



Si tiene una cita para atención presencial en la Facultad de Economía y empresa lea atentamente y siga estas instrucciones:

- ✓ En caso de mostrar síntomas de la enfermedad del COVID 19 no acuda a la cita.
- ✓ Acuda al centro provisto de mascarilla.
- ✓ Lleve su propio bolígrafo.
- ✓ Para el acceso a la Secretaría ha de seguir las indicaciones que la señalización del Edificio ha establecido.
- ✓ Sólo podrá acceder a la Secretaría la persona interesada. Los acompañantes deberán esperar fuera y quienes también deberán cumplir estas instrucciones.
- ✓ Sea puntual, prevea con tiempo el poder llegar a la hora de su cita y si se va a retrasar más de un cuarto de hora no acuda y solicite una nueva cita. Es importante evitar aglomeraciones.
- ✓ Lleve el impreso relleno, las copias o la documentación completa para cada trámite, con el fin de permanecer el tiempo imprescindible en el centro y evitar volver. Si se le plantean dudas, resuélvalas telefónicamente o mediante correo electrónico, antes de acudir al centro.





- ✓ En la medida de lo posible, evite tocar objetos.
- ✓ Antes y después de ser atendido, use gel hidroalcohólico que estará a su disposición.
- ✓ Siga escrupulosamente todas las instrucciones de los carteles indicativos.
- ✓ Mantenga en todo momento una distancia mínima de 2 metros y evite contacto físico innecesario.
- ✓ Espere a las indicaciones del personal para ser atendido.
- ✓ En el caso de utilizar guantes, cuando termine su visita, quíteselos adecuadamente y tírelos al contenedor habilitado para ello.
- ✓ Recuerde, todas estas medidas son imprescindibles para evitar contagios. Por nuestra salud y la de nuestras familias.

Gracias por su colaboración.

