

PARA QUE LOS ALUMNOS PUEDAN SUBIR SU TRABAJO A "GESTIÓN TF"

Los alumnos que quieran presentar su TFG o su TFM, según sea el caso, deberán acceder a la herramienta <https://tf.um.es> con el identificador y la clave de su correo de la Universidad de Murcia. Otra posibilidad es acceder desde el Aula Virtual y usar la herramienta "TRABAJO FIN" del sitio de la asignatura TFG/TFM.

En cualquiera de las opciones anteriores, el alumno debe tener en cuenta lo siguiente:

- El trabajo debe ser un documento en formato PDF de tamaño máximo 50 MB.
- El alumno, de forma obligatoria, deberá marcar el compromiso de veracidad de la autoría del trabajo.
- Mientras esté abierto el plazo de presentación de trabajos o el tutor no haya validado el trabajo, el alumno podrá reenviar el TF tantas veces como sea necesario, pues quedará guardado el último presentado.

The screenshot shows the 'Gestión TF' web interface. At the top, there is a navigation bar with three options: 'Elegir Líneas', 'Consulta de asignación', and 'Presentar Trabajo'. The 'Presentar Trabajo' option is circled in red. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Presentar Trabajo'. It contains a dropdown menu for 'Titulación' with 'GRADO EN HISTORIA' selected. Below this, there is a text box with the instruction: 'El trabajo debe ser un documento en formato PDF. El tamaño máximo permitido es 50MB.' To the left of this text box is the label 'Seleccione el fichero' and to the right is a file upload button labeled 'Examinar...'. Below the text box, there is a checkbox labeled 'Compromiso de autoría' followed by the text: 'declara ser autor único y exclusivo del presente trabajo; y que dicha obra es original y no constituye plagio de ninguna otra anterior, lo que hace constar a efectos civiles y penales pertinentes.' Below this, there is a note '* campos obligatorios' and a 'Presentar' button. At the bottom of the page, there is a footer with '© Universidad de Murcia - ATICA' on the left and 'RECOMENDACIONES DE NAVEGACIÓN | CONTACTO' on the right.

El alumno debe pinchar en la opción "PRESENTAR TRABAJO". Dependiendo del estado en que se encuentre, pueden aparecerle al alumno cualquiera de los siguientes mensajes:

"Todavía no se le ha asignado ningún tutor"

"El plazo de presentación ha finalizado"

"Todavía no está abierto el plazo de presentación"