

Vicerrectorado de Formación Continua



UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Implantación de la herramienta CLARA para la gestión del gasto menor



Jesús Valverde Ortega (jesus@um.es)

Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Aplicadas

ATICA

1. Principales ventajas.
2. Datos estadísticos del funcionamiento.
3. Acceso a la aplicación.
4. Nomenclatura relacionada con CLARA.
5. Operativa en función de los ROLES.
 - 5.1. Proveedores.
 - 5.1.1. Registro abierto como proveedor en la aplicación.
 - 5.1.2. Recuperación de contraseña.
 - 5.1.3. Suscripción / Cancelación de suscripción a listas.
 - 5.1.4. Presentación y revisión de ofertas.
 - 5.1.5. Comunicación.
 - 5.2. Responsables de Unidad de Gasto (RUG).
 - 5.2.1. Alta de Gestores y asignación de Unidades.
 - 5.3. Gestores.
 - 5.3.1. Gestión de ciclo de vida y estados de las peticiones de presupuestos (CREACIÓN / PUBLICACIÓN / MODIFICACIÓN / ADJUDICACIÓN / ANULACIÓN).
6. Cuestiones.



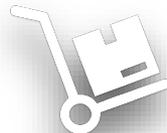
Implantación de la herramienta CLARA

1.- Principales ventajas.



Ahorro de costes

- Mayor **conurrencia** de ofertas.
- **Ahorro** estimado del 15% sobre precios medios y 30% sobre máxima.



Concurrencia

- Listas por **tipo de producto**.
- Listas **abiertas**. Los proveedores se pueden suscribir libremente.
- **Varias** listas. El proveedor puede suscribirse a listas que dese.



Transparencia

- **Información** de oferta ganadora a todos los proveedores y datos estadísticos de la misma (núm. ofertas, oferta media, más cara).

Adjudicación limpia

- **Adjudicación directa** a la mas económica salvo que no cumpla requisitos.
- En ningún momento el gestor de la compra **ve** las ofertas presentadas hasta fin de plazo.



Agilidad en la gestión

- **Gestiona** todo el proceso de compra: envío de solicitud, recepción de presupuestos, selección oferta, etc.
- **Simplifica** la relación con proveedores limitándola al uso de la aplicación.

Aplicación desarrollada por la UM

- Versión **web y app**.
- Posibilidad de **personalización** y cambios.
- **Exportada** a otras instituciones: Ayuntamiento de Murcia, Atica desde 2017





BENEFICIO ECONÓMICO



**Volumen de Gasto Menor en la Universidad de Murcia
Presupuesto 2.021**

25.044.802,61 € en 29.329 facturas

**Si estimamos un ahorro del 15% nos estaríamos
ahorrando **3.756.720,39 €****



Implantación de la herramienta CLARA

1.- Principales ventajas.

BENEFICIO REPUTACIONAL



Jaime Gómez-Obregón
@JaimeObregon

Un análisis muy interesante que vamos a poder hacer con algunas compras públicas es compararlas para valorar la eficiencia del gasto. Pongamos un ejemplo tonto: una cámara web.

Es la C270 de Logitech y lo han comprado últimamente muchas entidades públicas.

¡Dentro #datos 🤓!



Jaime Gómez-Obregón @JaimeObregon · 9 feb.
2 Seguimos en la Comunidad Valenciana. Hace un par de semanas la Universidad Jaime I compró una decena a @pccomponentes. El precio unitario sin impuestos fue de 21,47 €.

contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=de...

Expediente: CM/7506/21/UG2

Órgano de Contratación	Resultado de la Universidad
Estado de la Licitación	Resuelta
Objeto del contrato	214,71 Euros
Presupuesto base de licitación sin impuestos	214,71 Euros
Valor estimado del contrato:	214,71 Euros
Tipo de Contrato:	Suministros
Código CPV	
Lugar de Ejecución	España - Castellón de la Plana
Procedimiento de contratación	Contrato menor

Información

Resultado	Adjudicado
Adjudicatario	PC Componentes y Multimedia SLU
Nº de Licitadores Presentados	1
Importe de Adjudicación	214,71 Euros

Expediente: RFA-2020-22639

OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO>UNIVERSIDADES>Región de Murcia>Universidad de Murcia

Órgano de Contratación	Rectorado de la Universidad de Murcia
Estado de la Licitación	Resuelta
Objeto del contrato	webcam logitech c270 (p.martinez)
Presupuesto base de licitación sin impuestos	55,84 Euros
Valor estimado del contrato:	55,84 Euros
Tipo de Contrato:	Suministros
Código CPV	
Lugar de Ejecución	España - Murcia - Murcia
Procedimiento de contratación	Contrato menor

Información

Resultado	Adjudicado
Adjudicatario	TOMAS MARIN GIMENO
Nº de Licitadores Presentados	1
Importe de Adjudicación	55,84 Euros

Implantación de la herramienta CLARA

1.- Principales ventajas.

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

BENEFICIO REPUTACIONAL



Jaime Gómez-Ob... · 22h ...

En respuesta a
[@JaimeObregon](#)

Hay 856 organismos públicos con compras a El Corte Inglés.



El récord lo ostenta la **Universidad de Murcia**, que ha registrado 1.146 compras en estos grandes almacenes.



El segundo puesto es a mucha distancia: 238 compras ha hecho allí el Gobierno de Castilla-La



Cocoroco @SrCoc... · 3h ...

En respuesta a
[@JaimeObregon](#)

Jaime, tengo la impresión de que la Universidad de Murcia sale malparada en cada ejemplo que pones... es casualidad?



Albert Ruiz ❤️ [@Ni...](#) · 2h ...

Cierto, yo también me he fijado, la Uni de Murcia siempre compra más caro.



..... Hilo de tweeter 9 de febrero

Implantación de la herramienta CLARA

2.- Datos estadísticos del funcionamiento.



**> 250 peticiones
gestionadas desde
2017**



**> 60 proveedores
diferentes ganadores de
ofertas**



**Ahorro 15,57 % con
respecto a los precios
medios ofertados**

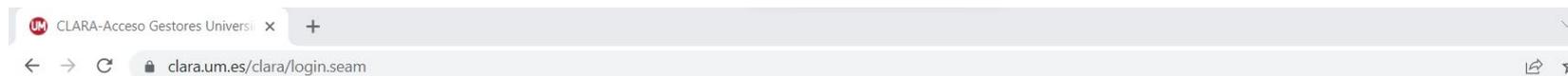


**Ahorro 27,84 % con
respecto a los precios
máximos ofertados**

Implantación de la herramienta CLARA

3.- Acceso a la aplicación.

1. A través de la URL: <https://clara.um.es> (gestores + proveedores)



Acceso Gestores Universidad de Murcia

Si eres usuario de la Universidad de Murcia y estás dado de alta como gestor, podrás añadir las peticiones de presupuesto que tu servicio necesite.

[Entrada para gestores](#)

Acceso Proveedores

Como proveedor, podrás presentar tus ofertas a los presupuestos que cubran las necesidades de la Universidad de Murcia.

[Entrada para proveedores](#) [Registro de proveedores](#)

Entrada para Gestores y Responsables de Unidades de Gasto UMU

Entrada y Registro para proveedores

Implantación de la herramienta CLARA

3.- Acceso a la aplicación.

2. A través de la aplicación móvil CLARA disponibles en Google Play y AppStore (solamente proveedores).



11:36

La APP de proveedores de la Universidad de Murcia

Email

Contraseña

[INICIA SESIÓN](#)

[REGÍSTRATE](#)

11:38

Vigentes

Adquisición de periféricos y accesorios diversos

12/05/2023

2 Combos de teclado y ratón inalámbricos Logitech MK2352 Stand elevadores plegables para portátil de hasta 17 pulgadas, tipo ballesta.2 Hub de conexión USB-C con al menos las siguientes salidas:HDMI hembra2 USB 3.0 hembraSD/MicroSDUSB-C4 Cables HDMI tipo A alta velocidad de 1 metro.2 Adaptador Minijack a auricular y micrófono.2 Paquetes de pilas AAA

2 Dias 12 h [Ver solicitud completa](#)

Pilot de color azul

12/05/2023

Necesito dos cajas de 12 unidades de bolis pilot V-BALL tinta líquida color azul 0.5.

PENDIENTE DE ADJUDICACIÓN

Finalizada [Ver solicitud completa](#)

Auriculares con micrófono

12/05/2023

Auriculares con micrófono Plantronics Voyager 5200 UC Negro Inalámbrico, Bluetooth

9 Dias 22 h [Ver solicitud completa](#)

Xiaomi 10w Wireless Power Bank 10000 (modelo de producto WPB15PDZM)

12/05/2023

Estimados señores,Se solicita presupuesto para 20 unidades de Xiaomi 10w Wireless Power Bank 10000 (modelo de producto WPB15PDZM). Se ruega indicar el plazo de entrega, que no deberá ser superior al 22 de mayo.

2 Dias 12 h [Ver solicitud completa](#)

Ampliaciones de memoria para equipos.

05/05/2023

Se necesitan:78 módulos 8 GB DIMM DDR3 1600 (Memoria RAM Apacer 8GB/ DDR3/ 1600MHz/ 1.5V/ CL11/ DIMM)22 módulos 8 GB DIMM DDR4 2666 (Memoria RAM Kingston ValueRAM 8GB/ DDR4/ 2666MHz/ 1.2V/ CL19/ DIMM V2)29 módulos 8 GB SODIMM DDR4 2666 (Memoria RAM Kingston ValueRAM 8GB/ DDR4/ 2666MHz/ 1.2V/ CL19/ DIMM V2)

PENDIENTE DE ADJUDICACIÓN

Implantación de la herramienta CLARA

4.- Nomenclatura relacionada con CLARA.

- **LISTAS DE PROVEEDORES:** Entidades lógicas para identificar el tipo de productos sobre los que se van a pedir peticiones de ofertas y a la que se pueden suscribir los proveedores (Microinformática, Material de Oficina, Mobiliario, Tóner, Rotulación y Cartelería, ...).
 - Las **LISTAS** son **AMPLIABLES** a petición de las unidades para cubrir las necesidades.
 - Los **PROVEEDORES** pueden suscribirse a tantas listas como deseen.
 - Las **PETICIONES DE PRESUPUESTO** siempre están vinculadas a una única **LISTA**.

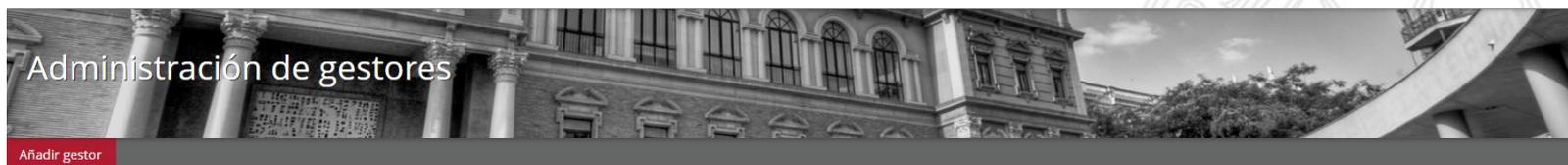
Listas disponibles actualmente

Audiovisuales	Equipos audiovisuales y multimedia
Integradores	Equipamiento de Sistemas y Redes: servidores, almacenamiento, backup, equipos de red, switching, wif, equipos de seguridad, etc.
Mantenimiento HW y Licencias SW	Lista de proveedores para contratación de mantenimiento hardware y licencias software.
Material de laboratorio para prácticas de enfermería	
Material de Oficina	Suministro de productos relacionados con escritura y corrección, archivo, encuadernación, embalaje, y resto de materiales habituales en oficinas administrativas y otras dependencias universitarias, excepto consumibles de impresión e informáticos y papel.
Microinformática	Ordenadores, periféricos y componentes de informática
Mobiliario	Mobiliario en general
Publicidad y promoción	Proveedores de material no inventariable de publicidad y merchandising destinado a eventos de difusión y promoción
Reciclado y destrucción de soportes	Empresas para el reciclado y la destrucción de soportes
Rotulación y cartelería	Material de rotulación, cartelería y señalética
Servicios de Impresión	Equipos y servicios de impresión
Suministros industriales	Suministros industriales
Toner	Distribuidores de toners

Implantación de la herramienta CLARA

4.- Nomenclatura relacionada con CLARA.

- **RESPONSABLES DE UNIDAD DE GASTO (RUG):** Personas responsables de una o varias Unidades de Gasto con las funciones siguientes dentro de la aplicación CLARA:
 - Gestionar (añadir, eliminar, editar y asignar unidad/es de gasto) a los **GESTORES** que van a poder realizar **PETICIONES DE PRESUPUESTO** con cargo a su/s Unidad/es de Gasto.
 - Gestionar todo el ciclo de vida (CREAR, MODIFICAR, ADJUDICAR Y ANULAR) de las **PETICIONES DE PRESUPUESTO** siempre con cargo a la/s Unidad/es de Gasto sobre las que tiene permisos.



Gestores							Acciones		
Nombre ▲	Teléfono ⇅	Nombre de usuario ⇅	Correo ⇅	Unidad ⇅	Activo ⇅				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ATICA	Todos SI No				
ALFONSO CAJA MARTINEZ	868888744	acaja@um.es	acaja@um.es	ATICA	Si				
ANA MIQUEL MESEGUER	868888262	anami@um.es	anami@um.es	ATICA	Si				
ANTONIO DAMIAN MERINO JIMENEZ	868888741	amerino@um.es	amerino@um.es	ATICA	Si				
ANTONIO SALINAS ALBALADEJO	868884829	salinas@um.es	salinas@um.es	GERENCIA, ATICA	Si				
ANTONIO SERNA BALLESTER	868884652	asballe@um.es	asballe@um.es	ATICA	Si				
BEGOÑA IGUALADA HUERTA	868884216	bego@um.es	bego@um.es	ATICA	Si				
ESTHER CANOVAS CORTES	896889252	esther.canovas@ticarum.es	esther.canovas@ticarum.es	ATICA	Si				
ESTHER NAVARRO RAMIREZ	868883318	ester@um.es	ester@um.es	ATICA	Si				
FRANCISCO FERNANDEZ MARTINEZ	868889195	pacof@um.es	pacof@um.es	ATICA	Si				
FRANCISCO JOSE CORRAL AGUERO	868884225	patxi@um.es	patxi@um.es	ATICA	Si				
FRANCISCO JOSE PEREZ GUZMAN	868889170	pguzman@um.es	pguzman@um.es	ATICA	Si				

Implantación de la herramienta CLARA

4.- Nomenclatura relacionada con CLARA.

- **GESTORES:** Personas que pueden realizar y gestionar peticiones de presupuestos con cargo a la/s Unidad/s de Gasto sobre las que ha otorgado autorización el responsable de la/s misma/s.
 - Gestionar todo el ciclo de vida (CREAR, MODIFICAR, ADJUDICAR Y ANULAR) de las **PETICIONES DE PRESUPUESTO** siempre con cargo a la/s Unidad/es de Gasto sobre las que tiene permisos.

Gestión de peticiones de presupuesto

+ Nueva petición de Presupuesto

Publicadas En borrador Finalizadas Anuladas

Texto a buscar Filtrar por Año Filtrar por área Filtrar por gestor Filtrar por lista

Peticiones de presupuesto publicadas a proveedores

Peticiones de presupuesto en borrador

Peticiones de presupuesto adjudicadas

Peticiones de presupuesto anuladas

Nº	Unid.	Título	Lista	Propietario	Acción
2023-15	2	Mesas de mezclas para videoconferencia en aulas docentes y de informática.	Microinformática	JESUS VALVERDE ORTEGA	Ver detalle Clonar
2022-52	35	Kit de cables de seguridad Kensington de doble bloqueo y con llave maestra.	Microinformática	JESUS VALVERDE ORTEGA	Ver detalle Clonar
2022-54	1	Portátil Convertible 2 en 1	Microinformática	JESUS VALVERDE ORTEGA	Ver detalle Clonar

En esta página puede:
 Crear nuevas solicitudes de presupuesto.
 Editar sus peticiones de presupuesto en borrador y publicadas en plazo.
 Consultar sus solicitudes de presupuesto publicadas en plazo finalizado y adjudicadas.

Implantación de la herramienta CLARA

4.- Nomenclatura relacionada con CLARA.

- **PROVEEDORES**: Personas físicas o jurídicas que pueden presentar **OFERTAS** a las **PETICIONES DE PRESUPUESTO** que se han realizado por los **GESTORES** o **RESPONSABLES DE UNIDAD DE GASTO**.
 - El alta en la aplicación CLARA es **ABIERTA** y la realiza el propio **PROVEEDOR**.
 - Pueden suscribirse a tantas **LISTAS DE PROVEEDORES** como deseen.
 - Solamente pueden presentar una **OFERTA** a cada **PETICIÓN DE PRESUPUESTO** aunque pueden modificarla tantas veces consideren antes del plazo de finalización de ofertas.

Aplicación web

CLARA : PROVEEDOR

JESÚS VALVERDE ORTEGA Salir

Mis Listas suscritas

En esta página puede:
 Consultar las listas en las que está suscrito.
 Consultar el número de peticiones de presupuesto en curso.
 Consultar el número de peticiones de presupuesto finalizadas.

★ **Microinformática**
Ordenadores, periféricos y componentes de informática

- 0 Peticiones de presupuesto en curso (con ofertas presentadas).
- 7 Peticiones de presupuesto en curso (pendientes de presentar oferta).
- 0 Presupuestos en los que ha finalizado el periodo de presentación de ofertas.

★ **Integradores**
Equipamiento de Sistemas y Redes: servidores, almacenamiento, backup, equipos de red, switching, wif, equipos de seguridad, etc.

- 0 Peticiones de presupuesto en curso (con ofertas presentadas).
- 0 Peticiones de presupuesto en curso (pendientes de presentar oferta).
- 0 Presupuestos en los que ha finalizado el periodo de presentación de ofertas.

Vigentes

Adquisición de periféricos y accesorios diversos
 12/05/2023
 2 Combos de teclado y ratón inalámbricos Logitech MK335 Stand elevadores plegables para portátil de hasta 17 pulgadas, tipo bañeta. 2 Hub de conexión USB-C con al menos las siguientes salidas: HDMI, USB 2.0, USB 3.0, FireWire/SD/MicroSD, USB-C. Cable HDMI tipo A alta velocidad de 1 metro. 2 Adaptador MiniJack a auricular y micrófono. 2 Paquetes de pilas AAA

2 Dias 12 h Ver solicitud completa

Pilot de color azul
 12/05/2023
 Necesito dos cajas de 12 unidades de bolí pilot V-BALL tinta líquida color azul 0.5.

PENDIENTE DE ADJUDICACIÓN

Finalizada Ver solicitud completa

Auriculares con micrófono
 12/05/2023
 Auriculares con micrófono Plantronics Voyager 5200 UC Negro Inalámbrico, Bluetooth

9 Dias 22 h Ver solicitud completa

Xiaomi 10w Wireless Power Bank 10000 (modelo de producto WPB15PDZM)
 12/05/2023
 Estimados señores, Se solicita presupuesto para 20 unidades de Xiaomi 10w Wireless Power Bank 10000 (modelo de producto WPB15PDZM). Se ruega indicar el plazo de entrega, que no deberá ser superior al 22 de mayo.

2 Dias 12 h Ver solicitud completa

Ampliaciones de memoria para equipos.
 05/05/2023
 Se necesitan 78 módulos 8 GB DIMM DDR3 1600 (Memoria RAM Acacer RGB/ DDR3/ 1600MHz/ 1.5V/ CL17) DIMM/J2 módulos 8 GB DIMM DDR4 2666 (Memoria RAM Kingston ValueRAM RGB/ DDR4/ 2666MHz/ 1.2V/ CL18) DIMM V229 módulos 8 GB SDRAM DDR4 2666 (Memoria RAM Kingston ValueRAM RGB/ DDR4/ 2666MHz/ 1.2V/ CL18/ DIMM V2)

PENDIENTE DE ADJUDICACIÓN

Aplicación móvil

Implantación de la herramienta CLARA

4.- Nomenclatura relacionada con CLARA.

- **PETICIONES DE PRESUPUESTO**: Peticiones de ofertas de compras realizadas por los **GESTORES** o **RESPONSABLES DE UNIDAD DE GASTO** y vinculadas a una determinada **LISTA**.
 - El ciclo de vida de las PETICIONES DE PRESUPUESTO permite lo siguiente:
 - **CREACIÓN** de nueva petición de presupuesto:
 - **BORRADOR**: Elaboración provisional de petición de presupuesto antes de la publicación.
 - **PUBLICACIÓN A PROVEEDORES**.
 - **MODIFICACIÓN** de peticiones de presupuesto vigentes.
 - **CLONADO** de peticiones de presupuesto previas (para facilitar la petición de presupuestos similares o iguales a otros previos).
 - **ANULACIÓN** de peticiones de presupuesto (por ejemplo, en el caso de que ninguna de las ofertas cumpla los requisitos solicitados o no nos convenza ninguna de las presentadas).
 - **ADJUDICACIÓN** de peticiones de presupuesto. Hay que diferenciar la casuística entre asignación a las más económica o no:
 - ADJUDICACIÓN A LA OFERTA MÁS ECONÓMICA -> DIRECTA SIN JUSTIFICACIÓN.
 - ADJUDICACIÓN A OFERTA QUE NO ES LA MÁS ECONÓMICA: REQUIERE JUSTIFICACIÓN PREVIA ANTES DE PODER ADJUDICAR.

Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.1.- Proveedores.

5.1.1.- Registro abierto como proveedor en la aplicación.

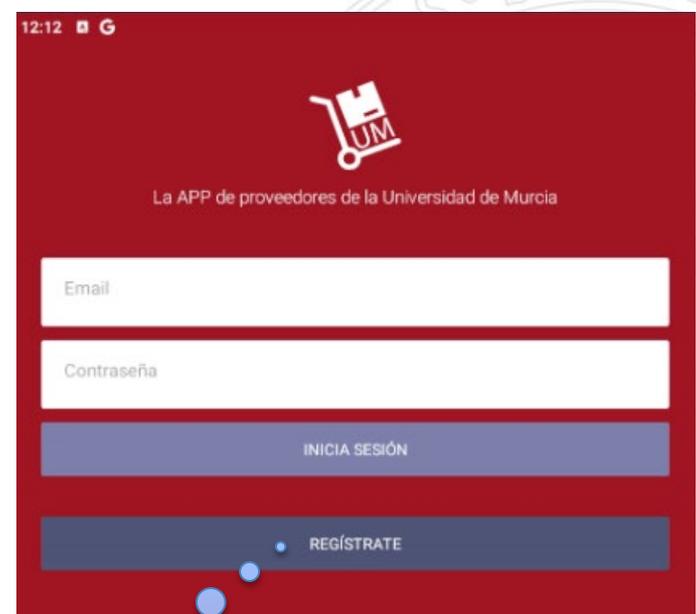
UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- **REGISTRO ABIERTO COMO PROVEEDOR EN LA APLICACIÓN:**

- Cualquier proveedor puede registrarse libremente en la aplicación a través de la interfaz web (<https://clara.um.es>) o de la aplicación móvil.



Registro a través de la
aplicación web



Registro a través de la
aplicación móvil

The screenshot shows a mobile application interface with a dark red background. At the top, there is a shopping cart icon with 'UM' inside. Below it, the text reads 'La APP de proveedores de la Universidad de Murcia'. There are two white input fields: 'Email' and 'Contraseña'. Below the fields are two buttons: 'INICIA SESIÓN' (light blue) and 'REGÍSTRATE' (dark blue). The status bar at the top shows the time '12:12' and a signal strength icon.

Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.1.- Proveedores.

5.1.1.- Registro abierto como proveedor en la aplicación.

Bienvenido a CLARA
Gestión con proveedores de gastos menores de la Universidad de Murcia



Registro para nuevos proveedores

CIF Empresa/NIF Autónomo *

Ejemplos válidos: NIF (12345678Z), CIF (Y8954411L)

Nombre de la empresa *

Nombre *

Apellidos *

Email *

Confirmar email *

Teléfono móvil para notificaciones *

Dirección

Provincia

Población

Código postal

Credenciales de acceso a la aplicación

Contraseña *

Confirmar contraseña *

Condiciones legales

Al registrarse (en nombre propio o de la empresa que representa), declara bajo su responsabilidad que reúne las condiciones de aptitud establecidas legalmente para contratar con el Sector Público, disponer de la habilitación profesional necesaria y no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias establecidas como prohibiciones de contratar del art. 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Registrar

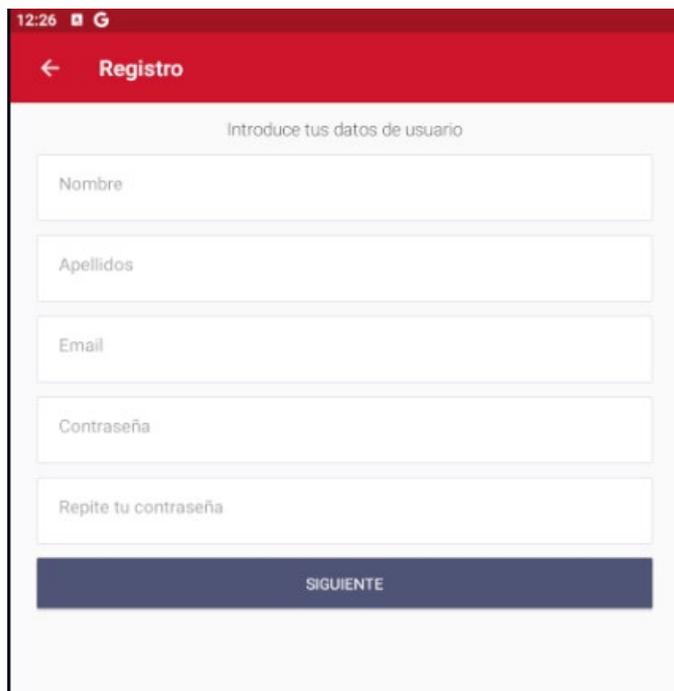
Volver

Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.1.- Proveedores.

5.1.1.- Registro abierto como proveedor en la aplicación.



12:26

← Registro

Introduce tus datos de usuario

Nombre

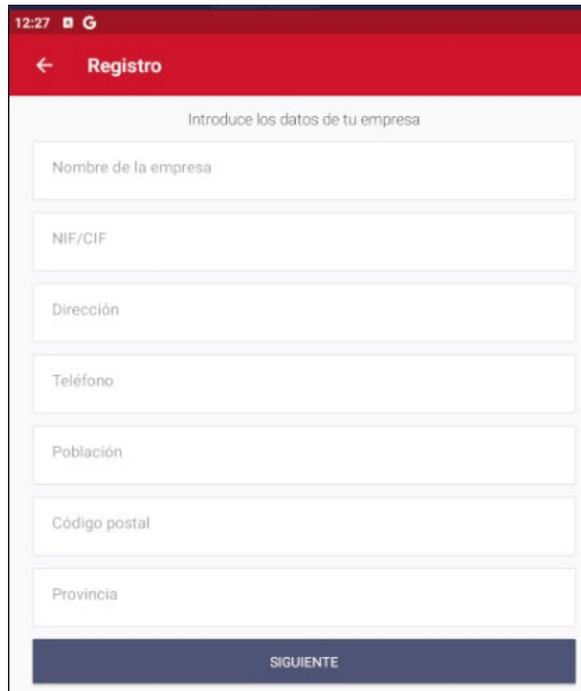
Apellidos

Email

Contraseña

Repite tu contraseña

SIGUIENTE



12:27

← Registro

Introduce los datos de tu empresa

Nombre de la empresa

NIF/CIF

Dirección

Teléfono

Población

Código postal

Provincia

SIGUIENTE



12:53

← Categorías

Selecciona las categorías a las que deseas suscribirte

- APP NOTIFICACIONES
- Audiovisuales: Equipos audiovisuales y multimedia
- Integradores: Equipamiento de Sistemas y Redes: servidores, almacenamiento, backup, equipos de red, switching, wifi, equipos de seguridad, etc.
- Mantenimiento HW y Licencias SW: Lista de proveedores para contratación de mantenimiento hardware y licencias software.
- Material de laboratorio para prácticas de enfermería:
- Material de Oficina: Suministro de productos relacionados con escritura y corrección, archivo, encuadernación, embalaje, y resto de materiales habituales en oficinas administrativas y otras dependencias universitarias, excepto consumibles de impresión e informáticos y papel.
- Microinformática: Ordenadores, periféricos y componentes de informática
- Mobiliario: Mobiliario en general
- [PRUEBAS] CAMBIO BALANCEADOR [PRUEBAS] CAMBIO BALANCEADOR
- Publicidad y promoción : Proveedores de material no inventariable de publicidad y merchandising destinado a eventos de difusión y promoción.
- Reciclado y destrucción de soportes: Empresas para el reciclado y la destrucción de soportes

FINALIZAR



DECLARA

PRIMERO. Que la empresa que representa desarrolla su actividad en relación directa con el objeto del presente contrato menor y dispone de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

SEGUNDO. Que tiene plena capacidad de obrar y no está incurso en ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

TERCERO. Que a los efectos previstos en el párrafo anterior, ni quien suscribe ni, en su caso, las personas físicas administradoras de esta Sociedad están incurso en los supuestos previstos en la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, ni en los de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, ni en los de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Aceptar

Cancelar

Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.1.- Proveedores.

5.1.2.- Recuperación de contraseña.

Acceso Proveedores ✕

Correo

Contraseña

➔ Acceder

🔒 Recuperar contraseña



Ayuda de contraseña

Introduzca la dirección de correo electrónico asociada con su cuenta de CLARA.

Correo

Aceptar

Volver



Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.1.- Proveedores.

5.1.3.- Suscripción / Cancelación de suscripción a listas.

• SUSCRIPCIÓN A LISTAS.

- Los proveedores pueden suscribirse y cancelar la suscripción libremente a tantas listas como deseen entre las disponibles.
- Podrán presentar ofertas y recibirán los mensajes relacionados con cualquier **PETICIÓN DE PRESUPUESTO** que se haga por parte de los **GESTORES** y **RESPONSABLES** sobre cualquiera de las LISTAS a las que esos proveedores estén suscritos.

CLARA : PROVEEDOR

Proveedores

Editar mi perfil

Suscripción a listas

Mis Listas suscritas

Suscripción a listas

A continuación se muestran todas las listas disponibles. Seleccione en las que desea suscribirse.

Listas de suscripción	
Nombre	Descripción
<input type="checkbox"/> APP NOTIFICACIONES	
<input checked="" type="checkbox"/> Audiovisuales	Equipos audiovisuales y multimedia
<input checked="" type="checkbox"/> Integradores	Equipamiento de Sistemas y Redes: servidores, almacenamiento, backup, equipos de red, switching, wif, equipos de seguridad, etc.
<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimiento HW y Licencias SW	Lista de proveedores para contratación de mantenimiento hardware y licencias software.
<input checked="" type="checkbox"/> Material de Oficina	Suministro de productos relacionados con escritura y corrección, archivo, encuadernación, embalaje, y resto de materiales habituales en oficinas administrativas y otras dependencias universitarias, excepto consumibles de impresión e Informáticos y papel.
<input checked="" type="checkbox"/> Material de laboratorio para prácticas de enfermería	
<input checked="" type="checkbox"/> Microinformática	Ordenadores, periféricos y componentes de informática
<input type="checkbox"/> Mobiliario	Mobiliario en general
<input type="checkbox"/> Publicidad y promoción	Proveedores de material no inventariable de publicidad y merchandising destinado a eventos de difusión y promoción
<input checked="" type="checkbox"/> Reciclado y destrucción de soportes	Empresas para el reciclado y la destrucción de soportes

1 2

Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.1.- Proveedores.

5.1.4.- Presentación y revisión de ofertas.

- **PRESENTACIÓN Y REVISIÓN DE OFERTAS.**

- Los proveedores solamente pueden presentar propuestas a las peticiones de ofertas a través de la aplicación.
- Tienen conocimiento de los datos de contacto (email y teléfono) del Gestor que ha realizado la petición de oferta por si necesita alguna aclaración adicional.
- Solamente pueden hacer una propuesta para cada oferta solicitada.
- Sin embargo pueden modificar esta propuesta tantas veces como deseen antes de la finalización del plazo máximo establecido para la oferta.
- Los Gestores y Responsables de Unidad de Gasto, no tiene visibilidad de las propuestas presentadas por los proveedores para una determinada petición de oferta hasta la finalización del plazo establecido para esta.

Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.1.- Proveedores.

5.1.4.- Presentación y revisión de ofertas.

• PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS A PETICIONES DE OFERTAS.

- **Solamente se puede presentar una propuesta por petición de oferta aunque puede modificarse tantas veces se desee antes de la finalización del plazo establecido.**

2023-38 Xiaomi 10w Wireless Power Bank 10000 (modelo de producto WPB15PDZM)

Estimados señores,

Se solicita presupuesto para **20 unidades** de **Xiaomi 10w Wireless Power Bank 10000 (modelo de producto WPB15PDZM)**. Se ruega indicar el plazo de entrega, que no deberá ser superior al 22 de mayo.

Fecha límite para presentación de ofertas: 16/05/2023 23:59
 Responsable: ESTHER NAVARRO RAMIREZ
 Teléfono de contacto: 868883318
 Email: ester@um.es
 Lista de suscripción: Microinformática
 Área: ATICA

Mi Oferta para esta petición de presupuesto

+ Nueva oferta

2023-38 Xiaomi 10w Wireless Power Bank 10000 (modelo de producto WPB15PDZM)

Estimados señores,

Se solicita presupuesto para **20 unidades** de **Xiaomi 10w Wireless Power Bank 10000 (modelo de producto WPB15PDZM)**. Se ruega indicar el plazo de entrega, que no deberá ser superior al 22 de mayo.

Fecha límite para presentación de ofertas: 16/05/2023 23:59
 Responsable: ESTHER NAVARRO RAMIREZ
 Teléfono de contacto: 868883318
 Email: ester@um.es
 Lista de suscripción: Microinformática
 Área: ATICA

Mi Oferta para esta petición de presupuesto

Datos de la oferta

Unidades

Descripción *

2048 caracteres restantes.

Precio unitario sin IVA *	<input type="text" value="0.0"/>	% IVA *	<input type="text" value=""/>	Precio unitario con IVA	<input type="text" value="0.00 €"/>	Precio total con IVA	<input type="text" value="0.00 €"/>
---------------------------	----------------------------------	---------	-------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	----------------------	-------------------------------------

Adjuntos

Únicamente se permiten ficheros: pdf. Tamaño máximo 10MB.

Comentarios

2048 caracteres restantes.

Implantación de la herramienta CLARA

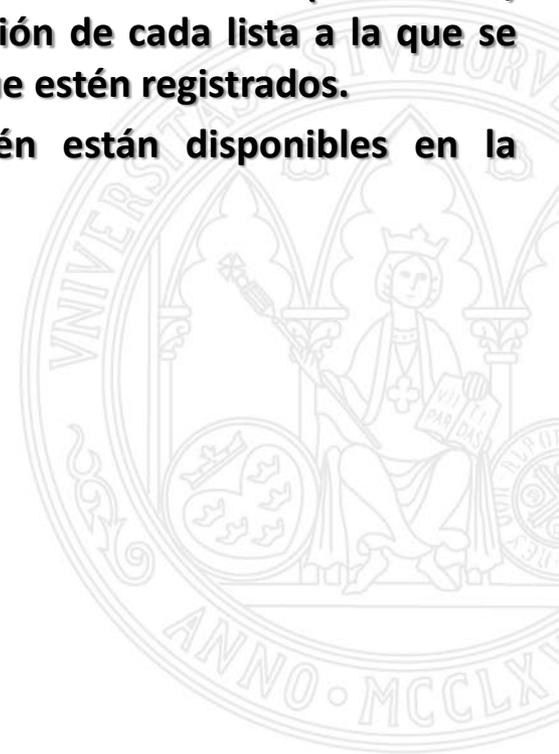
5.- Operativa en función de los ROLES.

5.1.- Proveedores.

5.1.5.- Comunicación.

- **COMUNICACIÓN.**

- **La única vía para presentar propuestas a las ofertas de presupuestos solicitados es a través de la aplicación CLARA.**
- **Sin embargo, los proveedores reciben comunicaciones de todo el ciclo de vida (SOLICITUD, POSIBLES MODIFICACIONES y ADJUDICACIÓN) de cada petición de cada lista a la que se encuentren suscritos, a través del correo electrónico con el que estén registrados.**
- **Por supuesto, los datos de estas comunicaciones también están disponibles en la aplicación para su consulta.**



Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.1.- Proveedores.

5.1.5.- Comunicación.

• COMUNICACIÓN: SOLICITUD DE NUEVA PETICIÓN DE PRESUPUESTO.

[CLARA] Nueva petición de oferta 2023-7 🔍 Recibidos x



clara-noreply@um.es

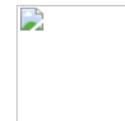
para mí ▼

lun, 30 ene, 18:41



CLARA

Gestión con proveedores de gastos menores de la Universidad de Murcia



Estimados Sr/es:

Le informamos que desde la aplicación de Compra Abierta de la Universidad de Murcia CLARA se solicita la remisión de ofertas para la siguiente compra:

Lista de proveedores: Microinformática

Número de oferta: 2023-7

Título de la oferta: MiniPCs Intel NUC para renovación de las aulas Marga Zielinski y Perdiz

Descripción:

Estimado proveedor, solicitamos presupuesto para la adquisición de 40 MiniPCs Intel NUC con las características mínimas siguientes:

- MiniPC Intel NUC NUC10I5FNHN Intel Core i5-10210U / 8GB RAM DDR4 SODIMM 2666MHz / 480GB HD SSD o M.2 (Rendimiento de lectura secuencial: 560 MB/s, Rendimiento de escritura secuencial: 510 MB/s).

En caso de no estar disponible el modelo de MiniPC referenciado se podrán proponer otros equivalentes con el requisito de que deben disponer de bloqueo de seguridad Kensington y posibilidad de configuración de la BIOS para arranque desde teclado.

Unidades: 40

Fecha máxima para ofertar: 3/02/23 14:00

Saludos.

Recuerde que la presentación de ofertas deberá hacerla obligatoriamente utilizando la aplicación web <https://clara.um.es> y no respondiendo a este correo electrónico.

Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.1.- Proveedores.

5.1.5.- Comunicación.

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

• COMUNICACIÓN: MODIFICACIÓN DE PETICIÓN DE PRESUPUESTO.

[CLARA] Petición de oferta 2023-7 modificada ▾ Recibidos x



clara-noreply@um.es

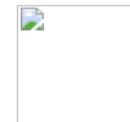
para mí ▾

mié, 1 feb, 13:49



CLARA

Gestión con proveedores de gastos menores de la Universidad de Murcia



Estimados Sr/es:

Le informamos que desde la aplicación de Compra Abierta de la Universidad de Murcia CLARA se ha modificado la solicitud de presupuesto:

Lista de proveedores: Microinformática

Número de oferta: 2023-7

Título de la oferta: MiniPCs Intel NUC para renovación de las aulas Marga Zielinski y Perdiz

Descripción:

Estimado proveedor, solicitamos presupuesto para la adquisición de 40 MiniPCs Intel NUC montados con las características mínimas siguientes:

- MiniPC Intel NUC NUC10I5FNHN Intel Core i5-10210U / 8GB RAM DDR4 SODIMM / 480GB HD SSD o M.2 con todos los componentes montados.

En caso de no estar disponible el modelo de MiniPC referenciado se podrán proponer otros equivalentes con el requisito de que deben disponer de bloqueo de seguridad Kensington y posibilidad de configuración de la BIOS para arranque desde teclado.

Unidades: 40

Fecha máxima para ofertar: 3/02/23 14:00

Saludos.

Recuerde que la presentación de ofertas deberá hacerla obligatoriamente utilizando la aplicación web <https://clara.um.es> y no respondiendo a este correo electrónico.

Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.1.- Proveedores.

5.1.5.- Comunicación.

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

• COMUNICACIÓN: ADJUDICACIÓN DE PETICIÓN DE PRESUPUESTO.

[CLARA] Adjudicación de oferta 2023-7



clara-noreply@um.es

para mí

CLARA

Gestión con proveedores de gastos menores de la Universidad de Murcia

Estimados Sr/es:

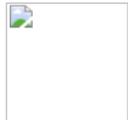
Le informamos que la solicitud de compra número 2023-7 de la Universidad de Murcia sobre MiniPCs Intel NUC para renovación de las aulas Marga Zielinski y Perdiz ha sido adjudicado de la siguiente forma:

- 1) La oferta más económica ha sido [REDACTED]
- 2) El precio unitario de adjudicación fue de 320 euros más iva.
- 3) El importe total de adjudicación 12.800 euros más iva.
- 4) Se recibieron 9 ofertas.
- 5) El precio medio fue de 354,86 euros más iva.
- 6) La oferta más cara fue de 409 euros más iva.

Saludos.



dom, 12 feb, 17:18



Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.2.- Responsables de Unidad de Gasto (RUG).

5.2.1.- Alta de Gestores y asignación de Unidades.

- Los **RESPONSABLES DE UNIDAD DE GASTO** son los encargados de dar de alta a los **GESTORES**, que serán los responsables de poder gestionar **PETICIONES DE PRESUPUESTO**, así como asignarles las Unidades de Gasto que se podrán asociar a dichas peticiones. También podrán gestionar sus propias **PETICIONES DE PRESUPUESTO**, del mismo modo que los **GESTORES**.



Gestores							Acciones		
Nombre ▲	Teléfono ⇅	Nombre de usuario ⇅	Correo ⇅	Unidad ⇅	Activo ⇅ Todos Si No				
ALFONSO CAJA MARTINEZ	86888744	acaja@um.es	acaja@um.es	ATICA	Si	Editar	Eliminar	Desactivar	
ANA MIQUEL MESEGUER	86888262	anami@um.es	anami@um.es	ATICA	Si	Editar	Eliminar	Desactivar	
ANTONIO DAMIAN MERINO JIMENEZ	86888741	amerino@um.es	amerino@um.es	ATICA	Si	Editar	Eliminar	Desactivar	
ANTONIO SALINAS ALBALADEJO	868884829	salinas@um.es	salinas@um.es	GERENCIA, ATICA	Si	Editar	Eliminar	Desactivar	
ANTONIO SERNA BALLESTER	868884652	asballe@um.es	asballe@um.es	ATICA	Si	Editar	Eliminar	Desactivar	
BEGOÑA IGUALADA HUERTA	868884216	bego@um.es	bego@um.es	ATICA	Si	Editar	Eliminar	Desactivar	
ESTHER CANOVAS CORTES	896889252	esther.canovas@ticarum.es	esther.canovas@ticarum.es	ATICA	Si	Desactivar			
ESTHER NAVARRO RAMIREZ	868883318	ester@um.es	ester@um.es	ATICA	Si	Editar	Eliminar	Desactivar	
FRANCISCO FERNANDEZ MARTINEZ	868889195	pacof@um.es	pacof@um.es	ATICA	Si	Editar	Eliminar	Desactivar	
FRANCISCO JOSE CORRAL AGUERO	868884225	patxi@um.es	patxi@um.es	ATICA	Si	Editar	Eliminar	Desactivar	
FRANCISCO JOSE PEREZ GUZMAN	868889170	pguzman@um.es	pguzman@um.es	ATICA	Si	Editar	Eliminar	Desactivar	
JAVIER DE ANDRES RIVERO	618801803	javier.deandres@ticarum.es	javier.deandres@ticarum.es	ATICA	Si	Desactivar			
JAVIER TAVIRA MORENO	868887915	jtavira@um.es	jtavira@um.es	ATICA	Si	Editar	Eliminar	Desactivar	
JESUS VALVERDE ORTEGA	868883428	jesus@um.es	jesus@um.es	ATICA	Si	Editar	Eliminar	Desactivar	

Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.2.- Responsables de Unidad de Gasto (RUG).

5.2.1.- Alta de Gestores y asignación de Unidades.

Completar datos personales del gestor

Nombre de usuario *

salinas@um.es

Correo *

salinas@um.es

Nombre *

ANTONIO

Apellidos *

SALINAS ALBALADEJO

Teléfono *

868884829

Actualizar Usuario

+ Asignar unidad

Configuración en Unidades

Área por defecto	Unidad	Código Unidad	Rol	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	ATICA	0007	GESTOR	Eliminar Desactivar
<input type="checkbox"/>	GERENCIA	001B	GESTOR	Eliminar Desactivar

Actualizar Unidad

Datos de Unidad/Rol

Unidad *

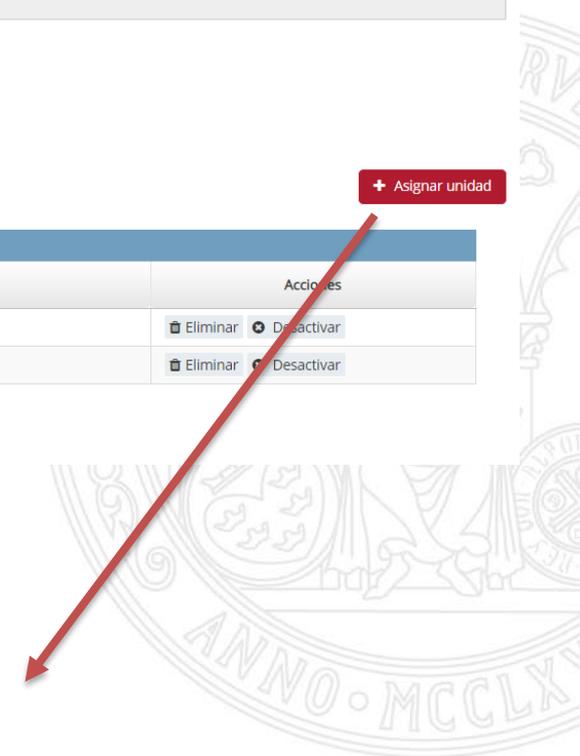
NOE

Rol *

GESTOR

Aceptar

Cancelar



Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.3.- Gestores.

5.3.1.- Gestión del ciclo de vida y estados de las peticiones de presupuestos (Creación / Publicación / Modificación / Adjudicación / Anulación).

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- **VISTA DE GESTIÓN DE PETICIONES PRESUPUESTOS:** Desde esta vista podemos hacer las acciones siguientes:

- **Generar** una nueva petición de presupuesto.
- **Filtrado** de peticiones previas: por texto, por año, por lista, etc.
- **Peticiones PUBLICADAS:** peticiones generadas por el GESTOR que están en plazo de presentación de ofertas o con plazo vencido pero sin adjudicar.
- **Peticiones en BORRADOR:** peticiones generadas por el GESTOR que están en proceso de elaboración pero sin publicar.
- **Peticiones ADJUDICADAS:** peticiones generadas por el GESTOR que ya se han adjudicado.
- **Peticiones ANULADAS:** peticiones que ha anulado el GESTOR.

Gestión de peticiones de presupuesto

+ Nueva petición de Presupuesto

Publicadas En borrador Finalizadas Anuladas

Q Texto a buscar Filtrar por Año Filtrar por área Filtrar por gestor Filtrar por lista

- Peticiónes de presupuesto publicadas a proveedores
- Peticiónes de presupuesto en borrador
- Peticiónes de presupuesto adjudicadas
- Peticiónes de presupuesto anuladas

En esta página puede:
Crear nuevas solicitudes de presupuesto.
Editar sus peticiones de presupuesto en **borrador** y **publicadas** en plazo.
Consultar sus solicitudes de presupuesto **publicadas** en plazo finalizado y adjudicadas.

Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.3.- Gestores.

5.3.1.- Gestión del ciclo de vida y estados de las peticiones de presupuestos (Creación / Publicación / Modificación / Adjudicación / Anulación).

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- **PETICIONES PUBLICADAS:** peticiones generadas por el GESTOR que están en plazo de presentación de ofertas o con plazo vencido pero sin adjudicar.

Gestión de peticiones de presupuesto

+ Nueva petición de Presupuesto

Publicadas En borrador Finalizadas Anuladas

Texto a buscar Filtrar por Año Filtrar por área Filtrar por gestor Filtrar por lista

En esta página puede:
Crear nuevas solicitudes de presupuesto.
Editar sus peticiones de presupuesto en **borrador** y **publicadas** en plazo.
Consultar sus solicitudes de presupuesto **publicadas** en plazo finalizado y **adjudicadas**.

Nº	Unid.	Título	Estado	Lista	Propietario	Fec. publicación	Acción
2023-38	20	Xiaomi 10w Wireless Power Bank 10000 (modelo de producto WPB15PDZM)	En plazo	Microinformática	ESTHER NAVARRO RAMIREZ	12/05/2023 11:22	Ver ofertas Editar Clonar Anular
2023-36	129	Ampliaciones de memoria para equipos.	Plazo finalizado	Microinformática	ANTONIO SALINAS ALBALADEJO	05/05/2023 11:37	Ver ofertas Datos Justo Clonar Anular

— Las **PETICIONES PUBLICADAS EN PLAZO** permiten:

- **Ver ofertas:** solamente indican el número de ofertas que se han presentado hasta el momento sin información adicional sobre las mismas (permite comprobar si hay algo extraño en la petición, como por ejemplo rotura de stock del material solicitado, descatalogación, etc).
- **Editar:** permite editar la petición de presupuesto vigente. La modificación de la misma generará un mensaje de comunicación a la lista de proveedores.
- **Clonar:** permite clonar o duplicar esta petición, generando una nueva petición idéntica a esta en la lista de **PETICIONES DE PRESUPUESTO EN BORRADOR**.
- **Anular:** permite anular la petición de presupuesto vigente. Esta petición pasará a la **LISTA DE PETICIONES ANULADAS**.

Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.3.- Gestores.

5.3.1.- Gestión del ciclo de vida y estados de las peticiones de presupuestos (Creación / Publicación / Modificación / Adjudicación / Anulación).

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- **PETICIONES PUBLICADAS:** peticiones generadas por el GESTOR que están en plazo de presentación de ofertas o con plazo vencido pero sin adjudicar.

Gestión de peticiones de presupuesto

En esta página puede:
Crear nuevas solicitudes de presupuesto.
Editar sus peticiones de presupuesto en borrador y publicadas en plazo.
Consultar sus solicitudes de presupuesto publicadas en plazo finalizado y adjudicadas.

+ Nueva petición de Presupuesto

Publicadas En borrador Finalizadas Anuladas

Texto a buscar Filtros: Año, Área, Gestor, Lista

Nº	Unid.	Título	Estado	Lista	Propietario	Fec. publicación	Acción
2023-38	20	Xiaomi 10w Wireless Power Bank 10000 (modelo de producto WPB15PDZM)	En plazo	Microinformática	ESTHER NAVARRO RAMIREZ	12/05/2023 11:22	Ver ofertas, Editar, Clonar, Anular
2023-36	129	Ampliaciones de memoria para equipos.	Plazo finalizado	Microinformática	ANTONIO SALINAS ALBALADEJO	05/05/2023 11:37	Ver ofertas, Datos Justo, Clonar, Anular

— Las **PETICIONES PUBLICADAS CON PLAZO FINALIZADO** permiten:

- **Ver ofertas:** mostrará todos los datos de las ofertas presentadas por los proveedores, ordenadas por precio y permitiendo la adjudicación de la compra.
- **Datos Justo:** permite modificar el NÚMERO DE PROYECTO, PARTIDA PRESUPUESTARIA y TIPO DE GASTO antes de proceder a la adjudicación de la compra y que se produzca la retención de crédito y la generación del número de pedido. También permite SOLICITAR EL ANTICIPO DE CAJA FIJA para esta compra si el tipo de gasto lo permite.
- **Clonar:** permite clonar o duplicar esta petición, generando una nueva petición idéntica a esta en la lista de **PETICIONES DE PRESUPUESTO EN BORRADOR.**
- **Anular:** permite anular la petición de presupuesto vigente. Esta petición pasará a la **LISTA DE PETICIONES ANULADAS.**

Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.3.- Gestores.

5.3.1.- Gestión del ciclo de vida y estados de las peticiones de presupuestos (Creación / Publicación / Modificación / Adjudicación / Anulación).

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- **NUEVAS PETICIONES DE PRESUPUESTOS:** Se pueden generar nuevas peticiones de presupuestos de dos formas:

Clonar

- **CLONAR** una petición previa: para reutilizar peticiones ahorrando tiempo y esfuerzo.

- Podemos duplicar peticiones previas existentes mediante el botón de CLONAR existente al lado de las mismas en cualquiera de los estados siguientes: PUBLICADAS, EN BORRADOR, ADJUDICADAS Y ANULADAS.
- La petición clonada se guardará en la LISTA DE PETICIONES EN BORRADOR, para permitir su modificación (datos de Justo, plazo de ofertas, etc.) antes de la publicación a los proveedores para que puedan ofertar

- **CREAR** una petición desde cero: teniendo que introducir todos los datos de la misma.

- Con la nueva petición creada se puede:
 - **PUBLICAR** directamente a proveedores para que puedan ofertar. La oferta aparecerá en la LISTA DE PETICIONES DE PRESUPUESTO PUBLICADAS A PROVEEDORES.
 - **GUARDAR** en borradores para su posterior revisión y edición antes de la publicación a proveedores. La oferta aparecerá en la LISTA DE PETICIONES DE PRESUPUESTO EN BORRADOR.

✓ Publicar a proveedores

Guardar

+ Nueva petición de Presupuesto

Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.3.- Gestores.

5.3.1.- Gestión del ciclo de vida y estados de las peticiones de presupuestos (Creación / Publicación / Modificación / Adjudicación / Anulación).

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Gestión de peticiones de presupuesto

En esta página puede:
Crear nuevas solicitudes de presupuesto.
Editar sus peticiones de presupuesto en **borrador** y **publicadas** en plazo.
Consultar sus solicitudes de presupuesto **publicadas** en plazo finalizado y adjudicadas.

Volver

Registrar petición de Presupuesto

Lista de proveedores *

Microinformática

Unidad *

ATICA

Num. proyecto *

25020 - INFRA_INFRAESTRUCTURA PARA DOCENCIA

Partida presupuestaria *

2023.2023.15.0007.422D.63607 - Equipos para procesos de información

Tipo de gasto *

EI - EQUIPOS PARA PROCESO DE INFORMACION

Indique si requiere anticipo de caja fija

El anticipo de caja fija no está disponible ya que es incompatible con los datos introducidos.

Justificación de la necesidad *

Justificación de la necesidad por la cual se registra la petición de presupuesto



Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.3.- Gestores.

5.3.1.- Gestión del ciclo de vida y estados de las peticiones de presupuestos (Creación / Publicación / Modificación / Adjudicación / Anulación).

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Título *

Nombre o título descriptivo de la petición de presupuesto

Unidades *

0

Descripción *



Fecha límite para presentación de presupuestos *

14/05/2023 23:59:00



Anexo de la oferta obligatorio

Si marca esta opción, esta oferta requerirá que el proveedor adjunte a la oferta un anexo.

Ficheros adjuntos

+ Seleccionar adjunto

Tipos de adjunto permitidos: pdf, jpg y png. Tamaño máximo 10MB.

Guardar

Cancelar

Publicar a proveedores

- **ADJUDICACIÓN DE OFERTA GANADORA DE UNA PETICIÓN DE PRESUPUESTO:** Una vez terminado el plazo, el GESTOR puede acceder a la información completa de todas las ofertas presentadas por los diferentes proveedores.

- La aplicación ORDENA las diferentes ofertas de menor a mayor precio resaltando la de menor precio para facilitar la elección.
- Las ofertas que excedan los 15.000,00 € de base imponible, se marcan con un rojo intenso y NO se permite su elección como oferta ganadora al exceder el importe máximo legal permitido para un gasto menor.
- El GESTOR puede seleccionar como ganadora cualquiera de las propuestas presentadas excluyendo las que exceden del importe máximo legal permitido para un gasto menor.
- Si el GESTOR selecciona la oferta más económica como ganadora, se completa el proceso de la compra con la comunicación a los proveedores, la reserva del crédito y la generación del número de pedido.
- Si el GESTOR **NO SELECCIONA** la oferta más económica como ganadora (por ejemplo porque la oferta no coincide con lo solicitado), debe registrar mediante una descripción la decisión antes de poder terminar el proceso de compra.
- Una petición de presupuesto que ya ha sido adjudicada, puede volver a adjudicarse a otro proveedor diferente (por ejemplo porque el primer adjudicatario no puede cumplir con el suministro) con la misma justificación descrita anteriormente.



Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.3.- Gestores.

5.3.1.- Gestión del ciclo de vida y estados de las peticiones de presupuestos (Creación / Publicación / Modificación / Adjudicación / Anulación).

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

2023-7 MiniPCs Intel NUC para renovación de las aulas Marga Zielinski y Perdiz

Estimado proveedor, solicitamos presupuesto para la adquisición de 40 MiniPCs Intel NUC montados con las características mínimas siguientes:

- MiniPC Intel NUC NUC10I5FNHN Intel Core i5-10210U / 8GB RAM DDR4 SODIMM / 480GB HD SSD o M.2 con todos los componentes montados.

En caso de no estar disponible el modelo de MiniPC referenciado se podrán proponer otros equivalentes con el requisito de que deben disponer de bloqueo de seguridad Kensington y posibilidad de configuración de la BIOS para arranque desde teclado.

Estado de la petición de presupuesto **FINALIZADA**
Fecha límite para presentación de ofertas: 03/02/2023 14:00
Lista de suscripción: Microinformática
Área: ATICA
Responsable: JESUS VALVERDE ORTEGA
Teléfono de contacto: 868883428
Email: jesus@um.es

 Datos estadísticos del presupuesto

Oferta ganadora:	320,00 €
Media de precios:	354,86 €
Oferta más alta:	409,00 €



Implantación de la herramienta CLARA

5.- Operativa en función de los ROLES.

5.3.- Gestores.

5.3.1.- Gestión del ciclo de vida y estados de las peticiones de presupuestos (Creación / Publicación / Modificación / Adjudicación / Anulación).

Ofertas presentadas por proveedores

▶ Proveedor: FRANCISCO RIQUELME MARTINEZ - Base imponible: 12.680,00	🔍
▶ Proveedor: MEDIA MARKT MURCIA NUEVA CONDOMINA - Base imponible: 12.800,00	
▶ Proveedor: Utopiux Ingeniería Informática S.L. - Base imponible: 13.400,00	
▶ Proveedor: GISPert GENERAL DE INFORMATICA Y CONTROL SL - Base imponible: 13.600,00	
▶ Proveedor: TECON SOLUCIONES INFORMATICAS - Base imponible: 14.376,00	
▶ Proveedor: ELMEJORPC S.L. - Base imponible: 14.492,80	
▶ Proveedor: Keytron S.A. - Base imponible: 14.839,20	
▶ Proveedor: TEKNOSERVICE, S.L. - Base imponible: 15.200,00	
▶ Proveedor: ABASTSPI, S.A. - Base imponible: 16.360,00	

Información adicional sobre la adjudicación

Autor de la adjudicación: JESUS VALVERDE ORTEGA

Empresa adjudicataria: MEDIA MARKT MURCIA NUEVA CONDOMINA

ⓘ La solicitud de presupuesto no ha sido adjudicada a la oferta más económica.

Se ha cambiado la adjudicación de la oferta porque el proveedor R.M.D. ELECTRONICA S.L - NIF: B-30475438 que había resultado adjudicatario comunicó telefónicamente y mediante email que no podía atender la petición por error en el presupuesto presentado: --- Buenas tardes: Lamento comunicarle que debido a un error con nuestros proveedores, nos es imposible poder atender el suministro de los equipos bajo estas condiciones. Saludos Atte: Francisco Riquelme Martínez Tlfno: 661027011 --- Se adjudica al siguiente proveedor que cumple con las especificaciones solicitadas.



Implantación de la herramienta CLARA



UNIVERSIDAD DE
MURCIA

6.- Cuestiones