



UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS

PRIMER EJERCICIO

Sistema Consolidación Ordinaria

(13 de Diciembre de 2009)

- 1.- **El movimiento *Open Archives Initiative*, puede intercambiar información electrónica a través del protocolo de conexión a Internet:**
- a) OAI-PMI
 - b) OAI-PMH
 - c) PMH-OAI
 - d) OAI-PHM
- 2.- **¿Con qué nombre conocemos al OPAC de la BUMU?:**
- a) Cisne
 - b) Madroño
 - c) Azarbe
 - d) Alba
- 3.- **Según la carta de servicios de la BUMU, entre los indicadores utilizados para medir el grado de satisfacción de los usuarios no está:**
- a) Porcentaje de días de apertura del servicio sin incidencias en el cumplimiento de horarios
 - b) Porcentaje de solicitudes de Préstamo Interbibliotecario tramitadas en plazo
 - c) Porcentaje de carnés inteligentes expedidos en plazo
 - d) Números de accesos a catálogos y recursos electrónicos
- 4.- **La realización de bibliografías recomendadas para las distintas asignaturas mediante enlaces desde el catálogo de la Biblioteca a las bibliografías de los programas que los profesores imparten, es un servicio de:**
- a) Acceso a colecciones electrónicas
 - b) Información bibliográfica
 - c) Difusión selectiva de la información
 - d) Apoyo a la docencia
- 5.- **Indique cuál de estos términos no está asociado con el concepto de CRAI:**
- a) TIC
 - b) ALFIN
 - c) EEI
 - d) AACR

- 6.- **El artículo 7 de la Ley Orgánica de Universidades, ha venido a establecer la estructura de Universidades Públicas. Indique de las respuestas que a continuación se relacionan cuál no formará parte de la misma:**
- a) Facultades
 - b) Institutos de Investigación
 - c) Consejos de Dirección
 - d) Departamentos
- 7.- **Sabiendo que el servicio de actualización bibliográfica es aquel que da conocer las novedades que ha ido incorporando la biblioteca, señale cuál de estos recursos no se incluyen en este servicio:**
- a) Servicios de alerta
 - b) Difusión Selectiva de la Información o DSI
 - c) Boletines de sumarios o bases de datos de sumarios
 - d) El servicio "Pregunte a un bibliotecario"
- 8.- **¿Qué operadores podemos usar en la búsqueda avanzada en el OPAC?:**
- a) Booleanos
 - b) Técnicos
 - c) Externos
 - d) Sistemáticos
- 9.- **Respecto a la enseñanza básica, el artículo 27.4 de la Constitución Española de 1978, establece:**
- a) La libertad de acceso
 - b) Su autonomía y su pleno desarrollo
 - c) La creación de centros docentes
 - d) Su gratuidad y obligatoriedad
- 10.- **En el caso de los usuarios con discapacidad y respecto al tipo de préstamo:**
- a) Será de igual duración al resto de usuarios, atendiendo a la categoría de usuario (estudiante, PDI o PAS)
 - b) Serán hasta el triple de su duración atendiendo a la categoría de usuario (estudiante, PDI o PAS)
 - c) Será hasta el doble de su duración atendiendo a la categoría de usuario (estudiante, PDI o PAS)
 - d) Se podrá efectuar una renovación de las obras aunque exista alguna reserva del ejemplar

- 11.- **¿En qué fecha se unió la Universidad de Murcia al proyecto Tesis Doctorales en Red (TDR)?:**
- a) Octubre de 2004
 - b) Julio de 2005
 - c) Diciembre de 2007
 - d) Abril de 2003
- 12.- **¿Qué secuencia de CDU es la correcta?:**
- a) 1 ; 1+2 ; 1(038) ; 1"19" ; 2::1
 - b) 1+2 ; 1 ; 1:2 ; 1(038) ; 2"19"
 - c) (038) ; 1+2 ; 1(076) ; 1=134.2 ; 1Kant
 - d) =111 ; (=134.2) ; (060) ; 1+2
- 13.- **El personal de administración y servicios de la Universidad de Murcia, según sus Estatutos, estará representado en el Claustro Universitario, indique en qué grupo:**
- a) Grupo A
 - b) Grupo C
 - c) Grupo B
 - d) Grupo D
- 14.- **¿En cuántas áreas de información descriptiva se estructura la Norma internacional de descripción archivística ISAD(G) 2?:**
- a) 5
 - b) 3
 - c) 7
 - d) 26
- 15.- **Respecto al Servicio de atención a usuarios con discapacidad. ¿Cuáles son nuestros servicios a distancia?. Indique la respuesta incorrecta:**
- a) Consulta de préstamos, renovaciones y reservas, a través del catálogo web, mediante el número de identificación de lector
 - b) Renovaciones y reservas de préstamo, telefónicamente y a través de correo electrónico
 - c) Consulta de los catálogos de la Biblioteca y la Biblioteca Virtual a través de la intranet
 - d) Solicitud de préstamo a domicilio, mediante correo electrónico, para personas con discapacidad motora y estancias hospitalarias de larga duración

- 16.- **La misión fundamental de la biblioteca universitaria es:**
- a) Adquirir cualquier documento que sea útil a la Institución
 - b) El apoyo al programa de docencia e investigación de la Institución
 - c) La difusión de toda la información producida por la Institución
 - d) La conservación de los fondos bibliográficos depositados en ella
- 17.- **Los *Integrated Learning Systems* (ILS) son denominados en España:**
- a) Sistemas Integrados de Consulta
 - b) Sistemas Integrados de Servicios
 - c) Servicios Integrados de Aprendizaje
 - d) Sistemas Integrados de Aprendizaje
- 18.- **¿Cuál es el órgano colegiado de composición interadministrativa que canaliza la cooperación bibliotecaria entre las administraciones públicas?:**
- a) La Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria
 - b) La Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas
 - c) La Dirección General de Coordinación Bibliotecaria
 - d) El Consejo de Cooperación Bibliotecaria
- 19.- **Según establece REBIUN los puestos por usuario en una biblioteca universitaria deben ser:**
- a) 5 puestos por usuario
 - b) 2 puestos por usuario
 - c) 1 puesto por cada 5 usuarios
 - d) 2'5 puestos por usuario
- 20.- **La "forma" del documento de archivo hace referencia a:**
- a) La forma material en que se presenta un determinado documento
 - b) La configuración física del documento y a la manera en que se ha conservado
 - c) La condición de minuta, original o copia de los documentos
 - d) El procedimiento en el cual se transmite el documento

21.- **La licencia CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos):**

- a) Solo autoriza la reproducción hasta un 10% de una obra
- b) Solo autoriza la reproducción hasta un 5% de una obra
- c) Autoriza la reproducción hasta un 10% de una obra; cuando se trate de artículos o trabajos de publicaciones periódicas podrá superarse si es un mismo artículo el objeto reprografiado
- d) Solo autoriza la reproducción hasta un 10% de una obra, salvo que se trate de una monografía, en cuyo caso podrá superarse siempre que sea un mismo capítulo

22.- **¿Cuál es la principal misión del inventario de los fondos de una biblioteca?:**

- a) Advertir las pérdidas y los inservibles
- b) Para hacer la memoria anual
- c) Para informatizar los fondos
- d) Para prever el crecimiento de las colecciones

23.- **La organización del protocolo en la Universidad de Murcia, según sus Estatutos, está conferida a:**

- a) El Rector
- b) El Secretario General
- c) El Vicerrector correspondiente
- d) El Gerente, en cualquier caso

24.- **En una ordenación alfabética en bibliotecas, indique cuál de estas respuestas no es la correcta:**

- a) Hay que tener en cuenta signos diacríticos y de puntuación
- b) Las consonantes dobles "ll", "rr" y "ch" se consideran 2 letras
- c) La "y" alfabetiza cuando une palabras
- d) Los artículos no cuentan en la alfabetización

25.- **¿A qué formato convierte el Catálogo Colectivo de REBIUN los registros enviados por los miembros de la red?:**

- a) MARCXML
- b) MARC 21
- c) IBERMARC
- d) UNIMARC

26.- **Respecto a La Ley de Propiedad Intelectual los derechos de explotación de la obra durarán:**

- a) 70 años después de la muerte del autor; en el caso de los productores de fonogramas expirarán a los 70 años después de que se haya hecho la grabación
- b) 50 años después de la muerte del autor; en el caso de los productores de fonogramas expirarán 70 años después de que se haya hecho la grabación
- c) 70 años después de la muerte del autor; en el caso de los productores de fonogramas expirarán 50 años después de que se haya hecho la grabación
- d) 50 años después de la muerte del autor; en el caso de los productores de fonogramas expirarán 50 años después de que se haya hecho la grabación

27.- **La sección primera del capítulo segundo del título primero de la Constitución Española de 1978, establece los derechos fundamentales y las libertades públicas. Indique cuál de los siguientes derechos que se citan, no se encuentra reconocido dentro de esta sección primera:**

- a) El derecho al honor
- b) El derecho de asociación
- c) El derecho a la propiedad privada y a la herencia
- d) El derecho a la creación científica, artística y literaria

28.- **En un archivo, una serie documental es:**

- a) Conjunto de documentos en que se divide el fondo, atendiendo a la estructura funcional de la institución productora
- b) Conjunto de documentos relacionados con una misma actividad, producidos y agrupados de manera continua en el proceso de tramitación
- c) La totalidad de documentos procedente de una institución, o de una persona física o jurídica
- d) El elemento básico de los Archivos, también denominado expediente

- 29.- **La integración del principio de igualdad en la interpretación y aplicación de las normas, de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ha establecido, en su artículo 4, que la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres es un principio:**
- a) Exclusivo de legalidad penal
 - b) Informador del Ordenamiento Jurídico
 - c) Profesional
 - d) De conducta social
- 30.- **¿Cuáles de estas características se ajustan más para definir la CDU?:**
- a) Decimal, precisa, básica y normalizada
 - b) Sistemática, simplificada, exacta y alfabética
 - c) Universal, extensible, jerárquica y normalizada
 - d) Decimal y normalizada
- 31.- **De acuerdo con la clasificación de bibliotecas de la IFLA, las bibliotecas parlamentarias pertenecen al grupo:**
- a) Bibliotecas especializadas
 - b) Bibliotecas de servicio público
 - c) Bibliotecas generales de investigación
 - d) Otras bibliotecas
- 32.- **Al movimiento universal de acceso abierto, se le denomina uniformemente:**
- a) Initiative Open Archives
 - b) Open Archives Initiative
 - c) Open Access Initiative
 - d) Open Access
- 33.- **En los supuestos en los que un procedimiento administrativo se hubiera paralizado por causa imputable al interesado, el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución:**
- a) Se interrumpirá
 - b) Caducará
 - c) Prescribirá
 - d) No sufrirá modificación alguna

34.- **Según la carta de servicios de la BUMU, entre la normativa y reglamentación utilizada está:**

- a) Ley 7/2009, de 11 de Abril, de Bibliotecas y Patrimonio Bibliográfico de la Región de Murcia
- b) Ley 17/2009, de 25 de Abril, del Patrimonio Histórico Español
- c) Los Estatutos de la Universidad de Murcia
- d) Ley 16/2009, de 25 de diciembre, del Patrimonio Histórico Español

35.- **No son usuarios de pleno derecho de la biblioteca universitaria:**

- a) Los profesores de la universidad
- b) Los profesores de Enseñanzas Medias
- c) Los estudiantes de tercer ciclo
- d) Los estudiantes del programa Erasmus

36.- **El metabuscador de recursos de la BUMU se llama:**

- a) ALBA
- b) GalileUM
- c) Galileo
- d) DIGITUM

37.- **¿Qué instrumento utilizaremos para hacer el inventario en la biblioteca?:**

- a) El listado alfabético de autores
- b) El catálogo o listado topográfico
- c) Las tablas de la CDU
- d) El catálogo sistemático

38.- **La Ley de la lectura, del libro y las bibliotecas es del año:**

- a) 1985
- b) 1989
- c) 2000
- d) 2007

39.- **Las Bibliotecas de las Universidades Públicas Españolas forman parte de:**

- a) El Sistema Español de Bibliotecas
- b) La Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas
- c) El Ministerio de Cultura
- d) Los Centros de Coordinación Bibliotecaria

40.- **¿Cuál es el nivel de iluminación recomendado para evitar el deterioro de la documentación por exposición a la luz?:**

- a) Entre 20 y 25 lux
- b) Alrededor de 45 lux
- c) Alrededor de 300 lux
- d) Entre 400 y 500 lux

41.- **Según la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos. ¿Cuándo se exceptúa de esta obligación?:**

- a) Siempre que el procedimiento hubiera prescrito
- b) Cuando el procedimiento haya terminado por pacto o convenio
- c) Cuando el procedimiento esté caducado
- d) Cuando se haya producido la renuncia expresa de los interesados en el procedimiento

42.- **¿Cuál de los siguientes recursos no está considerado como una base de datos de sumarios?:**

- a) Compludoc
- b) Sumarev
- c) Latindex
- d) Dialnet

43.- **Indique cuál de estas respuestas que se citan no es correcta:**

- a) Los repositorios son únicamente institucionales
- b) Los repositorios pueden ser institucionales o no
- c) Hay repositorios generales y por materias
- d) Los repositorios se crearon para globalizar la información

- 44.- **Los servicios de las bibliotecas universitarias han sido recogidos en directrices nacionales e internacionales. En el ámbito internacional destaca la actividad normalizadora de la ACRL, que son las siglas de:**
- a) Association of College and Repertoire Libraries
 - b) Association of Centers and Repertoire Libraries
 - c) Association of College and Research Libraries
 - d) Association of Centers and Resources Libraries
- 45.- **Los órganos de selección en las Administraciones Públicas, según la Ley 7/2007 que aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de:**
- a) Publicidad y normativa
 - b) Eficacia y profesionalidad
 - c) Imparcialidad y profesionalidad
 - d) Neutralidad y jerarquía
- 46.- **Los programas que permiten recuperar de forma simultánea en todos los recursos electrónicos de una biblioteca, ya sean propios o externos, se denominan:**
- a) Link resolvers
 - b) Gateways o servicios de enlazado
 - c) SFX
 - d) Z portal
- 47.- **¿Cómo se denomina el programa de IFLA actualmente activo que tiene como objetivo “Mantener, promover y armonizar las normas existentes, así como los conceptos relacionados con el control tanto bibliográfico como de los recursos electrónicos o digitales”?:**
- a) ICABS
 - b) UBCIM
 - c) UDT
 - d) ISBD

- 48.- **El término utilizado para describir la información, generalmente almacenada y accesible mediante bases de datos, que no es recuperada interrogando a los buscadores convencionales, se denomina:**
- a) OpenURL
 - b) Web invisible
 - c) Buscadores Z39.50
 - d) Metabuscaros universales
- 49.- **De las siguientes fuentes, cuál no es una obra de referencia de información indirecta:**
- a) Índices
 - b) Índices de citas
 - c) Thesaurus
 - d) Guías
- 50.- **La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de una serie de requisitos. Indique cuál no forma parte de ese requerimiento:**
- a) Superación del proceso selectivo
 - b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente
 - c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente
 - d) Formalización del correspondiente contrato
- 51.- **Señale cuál de estas opciones no es una fuente de información creada para localizar sitios web que son de interés para los usuarios de una biblioteca universitaria:**
- a) Buscadores
 - b) Índices
 - c) Directorios analíticos
 - d) Repositorios
- 52.- **Los documentos que se pueden solicitar por préstamo interbibliotecario son:**
- a) Obras de referencia
 - b) Tesis doctorales
 - c) Originales de libros antiguos o raros
 - d) Números completos de revistas

- 53.- **Las fuentes de luz más adecuadas para los depósitos de libros son:**
- a) Las bombillas de tipo incandescente con un filtro UV
 - b) Cualquier tipo de tubo fluorescente de vapor de mercurio
 - c) Los fluorescentes con filtro UV
 - d) La luz natural
- 54.- **¿Cuál es el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria de la BUMU?:**
- a) Unicorn
 - b) VTLS
 - c) ABSYS
 - d) Libertas
- 55.- **Según la Ley Orgánica de Universidades, mediante convenio, podrán adscribirse a universidades públicas, como institutos universitarios de investigación, instituciones o centros de investigación de carácter público o privado. De la adscripción o, en su caso, desadscripción, deberá ser informado:**
- a) El Consejo de Coordinación Universitario Regional correspondiente
 - b) El Consejo General de Política Educativa
 - c) La Conferencia General de Política Universitaria
 - d) El Consejo de General de Universidades Públicas
- 56.- **Cuál de los siguientes criterios se han de tomar en cuenta a la hora de hacer un expurgo:**
- a) Ejemplares muy prestados
 - b) Duplicados en desuso y obsoletos
 - c) Ejemplares anteriores a 1900
 - d) Ejemplares de ediciones anteriores
- 57.- **De las siguientes opciones, cuál es una obra de referencia de información directa o inmediata:**
- a) Guías
 - b) Thesaurus
 - c) Índices
 - d) Índices de citas

58.- **¿Cómo se controla la recepción de los números de una publicación periódica?**

- a) Colocando los distintos números en cajas
- b) Registrándolos en fichas Kardex
- c) Anotándolos en un libro de registro
- d) Ordenándolos por fechas de entrada

59.- **Señale cuál de las siguientes instrucciones para la correcta digitalización de documentos propone REBIUN en su "Manual de Procedimiento de Préstamo Interbibliotecario":**

- a) Que el tamaño de los archivos a enviar sea el mayor posible
- b) Digitalizar todas las páginas del documento en varios archivos, para facilitar la recepción de los documentos a los centros solicitantes
- c) Que el formato del archivo o archivos resultantes sea en PDF, aunque también podría ser en formato TIFF
- d) La digitalización de texto impreso tendrá una resolución mínima de 300 ppi

60.- **¿Qué es el OPAC?**

- a) El ordenador por medio del que se consulta el catálogo en línea de la biblioteca
- b) El módulo del SIGB que gestiona la interacción del usuario con el sistema
- c) El módulo del SIGB que gestiona la información bibliográfica
- d) El módulo del SIGB que gestiona la interacción entre bibliotecas