



## INDICE

Ficha de descripción del proceso  
Diagrama de flujo del proceso  
Información complementaria

ANEXOS:

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00		Edición Inicial
01	16-06-2009	Revisión previa grupo
02	14-12-2010	Revisión grupo

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Manuel Alegría José Luis Marín	Grupo de Calidad	
Fecha: 16-06-2009	Fecha: 14-12-2010	Fecha:



<b>PROPIETARIO</b>		<b>TIPO</b>	<b>MISIÓN</b>	
Jefe de sección		PC	Elaboración de folletos y guías	
<b>PARTICIPANTES</b>			<b>PROCESOS RELACIONADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Personal del SIU</li><li>Área de Gestión Académica</li><li>Vicerrectorado de comunicación</li></ul>				
<b>LÍMITES DEL PROCESO</b>				
<b>Inicio</b>		<b>Final</b>		
Detección de necesidad del folleto o guía		Recepción de folletos		
<b>ENTRADAS AL PROCESO</b>				
<b>Elementos de entrada</b>		<b>Proveedores</b>	<b>Requerimientos a proveedores</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Información a plasmar en folleto o guías</li></ul>		SIU, Área de Gestión Académica, Vic-Com, y Vic estudiantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Antelación y pertinencia de la información</li></ul>	
<b>SALIDAS DEL PROCESO</b>				
<b>Elementos de salida</b>		<b>Clientes</b>	<b>Requisitos de los clientes</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Folletos y guías</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Usuarios</li></ul>	Pertinencia	
<b>INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y RESULTADO</b>			<b>RECURSOS NECESARIOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Inventario anual de material impreso y gastos</li></ul>				
<b>REGISTROS ORIGINADOS</b>				
<b>Identificación del registro</b>	<b>Soporte de archivo</b>	<b>Responsable custodia</b>	<b>Tiempo de conservación</b>	
Memoria de cada folleto	Informático	Responsable de publicaciones	Hasta pasar a memoria del servicio	
Inventario anual de stock	Informático	Personal de publicaciones	Anual	
Memoria	Informático	Jefe sección	10 años	



<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Memoria de cada folleto	Plantilla de memoria

<b>DEFINICIÓN</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>



# Procedimiento de Guías y folletos

Código: PC-11  
Revisión: 02  
Fecha: 14-12-2010  
Página 4 de 4

