- 22.- Un sistema de CCTV es...
- a) Un medio de protección físico.
  - b) Un automatismo de apertura y cierre.
  - c) Una red de televisores instalados por todo el edificio.
  - d) Un sistema de comunicación visual compuesto por varias cámaras.
- 23.- Uno de los principales objetivos que debe proporcionar un sistema integral de seguridad es...
- a) Que tenga el mínimo coste económico.
  - b) Que tenga gran difusión entre el público.
  - c) Que garantice la protección del bien jurídico que nos han encomendado.
  - d) Que esté consensuado con todos los usuarios.
- 24.- La centralita de alarma es...
- a) La dependencia donde se reciben las alarmas.
  - b) La receptora de las llamadas telefónicas.
  - c) El dispositivo electrónico encargado de controlar todos los elementos del sistema de seguridad electrónica instalados.
  - d) Ninguna es correcta.
- 25.- Al grado de facilidad con que podrían producirse daños en un bien custodiado se llama...
- a) Vulnerabilidad.
  - b) Previsión.
  - c) Sensibilidad.
  - d) Riesgo.

- 26.- La función principal de la vigilancia y custodia de un edificio es...
- a) La protección exclusiva del inmueble.
  - b) La visita guiada de las dependencias del edificio.
  - c) La protección exclusiva de las personas.
  - d) La protección del inmueble y de las personas y bienes que se encuentran en su interior.
- 27.- Una finalidad de un control de accesos consiste...
- a) En la identificación de todas las personas que entren en el inmueble o recinto público.
  - b) En decidir qué personas entran en un edificio.
  - c) En negar la entrada de las personas a las dependencias del recinto.
  - d) Ninguna es correcta.
- 28.- NO se podrá realizar un control de identidad...
- a) Dentro de la función de control de acceso a inmuebles de cuya vigilancia y custodia estuvieran encargados.
  - b) Como parte integrante de las funciones de vigilancia y seguridad que tuvieran encomendadas.
  - c) Cuando se observe una actitud inadecuada o sospechosa.
  - d) De manera arbitraria.
- 29.- El auxiliar de control de accesos deberá...
- a) Atender e informar personal o telefónicamente sobre la ubicación de los distintos centros y dependencias universitarias.
  - b) Acompañar a los usuarios hasta el centro al que deseen acceder.
  - c) Atender encargos y recados particulares.
  - d) Atender la recogida, entrega y manipulación de correo.
- 30.- El informe de incidencias se debe utilizar para...
- a) Dejar constancia de todo lo realizado durante el servicio.
  - b) Denunciar un hecho delictivo.
  - c) Informar de forma detallada de un suceso anómalo ocurrido durante el servicio.
  - d) Comunicarse con sus compañeros.

- 31.- Aplicado a la comunicación, el significado de símbolo es:
- a) Una relación natural, sin intención de comunicar.
  - b) Una relación de semejanza.
  - c) Una relación puramente convencional o arbitraria.
  - d) Una relación analógica.
- 32.- Cuando en el proceso de comunicación hablamos de retroalimentación o feed back, nos referimos a:
- a) Conjunto de acciones verbales y no verbales destinadas a la consecución de una escucha óptima.
  - b) Técnica mediante la cual facilitamos a nuestro interlocutor información sobre cómo hemos percibido o entendido lo que nos está comunicando.
  - c) Repetición de diferentes formas de la información que estamos proporcionando.
  - d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.
- 33.- En la comunicación humana, lo que hace posible interpretar correctamente el mensaje transmitido es:
- a) El lenguaje.
  - b) El signo.
  - c) El mensaje mismo.
  - d) El código.
- 34.- En la comunicación, las pausas o silencios son un componente:
- a) Verbal.
  - b) Paraverbal.
  - c) No verbal.
  - d) Ninguno de los anteriores.
- 35.- La detención preventiva, según el art. 17 de la Constitución:
- a) Podrá durar el tiempo necesario para la realización de las averiguaciones tendentes al esclarecimiento de los hechos.
  - b) No podrá exceder de 72 horas.
  - c) No podrá exceder de 48 horas.
  - d) No podrá exceder de 24 horas.



- 36.- Se considera completa, conforme a la Ley 30/92, una solicitud o instancia cuando contiene:
- a) Nombre y apellidos; hechos y fundamentos de derecho; lugar y fecha; firma del solicitante.
  - b) Nombre y apellidos; hechos, razones y petición; lugar y fecha; firma del solicitante.
  - c) Nombre, apellidos y DNI; hechos, razones y petición; lugar y fecha; firma del solicitante.
  - d) Nombre y apellidos; hechos, razones y petición; lugar y fecha; firma del solicitante; órgano, centro o unidad a la que se dirige.
- 37.- Según la Ley 30/1992, si el plazo se fija en meses, éstos se computarán:
- a) A partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto.
  - b) Desde el día de la notificación o publicación del acto.
  - c) Desde el día en que sea dictado el acto.
  - d) De fecha a fecha.
- 38.- El desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional y de acuerdo con la progresión alcanzada en su carrera profesional:
- a) Es un deber de los empleados públicos.
  - b) Es un deber sólo del personal directivo.
  - c) Es un derecho de los empleados públicos.
  - d) Es un derecho sólo del personal directivo profesional.
- 39.- Señale cual de los siguientes no se encuentra entre los principios que inspiran el Código de Conducta de los empleados públicos:
- a) Solidaridad.
  - b) Objetividad.
  - c) Imparcialidad.
  - d) Promoción del entorno cultural y medioambiental.

- 40.- La adscripción mediante convenio de una Universidad pública de centros docentes de titularidad pública o privada para impartir estudios conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, requerirá la aprobación de:
- a) El Ministerio de Universidades e Innovación.
  - b) El Consejo de Coordinación Universitaria.
  - c) La Comunidad Autónoma.
  - d) El Consejo de Gobierno de la Universidad.
- 41.- Los órganos encargados de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado, según la Ley Orgánica de Universidades:
- a) Los Institutos Universitarios de Investigación.
  - b) Los Departamentos.
  - c) Las Facultades y Escuelas Universitarias.
  - d) Los Consejos de Departamento.
- 42.- Es una función propia del personal de control de accesos de la Universidad:
- a) Salidas a Centros Oficiales y Entidades Bancarias.
  - b) Clasificación simple de correspondencia y paquetería oficial.
  - c) Detectar desórdenes, alteraciones públicas y comportamientos contrarios a las buenas costumbres.
  - d) Traslado de material y equipamiento.
- 43.- Una de las siguientes no es una función propia del personal de control de accesos de la Universidad:
- a) Apertura y cierre de los accesos que no correspondan a otro personal.
  - b) Subsanación de pequeñas anomalías o desperfectos.
  - c) Comprobar el perfecto estado de funcionamiento de los sistemas de protección o detección electrónicos y físicos.
  - d) Atender e informar personal o telefónicamente sobre la ubicación de distintos centros y dependencias universitarias.
- 44.- No es función de la Junta de Centro, según los Estatutos de la Universidad de Murcia:
- a) Aprobar el horario de clases y el calendario de exámenes.
  - b) Aprobar la creación de Secciones o la escisión del centro.
  - c) Elaborar y reformar su propio reglamento de régimen interno.
  - d) Proponer la creación, modificación o supresión de plazas docentes.

- 45.- Los Decanos de Facultad o Directores de Escuela, según los Estatutos de la Universidad de Murcia:
- a) Son elegidos por el Rector, y refrendados por la Junta de Centro.
  - b) Son propuestos por el Consejo de Gobierno y nombrados por el Rector.
  - c) Son elegidos por la Junta de Centro y nombrados por el Rector.
  - d) Son elegidos entre profesores doctores en todo caso.
- 46.- La extinción de un fuego mediante sofocación consiste en:
- a) Impedir la transmisión de calor de unas partículas a otras del combustible.
  - b) Eliminar el calor para reducir la temperatura del combustible.
  - c) Impedir que los vapores combustibles se pongan en contacto con el oxígeno del aire.
  - d) Retirar o eliminar el combustible presente en el fuego.
- 47.- La extinción del fuego mediante la rotura de la reacción en cadena consiste en:
- a) Impedir la transmisión del calor de unas partículas a otras del combustible, interponiendo elementos catalizadores entre ellas.
  - b) Impedir la transmisión del calor de unas partículas a otras mediante la aportación de frío.
  - c) Impedir la transmisión de combustible al fuego.
  - d) Retirar o eliminar el comburente.
- 48.- La prevención del incendio se puede entender como una técnica de actuación contra incendios que trata de:
- a) Evitar la propagación del incendio.
  - b) Reducir al mínimo las consecuencias del incendio.
  - c) Evitar la propagación y reducir al mínimo las consecuencias del incendio.
  - d) Reducir al mínimo las posibilidades de inicio del incendio.
- 49.- Según el Real Decreto 393/2007 por el que se aprueba la Norma Básica de Auprotección, la definición "Situación declarada con el fin de tomar precauciones específicas debido a la probable y cercana ocurrencia de un suceso o accidente", corresponde a:
- a) Alarma.
  - b) Peligro.
  - c) Riesgo.
  - d) Alerta.

- 50.- Según el Real Decreto 393/2007 por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección, ¿quién será el responsable de activar el Plan de Actuación en Emergencias?
- a) El Jefe de Emergencias.
  - b) El Jefe de Intervención.
  - c) El director del Plan de Actuaciones en Emergencias.
  - d) Los Delegados de Prevención.
- 51.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario deberá tener en cuenta una serie de circunstancias con el fin de analizar las posibles situaciones de emergencia. Señale cuál de las indicadas no se cita expresamente en el mencionado artículo:
- a) Tamaño de la empresa.
  - b) Actividad de la empresa.
  - c) Salidas y vías de evacuación existentes en el centro de trabajo.
  - d) Posible presencia de personas ajenas a la empresa.
- 52.- ¿El empresario podrá atribuir funciones en materia de protección y prevención a los trabajadores?
- a) Nunca podrá atribuir funciones en materia de protección y prevención a los trabajadores.
  - b) Sólo puede recurrir al concierto con entidades especializadas para el desarrollo de actividades preventivas.
  - c) Sí podrá atribuir funciones en materia de protección y prevención a los trabajadores.
  - d) Sólo puede atribuir funciones a los Delegados de Prevención.
- 53.- No constituye un principio general de la acción preventiva:
- a) Combatir los riesgos en su origen.
  - b) Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.
  - c) Evitar los riesgos.
  - d) Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.
- 54.- En qué casos se pueden adoptar determinadas medidas preventivas que conlleven riesgos adicionales:
- a) Cuando la magnitud del riesgo al que se pretende controlar sea sustancialmente inferior aunque exista otra alternativa más segura.
  - b) En ningún supuesto.
  - c) Cuando la magnitud de dichos riesgos adicionales sea sustancialmente inferior al que se pretende controlar y no exista otra alternativa más segura.
  - d) Cuando el empresario y los trabajadores lleguen a un acuerdo para adoptarlas.

- 55.- Los equipos de trabajo que presenten un riesgo específico para la seguridad y salud serán reparados:
- a) Por cualquier trabajador de la empresa.
  - b) Por los trabajadores que designen los Delegados de Prevención.
  - c) Por los trabajadores específicamente capacitados para ello.
  - d) Por las personas que designen los importadores de los equipos de trabajo.
- 56.- Los Equipos de Protección Individual deberán utilizarse:
- a) Cuando lo determinen los representantes de los trabajadores.
  - b) Cuando los riesgos sean evitables o puedan limitarse.
  - c) Cuando los riesgos no puedan evitarse o no se puedan limitar suficientemente.
  - d) Cuando se acuerde en negociación sindical.
- 57.- ¿Pueden todos los trabajadores utilizar equipos de trabajo que puedan presentar un riesgo específico para su seguridad?
- a) Si, siempre.
  - b) No, en ningún caso.
  - c) Solo los encargados de su utilización.
  - d) Si, de acuerdo con los representantes de personal.
- 58.- Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, el trabajador utilizará los medios y equipos de protección de acuerdo con:
- a) Las instrucciones recibidas de los importadores.
  - b) Las instrucciones recibidas de los servicios de personal.
  - c) Las instrucciones recibidas de la autoridad competente en materia de Seguridad Social.
  - d) Las instrucciones del empresario.
- 59.- El principio en virtud del cual el ciudadano está amparado por una legislación no sujeta a continuos vaivenes es el de:
- a) Legalidad.
  - b) Publicidad normativa.
  - c) Seguridad jurídica.
  - d) Jerarquía normativa.
- 60.- Según la Constitución, todos los españoles, respecto al castellano, tienen el:
- a) Derecho y deber de conocerla.
  - b) Derecho de usar y deber de conocerla.
  - c) Derecho y deber de usarlo.
  - d) Nada de lo anterior es correcto.

