



Procedimiento de
Expositores y cartelería

Código: PC-15
Revisión: 02
Fecha: 14-12-2010
Página 1 de 4

INDICE

Ficha de descripción del proceso
Diagrama de flujo del proceso
Información complementaria

ANEXOS:

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	16-06-2009	Edición Inicial
01	24-04-2010	Revisión previa grupo
02	14-12-2010	Revisión grupo

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Manuel Alegría Jose Luís Marín	Grupo de Calidad	
Fecha: 16-06-2009	Fecha: 14-12-2010	Fecha:



Procedimiento de
Expositores y cartelería

Código: PC-15
Revisión: 02
Fecha: 14-12-2010
Página 2 de 4

PROPIETARIO		TIPO	MISIÓN	
Jefe sección		PC	Difundir información de campañas puntuales de la UMU e información variada en folletos	
PARTICIPANTES			PROCESOS RELACIONADOS	
Personal de la Oficinas Coordinador Corresponsales Injuve			Corresponsales	
LÍMITES DEL PROCESO				
Inicio		Final		
Solicitud inclusión anuncio o campaña folletos		Caducidad del anuncio o de la campaña		
ENTRADAS AL PROCESO				
Elementos de entrada		Proveedores	Requerimientos a proveedores	
Solicitud inclusión anuncio/cartel por el interesado		Servicios y centros	Datos correctos y completos	
SALIDAS DEL PROCESO				
Elementos de salida		Clientes	Requisitos de los clientes	
Cartel en expositor Correo recibido con campañas vigentes		Comunidad universitaria	Campañas actualizadas y debidamente anticipadas	
INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y RESULTADO			RECURSOS NECESARIOS	
Nº carteles expuestos Nº de folletos diferentes expuestos Nº de folletos diferentes retirados			Corresponsal Expositor operativo Software tratamiento de imagenes	
REGISTROS ORIGINADOS				
Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación	
Correo de entrada (petición)	Informático	Jefe sección	1 año	
Fichero de entrada imagen	Informático	Jefe sección	1 año	
Correo de salida (envío a empresa)	Informático	Jefe sección	1 año	
Cartel expuesto en expositor	Cartel en material flexible	Jefe sección	1 año	
Listado de campañas vigentes	Informático	Empresa	Siguiete envío	
Memoria	Informático	Jefe de seccion	10 años	



Procedimiento de
Expositores y cartelería

Código: PC-15
Revisión: 02
Fecha: 14-12-2010
Página 3 de 4

ACTIVIDAD	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Recepción de imágenes al SIU	Envío por parte de la unidad correspondiente al SIU de las imágenes de cartelería
Solicitud de nuevas campañas	
Envío e impresión por la empresa	Envío a la empresa por parte del SIU de las imágenes a instalar en los expositores
Distribución / retirada de folletos por corresponsales	Los corresponsales repondrán nuevos folletos y retirarán los caducados
Petición de material a las unidades	Cuatro veces al año se solicitará información (folletos) a las distintas unidades (enero, marzo, mayo y octubre)
Difusión acceso a cartelería	Anualmente se enviará un correo a los responsables de las unidades para recordarles la posibilidad de uso de este servicio.

DEFINICIÓN	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

