



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

3. ÁTICA.

En cuanto a **ÁTICA**, durante este curso se han desarrollado importantes acciones en diferentes ámbitos como las Aulas Sócrates+, Aulas de Informática (Alas, Adlas), Ofimática (suministro de equipamiento normalizado Noe), Infraestructuras TIC para la Investigación, Bibliotecas o Virtualización de aulas informáticas Eva, Reciclática, Dalí, Ampliación de soporte y nuevos servicios y aplicaciones dentro de la Administración electrónica, Aula virtual, Avance del análisis de la nueva aplicación para el soporte de la gestión económica, contratación, patrimonio e investigación, Gestión de expedientes académicos en el marco del EEES – reconocimiento de créditos, créditos CRAU y transferencias -, Adaptación a la nueva TUI-Banco de Santander, etc.

Las acciones más destacadas son:

Servicio de Infraestructuras TICs.

3.1. Aulas Sócrates+.

Aulas Sócrates+. Durante el curso académico 2012/2013 se comenzó con 417 aulas Sócrates, además se han llevado a cabo actuaciones de mejora en la atención al PDI en las Aulas Docentes donde, reforzando la colaboración Unidad Técnica, ÁTICA y Auxiliares de Servicio, se ha conseguido seguir ofreciendo un servicio de atención continua al docente de 09.00h a 21.00h, creando 8 zonas de cobertura con sus técnicos de atención inmediata, consiguiendo unos tiempos de respuesta mucho más bajos, en referencia a cursos anteriores. De un total de 944 incidencias TIC, más del 93% pudieron resolverse en el mismo día. Y de un total de 808 incidencias de audiovisuales, más del 95% fueron resueltas en el mismo día.

Para cualquier incidencia que surja en las aulas Sócrates, el PDI tiene a su disposición la extensión 4444, que puede llamar desde el mismo aula, y se le resolverán las incidencias en el momento, o enviarán a una persona de atención al usuario que se desplazará al aula en el menor tiempo posible.

La atención telefónica, 4444, está disponible durante todo el horario lectivo, es decir de 08:30 h a 20:30 h, ininterrumpidamente.

Para lograr dicho objetivo, se ha continuado con:

- Incorporación de 12 nuevas aulas.
- Renovación de los ordenadores de las Aulas Sócrates. Se ha renovado más del 5% de los ordenadores de las aulas, quedando una configuración mínima de equipos con 2 GB de RAM.
- Adquisición de Pizarras Digitales Interactivas. Continuando con las actuaciones para lograr la modernización de las aulas, han adquirido un total de 9 Pizarras Digitales Interactivas, quedando instaladas un total de 108, repartidas por todos los centros.
- Impartición de Seminarios formativos. Durante el curso 2012/2013 se han impartido un total de 5 seminarios en los cuales se han formado alrededor de 110 PDIs y PAS



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

en el uso de la Pizarra Digital Interactiva y los Monitores Táctiles. Además de mantener activa una serie de videotutoriales que se pueden consultar en la siguiente dirección <http://www.um.es/atica/socrates/?sec=pdi>

Cualquier miembro de la Universidad de Murcia tiene a su disposición la posibilidad de darse de alta en el servicio SÓCRATES.

SÓCRATES ofrece un espacio de almacenamiento virtual y privado en la red de la UMU. Los archivos y carpetas depositados por el usuario en este "disco virtual" pueden ser accedidos por el usuario (y sólo por él):

- Desde cualquier equipo con conexión a la red de la UMU (Windows, MacOS, Linux,...) que permita conectar con unidades de red.
- Si el acceso se efectúa desde equipos fuera de la UMU, a través del servicio de Redes Privadas Virtuales (RPV) o a través del servicio de Escritorios Virtuales (EVA).
- Con un navegador web a través del Webmail de la UMU, haciendo uso del enlace "**Disco SÓCRATES**" que aparece justo debajo de "Notas" o accediendo directamente a través de <http://socrates.um.es>.

El usuario de SÓCRATES puede, así mismo, usar este disco virtual para montar su propio "sitio web público" activando la opción "**Web personal**". Si lo desea, sobre la opción "Web personal" puede activar la opción "**Web fácil**" que permite la creación sencilla y directa de páginas web en su web personal. Una vez activa la web personal de un usuario, ésta podrá consultarse por cualquiera a través de la página web <http://webs.um.es/usuario>.

3.2. Aulas de Informática (Alas, Adlas).

En las **Aulas de Informática (Alas, Adlas)** se han acometido actuaciones en la línea de lograr una modernización de las aulas mediante:

- Nueva Aula Informática móvil. En la Facultad de Economía y Empresa, con la adquisición de 29 mini-portátiles.
- Incorporación de dos nuevas aulas. ADLA Flamenco con 41 puestos y Lavandera con 30 puestos, con material reutilizado.
- Mantenimiento de 34 impresoras en régimen de alquiler. Con el nuevo sistema de impresión centralizado DALÍ.
- Sustitución de 3 proyectores. En las aulas Escamez, Flamenco y Lavandera.

A partir del curso 2011/2012 la impresión de trabajos en las impresoras de las ALAS y ADLAS está gestionada por el sistema DALÍ, un software desarrollado internamente por la Universidad de Murcia. Para poder imprimir con DALÍ es imprescindible que el usuario disponga de saldo suficiente para ello, siguiendo un modelo de prepago. Este saldo es específico de la aplicación DALÍ y puede ser recargado mediante pago desde EUNIS o mediante TPV virtual con cargo a tarjeta de crédito.

Con el fin de cubrir las necesidades académicas básicas de los usuarios de las ALAS se establece un número de impresiones gratuitas por alumno para cada curso académico. En el



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

curso 2012/2013 se ha fijado un saldo inicial equivalente a la impresión de 50 copias por una sola cara o de 38 por ambas caras.

El usuario puede acceder a toda la información relativa a sus trabajos de impresión y movimientos de saldo mediante el portal <http://dali.um.es>

Además, se han instalado 170 programas, de los cuales 121 son software libre o gratuito.

Con el sistema de ahorro energético EcoWing, instalado en los equipos de las aulas, hace que se apaguen automáticamente los equipos que no se estén utilizando y no se vayan a usar en breve para una reserva docente. Este sistema lleva funcionando experimentalmente desde Noviembre de 2011, consiguiendo un ahorro total durante el curso 2012/2013 de 96.989 kWh.

Como en anteriores cursos, se han impartido los seminarios FÁTIMA del 04/03/2013 al 18/03/2013, seminarios de introducción a la informática básica, dirigidos a los alumnos, de forma totalmente gratuita. Se han impartido 12 seminarios con un total de 616 asistentes. Los seminarios versan sobre diferentes temas como ofimática, edición de gráficos, navegación por internet, creación de páginas web, etc., y se imparten en las aulas de libre acceso (ALAs). Además se entregó un Certificado de Asistencia a los alumnos participantes en cada seminario.

3.3. Ofimática. Suministro de equipamiento normalizado NOE.

Durante el curso académico 2012/2013 se ha continuado con la línea estratégica del Vicerrectorado para reducir costes mediante la compra centralizada de diferentes bienes y servicios, caso del papel convencional DinA-4, o la compra de PCs y portátiles mediante el **suministro de equipamiento normalizado NOE**.

El servicio NOE posibilita la compra de equipos informáticos completamente instalados y configurados con los Sistemas Operativos Windows XP y/o Linux-Ubuntu (distribución Sócrates) consiguiendo una mejor distribución, despliegue y configuración de las aplicaciones propias de la UMU, mejorando los tiempos de respuesta en el mantenimiento de los equipos.

Se han adquirido de este modo:

- 480 ordenadores.
- 31 portátiles.
- 18 mini-portátiles.
- 210 monitores.
- 106 teclados.
- 141 ratones.
- 242 tarjeteros.
- 18 escáneres.
- 3 discos duros internos.
- 75 discos duros externos USB.
- 7 Auriculares.
- 71 Fuente de alimentación.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- 18 protectores de sobremesa.

3.4. Virtualización de aulas informáticas EVA.

Al inicio del curso 2010/2011 se puso en marcha un sistema informático que permite a los miembros de la comunidad universitaria acceder desde cualquier lugar con conexión a Internet a las aplicaciones que utilizamos dentro de la red de la Universidad de Murcia. Se trata del sistema de escritorios virtuales EVA (<https://eva.um.es>), que pone a disposición del usuario -a través de un navegador web- una serie de escritorios remotos con numerosas aplicaciones que pueden utilizar en su propio ordenador, independientemente del lugar en el que nos encontramos y del horario que queramos acceder (24x7).

En el curso académico 2012/2013 se ha puesto en marcha la nueva versión de EVA, que aporta un interfaz renovado, más claro e intuitivo, y además mejora el funcionamiento en los diferentes sistemas operativos de usuario, permitiendo el uso de los navegador Web de última generación más utilizados por los usuarios.

A lo largo de estos años el servicio ha sido utilizado por 17.500 usuarios diferentes, y se han servido más de 102.000 máquinas virtuales, siendo la media mensual de 4.500 máquinas. Durante el curso académico 2012/2013 se han llegado a realizar un total de 58.531 sesiones de escritorios virtuales, abiertas por 7.254 usuarios diferentes, de los que más de 5.500 han sido alumnos.

Para acceder a este servicio se requiere solamente un navegador Web, donde se introduce la dirección <https://eva.um.es>, y se autentica el usuario con la dirección y contraseña del correo electrónico (@um.es). Automáticamente tendremos acceso a una serie de escritorios virtuales que contienen todas las aplicaciones y recursos informáticos instalados en las más de 40 aulas informáticas de docencia y libre acceso, así como acceso completo a los recursos bibliográficos de la Biblioteca Universitaria, a los programas de cálculo científico o estadístico o al software ofimático oficial de la Universidad.

Además se ha creado una nueva serie de vídeos explicativos sobre la nueva versión del servicio y respuestas a las preguntas más frecuentes, accesible desde <http://www.um.es/atika/eva>.

Este servicio no sólo permite un acceso permanente a los servicios informáticos, sino que además supone un ahorro de costes energéticos y de mantenimiento de infraestructura informática en las aulas y puestos de trabajo y beneficios medioambientales asociados al evitar desplazamientos a los usuarios que quieran acceder a herramientas informáticas que hasta ahora se accedían únicamente en las propias instalaciones de la Universidad.

3.5. Proyecto Reciclática.

El Proyecto RECICLÁTICA (reciclaje de material informático), está implantado desde 2003 a través de la Sección de Soporte al Usuario de ÁTICA y el Vicerrectorado de Economía e Infraestructuras de la Universidad de Murcia, y está cofinanciado por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Reciclática no sólo reutiliza y envía equipos informáticos sino que también es el sitio idóneo para deshacernos de material informático obsoleto, de la Universidad o incluso el particular, pues no solo se reutilizan los componentes aún en condiciones sino que, además, el resto de material no reutilizable será tratado de forma garantizada.

En concreto, en este curso académico 2012/2013, se han enviado 14.520 kilos de material electrónico inutilizable a la planta de tratamientos de residuos, "Recibérica Ambiental" pasando de ser una acción con coste para la Universidad a generar pequeños ingresos por cada envío y, lo más importante, con certificado de garantía de entrega en planta.

Se han montado y entregado 433 ordenadores, 236 monitores, 31 impresoras, 14 proyectores de vídeo, escáner, amplificadores y Switch, destinados tanto a proyectos de la Universidad de Murcia, como donaciones a ONGs y otras entidades sin ánimo de lucro, tanto de España como de países en vías de desarrollo.

Reciclática es un proyecto en el marco del Plan Austeridad Universidad de Murcia. Información detallada en <http://www.um.es/atica/reciclatica>.

3.6. Proyecto Apoyo Multimedia.

La Universidad de Murcia pone a disposición de la comunidad universitaria una serie de servicios multimedia que pretenden dar respuesta a todas las necesidades en materia de audiovisuales que surgen dentro de la Universidad. Ofrece al colectivo universitario la posibilidad de retransmitir por Internet: eventos, presentaciones, seminarios, etc., haciendo uso del sistema de videostreaming.

Se han habilitado estudios para la grabación de contenidos docentes. Estos contenidos serán accesibles desde el nuevo portal multimedia (<http://tv.um.es>). Se trata de contenidos de corta duración, tales como la explicación de conceptos, prácticas, seminarios sobre temas concretos, etc.

Una vez realizado el proceso de grabación en el estudio o lugar donde se realiza el evento, se realiza la edición y montaje correspondiente y el contenido pasa a ser catalogado como una fuente de información más, que estará disponible en los repositorios documentales de la UMU (<http://tv.um.es>).

A lo largo de estos últimos años el servicio ha sido utilizado por 2.110 usuarios diferentes, con un total de 512 series, con 3.337 vídeos, con 1.790 horas grabadas.

Durante el curso académico 2012/2013 se han producido un total de 379 series, con 2.253 vídeos, con un total de 1.061 horas grabadas.

Además, la Universidad de Murcia forma parte del proyecto “**Profesionales Digitales**” de **Red.es**, consiguiendo así una dotación en parte subvencionada de sistemas informáticos de animación con capacidad para crear contenidos dinámicos a partir de los modelos estáticos y de videos. Estudios de producción que permitan la grabación de Contenidos Digitales de audio, video e informáticos sincronizados.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Dentro del marco del proyecto se han iniciado actuaciones de adecuación de las infraestructuras para la formación de profesionales del sector mediante la realización de prácticas docentes y actividades de formación. Entre otras:

- Diseño y programación de actividades de formación de usuarios en el manejo de la tecnología y herramientas de producción.
- Cursos de modelado y animación 3D.
- Cursos de postproducción de vídeos.
- Cursos de diseño gráfico y multimedia.
- Curso de capacitación como becario colaborador en la explotación de los medios y espacios de producción.
- Formación de becarios de colaboración y Juniors en ÁTICA.
- Talleres de captura de movimiento.
- Talleres de producción TV-UMU.

Se mantiene el aula multimedia de libre acceso, el estudio de producción, el estudio de captura de movimiento y realidad virtual, un nuevo corma de gran formato en el plató de grabación, y todo ello soportado por un clúster de renderización y servidores de streaming y almacenamiento para dar la infraestructura necesaria para la explotación del equipamiento. Además, se han adecuado salones de actos para que en la formación de estos profesionales sea mucho más práctica y tengan la oportunidad de afrontar situación similar a las que se pueden encontrar fuera de la universidad.

3.7. Panel de monitorización de servicios.

En el curso académico 2010/2011 se puso en marcha el panel de monitorización de servicios y aplicaciones de ÁTICA.

Durante el curso académico 2012/2013 se han ido incorporando nuevos servicios y aplicaciones al panel, de manera que el usuario esté lo más informado posible del acontecer de los distintos servicios y aplicaciones de ÁTICA.

El panel puede ser accedido desde su lugar habitual: <http://www.um.es/atica>, pinchando en el enlace "**Estado de los servicios**". También puede ser accedido directamente en el siguiente enlace: <http://monitorumu.um.es>.

Entre las ventajas del panel podemos citar:

- Posibilidad de incorporar información adicional sobre los motivos que han generado el funcionamiento parcial o caída de un determinado servicio.
- Posibilidad de consultar el estado del servicio en el momento actual y en los 5 días previos.
- Mantenimiento de un histórico del servicio, con un registro fechado de los eventos (alarmas, caídas, paradas programadas, etc.) asociadas a un determinado servicio.

Este panel es el primer servicio que ATICA pone a funcionar "**en la nube**" (lo que en este caso es lógico para poder informar "desde fuera" de algún problema de "dentro"). En este caso la plataforma usada es Google App Engine.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

3.8. Soporte a PAS/PDI.

Durante el curso académico 2012/2013 se ha mejorado la atención inmediata al PAS y PDI, ofreciendo un servicio de atención continua.

De un total de 11.919 peticiones e incidencias informáticas solicitadas por DUMBO, más del 42% pudieron resolverse en el mismo día, y más del 27% en menos de dos días.

Además, se cuenta con el servicio **DoctorPC** <http://doctorpc.um.es>, este servicio permite mejorar la atención al usuario a través de una cita personalizada con el fin de poder resolver problemas relacionados con servicios y aplicaciones informáticas, así como mejorar la formación y aportar conocimientos en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en las actividades docentes e investigadoras.

Se trata de un servicio que va más allá de la resolución de una tarea normal de DUMBO (petición o incidencia) y que trata de resolver de manera profunda un problema o una serie de dudas sobre un aspecto concreto (servicio ÁTICA, aplicación corporativa, uso avanzado del ordenador, etc)

A modo de ejemplo, se puede usar una cita de **DoctorPC** para realizar los ajustes y la optimización del ordenador personal (antivirus, actualizaciones, instalaciones de programas, copias personales de seguridad, etc.) o para aprender a generar documentos PDFs o conectar desde casa con los recursos bibliográficos de la Universidad.

Se puede solicitar una cita de atención personalizada y obtener mayor información del servicio en esta dirección: <http://www.um.es/atica/doctorpc>.

3.9. Infraestructura TIC para la Investigación. ITI.

La Universidad de Murcia, en su compromiso con la calidad I+D+I y la excelencia en sus grupos de investigación, durante el curso académico 2011/2012 pone un nuevo recurso a disposición sus investigadores: ITI.

La unidad ITI dependiente de ATICA y del SAI, ofrecerá servicios de soporte tecnológico a aquellos colectivos de investigadores que requieran hacer uso de complejas infraestructuras informáticas en sus proyectos.

ITI es un ejercicio de optimización de los actuales recursos humanos y materiales. De esta forma, se reformulan y se mejora la coordinación de servicios de ATICA y el SAI para que los grupos de investigación puedan explotar al máximo los recursos informáticos y de computación que la Universidad de Murcia ha provisto para su quehacer diario. Se espera, pues, ampliar la oferta y ser más eficientes sin necesidad de acometer ningún gasto adicional.

Además de servicios de computación, se incluyen dentro ITI servicios del catálogo de ATICA destinados a mejorar la estabilidad de la estructura de producción actual mediante acciones de asesoramiento de configuración, seguridad informática o respaldando con copias



Memoria Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

de seguridad en los CPDs de la Universidad de Murcia los resultados que se han ido obteniendo.

Se pretende también, en sintonía con otras iniciativas del Plan Austeridad, obtener un ahorro en consumos eléctricos y de acondicionamiento ofreciendo los CPDs de la Universidad de Murcia (ÁTICA en Espinardo e ITACA en Fuente Álamo) para reagrupar elementos de computación dispersos que podrán beneficiarse de condiciones más estables de alimentación ininterrumpida, temperatura y seguridad física de acceso.

3.10. Reducción de costes de impresión en la red. DALÍ.

La Universidad de Murcia, dentro del plan de austeridad iniciado en 2009, durante el curso académico 2012/2013 ha conseguido seguir reduciendo los costes de impresión.

Para lograr este ahorro, desde ÁTICA se puso en marcha durante 2011/2012 una herramienta informática, conocida por 'DALÍ', que realiza un control total de la impresión, de manera que se consiga tener una información detallada del volumen de impresión, pero salvaguardando la confidencialidad de la información.

Además, se ha llevado a cabo un ajuste del número de impresoras, eliminado las de alto coste de mantenimiento y contratando otras en régimen de coste por copia.

En las aulas informáticas (ALAs y ADLAs) la aplicación de estas medidas de austeridad ha supuesto bajar de 4,7 millones de copias impresas en el curso 2009/2010 a 2,9 millones de copias en el 2012/2013.

3.11. Servicios de la Universidad de Murcia en su teléfono móvil. UMUapp!

La Universidad de Murcia, desde el curso académico 2012/2013 cuenta con una nueva aplicación que lanzamos en modo experimental para los teléfonos móviles personales de los miembros de nuestra comunidad universitaria. Se trata de **UMUapp!**, una aplicación con la que se podrá estar informado de forma personalizada y comunicarse de forma gratuita con el resto de la comunidad universitaria.

UMUapp! está disponible para iPhone y Android y descargable en el "**APP STORE**" de iPhone y en el "**PLAY STORE**" de Android.

iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/universidad-de-murcia-app/id545256330?l=es&ls=1&mt=8>

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.um>

Como es conocido, hace unos años enviábamos información personal directamente desde nuestras bases de datos, a través de mensajes SMS, sobre notas exámenes, convocatorias, reservas y otros temas de interés. Luego, los elevados costes de estas comunicaciones y la situación financiera nos impidió seguir esa línea informativa tan directa que, ahora, retomamos y mejoramos con un nuevo canal "tipo whatsapp" de forma experimental.

Además, se incorporan otros servicios de valor añadido como, las llamadas gratuitas a extensiones universitarias.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Entre las principales funcionalidades destacan:

- Llamadas gratuitas entre compañeros de la UM sin números: puede llamar a sus contactos a la cuenta de correo electrónico de la UM.
- Llamadas gratuitas a extensiones de la UM: Profesores, Servicios, Secretarías, Centros, ATICA, etc.
- Chat con sus contactos, chat de grupo y envío de ficheros.
- Información de presencia y estado.
- Recepción de notas, convocatorias de examen, etc.
- Acceso a su Aula Virtual.
- Búsquedas en el directorio corporativo por diversos campos: nombre, apellidos, email, extensión, etc.
- Notificaciones personales de eventos y actividades de la UMU: Notas, convocatorias exámenes, reservas...
- Más información en <http://www.um.es/atica/umuapp>

SERVICIO DE DESARROLLO, APLICACIONES Y METODOLOGÍA

3.12. Metodologías, Normalización y Calidad del Software.

Nuevos desarrollos

- Desarrollo de la aplicación Única para la gestión del Sistema de Garantía de Calidad de los centros de la Universidad de Murcia. Formación a los Coordinadores de Calidad de los centros y al personal de administración y servicios que van a utilizar la aplicación.
- Desarrollo de la nueva Carta de Servicios de ÁTICA. Definición de compromisos e indicadores del ÁREA. Seguimiento cuatrimestral de los indicadores de la carta de servicios.

Formación

- Formación en Metodologías de desarrollo de aplicaciones, gestión de proyectos y FundeWeb para los distintos miembros de ÁTICA.
- Gestión de las jornadas de formación “En 20 minutos te cuento lo que sé de...”.
- Difusión del trabajo de MNCS y de ÁTICA en las redes sociales, Slideshare, Facebook, Twitter y Scoopit.

Soporte

- Soporte a la sección de seguridad y sistemas en tareas de ajuste de rendimiento de las bases de datos.
- Formación y soporte a los programadores SQL y PL/SQL para mejorar el rendimiento de las aplicaciones.
- Soporte a los diferentes grupos de trabajo para la definición de unidades documentales de archivo electrónico de la Universidad de Murcia gestionadas por las aplicaciones desarrolladas en ÁTICA.
- Soporte en el desarrollo de procesos BPM de las distintas aplicaciones desarrolladas en ÁTICA.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- Soporte a los programadores de ÁTICA en el framework de desarrollo FundeWeb y la Metodología de desarrollo de aplicaciones MEDEA.

Migraciones

- Gestión y soporte al proceso de migración de la nueva BBDD ISIS como VENUS.
- Soporte a la migración a la nueva versión de Intalio 6.2
- Soporte a la migración a la nueva versión de Alfresco Enterprise 4.0-MySQL.
- Soporte a la migración al nuevo servidor de aplicaciones WebLogic 12.

Investigación

- Estudio del rendimiento de las BBDD Oracle.

3.13. Administración Electrónica.

- Versiones 3.0 de UMU-Crypto y 4.03 de CryptoApplet para sistemas Windows/Linux/OSX, con las siguientes características
 - Soporte de la nueva tarjeta inteligente emitida por el Banco de Santander (TUI).
 - Soporte de la nueva política de firma electrónica de la AGE (versión 1.9).
- Versiones 2.07 y 2.08 de ELECTRA – Plataforma de Administración Electrónica, con las siguientes novedades.
 - Nuevo Servicio de Digitalización de Documentos, integrado con el applet de digitalización certificada FACTUM.
 - Ampliaciones de los Servicios de Carpeta, Archivo y Notificación para el soporte de digitalización de documentos administrativos en papel.
 - Ampliaciones de los Servicios de Carpeta y Notificación para el soporte de notificaciones por comparecencia en Sede Electrónica a empresas, en cumplimiento del “Reglamento de notificaciones administrativas por medios electrónicos en el ámbito de los procedimientos de contratación administrativa de la UMU”.
 - Soporte de la nueva política de firma electrónica de la AGE (versión 1.9).
 - Incorporación del nuevo sello electrónico del Secretario General.
 - Soporte de autenticación con sello electrónico de órgano en los consentimientos generados para el Servicio de Obtención de Datos.
 - Integración de siguientes Volantes de Datos Personales (sólo en entorno de pruebas): datos catastrales, datos de residencia, datos de desempleo y datos de estar al corriente de pago en la Seguridad Social y AEAT.
- Versiones 2.03 y 2.04 de Portafirmas de Documentos Electrónicos, con las siguientes nuevas características.
 - Ampliación de la interfaz de integración con las aplicaciones.
 - Integración con el Archivo Electrónico.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- Soporte de la nueva política de firma electrónica de la AGE (versión 1.9).
- Optimización de las tareas de envío de correo electrónico.
- Versión 3.0 de Portafirmas de Documentos Electrónicos, desacoplada de los sistemas de la Universidad, y configurable para su implantación de entidades externas.
 - Primera implantación realizada en la CARM.
- Versión 2.0 de Sede Electrónica, con las siguientes nuevas características.
 - Nueva sección para la gestión y organización de la Normativa Universitaria en categorías, y clasificación en el Archivo Electrónico. Todas las normas son autenticadas con el sello electrónico del Secretario General.
 - Optimización de la accesibilidad en la sección del Tablón Oficial.
 - Creación y gestión de direcciones únicas, accesibles, perdurables y enlazables para cada nueva norma catalogada en la sección de Normativa Universitaria y para cada anuncio publicado en el TOUM.
 - Creación de nuevos apartados estáticos para la publicación de resoluciones y documentos técnicos específicos relativos a la adaptación al Esquema Nacional de Interoperabilidad: Catálogo de Servicios de Intercambio de Datos y Relación de Políticas de Firma Electrónica Admitidas.
- Puesta en producción de la nueva aplicación Carpeta Ciudadana, con las siguientes características.
 - Sección “Mis trámites”. Acceso, de forma integral, a los expedientes y documentos de sus trámites electrónicos iniciados en la Sede Electrónica de la Universidad de Murcia, para su consulta y seguimiento.
 - Sección “Mis notificaciones”. Acceso o rechazo de notificaciones administrativas electrónicas pendientes, generadas por trámites electrónicos de la Universidad de Murcia. Consulta del histórico de notificaciones accedidas y rechazadas.
 - Sección “Mis copias”. Acceso, descarga e impresión de copias electrónicas de documentos administrativos, autenticadas por la Universidad de Murcia.
- Puesta en producción del nuevo procedimiento electrónico de Ayudas Sociales, con las siguientes características.
 - Presentación de solicitudes de Ayuda Social desde el Registro Electrónico.
 - Selección y alta de beneficiarios de una solicitud de Ayuda Social desde el Registro Electrónico.
 - Subsanación de una Ayuda Social desde el Registro Electrónico.
 - Tramitación de Ayudas Sociales por Recursos Humanos y Control Interno desde GESTA – Gestor de Trámites.
 - Seguimiento del estado de un trámite por el interesado a través de la Carpeta Ciudadana.
 - Seguimiento del estado de un trámite por Recursos Humanos desde GESTA.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- Firma de documentos de propuesta y concesión a través de Portafirmas de Documentos Electrónicos.
- Acceso a la notificación de una resolución personal de concesión/denegación por el interesado a través de la Carpeta Ciudadana.
- Traspaso a nóminas automático.
- Altas manuales desde GESTA.
- Monitorización por parte de los gestores / responsables funcionales del procedimiento desde GESTA.
- Adaptación a nueva normativa Ayudas Sociales. Resolución Rectoral 169/2013 de la Universidad de Murcia, de 1 de marzo.
- Tareas de adecuación al Esquema Nacional de Interoperabilidad
 - Interoperabilidad organizativa
 - Resolución - Catálogo de Servicios de Intercambio de Datos. Publicada en Sede Electrónica.
 - Elaboración de propuesta técnica de procedimiento interno de mantenimiento del Catálogo de Procedimientos y Servicios de Sede Electrónica.
 - Resolución – Procedimiento interno de Altas y Bajas en el Directorio Común.
 - Firma electrónica y certificados
 - Resolución – Procedimiento interno de solicitud y uso de Sellos Electrónicos.
 - Resolución - Política de Firma Electrónica y Certificados. Publicada en Sede.
 - Recuperación y conservación del documento electrónico
 - Resolución - Atribución de las competencias en cuanto a la generación de copias auténticas.
- Tareas del Observatorio Internacional de la TUI, orientadas a la Administración Electrónica.
 - Proyecto “Firma electrónica reconocida en TUI”, en colaboración con la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV-ACTE), para la generación de certificados reconocidos de ciudadano y empleado público en la TUI, con el máximo nivel de reconocimiento. En fase de construcción.
 - Proyecto “Firma electrónica remota en HSM”. Experiencia piloto para la integración de un servidor remoto de firma electrónica y sistema de custodia de claves de los usuarios. En fase de elaboración.
 - Proyecto “Web-crypto”. Firma electrónica en los navegadores con javascript, eliminando la necesidad de instalación de componentes adicionales, lo que



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

redundaría en mejoras de eficiencia, usabilidad, interoperabilidad y seguridad. En fase de elaboración.

- Inicio del proyecto “Registro de Créditos CRAU”. Elaboración del documento de visión del procedimiento de gestión de actividades CRAU, ajustado al nuevo Reglamento.
- Informe sobre las “Delegaciones de competencias y firmas en la Universidad” y propuestas de adecuación a un escenario electrónico.
- Inicio del proyecto “Archivo de Oficina” para la creación de una herramienta de gestión de Archivo Electrónica para diferentes perfiles de usuario. Aprobado documento de visión y requisitos. Finalizada la fase de elaboración. En fase de construcción.
- Inicio del proyecto “Procedimiento de instancia básica con anexos” para la digitalización completa del mismo. Aprobado documento de visión y requisitos. Finalizada la fase de elaboración. En fase de construcción.
- Coordinación del subgrupo de Interoperabilidad, del grupo de trabajo de e-Administración de CRUE-TIC, liderando las siguientes tareas.
 - Revisión y comentarios a los borradores de normas técnicas de interoperabilidad propuestos por el MINHAP.
 - Generación de propuesta “Nodo de interoperabilidad para el SUE”.
 - Integración de CRUE en el Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas (DIR3).
 - Generación del eje “Esquema Nacional de Interoperabilidad” dentro de la campaña ENS-ENI de consulta sobre el plan de adecuación al ENI al conjunto de las Universidades, en colaboración con el MINHAP.
 - Generación de modelos de datos académicos para el proyecto STORK2. Primeras versiones provisionales de “SET” y “CurrentStudies”.
 - Participación en reuniones de coordinación y seguimiento, incluida la intersectorial de Secretarios Generales y TIC celebrada en Cartagena en abril de 2013.
 - Participación en el grupo de expertos de Administración Electrónica, convocado por el MINHAP en marzo de 2013.
- Participación en las Jornadas Técnicas de RedIris 2013, con la ponencia “eAdministración 2.0 UM - Sistemas de tramitación horizontal orientados a la gestión de procesos y documentos”, en octubre de 2012.
- Participación en el Congreso Nacional de Interoperabilidad y Seguridad (CNIS) 2013, con la ponencia “Visión del ENS y ENI en el Sistema Universitario”, en febrero de 2013.
- Puesta en producción del nuevo Servicio de Solicitud de Alta de Cuenta de Correo de forma telemática para PAS y PDI. Integración con entrada.um.es. Supresión del uso de papel y simplificación administrativa.
- Realizada campaña de distribución masiva de certificados electrónicos entre el PAS y PDI.
- Puesta en marcha del Punto de Registro de Usuario (PRU) de la ACCV (Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica).



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

3.14. Campus Virtual.

- Nueva aplicación de Gestión de Trabajos Fin, GESTIÓN TF. Desarrollo conjunto con grupo de Gestión Académica de:
 - Fase 1: oferta, solicitudes y asignación de líneas.
 - Fase 2 - depósito y defensa de trabajo fin: presentación y validación del trabajo, constitución y publicación de tribunales, y generación de actas.
- SUMA
 - Nuevos servicios de SUMA NO Docentes, tales como resguardo de matrícula para Posgrado, reconocimientos médicos, etc.
 - Acceso a SUMA de nuevos colectivos: “A8 JUBILADO UMU”, “A9: ALUMNOS CURSOS ESPECIALISTA UNIVERSITARIO/MÁSTER PROPIO”,...
 - Mejoras en la gestión de intercambio de vacaciones.
 - Desarrollo para el futuro NUEVO PORTAL SUMA (basado en LifeRay): Análisis de la arquitectura adecuada a emplear, creación de un prototipo de portal con la arquitectura seleccionada, desarrollo de portlets necesarios, Integración con CAS, Migración de los servicios para la Biblioteca incluidos actualmente en Suma a la aplicación propia Bibliografía Básica que utilizan los bibliotecarios
- AULA VIRTUAL
 - Actas: nueva versión de la herramientas de actas para su adaptación a la nueva normativa de actas. Puesta en marcha convocatoria Junio 12/13:
 - Firma electrónica obligatoria en Actas y Diligencias.
 - Inclusión de posibilidad de firma electrónica por parte de un cargo de la jerarquía de firmantes (Secretario General, Decano/Secretario Centro o Director Centro Adscrito, Director/Secretario Departamento): cesión de firma a un cargo y apropiación de un cargo por causas de fuerza mayor
 - Nuevos roles de cumplimentación (coordinadores de distintos niveles de coordinación).
 - Aplicación automática de notas a los expedientes de los alumnos tras la firma digital.
 - Inclusión de comprobaciones de seguridad antes de aplicación a expediente: verificación de firma, comprobación de firmantes e integridad de notas.
 - Integración con el servicio de Archivo Electrónico institucional.
 - Integración con el servicio de Portafirmas institucional.
 - Gestión de diligencias:
 - De modificación de nota.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- Administrativas
 - Gestión de actas “especiales”: de movilidad o convenio, de compensación y TFG/TFM.
 - Inclusión de sistema de comunicaciones para envío de avisos vía correo electrónico a los destinatarios correspondientes (jefe de secretaría de centro, responsable de cumplimentación, cargos de la jerarquía, etc.).
- Guías docentes 13/14: correcciones y mejoras en la herramienta para las guías docente del curso 13/14: integración con la aplicación Bibliografía Básica, cambios en comprobaciones de estado, integración en el Aula Virtual (obtención de datos de gestión académica a través del proveedor de datos de la plataforma), adaptación de la estructura de las guías de titulación de 1er y 2º ciclo a extinguir, correcciones en la edición de ciertos apartados de la guía y de validación de guías en inglés, mejoras de estilo, posibilidad de generación de archivo .zip con PDFs, para posibilitar el envío de información a usuarios.
- Llamamientos: inclusión de mejoras como integración con Notimovil, nuevo listado de alumnos con derecho a examen e inclusión de nuevos roles de cumplimentación (coordinadores de asignatura y grupo).
- Inclusión de formación extracurricular: Estudios propios, y Universidad del Mar.
- Inclusión de nuevas herramientas de la comunidad Sakai: Apúntate (Sign-up), ...
- Desarrollo de parches para mejoras y resolución de bugs en la herramienta “Exámenes”.
- Traducción al español de la herramienta “Gradebook 2” (Calificaciones). y su contribución a la comunidad Sakai.
- Integración con la aplicación de gestión de trabajos fin “Gestión TF”: activación de nuevos sitios o espacios Trabajo Fin de los tutores con los alumnos que autorizan, sistema de comunicaciones de avisos vía correo electrónico a los correspondientes destinatarios (alumnos autorizados, tutores, miembros del tribunal, ...).
- Actualización de la plataforma a la versión Sakai 2.9
 - Inclusión de nuevas herramientas de la comunidad Sakai: Blog, ...
 - Nueva herramienta “Alumnado Oficial” que permite al profesorado visualizar el listado de alumnos matriculados con información académica (estado del expediente, número de matrículas, etc.) y además generar diferentes listados útiles como calificaciones, hojas de firmas, fichas, etc.
- Participación activa en la comunidad internacional de Sakai: Portavoz del grupo S2U (universidades españoles con Sakai), Leader QA Sakai, participación en grupo de seguridad de Sakai “Apareo Security Working Group”, detección de bugs de seguridad, y reporte de incidencias en el sistema de bugstracking de la comunidad Sakai (JIRA),



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- Asistencia y realización de ponencias en Congresos:
 - Elaboración conjunta con los miembros de la Comunidad Sakai de un folleto informativo sobre la experiencia de la Universidad de Murcia en la Comunidad para su posterior distribución en I Congreso Internacional de Apareo Foundation en San Diego (California).
 - Mejoras en diversas herramientas de la comunidad Sakai (Dropbox, Recursos,...).
 - Contribuciones a resolución de bugs y mejoras en el código original de Sakai a través del sistema de bugstracking de la comunidad Sakai (JIRA).
 - Colaboración regular en pruebas de nuevas versiones y mejoras en el código original de Sakai (Sakai Test Fest).
 - Asistencia regular a videoconferencias y encuentros con los miembros del Comité de Coordinación Técnica (Sakai TCC)
- Formación (cursos a formadores de centros, sesiones de iniciación a nuevos alumnos, charlas informativas,...) y nuevos recursos de ayuda.
- Soporte técnico al Centro de Formación y Desarrollo Profesional (CFDP).
- Colaboración con la Unidad de Innovación para el soporte y atención a los usuarios del Aula Virtual.
- Comienzo de análisis, evaluación, y estudio de la herramienta Portafolio de Sakai, OSP, para su posible implantación institucional.
- Comienzo de desarrollo para la inclusión de formación de Aula Senior (Aula de Mayores).
- Comienzo de desarrollo para la inclusión de formación del Servicio de Idiomas.

3.15. Gestión Académica.

▫ Nueva normativa de actas

Las aplicaciones SIVA, Posgrado y Aula Virtual, así como los procesos de generación de actas, aplicación de calificaciones a expedientes, impresión de actas, control de firmantes, etc., se han sometido a profundas modificaciones, para adaptarlas a la nueva normativa de actas, caracterizada por la firma electrónica y la incorporación inmediata de las calificaciones en los expedientes de los alumnos.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- Gestión de Trabajos Fin de Grado y Máster
 - Fase 1: Oferta de líneas de investigación, Solicitud de líneas por parte del alumno, Asignación de líneas y tutor a cada alumno.
 - Fase 2. Subida de trabajo por parte del alumno, Validación del tutor, Constitución de tribunales, Asignación de alumnos a tribunal, Generación de actas de calificación.
- Nuevo sistema para la gestión de títulos
 - Incorporación de la tramitación de títulos de grado y doctor.
 - Unificación de toda la gestión de títulos en una aplicación.
- Pruebas de Acceso y Preinscripción
 - Acceso DURM (Distrito Único Región de Murcia). Aplicación para smartphones (iOS y Android) que permite recibir y consultar instantáneamente notificaciones relacionadas con la prueba de acceso a la universidad en la región de Murcia, como las calificaciones en selectividad, información sobre el proceso de preinscripción y plazos de matrícula.
 - Desarrollo de una nueva versión de la Preinscripción Web de Grado, con nuevas funcionalidades y dentro del nuevo entorno de desarrollo web de Ática, Fundeweb.
 - Doctorado RD 99-2011. Desarrollo de la primera fase del proyecto, que incluye la preinscripción del alumno, validación de las preinscripciones que lleva a cabo el funcionario de la Universidad, Admisión de los alumnos al programa de doctorado que realizar el Coordinador.
- Matrícula y Automatrícula
 - Adaptación de la Automatrícula de Grado para contemplar:
 - Control de matrícula y subida de ficheros anexos para alumnos extranjeros residentes en España.
 - Control de alumnos de movilidad.
 - Control para las condiciones de Matri7.
 - Control del seguro escolar para alumnos extranjeros.
 - Eliminación solicitud de carné en la automatrícula.
 - Control del régimen de permanencia.
 - Modificación de la gestión de los alumnos de Itinerario de adaptación al grado:
 - Modificación de matrícula para creación de bloque de reconocimiento para las asignaturas del grado que no forman parte del Itinerario.
 - Nuevo proceso de cálculo de nota media.
 - Modificación en la gestión de estos expedientes.
 - Modificación de los certificados.
 - Adaptación de la liquidación de matrícula a las nuevas normas aprobadas: Matri7, compensación de créditos becarios (no incluir exceso créditos en optatividad/l.c. y extracurricularidad), nuevas tasas de mantenimiento de expediente.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Adaptación del sistema de matrícula/automatricula de doctorado, para incluir el resguardo de matrícula con el sello de órgano de Secretaría General, así como incorporar los acuerdos adaptados respecto a la tarjeta inteligente.

▫ Ayudas Sociales para estudios en la Universidad de Murcia

La reducción del presupuesto correspondiente a ayudas sociales de matrícula ha requerido una gestión en el módulo de becas, recibos de matrícula y paso a nómina.

▫ Reconocimientos

Modificación de la gestión de reconocimientos en títulos de grado y posgrado para contemplar:

- Reconocimientos en los Programas de Estudios Simultáneos.
- CRAU en los Programas de Estudios Simultáneos.
- Reconocimientos en Grado de asignaturas de máster.

▫ Becas

Adaptación de la aplicación de becas para cumplir con los requisitos que en el curso 2012-2013 afectan a las ayudas para máster y doctorado.

▫ Informes

Adaptación de informes de compensación de Becas, para ajustarse al documento remitido por el Ministerio y creación de nuevos informes para la compensación por parte de la CARM

Elaboración de informes para el Tribunal de cuentas

▫ Otros

Adaptación de la aplicación Mayores Web para permitir que el solicitante pueda modificar su solicitud de reclamación.

Adaptación de la aplicación certificados para que el acceso sea desde el portal Entrada.

Adaptación de la aplicación navidad para que el acceso sea desde el portal Entrada y que se permita la conexión con cuentas corporativas.

3.16. Gestión de Recursos Humanos.

▫ GESPERDOC. Puesta en marcha de la primera versión de Gestión de Documentos de personal.

- Gestión de definición de documentos con metadatos asociados
- Gestión de Unidades Documentales, agrupación de documentos de características similares para su almacenamiento en Archivo.
- Ciclo completo de generación digital del documento de reconocimiento de trienios de funcionarios. Generación, envío a portafirmas, registro electrónico, subida a archivo y carpeta, notificación a interesados y nómina.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- Registro de personal.
 - Migración del antiguo registro de personal, almacenado en una base de datos Access, a base de datos Oracle. Integrado en la nueva aplicación.
 - Nueva aplicación fundeweb de Registro de personal. Permite consulta, registro (sello digital de Gerencia), notificación de documentos registrados.

- GESPERPRO
 - Nueva gestión para los proyectos plurianuales. Nuevos tipos de documentos. Separación de cálculo importes según ejercicio.
 - Implementación de nuevos tipos de movimientos
 - Gestión de nóminas simuladas en Gesperpro. Almacenar las nóminas calculadas. Guardar histórico de simulaciones teniendo en cuenta posibles cambios en la contratación.
 - Gestión de seguridad social. Simulación del coste mensual de seguridad social, con gestión de históricos, igual que en nóminas.

- NÓMINA
 - Nuevo desarrollo para la gestión de descuentos en nómina por días de ausencia NO IT. Desarrollo de formularios y procedimientos asociados a la nueva gestión
 - Modificación de la estructura de recibos de nómina. Para clarificar atrasos.
- Implementación de servicios y procesos de Base de Datos para GESTA. Modificaciones derivadas de la nueva implantación de AYUDAS SOCIALES
- Nueva gestión con cálculos de retribuciones anuales para informes CARM.
- Integración NÓMINAS - GESPERPRO - SEGURIDAD SOCIAL. Desarrollo de nuevo cálculo genérico de nómina y de costes de seguridad social. Se utiliza desde cualquier aplicación que los necesite, evitando posteriores inconsistencias.
- Nueva aplicación para petición y gestión de ANTICIPOS REINTEGRABLES extraordinarios. Petición mediante certificado digital.
- QUINQUENIOS. generación de las resoluciones generales del Vicerrector. Proceso de subida a la carpeta del ciudadano y envío de las comunicaciones individuales de quinquenios.
- Valoración docente. Nuevos procesos para cálculo y notificación de resultados. Nuevo informe detallado con desglose de puntos y elementos que intervienen en la puntuación.

3.17. Gestión Económica, Contratación y Patrimonio.

- Desarrollo de utilidades para la gestión de aparcamientos en aplicaciones TUI, tales como geolocalización de plazas o consulta de disponibilidad.
- Ampliación de los datos asociados a dependencias de inmuebles y posibilidad de realizar el mantenimiento de dichos datos, de forma descentralizada, por parte de los usuarios con acceso a dichas dependencias, en función de la unidad administrativa al que está adscrita la dependencia.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- Definición e implementación de la generación normalizada de documentos de pliegos de expedientes de CONTRATACIÓN para su validación electrónica.
 - Validación de la aprobación del pliego
 - Validación de la fiscalización del pliego
 - Certificación de publicación (Fandango) de documentos en el perfil de contratante: pliegos y anuncios.
- Adaptación de la aplicación de contratación CONTRA al sistema de NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS mediante comparecencia en sede.
- Ampliación del sistema de AUTOFACTURACIÓN ELECTRÓNICA a todos los proveedores de servicios de mantenimiento. Incorporación de nuevas utilidades para hacer los procesos ejecutables por parte del personal de la Unidad Técnica. Incorporación de anulaciones mediante facturas de abono.
- Nueva versión de la gestión contable de la nómina por la incorporación de la casuística relacionada con ayudas sociales según la funcionalidad a aplicar en 2013 mediante la cual puede no otorgarse el total de la ayuda solicitada.
- Nueva gestión automatizada de autorización de gastos protocolarios con gestión directa por Justo o a través de la aplicación de gestión de comedores Casan.
- Adaptación de los sistemas de petición de documentos contables para la contratación de personal investigador a la gestión de gastos plurianuales.
- Ampliación de la Central de Compras de la Universidad de Murcia (CeCoM) con nuevas funcionalidades y ámbito de aplicación, gestión de pedidos fuera de catálogo. Análisis del sistema de compra de libros.
- Ampliación de la cobertura de la FACTURACIÓN ELECTRÓNICA a nuevos proveedores.
- Comienzo del proyecto de gestión de facturación electrónica con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la red SARA y la plataforma FACE. Fase de definición del proyecto y pruebas de interconexión.
- Nuevo sistema de intercambio de ficheros de cuadernos bancarios con la entidad financiera SabadellCAM.
- Nueva versión del sistema de SUBASTA ELECTRÓNICA dentro del nuevo entorno ELARA.
- Homologación del software de digitalización certificada FactUM 3 e incorporación como módulo de ELARA, que incluye además la gestión del estampillado electrónico y la obtención de documento compatible .eni.
- Avance del análisis de la nueva aplicación para el soporte de la gestión económica ELARA, contratación, patrimonio e investigación. Nueva versión de análisis y desarrollo de los siguientes módulos:
 - Básico, auditoría, gestión documental, gestor de la base de datos documental, transformaciones.
 - Estados, log y errores, supercontroles, avisos.
 - Personas y empresas, terceros, usuarios, autenticación.
 - Validaciones, expedientes económicos, documentos genéricos.
 - Facturas recibidas, facturación electrónica, gastos, comisiones de servicio.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- Cajas pagadoras, anticipos de caja fija, tramitación de anticipos de caja fija, pagos a justificar, tramitación de pagos justificar.
 - Subasta electrónica.
 - Recibos, ingresos, tesorería.
 - Almacén, pedidos.
- Contabilidad de bancos, contabilidad de aplicaciones, contabilidad de terceros, contabilidad de cajas en metálico.

3.18. Gestión de la Investigación.

- Gestión de nuevos módulos de la aplicación PÁGINA:
- Boletín de investigación.
 - Gestión de contratos y convenios.
- Nuevas versiones o actualización de convocatorias en la aplicación PÁGINA: Predoctorales y FPU, Postdoctorales, Uimpact, Prepis no prepis, Ayudas de iniciación a la investigación, Becas de formación práctica.
- Actualización del proceso ACI, baremo, proceso de cálculo y cartas.
- Incorporación a PÁGINA de tesis no dirigidas en la UMU.

3.19. Tarjeta Universitaria Inteligente y Servicios asociados.

- Implantación de la nueva Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI) en colaboración con BS
- Desarrollo de nuevo circuito
 - Desarrollo de servicios para proyecto piloto de IMPRESIÓN INMEDIATA para alumnos nuevos en la matrícula del curso 2014-13
- Constitución del OBSERVATORIO INTERNACIONAL DE TARJETA UNIVERSITARIA INTELIGENTE (TUI), con sede en la Universidad de Murcia.
- Inicio del proyecto NEXUSC, cuyo objetivo es disponer un sistema libre para la gestión de la TUI-Banco Santander por parte de todas las universidades que la utilizan.
- Organización y celebración del I Congreso Internacional TUI con asistencia de más de 50 universidades de ocho países.
- Desarrollo y publicación de la aplicación Observatorio TUI App, para Android e iOS.
- Desarrollo de nueva versión de UMSCARD para la TUI-Banco Santander, con incorporación de transacciones para evitar bloqueos y errores con el software de Umucrypto.
- Adaptación de Sestertium a la nueva TUI-Banco Santander, para la utilización de módulos HSM en lugar de módulos SAM.
- Nuevo módulo para la gestión de TARJETAS PARA EMPRESAS, para gestión de accesos de proveedores por parte de la Unidad Técnica.
- Gestión de TUI para miembros de la ENAE-Fundación Universidad Empresa.
- Gestión de TUI para alumnos de otras universidades.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- Realizada campaña de distribución masiva de la nueva tarjeta universitaria inteligente (TUI) entre el PAS y PDI, para quienes no disponían de tarjeta con capacidad para almacenamiento de certificado electrónico FNMT.

3.20. Relaciones Internacionales

- Nueva versión Compromiso Académico, que incluye: mejora en diseño y rendimiento, nuevo apartado de configuración de parámetros del compromiso a nivel de Centro y Titulación, ajuste registro de notas de alumno a actas por alumno, consulta de notas registradas por parte de los alumnos, registro de asignaturas destino por universidad y área del compromiso por parte del alumno y validación por parte de tutor/coordinador.
- Mejoras y nuevas funcionalidades en ERASMUS ESTUDIOS: consulta por parte de beneficiarios, integración informe de estudiante con ENCUESTAS, subida de documentos acreditativos en formulario on-line de solicitud y ajustes nueva convocatoria.
- Nuevo apartado para que los alumnos puedan consultar documentos de interés subidos por el ARI en el espacio personal de los alumnos en ERASMUS ESTUDIOS e ILA.
- Desarrollado y puesto en marcha nuevo módulo de coordinadores internacionales para programa ISEP.
- Desarrollo nuevas funcionalidades de los programa MOVER MUNDUS y EU-MARENOSTRUM para segunda convocatoria.
- Desarrollo nuevas funcionalidades programa ERASMUS PRACTICAS, entre las que destacan: informes del módulo de aceptación de beca, registro de instituciones, selección de prueba de nivel, informe final, etc.
- Desarrollo y puesta en marcha de nuevo sistema de adjudicación de beca en ILA (incluido Llamamiento).
- Modificado proceso pagos alumnos NO UMU y preparada guía rápida de usuario.
- Servicio de idiomas. Se ha mejorado la funcionalidad existente en LINCE y se han desarrollado nuevos módulos e integraciones, entre las que destaca: creada infraestructura para registro, modificación, consulta de la oferta y acceso a la administración de EXAMENES, mejora web pública de cursos, nueva funcionalidad de pruebas de nivel extraordinarias, nuevas funcionalidades de la Secretaría Virtual, nueva funcionalidad de control de colectivo al que pertenece el usuario y ajuste de formulario de inscripción y gestión de inscripciones, control de precios públicos por colectivo, integración con formulario de inscripción y gestión de pagos, nueva funcionalidad de certificados, comunicación notas por e-mail, emisión de diplomas en certificados en módulo de exámenes, etc.

3.21. Servicio de publicaciones

- Desarrollados módulos EDITUM de solicitud (consulta y registro de solicitudes), edición (apertura de expediente, consulta, informes, registro e-Books) y distribución y venta (entrada de la obra y salida: generación de albaranes, presupuesto albaranes, distribución novedad, devoluciones, almacén distribuidores, reubicación y solicitud libros agotados).
- Preparados proceso de migración de GPEU a nueva base de datos corporativa.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

3.22. Servicios y aplicaciones TIC transversales.

- BUZON Versión 2.0:
 - Ajuste sistema a buzón ATICA, Inspección de Servicios y Defensor del Universitario, con nuevo formulario de solicitud parametrizado según unidad gestora (incluye posibilidad de anónimo). Puesta en marcha de los diferentes subsistemas. Caseización del módulo de administración.
 - Gestión unificada buzón ATICA y DUMBO.
 - Implementada memoria Defensor del Universitario

- CITA PREVIA.
 - Integración con notimovil (umuapp).
 - Implementación nuevas funcionalidades para SIU (solicitud de cita con pantalla táctil, solicitud de cita diaria sin identificación de usuario).
 - Implantación sistema de CITA PREVIA para oficinas de impresión inmediata TUI-BS, ATICA, Área de Gestión Académica
 - Mejoras diseño visualización citas
 - Nuevas opciones: parametrizar según unidad envío sms y notificaciones por notimovil, pedir cita previa en el mismo día.
 - Apartado de Alta de nuevas unidades según distintos perfiles existentes.

- DUMBO:
 - Desarrollado procedimiento automatizado para generar indicadores para carta de servicios, por cuatrimestre y anual.
 - Nuevas funcionalidades: proceso anulación automática de tareas con más de 2 años en espera, poder generar métricas a nivel de grupos de usuarios, búsqueda de solicitudes de cuentas genéricas.
 - Nuevo subsistema DUMBO-Publicaciones a PDI/PAS.

- ENCUESTAS Versión 2.3, con la incorporación de mejoras, a destacar: carpetas virtuales y gestión de las mismas, integración con distintos subsistemas (CURSOS, SAD, , creación automática de encuestas (para alumno y profesor) según plantilla asociada a la unidad que corresponda, implementación subcarpetas, personalización de informes, opción para poder imprimir plantilla de encuesta (encuesta en vacío), opción para pasar a excel resultados con datos y gráficas o poder ver desde WEB resultados, personalización de consultas de datos cumplimentados, comunicación por notimovil de fallos en envío de invitación de encuestas e inclusión opción para reenviar fallidos, gestión de roles de administración de carpetas e inclusión de nuevos roles, implementación bloques aleatorios, opción para previsualizar invitaciones, etc.



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- Portal DALI: generación de relaciones internas para facturación de impresiones
- PÓRTICO:
 - Nuevas funcionalidades y mejoras: implementados proceso de réplica de PÓRTICOS para directores funcionales y perfil ATICA, opción de poder adjuntar ficheros en formulario de solicitud, nuevo perfil de responsable técnico de proyecto y nuevas funcionalidades asociadas al mismo, mejoras para seguimiento por parte de responsables ATICA. Elaborada guía rápida de uso.
 - Paso PORTICO a la Universidad Autónoma de Barcelona.

3.23. Unidad para la Calidad.

- Desarrollo de la aplicación UNICA como soporte al Sistema de Gestión de Calidad de los Centros.
- Mejoras en el módulo de EVALUCIÓN DOCENTE: Nuevo proceso automatizado de carga docente, Generación hoja de cálculos con datos fichas código, incluida opción para anulación hoja de códigos, desarrollo y puesta en marcha de nuevo sistema de registro, generación y tratamiento de encuestas de alumnos ya integrado con herramienta de ENCUESTAS, elaboración informes de avance y finales.
- EVALUACIÓN DE CALIDAD (ECU): lanzamiento proceso de carga de datos para todos los centros y titulaciones, elaborado proceso de carga de datos por lotes válido para carga total y parcial, control finalización correcta proceso generación tablas, comprobación tasas y porcentajes, incorporación de nuevos indicadores de la CARM, integración con UNICA.
- Listado datos CRUE Estudios Propios (Plan estratégico)

3.24. Centro de Orientación e Información de Empleo (COIE).

- Versión 2.1 de BOLSA WEB, con las diferentes mejoras y nuevas funcionalidades.
- Versión 2.3 de PRÁCTICAS Extracurriculares. Nuevo diseño WEB, desarrollado módulo de becas Santander, proceso automatizado asistencia prácticas Beca Santander, control on-line de asistencia alumnos por parte tutor empresa, registro gastos de gestión, proceso de notificación y ajuste proceso de becas rurales a nueva convocatoria, entre otros.
- ORION (ORIENTACIÓN E INFORMACION DE EMPLEO). Se han implementado y puesto en marcha de nuevas funcionalidades

3.25. Estudios propios, UNIMAR, cursos genéricos, aula de mayores, formación PDI/PAS.

- APPICE (Formación PDI/Becarios, PAS): Expediente formativo para PAS, Ajuste actas y libro de registro, acceso desde módulo de gestión al expediente formativo del PDI, nuevo sistema de firma electrónica de actas y certificados de cursos de formación del PDI/Becarios, desarrollo módulo de gestión de certificados, sistema de consulta on-line para el PDI (vigentes o históricos), tener acceso a consultar y generar copia auténtica de los certificados emitidos en el sistema, acceso a gestores a monitorizar el sistema y generación datos estadísticos para carta de servicios
- CASIOPEA- Estudios Propios: Desarrollo nuevo registro de actividades de estudios propios ajustado a nueva normativa, cambio página de inicio y catálogo de CASIOPEA, integración mantenimiento de cursos con registro WEB, gestión por base de datos del mantenimiento de



Memoria

Curso Académico 2012-2013

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

secciones y navegación Web, generación de proyecto en pdf de la actividad ajustado a nueva normativa, reagrupación de controles de una actividad en un único proceso, elaboración guía rápida de uso, mejora diseño, rendimiento y funcionalidad del módulo de consulta/mantenimiento de actividades, parametrización y control fecha máxima para pago recibos, preparada integración con sistema de ENCUESTAS, etc.

- UNIMAR: ajuste nueva convocatoria 2013 (proyecto inicial, áreas temáticas), habilitado proceso de preinscripción, ajustado protocolo de actuación en cambio de estado de proyecto definitivo, implementada casuística de precios públicos por colectivo y ajuste precio en proceso de inscripción a colectivo.
- LAUDEM (Aula Senior): ajustes en matrícula y automatrícula curso académico 2013/2014 (inclusión ajuste a TUI), certificado plan 2009 y proceso homologación planes 1997 y 2000 a plan 2009.
- CURSOS: Informes sobre cursos para ODE, control de acceso a actividades por unidad, integración con SIVA en sistema de selección de grupos, implementado proceso de anulación de recibos, conciliación de pagos de transferencia interna, ajuste generación y control de certificados, sistema de búsqueda incremental, preparada integración con ENCUESTAS y con Aula Virtual.

3.26. Varios.

- 4A (Asociación de Antiguos Alumnos y Amigos de la UMU): nuevo apartado de ayuda a la gestión de los cobros de los miembros de la asociación, elaboración de listados específicos para soporte del proceso de cobros, registro pagos realizados, cambio formulario de inscripción para ajuste a TUI y control de acceso a inscripción, ajustes tiempo relación como miembros y mejoras introducidas en seguimiento de tarjetas ajustado a TUI.
- HISTCLINIC. desarrollo de módulo para el Servicio de prevención, que permite guardar las revisiones médicas así como generar informes médicos de las revisiones realizadas.
- LUCI (Convocatoria de infraestructura): ajuste a convocatoria 2013, integración con CAS, elaboración manual de usuario, habilitada consulta de distintas convocatorias (acceso a información por ejercicio) y creación bolsa fungible y ajuste a cantidades máximas y mínimas a conceder.
- Nuevo sistema de reserva de espacios en fines de semana y festivos.
- Servicio de Actividades Deportivas (SAD): análisis de nueva aplicación de reservas especiales y pago de las mismas.
- Servicio de Proyección Social y Voluntariado: Desarrollo y puesta en marcha de mejoras y nuevas funcionalidades: módulo de certificados con firma electrónica integrado con portafirmas, nuevo apartado de Gestión de Personal vinculado a proyectos y actividades, nuevas funcionalidades de los módulos de proyectos y actividades de proyección social y voluntariado y elaboración de ficha del voluntario.
- Generación indicadores para UNIVERSITIC y cumplimentación de la encuesta 2012.