



UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR. ESPECIALIDAD AUXILIAR DE
SERVICIOS (R-1338/2018) DE 27 DE DICIEMBRE

EJERCICIO ÚNICO (22 DE SEPTIEMBRE DE 2019)

PRIMERA PARTE

TIPO 1

1) NOMBRE Y APELLIDOS:



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27
de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

1)	En el artículo 21.1 de la Constitución se reconoce el derecho de reunión pacífica y sin armas. El ejercicio de este derecho:
	A. Necesitará autorización previa. B. No necesitará autorización previa. C. En todo caso necesitará comunicarse previamente a la autoridad. D. En ningún caso necesitará comunicarse previamente a la autoridad.

2)	En el artículo 27.10 de la Constitución se reconoce la autonomía de las Universidades. Señale la respuesta correcta:
	A. Sí, en los términos que establezcan sus estatutos. B. No. C. Sí, en el caso de las universidades públicas. D. Sí, en los términos que la Ley establezca.

3)	El artículo 8 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades establece que las escuelas y facultades son:
	A. Unidades de docencia e investigación. B. Centros dedicados a la investigación científica y técnica. C. Centros encargados de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de grado. D. Centros de educación superior adscritos a universidades.



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27 de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

4)	El artículo 11.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, establece que los requisitos básicos que deberán cumplir los centros adscritos serán establecidos por:
	<ul style="list-style-type: none">A. El Gobierno.B. La Universidad.C. La Comunidad Autónoma.D. La Conferencia General de Política Universitaria.
5)	Según lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone:
	<ul style="list-style-type: none">A. La ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.B. El trato igualitario entre los dos sexos.C. La ausencia de toda discriminación directa o por razón de sexo y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.D. El trato igualitario para los dos sexos.
6)	La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en su artículo 7, respecto al acoso sexual y al acoso por razón de sexo establece que:
	<ul style="list-style-type: none">A. El acoso sexual y el acoso por razón de sexo se considerará discriminatorio cuando se determine por la Administración.B. Constituye acoso sexual solo algunos comportamientos, verbales o físicos, de naturaleza sexual.C. Se considerarán, en todo caso, discriminatorios el acoso sexual y el acoso por razón de sexo.D. Constituye acoso por razón de sexo, solo algunos comportamientos, verbales o físicos, de naturaleza sexual.



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27 de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

7)	Conforme establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en su artículo 8, constituye discriminación directa por razón de sexo:
	<p>A.- La desestimación de cualquier reclamación destinada a impedir la discriminación relacionada con el embarazo.</p> <p>B.- Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad.</p> <p>C.- Todo trato favorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad.</p> <p>D.- Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con la maternidad exclusivamente en el ámbito laboral.</p>
8)	Conforme establecen los Estatutos de la Universidad de Murcia aprobados por Decreto nº 85/2004 de 27 de agosto y respecto a la Junta de Centro, señale la respuesta correcta:
	<p>A. La Junta de Facultad o Escuela, presidida por el Rector, es el órgano de gobierno de ésta.</p> <p>B. Aprueba el horario de clases y el calendario de exámenes.</p> <p>C. Otorga la concesión del título de Doctor Honoris Causa y otras distinciones académicas.</p> <p>D. Traslada a la Secretaría General de la Universidad las necesidades del Centro en cuanto a personal de administración y servicios.</p>
9)	Conforme establecen los Estatutos de la Universidad de Murcia aprobados por Decreto nº 85/2004 de 27 de agosto, señale la respuesta correcta:
	<p>A. El Secretario de Centro custodia el sello oficial del Centro y autoriza su uso.</p> <p>B. Los Decanos proponen al Gerente el nombramiento y cese de los Vicedecanos o Subdirectores y del Secretario del Centro.</p> <p>C. Los Secretarios de Centro dan información, a instancia de cualquier miembro del Centro, sobre asuntos de carácter no oficial que consten en la Secretaría.</p> <p>D. Los Decanos coordinan la actividad de los Vicerrectores.</p>



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27 de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

10)	Conforme establecen los Estatutos de la Universidad de Murcia aprobados por Decreto nº 85/2004 de 27 de agosto, son funciones de los Departamentos: señale la respuesta INCORRECTA:
	<p>A. Participar en la elaboración de los planes de estudio que incluyan asignaturas de su área o áreas.</p> <p>B. Fomentar la renovación científica, pedagógica y, en su caso, técnica o artística de sus miembros.</p> <p>C. Desarrollar cursos de especialización, dentro de su ámbito.</p> <p>D. Organizar los actos protocolarios del Centro.</p>
11)	De acuerdo con el artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, cuando los plazos se fijan en meses o años:
	<p>A. El plazo concluirá el mismo día en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento.</p> <p>B. El plazo concluirá el día siguiente a aquel en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o año de vencimiento.</p> <p>C. El plazo concluirá siempre pasados treinta días desde la notificación, publicación del acto de que se trate.</p> <p>D. El plazo concluirá el día que señale expresamente la notificación o publicación del acto.</p>
12)	El documento administrativo que pone fin a un procedimiento y decide todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo, se denomina:
	<p>A. Comunicación.</p> <p>B. Informe vinculante.</p> <p>C. Notificación.</p> <p>D. Resolución.</p>



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27 de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

13)	Las retribuciones que se fijan, atendiendo entre otros, a factores como la especial dificultad técnica, responsabilidad, dedicación, incompatibilidad exigible para el desempeño de determinados puestos de trabajo o las condiciones en que se desarrolla el trabajo, se denominan según el artículo 24 del Estatuto Básico del Empleado Público:
	A. Las retribuciones básicas. B. Las gratificaciones extraordinarias por razón del servicio. C. Las retribuciones complementarias. D. Las indemnizaciones por razón del servicio.
14)	Conforme al artículo 20 del Estatuto Básico del Empleado Público, el procedimiento mediante el cual se mide y valora la conducta profesional y el rendimiento y el logro de resultados de los empleados públicos se denomina:
	A. Carrera profesional. B. Evaluación del desempeño. C. Promoción profesional. D. Reconocimiento de servicios.
15)	En la comunicación humana, generalmente las posturas corporales son adoptadas de forma involuntaria, pero su análisis nos facilita una gran cantidad de información acerca de nuestro interlocutor. La postura es una forma de comunicación:
	A. Especializada. B. Coloquial. C. Implícita. D. No verbal.
16)	La comunicación humana que se lleva a cabo por medio del lenguaje, trata de sustituir la realidad por las palabras, de tal forma que tales palabras lleguen a identificarse con lo que representan. Para ello utilizamos distintos elementos técnicos. ¿Cuál de los que se indican a continuación NO es correcto?
	A. El feed-back. B. Las señales C. El receptor. D. El canal.



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27
de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

17)	En la actualidad, el teléfono se ha convertido en una herramienta imprescindible de comunicación. Para que una conversación telefónica sea eficaz, es preciso cumplir una serie de reglas, tanto por parte del receptor como del emisor. ¿Cuál de las siguientes reglas NO debe tener en cuenta el receptor?
	A. Saber utilizar los silencios, tanto para subrayar determinadas palabras como para escuchar al interlocutor. B. Intentará terminar las frases emitidas por su interlocutor. C. Mostrar ayuda y colaboración. D. Proporcionar los datos que le sean solicitados y sean procedentes.

18)	¿Cuáles son los elementos que participan basicamente en toda comunicación?:
	A. Código, retroalimentación, pausas y silencios, feed-back. B. La redundancia, volumen, referente. C. Lógica, código, mensaje, paralenguaje. D. El receptor, emisor, código, mensaje, retroalimentación (feed-back).

19)	La escucha activa, es una herramienta muy potente para lograr una conducta habilidosa y supone un esfuerzo a nivel físico. ¿Cuáles son los elementos a nivel físico que utilizamos?:
	A. La conducta asertiva o pasiva. B. La empatía. C. Escuchar, mirar, asentir con la cabeza y sonreír. D. Los estereotipos.



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27
de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

20)	De acuerdo con el artículo 14.1 de la Ley 31/1995, de prevención de Riesgos Laborales, los trabajadores tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo. señale la respuesta correcta:
	<p>A. El citado derecho no supone la existencia de un correlativo deber del empresario de protección de los trabajadores frente a los riesgos laborales.</p> <p>B. Este deber de protección constituye, igualmente, un deber de las Administraciones públicas respecto del personal a su servicio.</p> <p>C. Supone la formación en funciones de otros puestos de trabajo que estén relacionados directamente con las del trabajador.</p> <p>D. Participar en el control y seguimiento de la gestión desarrollada por las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.</p>

21)	Según el artículo 15.1 de la Ley 31/1995 de prevención de Riesgos Laborales, el empresario aplicará las medidas que integran el deber general de prevención. ¿Con arreglo a qué principio general de los siguientes?:
	<p>A. Combatir los riesgos a medida que se produzcan.</p> <p>B. No tener en cuenta la evolución de la técnica.</p> <p>C. Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.</p> <p>D. Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.</p>



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27 de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

22)	De acuerdo al artículo 14.2, derecho a la protección frente a los riesgos laborales, de la Ley 31/1995 de prevención de Riesgos Laborales, el empresario en cumplimiento del deber de protección deberá garantizar:
	<p>A. El empresario no desarrollará una acción permanente de seguimiento de la actividad preventiva.</p> <p>B. El empresario podrá repercutir el coste de las medidas relativas a seguridad y salud en sus trabajadores.</p> <p>C. El empresario deberá garantizar que cada trabajador reciba una formación teórica y práctica suficiente y adecuada en materia preventiva exclusivamente en el momento de su contratación.</p> <p>D. La seguridad y la salud de los trabajadores a su servicio en todos los aspectos relacionados con el trabajo.</p>
23)	Cuál de los siguientes dispositivos periféricos de un ordenador NO es una unidad de almacenamiento de datos:
	<p>A. Disco duro.</p> <p>B. Pendrive.</p> <p>C. Disquete.</p> <p>D. Modem.</p>
24)	En relación a los dispositivos periféricos de salida en un ordenador, señale de los siguientes cuál es el correcto:
	<p>A. Altavoces.</p> <p>B. Escáner.</p> <p>C. Micrófono.</p> <p>D. Cámara Web.</p>
25)	¿Cómo se denomina la tecnología inalámbrica que posibilita la transmisión de voz y datos entre diferentes dispositivos mediante radiofrecuencia?
	<p>A. Bluetooth</p> <p>B. S.C.S.I.</p> <p>C. Firewire.</p> <p>D. Memoria Ram.</p>



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27 de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

26)	Tal y como se establece en el artículo 18.3 de la Constitución, se garantiza:
	<ul style="list-style-type: none">A. El secreto de las informaciones.B. El secreto de las comunicaciones y, en especial, de las postales, telemáticas y telefónicas.C. El secreto de las comunicaciones y, en especial, de las postales, telegráficas y telefónicas, salvo resolución judicial.D. El secreto de las comunicaciones y, en especial, de las postales, telegráficas, telemáticas y telefónicas, salvo resolución judicial.
27)	Según establece el artículo 32 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido:
	<ul style="list-style-type: none">A. Siempre que las circunstancias lo aconsejen y con ello no se perjudiquen derechos de terceros.B. Siempre que se produzca a petición de los interesados y mediante resolución motivada.C. En ningún caso.D. Cuando una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento del sistema o aplicación que corresponda.
28)	Según el artículo 3 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, se considera información particular la referente a:
	<ul style="list-style-type: none">A. La identificación y fines de organismos y unidades administrativas.B. La concerniente al estado o contenido de los procedimientos en tramitación y solo podrá ser facilitada a los interesados y/o sus representantes en dichos procedimientos.C. La referente a los requisitos jurídicos o técnicos de las solicitudes que los ciudadanos se propongan realizar.D. La localización de organismos y unidades administrativas.



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27 de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

29)	Informar a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con el artículo 54 del Estatuto Básico del Empleado Público:
	<p>A. Es un derecho de los empleados públicos.</p> <p>B. Es un deber de los empleados públicos solo si forma parte de las funciones de su puesto de trabajo.</p> <p>C. Es un principio de conducta de todo empleado público.</p> <p>D. No forma parte expresamente del código de conducta de los empleados públicos.</p>
30)	Según establece el Preámbulo de la ley de 43/2010, de 30 de diciembre, el servicio postal universal podrá ser prestado por:
	<p>A. Solamente por el operador público Correos y Telégrafos S.A.</p> <p>B. Por cualquier empresa que concierte con el estado español para ese menester.</p> <p>C. Cualquier empresa con licencia de industria para hacerlo.</p> <p>D. Cualquier empresa que sea autorizada por Correos y Telégrafos S.A.</p>
31)	Según el artículo 3 de la Ley 43/2010 de 30 de diciembre, del servicio postal universal, se considera "envío de correspondencia":
	<p>A. La publicidad directa.</p> <p>B. La tarjeta postal.</p> <p>C. Los libros.</p> <p>D. El paquete postal.</p>
32)	Según el artículo 3 de la Ley 43/2010 de 30 de diciembre, del servicio postal universal, el servicio en el que, previo pago de una cantidad predeterminada a tanto alzado, comporta una garantía fija contra los riesgos de pérdida, robo o deterioro, se denomina:
	<p>A. Servicio de envío ordinario.</p> <p>B. Servicio de envío certificado.</p> <p>C. Servicio de envío con valor declarado.</p> <p>D. Envío de correspondencia.</p>



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27 de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

33)	Conforme establecen los Estatutos de la Universidad de Murcia, aprobados por Decreto nº 85/2004, de 27 de agosto, son funciones de los Secretarios de Departamento: Señale la respuesta INCORRECTA:
	<ul style="list-style-type: none">A. Redactar y custodiar las actas de las sesiones del Consejo de Departamento y, en su caso, de la Comisión Permanente, así como expedir certificaciones de los acuerdos que consten en las mismas.B. Procurar que el material y la documentación del Departamento estén a disposición de todos sus miembros.C. Presidir las reuniones del Consejo y dirimir posibles empates en las votaciones con su voto de calidad.D. Dar a conocer a todos los miembros del Departamento cuanta información llegue al mismo.
34)	Según establece el Real Decreto 486/1997 de 14 de abril, (Anexo I. Condiciones generales de seguridad en los lugares de trabajo) las vías y salidas de evacuación, deberán:
	<ul style="list-style-type: none">A. Permanecer expeditas y conducir a un lugar seguro, no pudiendo existir más de dos por planta.B. Cuando no abran hacia el interior, podrán estar cerradas con llave siempre que sean de fácil apertura.C. Poder abrirse en cualquier momento desde el interior, y estar señalizadas de manera adecuada.D. Disponer de un sistema de iluminación dependiente del sistema general de iluminación.
35)	¿Cuáles son los tres elementos necesarios en lo que denominamos "triángulo del fuego"?
	<ul style="list-style-type: none">A. Reacción en cadena, combustible y comburente.B. Comburente, combustible y energía de activación.C. Combustible, reacción en cadena y energía de activación.D. Comburente, calor y temperatura.



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27
de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

36)	En una combustión, cuando la velocidad de propagación es superior a un metro por segundo, e inferior a la velocidad del sonido, se denomina:
	A. Combustión detonante. B. Combustión simple. C. Combustión oxidación. D. Combustión deflagrante.

37)	Según Real Decreto 485/1997 de 14 de abril, el color de contraste blanco en una señalización, deberá utilizarse en los colores de seguridad:
	A. Azul, amarillo, rojo. B. Naranja, azul, verde. C. Rojo, azul, verde. D. Rojo, amarillo, verde.

38)	El detector de incendios más sensible que existe, es el:
	A. Infrarrojo. B. Iónico. C. Láser. D. Óptico.

39)	La superficie de cristal donde se colocan los originales en una fotocopiadora, se llama:
	A. Vidrio de reproducción. B. Cristal de contacto. C. Vidrio de contacto. D. Vidrio de colocación.



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27
de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

40)	¿Qué encuadernadoras no utilizan sustancias adhesivas?
	<p>A. Las termo encuadernadoras.</p> <p>B. Las fresadoras termo encuadernadoras.</p> <p>C. Las que taladran el papel.</p> <p>D. La sustancia adhesiva es imprescindible en todas ellas.</p>

41)	El fusor de una fotocopidora:
	<p>A. Actúa fijando mediante el calor las partículas de tóner que se han depositado sobre el papel, realizando la copia del original y evitando así que caigan o se disgreguen impidiendo la reproducción.</p> <p>B. Situado en la parte exterior, recibe el documento fotocopiado.</p> <p>C. Recibe la imagen del documento original, gracias a la lámpara de exposición, y reproduce la imagen que está en el vidrio de contacto.</p> <p>D. A través de él se transmite la imagen original al tambor para su reproducción.</p>

42)	En una fotocopidora, el tambor es:
	<p>A. El rodillo que fija mediante el calor las partículas del toner.</p> <p>B. El que recibe la imagen del documento original y la transfiere al papel por medio de una carga electrostática.</p> <p>C. Lugar donde está depositado el papel que se va a utilizar para reproducir el original.</p> <p>D. Lugar donde está guardado el tóner.</p>



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27
de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

43)	Se entiende como equipo de trabajo según la ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: (artículo 4º)
	<ul style="list-style-type: none">A. Cualquier equipo destinado a ser llevado por el trabajador para garantizar su seguridad y salud en el trabajo.B. El equipo formado por los recursos humanos en el desempeño de la actividad.C. Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo.D. Todas las características del trabajo, incluidas las relativas a su organización y ordenación que influyan en los riesgos a los que está expuesto el trabajador.
44)	Según el artículo 19 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, la formación de los trabajadores estará centrada específicamente en:
	<ul style="list-style-type: none">A. Los riesgos generales de la empresa.B. En las nuevas tecnologías que desempeñe el trabajador.C. En la señalización de seguridad y plan de emergencias.D. En el puesto de trabajo o función de cada trabajador.
45)	La Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos laborales, establece que el empresario debe garantizar la formación a los trabajadores según el artículo 19.1...
	<ul style="list-style-type: none">A. En cumplimiento del deber de protección.B. En cumplimiento de un deber de seguridad permanente.C. En cumplimiento de una obligación voluntaria con consecuencias legales.D. De acuerdo con lo pactado con los representantes y sólo en este caso.



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27
de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

46)	Según el artículo 17 de la ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario adoptará las medidas necesarias con el fin de que los equipos de trabajo:
	<ul style="list-style-type: none">A. Sean adecuados y convenientemente adaptados para el trabajo que deba realizarse.B. Faciliten el desempeño del puesto de trabajo por los trabajadores.C. Persigan el interés general del trabajador.D. Sean utilizados aún cuando los riesgos puedan evitarse.

47)	Cuando hablamos de condiciones ideales de manipulación de cargas NO nos estamos refiriendo a:
	<ul style="list-style-type: none">A. Carga cerca del cuerpo.B. Sujeción firme con posición central de la muñeca.C. Espalda inclinada.D. Espalda sin giros ni torsiones.

48)	NO es un factor de riesgo para el trabajador la siguiente característica del movimiento de la carga:
	<ul style="list-style-type: none">A. Movimiento brusco de carga.B. Movimiento mientras el cuerpo se encuentra en posición inestable.C. Movimiento de torsión del tronco.D. Movimiento con ritmo modulado por el trabajador.

49)	El rango de temperaturas recomendadas en locales interiores, en donde se realicen trabajos manuales y la humedad relativa del local donde se realiza el trabajo de carga y descarga debe, situarse entre:
	<ul style="list-style-type: none">A. 17 °C y 27 °C y mayor del 50%B. 14 °C y 25 °C y entre el 20 y el 50 %C. 15 °C y 20 °C y entre el 30 y 70 %D. 14 °C y 25 °C y entre el 30 y 70 %



Primera parte – Tipo 1

50)	En la manipulación manual de cargas, la anchura y profundidad del bulto no debe superar los:
	A. 60 y 50 cm. B. 55 y 55 cm. C. 55 y 50 cm. D. 70 y 60 cm.

51)	En condiciones ideales de manipulación de cargas, el peso máximo que se recomienda no sobrepasar, con carácter general, es de:
	A. 30 kilos. B. 20 kilos. C. 15 kilos. D. 25 kilos.

52)	Aquellas zonas, salas o despachos que por circunstancias concretas requieran de una atención de seguridad específica se conocen por:
	A. Zonas calientes. B. Áreas sensibles. C. Alta seguridad. D. Áreas nobles.

53)	En qué modelo de tarjeta de control de accesos e identificación, el código se graba en unos cables integrados en la banda magnética:
	A. Tarjeta o llave de Wiegand. B. Tarjeta o llave de proximidad. C. Tarjeta o llave inteligente. D. Tarjeta o llave de infrarrojos.



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27 de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

54)	De acuerdo con lo establecido en el artículo 35 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, señale el número de delegados de prevención que le corresponde tener a una empresa con una plantilla de 503 trabajadores:
	A. 2 delegados. B. 3 delegados. C. 4 delegados. D. 5 delegados.

55)	Señala el número de delegados de prevención que le corresponde tener a las empresas que tienen una plantilla de 30 trabajadores:
	A. Uno, que será el delegado de personal. B. Uno, que en ningún caso puede ser el delegado de personal. C. Uno, elegido por el delegado de personal. D. Uno, elegido por los trabajadores.

56)	Según el artículo 35 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, los convenios colectivos pueden establecer otros sistemas de designación de los delegados de prevención:
	A. En ningún caso. B. Siempre que se permita la designación, podrá corresponder a los trabajadores. C. Siempre que se garantice que la facultad de designación corresponde a los representantes del personal o a los propios trabajadores. D. Con plena libertad de elección.

57)	Las competencias del Comité de Seguridad y Salud en las empresas de menos de 50 trabajadores las asumen: (artículo 36 de la Ley 31/1995)
	A. Los Delegados Sindicales. B. Los Técnicos de Prevención. C. Los Delegados de Prevención. D. Tanto los delegados sindicales como los técnicos de prevención.



Primera parte – Tipo 1

58)	Son competencias de los Delegados de Prevención: (artículo 36 de la Ley 31/1995)
	<ul style="list-style-type: none">A. Colaborar con la dirección de la empresa en la mejora de la acción preventiva.B. Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de Prevención.C. Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos.D. Aprobar los planes establecidos por la dirección de la empresa en la mejora de la acción preventiva.

59)	¿Cuál de las siguientes propiedades de la interfaz gráfica de Windows es INCORRECTA?
	<ul style="list-style-type: none">A. Se puede maximizar para que ocupe la totalidad del escritorio.B. Se puede mover a cualquier parte del escritorio.C. Se puede minimizar, reduciendo su tamaño a un icono y dejando que la aplicación se ejecute en un segundo plano mientras se utiliza otra.D. No se puede modificar de tamaño libremente.

60)	El código abierto es una característica principal de qué sistema operativo:
	<ul style="list-style-type: none">A. Windows.B. Linux.C. De los dos sistemas operativos.D. De ninguno de los dos sistemas operativos.



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27 de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

PREGUNTAS DE RESERVA

61)	El protocolo de actuación ante emergencias deberá contener: A. La identificación y funciones de las personas y equipos que intervendrán y del responsable de su puesta en marcha. B. La identificación mercantil y fiscal de la empresa. C. La relación completa de los puestos de trabajo y las categorías profesionales. D. El inventario de máquinas y sustancias peligrosas del centro de trabajo.
62)	¿Con qué color identificarías un conector RCA de vídeo compuesto?: A. Blanco. B. Rojo. C. Amarillo. D. Violeta.
63)	La conexión VGA sirve para: A. Transmitir imagen y sonido. B. Transmitir imagen. C. Transmitir audio profesional. D. Es el más utilizado por televisores de tipo LCD y Plasma.
64)	El artículo 11.3 de la Ley Orgánica de Universidades establece que el comienzo de las actividades de los centros adscritos: A. Será autorizado por la Universidad. B. Será autorizado por la Comunidad Autónoma. C. Será autorizado por el Gobierno. D. Será autorizado por la Comunidad Autónoma a propuesta de la Universidad.



Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27
de diciembre.

Primera parte – Tipo 1

65)	¿Cuáles son los componentes paraverbales de las habilidades sociales?:
	A. La postura, gesto. B. Volumen, tono, timbre, fluidez verbal, velocidad y pausa. C. La distancia, el contacto físico. D. La expresión facial y sonrisa.



UNIVERSIDAD DE
MURCIA

**Escala Técnica Auxiliar. Especialidad Auxiliar de Servicios (R-1338/2018) de 27
de diciembre.**

Primera parte – Tipo 1

UNIVERSIDAD DE MURCIA

ESCALA TÉCNICA AUXILIAR. ESPECIALIDAD AUXILIAR DE
SERVICIOS (R-1338/2018) DE 27 DE DICIEMBRE
EJERCICIO ÚNICO (22 DE SEPTIEMBRE DE 2019)
PRIMERA PARTE - TIPO 1

INSTRUCCIONES

1. No abrir este cuadernillo ni comenzar a rellenar la hoja oficial de examen con sus respuestas hasta oír las indicaciones del Tribunal.
2. Las respuestas deberán rellenarse en la hoja oficial de examen con lápiz del número 2. La cabecera se rellenará con bolígrafo azul.
3. Antes de iniciar la primera parte del ejercicio, debe rellenar la cabecera de la hoja oficial de examen con sus datos personales con bolígrafo azul. Una vez finalizado el tiempo para la realización de esta parte del ejercicio ya no podrá escribir nada. Esta operación deberá de realizarla dentro de los 70 minutos disponibles.
4. Encima de la mesa solo puede permanecer, además del material repartido para la realización de la prueba: lápiz, bolígrafo, goma de borrar y sacapuntas. Asimismo, deberá estar visible en todo momento el documento de identificación.
5. **IMPORTANTE: Debe de marcar el TIPO en el recuadro correspondiente a la hoja oficial de examen.**
6. La primera parte del ejercicio consiste en sesenta y cinco preguntas de tipo test, cinco de ellas de reserva, con cuatro respuestas alternativas, de las que solo una es válida. Las respuestas erróneas puntuarán negativamente, deduciéndose por cada respuesta errónea el resultado de dividir el valor asignado a cada pregunta por cinco.
7. Las preguntas numeradas de la 61 a la 65 son de reserva para el supuesto de que alguna de las sesenta primeras preguntas hubiese que ser anulada. De ser necesario hacer uso de las preguntas de reserva, se realizará por el orden en el que figuran en el cuestionario.
8. El ejercicio tendrá una duración máxima de 70 minutos.
9. Las respuestas en blanco no puntuarán, ni positiva ni negativamente. En el caso de que se haya marcado más de una respuesta para la misma pregunta se considerarán erróneas. En caso de error, debe de borrar adecuadamente y marcar la nueva respuesta.
10. El Tribunal avisará la finalización de la primera parte del ejercicio con 15 minutos de antelación.
11. Una vez cumplido el tiempo para la realización de la primera parte del ejercicio, se separará la cabecera de la hoja oficial de examen y se introducirá en el sobre pequeño que se cerrará. Este, junto con el resto de la hoja oficial de examen (bloque de respuestas) se introducirán en el sobre grande que se cerrará para su entrega.
12. El Tribunal anulará los ejercicios que, conteniendo enmiendas, tachaduras o marcas, pudieran identificar al aspirante.