



PROPUESTAS DE MEJORA DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA

PAM 2016

(Aprobado en CGC 2 de marzo 2016 y Junta de Facultad 10 de marzo 2016)



Propuestas generales de la Facultad de Economía y Empresa

Propuesta	Proceso SGC	Responsables	Tareas a desarrollar
Seguimiento de la docencia a través de la coordinación de los grupos en los distintos grados	PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	Decanato Vicedecanato de Innovación Educativa y RR. Institucionales Vicedecanato de Ordenación Académica Coordinadores de Títulos Departamentos	<ul style="list-style-type: none">-Dejar reflejado en el cronograma conjunto las normas de comportamiento, que serán más estrictas y que aparezca por defecto que los teléfonos móviles tienen que estar apagados durante las clases.-En las cajoneras de las aulas seguirá habiendo hojas para las amonestaciones que podrán utilizar los profesores para recoger evidencia de malos comportamientos.-Seguir manteniendo como horario preferente para las pruebas intermedias la primera hora del lunes.- Instar a los estudiantes que soliciten al vicerrector correspondiente que transmita a las compañías de autobuses la necesidad de ajustar los horarios para evitar en lo posible la salida masiva de estudiantes antes de que acaben las clases.-El horario de Zona docente compartida debe incluir todos los huecos del horario dentro del turno del grupo.-Incluir en la hoja de ruta de la coordinación que los profesores deben solicitar a principio de cuatrimestre la reserva de aulas pequeñas para trabajo en grupo.- Solicitar a la Unidad para la Calidad que las encuestas de evaluación del profesorado se realicen antes, no la última semana de clase cuando la asistencia es mínima. En cualquier caso nunca después del 15 de mayo.
Avanzar en la coordinación y seguir potenciando el uso del cronograma como herramienta de control	PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	Decanato Vicedecanato de Innovación Educativa y RR. Institucionales Vicedecanato de	<ul style="list-style-type: none">-Seguir planificando adecuadamente el horario del curso (recogido en el cronograma) para paliar, en la medida de lo posible, la ausencia masiva a clase en días susceptibles de puente o final de cuatrimestre (algún día suelto).-Seguir potenciando la comunicación de cualquier cambio en cronograma al

		Ordenación Académica Coordinadores de Títulos	<p>coordinador del grupo.</p> <p>-Seguir promoviendo la implicación del profesorado en la reunión inicial y el proceso de coordinación.</p> <p>-Una vez obtenida la información sobre actividades conjuntas entre varias asignaturas (si las hubiere) enviar esa información al resto de coordinadores y a los coordinadores de las asignaturas implicadas para que no se queden en el seno de un grupo sino que puedan ser conocidas por el resto.</p> <p>- Seguir procurando adecuar mejor la carga de trabajo de las asignaturas en relación a su peso en créditos y la coordinación en lo referente a pruebas intermedias, petición de ejercicios, exposición de trabajos, lecturas obligatorias, etc.</p>
Solicitud de información y/o medios para afrontar problemáticas planteadas durante el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje	PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	Decanato Vicedecanato de Calidad	<p>-Consultar al Vicerrectorado correspondiente sobre la existencia de precedentes en otras titulaciones relacionadas con hacer un tratamiento diferenciado ante estudiantes que tienen problemas para asistir a clase, por ejemplo, en el caso de deportistas de alto nivel.</p> <p>-Solicitar al Vicerrectorado correspondiente los medios oportunos para evitar que los estudiantes copien durante los exámenes utilizando móviles y otros aparatos electrónicos.</p> <p>-Solicitar al Vicerrectorado correspondiente los medios oportunos para detectar el plagio en los Trabajos Fin de Grado (TFG)/Trabajos Fin de Máster (TFM)</p>
Mejorar el procedimiento para el desarrollo de los TFG	PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	Vicedecanato de Coordinación y Posgrado Coordinadores de Grado	- Realizar un taller para profesorado que realice la función de tutor/tribunal.
Mejorar el procedimiento para el desarrollo de los TFM	PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	Vicedecanato de Coordinación y Posgrado Coordinadores de Másteres	-Realizar una "guía de recomendaciones" para hacer el TFM.
Revisión y mejora de las titulaciones de Grado en ADE, Economía y Marketing y Másteres	PC02 Revisiones y mejoras del Plan de Estudios	Decanato Vicedecanato de Innovación Educativa y RR. Institucionales Vicedecanato de Ordenación Académica Coordinadores de Grado y Máster	<p>-Plantear la posibilidad de realizar un curso cero de conceptos básicos de Matemáticas.</p> <p>-Al finalizar el curso académico, plantear una jornada de intercambio de experiencias entre el profesorado.</p>

<p>Mejorar el acceso, admisión y matriculación de los estudiantes</p>	<p>PC03 Perfiles de ingreso, captación, admisión y selección</p>	<p>Decanato Vicedecanato de Coordinación y Posgrado Vicedecanato de Alumnos y Prácticas Externas</p>	<p>-Enviar un mensaje al profesorado de la Facultad para incentivar la participación en las visitas a centros de Secundaria.</p> <p>- Enviar a los servicios de relaciones internacionales de las universidades con los que la Universidad de Murcia tiene convenios la oferta de postgrado de la Facultad, en especial a las universidades de América Latina.</p> <p>-Incorporar las redes sociales como medio para publicitar y difundir información sobre determinados Másteres.</p> <p>-Llevar a cabo una jornada de bienvenida para todos los estudiantes de másteres, similar a la que se realiza con los estudiantes de grado. Se trataría de además de explicar conceptos de funcionamientos del Aula Virtual, Biblioteca, etc, llevar a cabo una jornada de convivencia.</p>
<p>Potenciar el Plan de Acción Tutorial (PAT) así como la asistencia de estudiantes a actividades de índole académico y profesional</p>	<p>PC04 Orientación a estudiantes</p>	<p>Decanato Vicedecanato de Innovación Educativa y RR. Institucionales</p>	<p>-Seguir con la estructura mínima de dos reuniones grupales propuestas por el tutor y el resto en función de las características de los alumnos tutelados.</p> <p>-Realizar la asignación de alumnos-tutor antes de finales de octubre.</p> <p>-El proceso de inscripción seguirá siendo on-line.</p> <p>-Seguir recogiendo en los cronogramas conjuntos aquellos profesores que son tutores en cualquier modalidad.</p> <p>-Los tutores al principio del segundo cuatrimestre pueden hacer junto con los alumnos de sus respectivas clases una evaluación tipo Brainstorming de los resultados del primer cuatrimestre.</p> <p>-Plantear el reconocimiento de créditos CRAU por participar en la AT. Las horas de tutoría se sumarían a las jornadas de bienvenida y otras actividades de orientación llevadas a cabo durante el curso.</p> <p>-Recoger en el PAT dos líneas nuevas de actividades de formación:</p> <p>a) ERC (Ética, Responsabilidad y Cooperación) para trabajar las competencias CG4 y CG5.</p> <p>b) CBE (Conocimientos básicos de economía): actividades que fomenten el conocimiento general de la economía regional y/o nacional como conferencias, mesas redondas, debates, etc.</p>
<p>Incrementar la información sobre el SGC</p>	<p>PC04 Orientación a estudiantes</p>	<p>Decanato Vicedecanato de Calidad Vicedecanato de Innovación Educativa y RR.</p>	<p>-Enviar información a los representantes de estudiantes.</p> <p>-Incluir una actividad en las Jornadas de Orientación y Formación para que los estudiantes accedan a la página de calidad del Centro.</p>

		Institucionales Secretaría	-Seguir distribuyendo un folleto informativo a los alumnos de primera matrícula con los contenidos básicos para su inicio universitario, tanto de carácter administrativo como relacionado con el SGC.
Integrar a los estudiantes procedentes de otras Universidades y favorecer la relación con los estudiantes de la Facultad	PC06 Movilidad de estudiantes	Decanato Vicedecanato de Relaciones Internacionales	-Organizar una comida internacional en la que los estudiantes extranjeros de intercambio en la Facultad preparen platos tradicionales de sus países que compartir con estudiantes nativos de Murcia, con nuestros platos típicos. -Organizar visitas a algunas de las empresas más relevantes de la Región de Murcia para los estudiantes extranjeros de intercambio en la Facultad de Economía y Empresa.
Avanzar en la adecuación y especialización de las prácticas de empresas	PC07 Prácticas externas	Decanato Vicedecanato de Alumnos y Prácticas Externas COIE	-Presentar un escrito en nombre de los coordinadores y enviarlo al Vicerrector solicitando más recursos para las prácticas, avalando este escrito con las recomendaciones sobre las prácticas derivadas de los informes recibidos hasta el momento de ANECA. -Presentar un escrito en nombre de los coordinadores y enviarlo al Vicerrector solicitando que desde la universidad pidan más implicación por parte de la CARM para la realización de prácticas en diferentes instituciones de la misma.
Favorecer la inserción laboral de nuestros futuros egresados	PC08 Inserción laboral	Decanato Vicedecanato de Alumnos y Prácticas Externas Coordinadores de título	-Dar a conocer a los alumnos de 4º de los distintos grados la Asociación de antiguos alumnos de la facultad y las actividades que realiza -Dar a conocer las actividades que realiza el COIE sobre talleres formativos y su Agencia de Colocación -Enviar a las empresas que han tenido alumnos en prácticas un informe de la valoración media que dan los alumnos y las empresas sobre dichas prácticas
Mejora de la información a los grupos de interés a través de la página web	PC09 Información pública	Decanato Vicedecanato de Calidad Coordinadores de título Secretaría decanato	-Revisión y actualización continua de los contenidos que se han de divulgar a través de la web. -Seguir las recomendaciones de mejoras propuestas por la ANECA y la Unidad para la Calidad en los informes de seguimiento y en los informes de renovación de la acreditación de las titulaciones.
Tratamiento y conservación de la documentación asociada a los procesos del SGC	PA01 Gestión de documentos y evidencias	Decanato Vicedecanato de Calidad Secretaría decanato	-Revisión y actualización del Manual del SGC.
Analizar la satisfacción de los grupos de interés según el Plan de Recogida de Opiniones	PA03 Satisfacción de expectativas y necesidades	Decanato Vicedecanato de Calidad Coordinadores de título	-Crear e implementar un Plan de Recogida de Opiniones para todos los títulos del Centro
Incrementar la información sobre el	PA04	Decanato	-Enviar un mensaje a través del Aula Virtual a todos los estudiantes de la

buzón de Sugerencias, Quejas, Reclamaciones y Felicitaciones	Gestión de Incidencias (SQRF)	Vicedecanato de Calidad	<p>Facultad para explicar en qué consiste el buzón de Sugerencias, Quejas, Reclamaciones y Felicitaciones y para qué puede ser utilizado. Además, ofrecer información adicional sobre distintos órganos a los que pueden dirigirse para plantear diferentes cuestiones, no empleando para ello este buzón.</p> <p>-Publicar en la web de la Facultad un listado que incluya las acciones de mejora que deriven del buzón de Sugerencias, Quejas, Reclamaciones y Felicitaciones al final del curso.</p>
Mejorar los procesos administrativos relacionados con la matrícula y gestión académica-administrativa.	PA05 Gestión del personal académico y de apoyo a docencia y PAS	Secretaría del Centro	<p>-Crear manuales internos que definan los principales procedimientos y el protocolo de actuación para su resolución.</p> <p>-Planificación periódica de reuniones entre los miembros de Secretaría para compartir la información sobre novedades normativas, aclarar dudas sobre su aplicación y comunicar acuerdos del Centro que afectan a la gestión académico-administrativa, hacer puestas en común del resultado de los procesos llevados a cabo en Secretaría y proponer acciones de mejora.</p> <p>-Mantener actualizada la página web de secretaría y mejorar su acceso desde la web del Centro.</p> <p>-Incrementar la tramitación electrónica de determinados procesos administrativos.</p> <p>-Mejorar la atención telefónica, utilizando el Servicio de Información Universitario para atender llamadas en periodos de intensa atención presencial.</p> <p>-Mejorar el sistema de Gestión de colas en los periodos de procedimientos masivos reduciendo tiempos de espera.</p> <p>-Organización del archivo de Secretaría y Decanato.</p> <p>-Instalación y puesta en marcha de equipo de climatización para el archivo de Secretaría y Decanato.</p>
Apoyar la formación del PDI y PAS	PA05 Gestión del personal académico y de apoyo a docencia y PAS	Decanato Vicedecanato de Innovación Educativa y RR. Institucionales	<p>-Realizar un taller para profesorado que realice la función de tutor/tribunal de TFG.</p> <p>-Llevar a cabo acciones de acogida y orientación respecto a los profesores de nuevo ingreso en el centro</p> <p>-Realizar un curso de Motivación dirigido al profesorado.</p>
Incremento y mejora de las instalaciones y recursos materiales	PA06 Gestión de los recursos materiales y servicios	Decanato Vicedecanato de Asuntos Económicos e Infraestructuras	<p>-Creación de 1 Cabina de Trabajo en Grupo (hemeroteca).</p> <p>-Incremento de enchufes en sala de estudio (hemeroteca).</p>

			<ul style="list-style-type: none"> -Incremento de puntos de red en sala de estudio (hemeroteca). -Renovación de cañones en aulas. -Renovación de micrófonos en aulas. -Mejora de la climatización de las aulas F. -Incremento de enchufes de las aulas F. -Mejora climatización archivo. -Pedir al vicerrectorado la habilitación de puestos informáticos para minusválidos. -Realización de simulacro de incendio. -Realización de prácticas de extinción con fuego real. -Aumento de zonas de socialización. -Seguir divulgando información actualizada sobre el uso del CRAI-Hemeroteca y Biblioteca.
--	--	--	---

Propuestas de mejoras específicas Grados

Grado en ADE

Mejoras específicas del Grado en Administración y Dirección de Empresas orientadas a reducir la tasa de abandono	PC05 Resultados académicos	Coordinador del Grado	<ul style="list-style-type: none"> -Proponer la reducción del número de estudiantes que acceden cada año a la titulación con el fin de mejorar el perfil de ingreso y el nivel de calidad de la titulación, adecuando de modo eficiente la oferta y demanda de plazas. -Informar a los futuros alumnos de las asignaturas o materias de mayor dificultad y el peso e importancia que tienen en la titulación. -Se propone seguir presentando la experiencia personal de alumnos que ya están cursando el grado a los alumnos de secundaria que visitan el centro o bien programar visitas a centros de secundaria en las que vaya un profesor y un alumno de la facultad. -Dado el elevadísimo número de alumnos de nuestra facultad el número de profesores debería ser mayor, ya que todos los departamentos están en el límite máximo de su capacidad.
--	-------------------------------	-----------------------	---

Grado en Economía

Mejoras específicas del Grado en Economía	PC05 Resultados académicos	Coordinador del Grado	<ul style="list-style-type: none"> -Abrir un debate acerca de los distintos instrumentos de evaluación continua, intercambiado experiencias en el ámbito de la titulación.
---	-------------------------------	-----------------------	---

			-Dado el elevadísimo número de alumnos de nuestra facultad el número de profesores debería ser mayor, ya que todos los departamentos están en el límite máximo de su capacidad.
Grado en Marketing			
Mejoras específicas del Grado en Marketing	PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	Coordinador del Grado	-Promover que los profesores de cada una de las áreas de conocimiento que se imparten en el título tuvieran reuniones de coordinación horizontal y vertical, con el fin de ajustar mejor los contenidos, evitar los solapamientos y velar porque se cumplan los resultados de aprendizaje en la titulación. -Dado el elevadísimo número de alumnos de nuestra facultad el número de profesores debería ser mayor, ya que todos los departamentos están en el límite máximo de su capacidad.
Propuestas de mejoras específicas Másteres			
Máster Universitario en Ciencias de la Empresa			
Mejoras específicas del Máster Universitario en Ciencias de la Empresa	PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. PC05 Resultados académicos	Coordinador del Máster	-Informar personalmente a los futuros alumnos, antes de Matricularse en el Máster, de los contenidos y finalidad del mismo. -Realizar cronogramas de las asignaturas para garantizar una mayor coordinación entre las mismas. -Distribuir la carga de trabajo del alumno, facilitando el aprendizaje. -Facilitar la realización del TFM incrementando la información y la relación de los profesores con los alumnos. -Realizar reuniones periódicas entre la Comisión Académica y los profesores para evaluar el desarrollo del Máster. -Realizar un seguimiento personalizado del alumno por parte de la Comisión Académica del Máster, a través de su coordinadora.
Máster Universitario en Dirección de Empresas			
Mejoras específicas del Máster Universitario en Dirección de Empresas	PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. PC05 Resultados académicos	Coordinador del Máster	-Los tutores realizarán un seguimiento más cercano de los alumnos para animarles a presentar el TFM -Se realizará una sesión informativa para explicar los aspectos más relevantes recogidos en el manual de la asignatura TFM
Máster Universitario en Finanzas			
Mejoras específicas del Máster Universitario en Finanzas	PC01 Planificación y	Coordinador del Máster	-Elaborar un manual de la asignatura TFM que complete la guía docente de

	desarrollo de las enseñanzas. PC05 Resultados académicos		cara a mejorar la metodología docente. -Realizar una sesión informativa para explicar los aspectos más relevantes recogidos en el manual de la asignatura. -Los tutores realizarán un seguimiento más cercano de los alumnos para animarles a presentar el TFM.
Máster Universitario en Sociología Aplicada			
Mejoras específicas del Máster Universitario en Sociología Aplicada	PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. PC05 Resultados académicos PC06 Movilidad de estudiantes	Coordinador del Máster	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar sobre la elaboración de guías docentes para que los documentos online aparezcan propiamente referenciados en la lista de referencias. - Hacer convocatorias de propuestas para seminarios extraordinarios e informar sobre los mismos antes de iniciar cada cuatrimestre. -Realizar sesiones de apoyo y orientación para la elaboración del TFM. -Incorporar en la web una mayor información sobre los seminarios extraordinarios. - Aumentar la información en la web propia sobre planes de movilidad. -Establecer convenios que favorezcan la movilidad.
Máster Universitario en Desarrollo Económico y Cooperación Internacional			
Mejoras específicas del Máster Universitario en Desarrollo Económico y Cooperación Internacional	PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. PC05 Resultados académicos	Coordinador del Máster	<ul style="list-style-type: none"> - Re-elaborar la guía docente de la asignatura TFM con el fin de completarla y eliminar los documentos explicativos adicionales existentes. - La Comisión Académica y especialmente los tutores realizarán un seguimiento más intenso de los estudiantes del Prácticum, y establecerán un contacto fluido con el tutor de las respectivas instituciones. Esto permitirá mejorar la planificación, seguimiento y evaluación de las prácticas. - Mejorar la coordinación del trabajo interdisciplinar y transversal "trabajo-país".