



## INDICE

Ficha de descripción del proceso  
Diagrama de flujo del proceso  
Información complementaria

ANEXOS:

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	11-05-2010	Edición Inicial
01	11-06-2010	Revisión previa del grupo
02	14-12-2010	Revisión final de grupo

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Grupo Calidad	Grupo Calidad	
Fecha: 11-05-2010	Fecha: 14-12-2010	Fecha:



Procedimiento de  
Creación y mantenimiento de páginas web  
NO institucionales

Código: PA-04  
Revisión: 02  
Fecha: 11-05-2010  
Página 2 de 4

<b>PROPIETARIO</b>		<b>TIPO</b>	<b>MISIÓN</b>	
Responsable del grupo web		PA	Prestar apoyo a las distintas unidades organizativas de la UMU en la elaboración de páginas web de proyecto individualizados	
<b>PARTICIPANTES</b>			<b>PROCESOS RELACIONADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Personal del grupo web</li><li>Comunidad universitaria o convenios de la UMU</li></ul>				
<b>LÍMITES DEL PROCESO</b>				
<b>Inicio</b>		<b>Final</b>		
Solicitud de proyecto		Entrega y cobro del proyecto		
<b>ENTRADAS AL PROCESO</b>				
<b>Elementos de entrada</b>		<b>Proveedores</b>	<b>Requerimientos a proveedores</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de proyecto</li><li>Presupuesto</li><li>Documentos del proyecto</li></ul>		Comunidad Universitaria y convenios	<ul style="list-style-type: none"><li>Cumplimiento de lo pactado</li><li>Material correcto</li></ul>	
<b>SALIDAS DEL PROCESO</b>				
<b>Elementos de salida</b>		<b>Clientes</b>	<b>Requisitos de los clientes</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Proyecto web</li><li>Relación Interna de cobro</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Comunidad Universitaria y convenios</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cumplir los plazos que les damos.</li></ul>	
<b>INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y RESULTADO</b>			<b>RECURSOS NECESARIOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Nº quejas y solicitudes</li><li>Nº de proyectos realizados</li><li>Importe total por relaciones internas</li></ul>			Juniors o personal de apoyo	
<b>REGISTROS ORIGINADOS</b>				
<b>Identificación del registro</b>	<b>Soporte de archivo</b>	<b>Responsable custodia</b>	<b>Tiempo de conservación</b>	
Memoria Relaciones Internas	Informático	Responsable de web	3 años	
Memoria Proyectos Realizados	Informático	Responsable de web	3 años	
Memoria	Informático	Jefe de sección	10 años	



