



## INDICE

Ficha de descripción del proceso  
Diagrama de flujo del proceso  
Información complementaria

ANEXOS:

| RESUMEN DE REVISIONES |            |                       |
|-----------------------|------------|-----------------------|
| Número                | Fecha      | Modificaciones        |
| 00                    |            | Edición Inicial       |
| 01                    | 16-06-2009 | Revisión previa grupo |
| 02                    | 14-12-2010 | Revisión grupo        |
|                       |            |                       |
|                       |            |                       |

| Elaborado por:                    | Revisado por:     | Aprobado por: |
|-----------------------------------|-------------------|---------------|
| Manuel Alegria<br>Jose Luís Marín | Grupo de Calidad  |               |
| Fecha: 16-06-2009                 | Fecha: 14-12-2010 | Fecha:        |



Procedimiento de  
Jornada de bienvenida universitaria

Código: PC-14  
Revisión: 02  
Fecha: 14-12-2010  
Página 2 de 4

| <b>PROPIETARIO</b>   |                           | <b>TIPO</b>  | <b>MISIÓN</b>   |  |
|--|---------------------------|--|---|--|
| Responsable de publicaciones   |                           | PC   | Información a los alumnos nuevos sobre el Servicio de Información Universitario |  |
| <b>PARTICIPANTES</b>   |                           |  | <b>PROCESOS RELACIONADOS</b>  |  |
| Jefe de sección<br>Responsable de publicaciones<br>Personal de publicaciones |                           |  | Guías, folletos y cartelería (PC-14) y Atención al público (PC-02)              |  |
| <b>LÍMITES DEL PROCESO</b>   |                           |  |   |  |
| <b>Inicio</b>  |                           | <b>Final</b>   |   |  |
| Recepción de calendario de charlas   |                           | Cuando se completa el ciclo de charlas en las facultades |   |  |
| <b>ENTRADAS AL PROCESO</b>   |                           |  |   |  |
| <b>Elementos de entrada</b>  |                           | <b>Proveedores</b>                                       | <b>Requerimientos a proveedores</b>   |  |
| Calendario de charlas  |                           | Vicerrectorado de estudiantes                            | Cumplimiento del calendario   |  |
| <b>SALIDAS DEL PROCESO</b>   |                           |  |   |  |
| <b>Elementos de salida</b>   |                           | <b>Clientes</b>  | <b>Requisitos de los clientes</b>   |  |
| Charla informativa del servicio y entrega de folletos                        |                           | Alumnos de primer curso                                  | Concreción, veracidad y pertinencia de la información dada                      |  |
| <b>INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y RESULTADO</b>                                |                           |  | <b>RECURSOS NECESARIOS</b>  |  |
| Nº de facultades donde se han impartido las charlas                          |                           |  |   |  |
| <b>REGISTROS ORIGINADOS</b>  |                           |  |   |  |
| <b>Identificación del registro</b>   | <b>Soporte de archivo</b> | <b>Responsable custodia</b>                              | <b>Tiempo de conservación</b>   |  |
| Memoria por centro   | Informático               | Responsable de publicaciones                             | 1 año   |  |
| Memoria del servicio   | Informático               | Jefe de sección  | 10 años   |  |



| <b>ACTIVIDAD</b> | <b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b> |
|------------------|-----------------------------------|
|                  |                                   |
|                  |                                   |
|                  |                                   |
|                  |                                   |
|                  |                                   |
|                  |                                   |

| <b>DEFINICIÓN</b> | <b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b> |
|-------------------|-----------------------------------|
|                   |                                   |
|                   |                                   |
|                   |                                   |
|                   |                                   |

