

SUPUESTO I

La Biblioteca de la Universidad de Murcia organiza, a inicios del curso académico, una sesión informativa sobre el funcionamiento de la Biblioteca. Esta sesión está destinada a alumnos que aún no están familiarizados con la Biblioteca. En la presentación participan un Responsable de Colección y un Auxiliar de Biblioteca y en la misma se explican diversos aspectos sobre los préstamos, carnés de usuarios, consulta de fondos, normativa del Servicio, instalaciones y OPAC's. Una vez finalizada, se abre un turno de preguntas para aquellos alumnos que tengan alguna duda sobre la charla. Indique qué respuesta considera que es la correcta:

- 1 Un alumno de 1º curso quiere saber qué puede hacer si desea utilizar los Servicios de Biblioteca y el Servicio de Informática aún no le ha suministrado el carné inteligente y sus datos aún no están disponibles en la base de datos de la Biblioteca.**
 - a) Deberá esperar hasta que sus datos se actualicen en la base de datos y se le suministre el carné inteligente.
 - b) Deberá presentar el resguardo de matrícula y el DNI y se le puede dar de alta en el sistema .
 - c) Deber solicitar un carné de usuario externo hasta que los datos se actualicen.
 - d) Deberá presentar un formulario de solicitud adjuntando copia del DNI.

- 2 En caso de pérdida o extravío del carné inteligente que permite el uso de los Servicios de Biblioteca qué debe hacer el alumno:**
 - a) Notificarlo al Servicio de Informática y también a la Biblioteca para que otro usuario no lo pueda utilizar.
 - b) Notificarlo al Servicio de Informática de la Universidad para que otro usuario no lo pueda utilizar.
 - c) Rellenar un formulario dirigido a la Biblioteca indicando los motivos de la pérdida o extravío.
 - d) Ninguna de las respuesta anteriores es válida.

- 3 Otro alumno desea saber si puede realizar la reserva de un libro que está prestado y quiere consultar:**
 - a) La reserva se puede realizar en todas las Bibliotecas de la Universidad de Murcia.
 - b) La reserva es solamente posible en determinadas Bibliotecas de la Universidad de Murcia siempre y cuando el libro esté prestado.
 - c) Solamente se pueden reservar monografías que sean manuales de bibliografía básica.
 - d) Solamente se puede reservar monografías que no pertenezcan a los Departamentos.

- 4 Si una obra en préstamo se extravía por cualquier circunstancia o se la devuelve en mal estado, según las Normas de Uso del Servicio de Biblioteca, el alumno:**
 - a) No podrá obtener libros en préstamo durante un mes.
 - b) Deberá reponer la obra con un ejemplar de la misma edición y características en el plazo de un mes.
 - c) Deberá reponer la obra con un ejemplar de la misma edición y características o abonar el doble de su valor de mercado.
 - d) Sustituirá la obra con un ejemplar de la última edición publicada.

- 5 Un alumno desea conocer qué subcatálogos están disponibles en la búsqueda asistida, la que aparece por defecto cuando se utiliza el OPAC Web de la Biblioteca. El Auxiliar de Biblioteca le responde:**
 - a) El de sucursal (Biblioteca o Anexo) y el de tipo de material (monografías, series...)
 - b) El de sucursal (Bibliotecas o Anexos).
 - c) El de sucursal (Bibliotecas, Anexos y Departamentos).
 - d) La respuesta a y c son válidas.

- 6 También pregunta sobre la información que se obtiene cuando se consulta en el OPAC el icono Lector:**
 - a) Información solamente sobre el ejemplar y la sucursal a la que pertenece.
 - b) Información sobre los datos personales del usuario.
 - c) Información sobre el ejemplar, la sucursal y los documentos prestados y reservados.
 - d) Información sobre renovaciones.

SUPUESTO II

La CDU es un sistema de clasificación denominado también "lenguaje documental de estructura jerárquica", ya que sigue un orden lógico establecido de antemano. Su utilidad en Bibliotecas de libre acceso es grande, ya que permite tener estructurados los distintos campos del saber, bajo 10 epígrafes generales, al tiempo que orienta al usuario en su búsqueda hacia el documento adecuado y así, que encuentre lo que necesita. Para ello, una Biblioteca ordenada según la CDU tiene que responder a un sistema estructuralmente rígido y uniformado y las personas encargadas de su perfecta ordenación deben tener conocimiento de ella, de su fundamento, estructura y funcionamiento, por tanto:

- 9 Afirmaría que, en España, el organismo responsable de las revisiones de las Tablas de CDU es:
- CSIC
 - CINDOC
 - AENOR
 - Biblioteca Nacional
- 10 La CDU, básicamente, está compuesta de:
- Tablas principales y Auxiliares especiales
 - Tablas principales y Tablas auxiliares
 - Números principales y Signos auxiliares
 - Tablas principales y Subdivisiones auxiliares
- 11 En la CDU, los Auxiliares comunes de tiempo son los que van:
- Entre comillas
 - Entre corchetes
 - Entre paréntesis
 - Precedidos de .0
- 12 En la CDU, los Auxiliares comunes de forma son los que:
- Empiezan siempre por (00...)
 - Empiezan por -0
 - Empiezan siempre por (0...)
 - Empiezan por .0
- 13 Las Biografías, en la CDU, se representan en la clase:
- 3
 - 4
 - 9
 - 7
- 14 Ordene correctamente esta secuencia: (038) ; 1(038) ; 1"19" ; 1:2 ; 1+2 ; 1
- 1+2 ; 1 ; (038) ; 1(038) ; 1:2 ; 1"19"
 - (038) ; 1+2 ; 1 ; 1:2 ; 1(038) ; 1"19"
 - (038) ; 1 ; 1+2 ; 1:2 ; 1(038) ; 1"19"
 - 1+2 ; 1:2 ; 1 ; 1"19" ; (038) ; 1(038)
- 15 Ordene correctamente esta secuencia: 32=111 ; 32Churchill, Winston ; 32:330 ; 32::330 ; 32(076)
- 32:330 ; 32::330 ; 32=111 ; 32(076) ; 32Churchill, Winston
 - 32::330 ; 32:330 ; 32(076) ; 32=111 ; 32Churchill, Winston
 - 32:330 ; 32=111 ; 32::330 ; 32(076) ; 32Churchill, Winston
 - 32Churchill, Winston ; 32(076) ; 32:330 ; 32::330 ; 32=111
- 16 Ordene correctamente esta secuencia: =112.2 ; 330-057.2 ; (061) ; 627.25 ; 821.14 ; 94(460) ; 72.012 ; "19"
- =112.2 ; "19" ; (061) ; 330-057.2 ; 627.25 ; 72.012 ; 821.14 ; 94(460)
 - (061) ; =112.2 ; "19" ; 72.012 ; 821.14 ; 94(460) ; 330-057.2 ; 627.25
 - "19" ; (061) ; =112.2 ; 330-057.2 ; 627.25 ; 72.012 ; 821.14 ; 94(460)
 - =112.2 ; (061) ; "19" ; 330-057.2 ; 627.25 ; 72.012 ; 821.14 ; 94(460)

SUPUESTO III

Un alumno de Documentación en prácticas pregunta al Auxiliar de Biblioteca por diversas cuestiones relativas al funcionamiento de la Biblioteca Universitaria.

- 17 Si un usuario entra por primera vez en la biblioteca y nos pregunta sobre el funcionamiento de los servicios. ¿Qué podríamos ofrecerle?**
- Un manual de biblioteconomía para que conozca a fondo los servicios bibliotecarios.
 - La guía de la biblioteca.
 - La web de la Biblioteca Nacional porque trata sobre recursos bibliotecarios.
 - Remitirle a la estantería con las últimas novedades.
- 18 Si este usuario solicita una enciclopedia de informática que forma parte de la colección de referencia con el fin de sacarla en préstamo:**
- Le informamos de que va a ser posible porque de la colección de referencia solamente se prestan las enciclopedias.
 - Se lo damos en préstamo, porque no hay ningún inconveniente.
 - Le decimos que tiene que consultarlo en sala porque la colección de referencia no puede salir del recinto bibliotecario.
 - Le decimos que lo consulte al responsable de colección.
- 19 Otro usuario decide consultar el OPAC para comprobar si existe una monografía que pueda ser prestada, y encuentra una, pero está ya prestada, y pregunta cómo puede obtenerla para su consulta:**
- Le pedimos que compruebe la fecha de la devolución y que vuelva un día después a la biblioteca.
 - Le recomendamos que consulte el ejemplar que está con préstamo preferente en un Departamento.
 - Le decimos que deje sus datos para llamarle cuando devuelvan el libro.
 - Le ofrecemos la opción de efectuar una reserva, de forma que cuando el libro sea devuelto sólo él pueda sacarlo en préstamo.
- 20 Este mismo usuario necesita consultar la información que aparece en una tesis doctoral no publicada depositada en la biblioteca y pide fotocopiar dos capítulos de ella:**
- Le decimos que sólo puede fotocopiar parte de la obra para no incumplir la legislación vigente
 - Puede fotocopiar toda la Tesis porque no está protegida por la legislación vigente
 - No puede fotocopiar ninguna página de la Tesis al estar protegida por la legislación vigente
 - Sólo puede fotocopiar el índice y la introducción porque son las únicas partes autorizadas
- 21 ¿De cuántas obras puede disponer en préstamo preferente un profesor de la Universidad de Murcia?:**
- 25 ejemplares
 - 50 ejemplares
 - 75 ejemplares
 - 100 ejemplares
- 22 ¿Se puede prestar una tesis no publicada?**
- En ningún caso
 - Solo en préstamo preferente
 - Siempre
 - Sólo al profesorado
- 23 ¿Se puede solicitar la adquisición de una obra?**
- Nunca
 - Sólo el personal que trabaja la Universidad de Murcia
 - Cualquier miembro de la comunidad universitaria
 - Sólo profesores y alumnos de postgrado
- 24 Si un ciudadano, no miembro de la comunidad universitaria, desea conocer si puede utilizar los servicios de la biblioteca, ¿qué le responderemos?**
- Sí
 - Sí, pero no el préstamo a domicilio
 - No
 - Sí, pidiendo un permiso especial