



UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR. ESPECIALIDAD AUXILIAR DE SERVICIOS

(R-1338/2018) DE 27 DE DICIEMBRE

EJERCICIO ÚNICO (22 DE SEPTIEMBRE DE 2019)

SEGUNDA PARTE

NOMBRE Y APELLIDOS:

UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR. ESPECIALIDAD AUXILIAR DE SERVICIOS (R-1338/2018) DE 27 DE DICIEMBRE EJERCICIO ÚNICO (22 DE SEPTIEMBRE DE 2019)

SUPUESTO TIPO 01

ENUNCIADO

Don José García es funcionario de la Escala Técnica Auxiliar: Especialidad Auxiliar de Servicios de la Universidad de Murcia. Desde su toma de posesión como funcionario, desempeña su puesto de trabajo en la Conserjería de la Facultad de Medicina de la Universidad de Murcia. Tras participar en un concurso de traslados, obtiene el puesto de Jefe de Equipo de la mencionada Conserjería. Para estar al día en las nuevas funciones específicas que le corresponden como Jefe de Equipo, realiza un curso de formación a través del Centro de Formación y Desarrollo Profesional de la Universidad de Murcia.

Asimismo solicita realizar un curso de formación de Prevención de Riesgos Laborales, y otro sobre gestión Recursos Informáticos en las ALAS (Aulas de libre acceso) y tramitación de la tarjeta inteligente (TIC)

PREGUNTAS SUPUESTO TIPO 01

1)	Como Técnico Auxiliar, Especialidad Auxiliar de Servicios, ¿qué funciones le corresponden con respecto a la documentación, correspondencia y paquetería oficial que se recibe en su lugar de trabajo?
	A. Solamente la recogida y entrega. B. La recogida, entrega y devolución. C. La recogida, entrega, manipulación y clasificación simple. D. La recogida, entrega, manipulación y clasificación compleja.

2)	De las siguientes funciones que desempeña D. José en su nuevo puesto de trabajo, una de ellas NO forma parte de las funciones de carácter general de los auxiliares de servicio, sino que se trata de una función específica vinculada al puesto de destino. Señale cuál:
	A. Gestión de la tarjeta inteligente universitaria TUI, ante el usuario final. B. Ejecutar encargos y recados. C. Suministro de material y equipamiento necesarios. D. Realización de fotocopias y otras reproducciones de carácter oficial.

UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR. ESPECIALIDAD AUXILIAR DE
SERVICIOS (R-1338/2018) DE 27 DE DICIEMBRE
EJERCICIO ÚNICO (22 DE SEPTIEMBRE DE 2019)

PREGUNTAS SUPUESTO TIPO 01

3)	¿Dentro de qué horario deberá realizar Don José el curso de formación para los trabajadores? (artº 19.2 Ley 31/1995)
	<ul style="list-style-type: none">A. Siempre en horario distinto al habitual del trabajo.B. Siempre en horario de trabajo.C. Siempre que sea posible, dentro de la jornada de trabajo.D. El horario lo establecerá el propio trabajador.

4)	D. José, advierte que, a consecuencia del desgaste, las escaleras de acceso al primer piso, suponen un riesgo de caídas por deslizamiento. ¿Cómo debería actuar de acuerdo con el artº 29 de la Ley 31/95, de prevención de riesgos laborales?
	<ul style="list-style-type: none">A. Deberá mantener las luces encendidas en todo momento.B. Deberá poner carteles de señalización avisando del peligro.C. Avisará directamente a la empresa de mantenimiento para que coloquen cintas antideslizantes.D. Informará de inmediato a su superior jerárquico directo y a los trabajadores, o en su caso, al servicio de prevención, de la situación de peligro advertida.

5)	En la Conserjería del Centro se reciben habitualmente llamadas telefónicas en las que los alumnos solicitan información sobre el horario de atención al público de la Secretaría. ¿Puede D. José facilitar dicha información?
	<ul style="list-style-type: none">A. No, pues solo puede darse a las personas que acrediten su condición de interesados.B. Sí, pues se trata de una información de carácter general.C. Sí, pero debe ser facilitada de forma presencial, no telefónicaD. No, puesto que se trata de una información particular.

UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR. ESPECIALIDAD AUXILIAR DE
SERVICIOS (R-1338/2018) DE 27 DE DICIEMBRE
EJERCICIO ÚNICO (22 DE SEPTIEMBRE DE 2019)

PREGUNTAS SUPUESTO TIPO 01

6)	Un profesor requiere a Don José para que solucione un problema acaecido con el ordenador del Aula del Centro y que afecta al teclado del ordenador, el cual no responde. ¿De las siguientes, qué acción realizará en primer lugar D. José al respecto?:
	<ul style="list-style-type: none">A. Remitir el problema al servicio correspondiente.B. Proceder a la adquisición de un nuevo teclado a través de la Central de Compras.C. Reiniciar el equipo.D. Configurar el sistema operativo del ordenador.

7)	De las siguientes respuestas, sobre el proyector del Equipo informático ubicado en el Aula, ¿cuál es la respuesta correcta?:
	<ul style="list-style-type: none">A. El proyector no debe estar accesible.B. El proyector será siempre ultracorto.C. Los proyectores compartirán siempre mando a distancia.D. El proyector no mostrará la misma imagen que el monitor.

8)	D. José recibe un paquete de grandes dimensiones y difícil manipulación, para entregar en un determinado despacho, ¿Cómo deberá planificar el levantamiento de la carga para evitar el riesgo de lesión dorsolumbar?:
	<ul style="list-style-type: none">A. Evitando su manipulación pues no entra dentro de sus funciones de Jefe de equipo.B. Deberá seguir las indicaciones que aparezcan en el embalaje acerca de los posibles riesgos de la carga.C. Deberá efectuar los giros corporales que considere oportunos.D. Deberá mantener las piernas rectas en todo momento girando el tronco si finalmente decide levantar la carga manualmente.

UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR. ESPECIALIDAD AUXILIAR DE
SERVICIOS (R-1338/2018) DE 27 DE DICIEMBRE
EJERCICIO ÚNICO (22 DE SEPTIEMBRE DE 2019)

PREGUNTAS SUPUESTO TIPO 01

9)	Conforme a lo dispuesto en el artículo 8 del Real Decreto 486/1997 de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en el trabajo ¿Qué deberá permitir la iluminación de los lugares de trabajo de la Facultad donde Don José realiza sus funciones diarias?:
	<ul style="list-style-type: none">A. La iluminación deberá permitir que los trabajadores dispongan de condiciones de visibilidad adecuadas para poder circular por los mismos y desarrollar en ellos sus actividades sin riesgos para su seguridad y salud.B. La iluminación permitirá que en los lugares de trabajo se desarrollen las tareas mediante luz natural exclusivamente.C. La distribución de los niveles de iluminación podrá variar su uniformidad según se considere necesario.D. Se evitarán, asimismo, los deslumbramientos directos producidos por superficies reflectantes situadas en la zona de operaciones.

10)	D. José se encuentra como todos los días en su centro de trabajo; donde de momento se produce una situación de alarma de fuego que aconseja evacuar la facultad. Como ha recibido formación en evacuación de espacios ocupados por personal. ¿Qué opción de las siguientes NO llevará a cabo D. José?:
	<ul style="list-style-type: none">A. La evacuación debe ser lo más ordenada posible para evitar atropellos, caídas o cualquier otro incidente que se añada a la situación de emergencia.B. En las evacuaciones, el desplazamiento debe ser lo más rápido posible, pero evitando tropezar y sin trasladar cargas.C. Cuando ha comenzado el abandono de un espacio no se debe volver atrás, salvo casos muy excepcionales.D. Utilizar los ascensores en la evacuación porque son más seguros para las personas.

UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR. ESPECIALIDAD AUXILIAR DE
SERVICIOS (R-1338/2018) DE 27 DE DICIEMBRE
EJERCICIO ÚNICO (22 DE SEPTIEMBRE DE 2019)

PREGUNTA DE RESERVA SUPUESTO TIPO 01

11)	Don José, tiene que realizar unos envíos postales cursados a través de la red del operador al que se ha encomendado la prestación del servicio postal universal. ¿Qué otros medios de pago alternativo al franqueo podrá utilizar? Indique la respuesta INCORRECTA:
	A. Las impresiones de máquinas de franquear. B. El franqueo de pago directo. C. El franqueo en destino. D. El franqueo de pago diferido.

UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR. ESPECIALIDAD AUXILIAR DE
SERVICIOS (R-1338/2018) DE 27 DE DICIEMBRE
EJERCICIO ÚNICO (22 DE SEPTIEMBRE DE 2019)

SUPUESTO TIPO 02

ENUNCIADO

Tras la celebración de las pruebas selectivas para el acceso a la Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios de la Universidad de Murcia, la Sra. Montiel ha conseguido una plaza como funcionaria de dicha Escala. Obtiene su primer destino en la Conserjería de una Facultad, y comienza a desarrollar su trabajo en la planta baja del edificio. Su turno es de mañana y en cada turno trabaja un Auxiliar de Servicios. Durante una jornada normal de trabajo, se suceden, entre otros, los siguientes acontecimientos:

- 1- A las 9:00 horas se presenta en la Conserjería un alumno de nuevo ingreso, acompañado de su padre. El padre argumenta con visible agresividad que había llamado por teléfono y que alguien le dio una información errónea sobre los plazos de matrícula, de modo que su hijo no ha podido formalizar la matrícula al estar finalizado el plazo.
- 2- Sobre las 10:00 horas el servicio de cartería entrega el correo diario y recoge el existente. A las 10:30 llega un trabajador de un servicio de mensajería, portando un paquete para entregar.
- 3- A las 11:23 horas llega a la Conserjería un profesor y le pide que le ayude a fotocopiar un documento de 7 páginas en la máquina situada en la misma Conserjería. En concreto, el original tiene información por una cara y, para ahorrar papel, prefiere que la copia sea a doble cara.
- 4- Siendo las 12:17 horas llaman por teléfono desde un aula de enseñanza presencial (SOCRATES) del Centro. Se encuentran dando clase y al proyectar un video a través de un ordenador portátil se oye el sonido a través de los altavoces del ordenador, pero no a través de los altavoces del aula. La imagen de la pantalla del portátil sí aparece proyectada en la pantalla.
- 5- Siendo las 12:50 horas, recibe un aviso de que en la cuarta planta hay una papelera con llamas en el pasillo.
- 6- La jornada de trabajo está finalizando y la Sra. Montiel se dispone a apagar el ordenador que maneja en Conserjería. Su sistema operativo está basado en Linux.

UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR. ESPECIALIDAD AUXILIAR DE
SERVICIOS (R-1338/2018) DE 27 DE DICIEMBRE
EJERCICIO ÚNICO (22 DE SEPTIEMBRE DE 2019)

PREGUNTAS SUPUESTO TIPO 02

1)	Ante la situación planteada por el padre del alumno, (situación 1) la Sra. Montiel recuerda lo aprendido sobre habilidades sociales y atención al público. De entre las siguientes ¿cuál sería la respuesta más adecuada en este caso?
	<p>A. Responde que va a averiguar de inmediato qué persona le dio la información errónea.</p> <p>B. Responde que, como el error ha nacido en la Administración, su hijo podrá realizar la matrícula, incluso intercediendo ella para conseguirlo.</p> <p>C. Responde que lamenta mucho lo sucedido, les indica cómo elaborar una instancia detallando lo sucedido y dónde presentarla.</p> <p>D. Responde que los plazos son flexibles (se pueden ampliar por tiempo no superior a la mitad de los mismos) y que, seguramente todavía quedarán plazas y podrá matricularse su hijo.</p>

2)	¿Cómo deberá actuar la Sra. Montiel con el paquete que el trabajador de la empresa de mensajería pretende entregar? (situación nº 2)
	<p>A. Decide abrir el paquete para asegurarse de que en su interior no hay artículos que tengan prohibida su circulación en el territorio nacional. No ha recibido instrucciones sobre ello, pero su sentido común le hace llegar a la conclusión de que esa es la manera correcta de proceder.</p> <p>B. Comprueba que el destinatario sea alguien del personal del centro. Si va dirigido a uno de los trabajadores, se quedará el paquete. Si el destinatario no se encuentra entre el personal del centro, lo rechazará.</p> <p>C. En conserjería no se cogen paquetes traídos por empresas de servicios de mensajería, solo los oficiales traídos por el servicio de cartería de la Universidad de Murcia.</p> <p>D. Aceptará el paquete en todo caso, ya que si va dirigido a uno de los trabajadores del centro, se quedará el paquete. Si el destinatario no se encuentra entre el personal del centro, ella misma lo llevará.</p>

UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR. ESPECIALIDAD AUXILIAR DE
SERVICIOS (R-1338/2018) DE 27 DE DICIEMBRE
EJERCICIO ÚNICO (22 DE SEPTIEMBRE DE 2019)

PREGUNTAS SUPUESTO TIPO 02

3)	Ante la petición del profesor de hacer fotocopias, la Sra. Montiel repasa mentalmente las funciones propias del Auxiliar de Servicios y de entre las siguientes ¿cuál sería la actuación más correcta por parte de la Sra. Montiel?
	<p>A. Le dice al profesor que la realización de fotocopias y otras reproducciones de carácter oficial no es una tarea exclusiva o principal, y por tanto no debe hacer fotocopias.</p> <p>B. Le dice al profesor que la realización de fotocopias y otras reproducciones de carácter oficial no es una tarea exclusiva o principal, y por tanto no puede hacer fotocopias.</p> <p>C. Le dice al profesor que la realización de fotocopias y otras reproducciones de carácter oficial no es una tarea exclusiva o principal, y por tanto no está autorizado a hacer fotocopias.</p> <p>D. La Sra. Montiel hace las copias.</p>

4)	Ante la llamada recibida del aula del Centro (situación nº 4) la Sra. Montiel duda sobre cómo debería actuar en este caso. Señale, de entre las siguientes la respuesta correcta:
	<p>A. La Sra. Montiel llama de inmediato al servicio de informática correspondiente para que lo resuelvan cuanto antes, ya que son ellos los que se encargan de las incidencias informáticas.</p> <p>B. La Sra. Montiel acude a solucionar el problema, comprobando el cable VGA y que el amplificador esté apagado.</p> <p>C. La Sra. Montiel acude a solucionar el problema. Comprobará si el cable de sonido del portátil a la caja de la mesa está adecuadamente conectado.</p> <p>D. La Sra. Montiel no acude a solucionar el problema, porque piensa que no entra dentro de sus funciones.</p>

UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR. ESPECIALIDAD AUXILIAR DE
SERVICIOS (R-1338/2018) DE 27 DE DICIEMBRE
EJERCICIO ÚNICO (22 DE SEPTIEMBRE DE 2019)

PREGUNTAS SUPUESTO TIPO 02

5)	Haciendo uso de sus conocimientos en materia de extinción de incendios, la Sra. Montiel realizará una de las siguientes acciones respecto a la papelera que se encuentra en llamas. (situación nº 5) Señale la correcta.
	<p>A. Saldrá de la conserjería y subirá por las escaleras tan rápido como le sea posible. Descargará el contenido del extintor que se encuentre más cercano a la papelera hasta apagar el conato de incendio.</p> <p>B. Antes de salir, llamará al administrativo que trabaja en la cuarta planta para asegurarse de que efectivamente hay fuego. Si confirman la existencia de fuego, cogerá el extintor de la conserjería, porque sabe con seguridad que es de polvo polivalente y vale para apagar ese conato de incendio, y subirá tan rápido como le sea posible con intención de apagar el fuego.</p> <p>C. Recuerda que en ese pasillo, cerca del lugar que le han indicado, hay una B.I.E. (Boca de Incendios Equipada). Para no arriesgar, decide apagar el conato de incendio con la B.I.E.</p> <p>D. Una vez en el pasillo de la cuarta planta, observa que en ese pasillo solamente hay un extintor de CO₂ o nieve carbónica (además de la B.I.E.). Decide apagar el fuego con la B.I.E. porque el extintor de CO₂ solamente es válido para fuegos con componentes electrónicos que haya que preservar.</p>

6)	¿Cómo procederá la Sra. Montiel para apagar correctamente el ordenador de la Conserjería: (situación nº 6)
	<p>A. En este sentido Linux es como Windows. Se apaga pulsando sobre el botón situado en la torre del ordenador.</p> <p>B. Se pulsa con el botón derecho del ratón sobre cualquier parte del área de trabajo. En el menú contextual que aparece selecciona la opción Herramientas del sistema/Apagar/Apagar de forma segura.</p> <p>C. Se pulsa con el botón izquierdo sobre el icono de apagado. De entre las opciones que aparecen, selecciona Apagar.</p> <p>D. Se pulsa con el botón izquierdo del ratón sobre el menú inicio (simbolizado con una "W"), situado en la esquina inferior izquierda. En el menú que ahora aparece, selecciona Opciones de apagado/Apagar.</p>

UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR. ESPECIALIDAD AUXILIAR DE
SERVICIOS (R-1338/2018) DE 27 DE DICIEMBRE
EJERCICIO ÚNICO (22 DE SEPTIEMBRE DE 2019)

PREGUNTAS SUPUESTO TIPO 02

7)	El extintor que usó la Sra. Montiel acaba de pasar el primer retimbrado. Ella debe saber que el extintor tiene:
	A. 3 años. B. 5 años. C. 6 años. D. 10 años.

8)	Cuando la Sra. Montiel tenga que ayudar a un profesor a conectar su portátil al proyector del aula de enseñanza presencial. ¿Cuál de estos cables utilizará para ello?
	A. Cable USB macho/hembra. B. Cable UTP. C. Cable VGA. D. Cable de fibra óptica sin adaptador.

9)	La normativa de prevención de riesgos laborales está contenida en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre y sus normas de desarrollo. El objeto de esta ley es el siguiente:
	A. Promover el desarrollo de las condiciones de trabajo. B. Promover la seguridad y la salud de los trabajadores. C. Promover la mejora de las relaciones empresas/trabajadores. D. Promover la justicia social en el entorno laboral.

UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR. ESPECIALIDAD AUXILIAR DE
SERVICIOS (R-1338/2018) DE 27 DE DICIEMBRE
EJERCICIO ÚNICO (22 DE SEPTIEMBRE DE 2019)

PREGUNTAS SUPUESTO TIPO 02

10)	De conformidad con el artículo 19 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, la Universidad de Murcia debe garantizar a la Sra. Montiel, en cumplimiento del deber de protección, una formación:
	A. Curricular, negociada, práctica y evaluable. B. Oficial, suficiente y adecuada en materia preventiva. C. Teórica y práctica, suficiente y adecuada en materia preventiva. D. Oficial, formal, evaluable y legal.

PREGUNTA DE RESERVA SUPUESTO TIPO 02

11)	La Sra. Montiel sabe que, entre sus funciones, figura el traslado de material y equipamiento necesario dentro de las instalaciones. Por esta razón, cuando el Decano de la Facultad le pide que le ayude con una mudanza general, su respuesta es la siguiente:
	A. Que únicamente podrá realizarla si es dentro del horario laboral. B. Que sus funciones no incluyen la realización de mudanzas generales. C. Que podrá hacerlo si se utilizan medios mecánicos. D. Que por supuesto que sí, pues forma parte de sus funciones.

UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR. ESPECIALIDAD AUXILIAR DE
SERVICIOS (R-1338/2018) DE 27 DE DICIEMBRE
EJERCICIO ÚNICO (22 DE SEPTIEMBRE DE 2019)

SEGUNDA PARTE

INSTRUCCIONES

1. No abrir este cuadernillo ni comenzar a rellenar las hojas oficiales de examen con sus respuestas hasta oír las indicaciones del Tribunal.
2. Deberá responder a un supuesto a elegir de entre los dos propuestos por el Tribunal basados en el contenido de la parte específica del programa
3. **IMPORTANTE: debe marcar el TIPO en el recuadro correspondiente a la hoja oficial de examen.**
4. Antes de iniciar el ejercicio, debe rellenar la cabecera de la hoja oficial de examen con sus datos personales. Una vez finalizado el tiempo para la realización de esta parte del ejercicio ya no podrá escribir nada, por lo que esta operación deberá de realizarla dentro de los 60 minutos disponibles.
5. Encima de la mesa solo puede permanecer, además del material repartido para la realización de la prueba: lápiz, bolígrafo, goma de borrar y sacapuntas. Asimismo, deberá estar visible en todo momento el documento de identificación.
6. Sobre cada supuesto, se formulan once preguntas con cuatro respuestas alternativas, de las que solo una es válida. Las respuestas erróneas puntuarán negativamente, deduciéndose por cada respuesta errónea el resultado de dividir el valor asignado a cada pregunta por cinco.
7. La pregunta numerada como 11 es de reserva y sólo se tendrá en cuenta en el caso de que alguna de las diez primeras preguntas del correspondiente supuesto fuese anulada.
8. El ejercicio tendrá una duración máxima de 60 minutos.
9. Las respuestas en blanco no puntuarán, ni positiva ni negativamente. En el caso de que se haya marcado más de una respuesta para la misma pregunta se considerarán erróneas. En caso de error, debe de borrar adecuadamente y marcar la nueva respuesta.
10. El Tribunal avisará la finalización de la segunda parte del ejercicio con 15 minutos de antelación.
11. Una vez cumplido el tiempo para la realización de la segunda parte del ejercicio, se separará la cabecera de cada una de las dos hojas oficiales de examen y se introducirán en el sobre pequeño que se cerrará. Este, junto con el resto de las dos hojas oficiales de examen (bloque de respuestas) se introducirán en el sobre grande que se cerrará para su entrega.
12. El Tribunal anulará los ejercicios que, conteniendo enmiendas, tachaduras o marcas, pudieran identificar al aspirante.