



PLAN ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE QUÍMICA 2019

De acuerdo con lo establecido en el Procedimiento PE01 de nuestro Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad, la Comisión de Aseguramiento de la Calidad es la responsable de proponer al Equipo de Dirección un borrador de la política y de los objetivos generales de calidad y de su revisión. Estos objetivos generales, se han de desplegar anualmente en objetivos concretos, medibles y cuantificables, tomando en consideración los resultados de los indicadores obtenidos de años anteriores.

La Política de Calidad propuesta y aprobada contempla 6 objetivos generales:

- OG1.** Proporcionar una formación dirigida hacia la excelencia, garantizando una oferta académica acreditada acorde con las necesidades y expectativas de nuestros estudiantes actuales y potenciales, profesorado, personal de administración y servicios, empleadores y sociedad en general.
- OG2.** Facilitar a todo nuestro personal, la adquisición de la formación necesaria para realizar sus respectivas actividades, y facilitar los recursos necesarios, dentro de nuestros límites, para que puedan desarrollar su actividad de forma satisfactoria.
- OG3.** Orientar la dirección y la gestión de la Facultad a los objetivos de excelencia en docencia e investigación.
- OG4.** Asegurar que la política de calidad es entendida y aceptada por todos los grupos de interés y que se encuentra a disposición de todos ellos. y garantizar que el Sistema de Aseguramiento de la Calidad se mantiene efectivo, actualizado y que es utilizado para la mejora continua de todas las titulaciones que imparte la Facultad de Química, implicando en la misma a estudiantes, profesores y personal de administración.
- OG5.** Establecer alianzas estables con empresas y entidades tanto para la realización de prácticas de nuestros estudiantes como para conocer sus necesidades y actualizar las titulaciones que se ofertan en la Facultad.
- OG6.** Captar estudiantes con profunda vocación hacia nuestras titulaciones de grado y máster, realizando unos adecuados programas de difusión y motivación.

Estos Objetivos Generales se han desplegado en los siguientes Objetivos Anuales que constituyen el Plan Anual de Calidad.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
1	Obtener la renovación de la acreditación del Máster en Química Fina y Molecular.	PE02	Informe autoevaluación. Actas Comisión Académica del Master QFyM. Actas Comisión de Calidad	Redacción del informe de autoevaluación. Recopilación de todas las evidencias Superar la evaluación
2	Proponer a la Junta de Facultad y posteriormente al Vicerrectorado de Estudios el nuevo Proyecto de Máster en Ingeniería Química teniendo en cuenta necesidades de estudiantes y empresas.	PE02	Actas Comisión Académica Máster IQ. Actas reuniones con empleadores y/o estudiantes.	Reuniones empleadores y/o estudiante. Elaboración del nuevo Proyecto de Máster en Ingeniería Química. Enviar a ANECA.
3	Proponer a la Junta de Facultad y posteriormente al Vicerrectorado de Estudios el Proyecto de modificación del Máster de Química Fina y Molecular.	PE02	Actas Comisión Académica Máster QFyM.	Elaboración del Proyecto de Modificación del Máster de Química Fina y Molecular. Enviar a ANECA.
4	Proponer PECEOs entre diferentes titulaciones de la Facultad o entre titulaciones de la Facultad de Química y de otros Centros	PE02	Actas Comisión de Trabajo.	Analizar y estudiar la conveniencia de proponer PECEOs entre diferentes titulaciones de la Facultad o entre titulaciones de la Facultad de Química y de otros Centros



1 ^{er} OBJETIVO GENERAL: Proporcionar una formación dirigida hacia la excelencia, garantizando una oferta académica acreditada acorde con las necesidades y expectativas de nuestros estudiantes actuales y potenciales, profesorado, personal de administración y servicios, empleadores y sociedad en general.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
5	Mejorar permanentemente la coordinación docente, tanto horizontal (Comisiones de Curso), como vertical (Comisiones de Grado) y revisar nuestros programas formativos.	PC01 PC05	Actas Comisiones Académicas de Curso y Grado.	Análisis de los programas formativos para detectar posibles solapamientos entre asignaturas, y mejorar conexión entre las asignaturas básicas y otras más específicas del título. Pedir a los profesores que informen de los trabajos que van a poner a los estudiantes y coordinar fechas y entregas/defensas
6	Proponer medidas para reducir niveles de "no presentado" y mejorar Tasas de eficiencia, abandono y graduación, en todos los grados, alcanzando los objetivos de las Memorias verificadas	PC05	Resultados académicos. Actas Comisiones de Grado. Actas Comisión de Calidad.	Analizar las Tasas de Rendimiento y la evolución de las Tasas de abandono, graduación y eficiencia en todos los grados. Convocar a reunión a los no presentados, por asignaturas o cursos para comentar las causas de la no presentación. Reunión con alumnos para analizar motivos de abandono. Reunión de alumnos veteranos y nuevos de determinadas asignaturas, para comentar problemática de las mismas y "desmitificar" algunas situaciones.



1 ^{er} OBJETIVO GENERAL: Proporcionar una formación dirigida hacia la excelencia, garantizando una oferta académica acreditada acorde con las necesidades y expectativas de nuestros estudiantes actuales y potenciales, profesorado, personal de administración y servicios, empleadores y sociedad en general.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
7	Revisar, actualizar y afianzar el Plan de Acción Tutorial y Orientación (PATyO), mejorando su difusión.	PC04 PC09	Agenda dinámica. Redes sociales. Hojas de firmas y encuestas de satisfacción.	Realizar nuevas acciones en cooperación con la Delegación de Alumnos, los servicios de la Universidad y otras instituciones y mejorar su difusión. Controlar asistencia y solicitar reconocimiento CRAU.
8	Estimular la participación de los estudiantes en los Programas de Movilidad y aumentar convenios con universidades europeas.	PC06	Informe de movilidad de estudiantes. Agenda dinámica. Redes sociales.	Charlas de información incluidas en el Plan de Orientación. Difundir la información vía web y redes sociales.
9	Mejorar y uniformizar la gestión de las Prácticas Externas en todos los Títulos.	PC07	Portfolio con instrucciones.	Revisar la gestión de las prácticas externas, mejorando el contacto entre los tutores (académico y empresa)
10	Mejorar la gestión del Trabajo Fin de Grado.	PC01	Documento de compromiso estudiante-tutor. Actas Junta de Facultad.	Redactar documento de compromiso. Definir, de acuerdo con la normativa de la UMU, el procedimiento de evaluación, consensuado con todo el personal del Centro. Adelantar fecha de asignación de TFG a septiembre.



1 ^{er} OBJETIVO GENERAL: Proporcionar una formación dirigida hacia la excelencia, garantizando una oferta académica acreditada acorde con las necesidades y expectativas de nuestros estudiantes actuales y potenciales, profesorado, personal de administración y servicios, empleadores y sociedad en general.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
11	Promover la participación de todos los grupos de interés en las Encuestas de Satisfacción.	PA03	Actas Comisiones de Curso y Grado. Informes de las encuestas. Base de datos de egresados y empleadores.	Informar sobre la importancia de las encuestas en el SAIC. Iniciar la recogida de información entre los empleadores y egresados.
12	Verificar que las guías de las titulaciones tengan definidas las competencias establecidas en los planes de estudios y recomendar que los criterios de evaluación se refieran a todas las actividades de enseñanza.	PC01	Guías docentes y Memorias de los Títulos publicadas en la web.	Revisar Guías Docentes antes de su aprobación y publicación en la web.
13	Mejorar resultados (tasas de rendimiento y éxito) en aquellas asignaturas que se desvíen de la media del curso (-20%) y/o de la media de la titulación (-30%)	PC05	Actas de la Comisión de Calidad. Actas Comisiones de Curso y Grados.	Solicitar Plan de Mejoras a los profesores de las asignaturas afectadas. Reunión con los alumnos de esas asignaturas para analizar la situación. Seguir evolución de los resultados.



2º OBJETIVO GENERAL: Facilitar a todo nuestro personal, la adquisición de la formación necesaria para realizar sus respectivas actividades, y facilitar los recursos necesarios, dentro de nuestros límites, para que puedan desarrollar su actividad de forma satisfactoria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
1	Favorecer la formación de nuestro PDI en determinados aspectos importantes para el desarrollo de su actividad docente.	PA05		Solicitar al CFDP cursos específicos para nuestro PDI
2	Favorecer la formación de nuestro PAS en determinados aspectos importantes para el desarrollo de su actividad docente.	PA05		Solicitar cursos de interés para nuestro PAS
3	Solicitar el traslado del montacargas junto a los ascensores, y ampliar la utilización de la zona de los almacenes de seguridad como el lugar estratégico de almacenamiento, carga y descarga de todo tipo de sustancias tóxicas y peligrosas.	PA06	Petición cursada al Vicerrectorado de Infraestructuras.	Redacción y envío de la petición. Reunión con el equipo rectoral.
4	Solicitar la adecuación del hall de entrada y la zona de Conserjería, así como de los accesos laterales del edificio, con similares características a las actuaciones realizadas en otras Facultades.	PA06	Petición cursada al Vicerrectorado de Infraestructuras.	Redacción y envío de la petición. Reunión con el equipo rectoral.
5	Solicitar la construcción de dos laboratorios de prácticas en la zona de aulas de la segunda planta, con capacidad para 40 estudiantes cada uno, y que serían para uso de todos los Departamentos.	PA06	Petición cursada al Vicerrectorado de Infraestructuras.	Redacción y envío de la petición. Reunión con el equipo rectoral.
6	Solicitar el desplazamiento del aula de ordenadores de la segunda planta hacia el patio interior, y construcción de una nueva, con 40 puestos cada una.	PA06	Petición cursada al Vicerrectorado de Infraestructuras.	Redacción y envío de la petición. Reunión con el equipo rectoral.
7	Solicitar la construcción de un módulo de dos plantas, pilotado sobre el parking lateral, conectado con la zona actual de aulas de la Facultad mediante dos pasillos aéreos.	PA06	Petición cursada al Vicerrectorado de Infraestructuras.	Redacción y envío de la petición. Reunión con el equipo rectoral.
8	Solicitar la ampliación de puestos de trabajo (mesas, sillas y ordenadores) en la microaula QUELEA hasta 40.	PA06	Petición cursada al Vicerrectorado de Infraestructuras.	Redacción y envío de la petición. Reunión con el equipo rectoral.



3 ^{er} OBJETIVO GENERAL: Orientar la dirección y la gestión de la Facultad a los objetivos de excelencia en docencia e investigación.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
1	Solicitar al rectorado que habilite medidas adecuadas para garantizar que las vacantes surgidas de las numerosas jubilaciones se cubran por profesores Ayudantes Doctores o Profesores Contratados Doctores a tiempo completo, en lugar de por Profesores Asociados a tiempo parcial.	PA05	Petición cursada al Vicerrectorado de Profesorado.	Redacción y envío de la petición. Reunión con el equipo rectoral.
2	Conseguir la certificación de ANECA del Sistema de Aseguramiento de la Calidad del Centro y la Acreditación institucional de la Facultad.		Actas Comisión de Aseguramiento de la Calidad. Actas Comisiones Académicas títulos y cursos. Actas Junta de Facultad.	Análisis del informe de la Auditoría Interna realizada por UNICA y puesta en marcha de todas las acciones de mejora recomendadas. Reunión con el equipo auditor.
3	Apoyar todas las acciones orientadas a la mejora de la actividad investigadora de los diferentes grupos de investigación de la Facultad de Química.	PA05	Documento de apoyo.	
4	Apoyar formación de nuevos grupos de investigación en áreas de conocimiento de reciente creación y promover la creación de grupos interdisciplinares.	PA05	Documento de apoyo.	
5	Organización del International Symposium on "Setting their Table: Women and the Periodic Table of Elements."	PA05 PC09	Documentación del Congreso y Memoria de actividades de la Facultad.	
6	Organizar la Conferencia de Decanos de Química.	PA05 PC09	Documentación del Evento y Memoria de actividades de la Facultad.	
7	Organización de la "V Semana de la Química".	PC04 PA05	Documentación del Evento y Memoria de actividades de la Facultad.	
8	Mantener Centro abierto en periodos vacacionales.	PA05 PA06		



4º OBJETIVO GENERAL: Asegurar que la política de calidad es entendida y aceptada por todos los grupos de interés y que se encuentra a disposición de todos ellos y garantizar que el Sistema de Aseguramiento de la Calidad se mantiene efectivo, actualizado y que es utilizado para la mejora continua de todas las titulaciones que imparte la Facultad de Química, implicando en la misma a estudiantes, profesores y personal de administración.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
1	Revisión del Manual del SAIC para adaptarlo a nueva normativa AUDIT.	PC09	Actas Comisión de Aseguramiento de la Calidad y de la Junta de Facultad.	Publicar manual modificado antes de final de marzo.
2	Mejorar la difusión del SAIC y de la Política de Calidad del Centro a los diferentes grupos de interés y promover una mayor participación de los estudiantes y del PDI y del PAS en la CAC del centro y en los temas de calidad en general.	PA03 PA06	Actas de reuniones. Plan de Orientación del Centro. Material de difusión. Agenda dinámica.	Preparar material de difusión. Realizar charla con los grupos de interés internos (alumnos, PDI y PAS) para explicar el SAIC. Difundir información vía web y redes sociales.

5º OBJETIVO GENERAL: Establecer alianzas estables con empresas y entidades tanto para la realización de prácticas de nuestros estudiantes como para conocer sus necesidades y actualizar las titulaciones que se ofertan en la Facultad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
1	Favorecer el contacto con las empresas para conocer sus necesidades de formación de nuestros egresados a nivel de máster y su disponibilidad a participar en los mismos	PC07 PC08 PE02	Actas de reuniones y/o informes encuestas.	Realizar reuniones sistemáticas con empleadores además de las encuestas de satisfacción.
2	Promover el establecimiento de nuevos convenios con empresas a través del COIE.	PC07 PC08	Listado de convenios. Contactos con el COIE y con las empresas (reunión, correo electrónico)	Aumentar la oferta de plazas de prácticas externas.



6º OBJETIVO GENERAL: Captar estudiantes con profunda vocación hacia nuestras titulaciones de grado y máster, realizando unos adecuados programas de difusión y motivación.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
1	Favorecer la captación de alumnos excelentes, con una formación adecuada a los estudios ofertados por nuestro centro y que se acerquen al perfil ideal de ingreso.	PC03	Perfiles de Ingreso (real, administrativo e ideal) Plan de Captación. Actas Junta de Facultad y Comisión de Aseguramiento de la Calidad. Vídeo institucional.	Mantener Plan de Captación y mejorarlo con nuevas actividades y actuaciones.
2	Actualizar información de la web sobre perfiles de ingreso recomendados.	PC03 PC09	Página web.	Redactar unos perfiles de ingreso donde queden claros los conocimientos previos que se recomiendan para cada una de las titulaciones.
3	Participar en el programa de Visitas Guiadas que la UM organiza para los centros de secundaria.	PC03 PC09	Informe de la actividad.	Atender a los alumnos que nos visitan, enseñándoles nuestro Centro e informándoles sobre nuestra oferta formativa.
4	Organizar la Jornada de Divulgación: “Entre Elementos Químicos” para Centros de Educación Secundaria y Bachillerato.	PA05 PC09	Documentación del Evento y Memoria de actividades de la Facultad.	
5	Participar en las sesiones informativas sobre salidas profesionales 2019, que organiza la UM para los estudiantes de 2º de Bachillerato.	PC03 PC09	Informe de la actividad.	
6	Realizar el programa “Vive la Ciencia” que recoge una serie de experiencias prácticas de Física y de Química para alumnos de Bachillerato que se desarrollan en los laboratorios de la Facultad y por profesores de la misma.	PC03 PC09	Informe de la actividad.	



PROCESOS DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.

TIPO DE PROCESO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE PROCESO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
PROCESO CLAVE	PC01	Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	PROCESO CLAVE	PC09	Información Pública y rendición de cuentas
	PC03	Perfiles de ingreso, captación, selección y admisión	PROCESO DE APOYO	PA03	Satisfacción, Expectativas y Necesidades
	PC04	Orientación a estudiantes		PA04	Gestión de Incidencias (SQRF)
	PC05	Resultados Académicos		PA05	Gestión del personal académico y de apoyo a la docencia
	PC06	Movilidad de los Estudiantes		PA06	Gestión de los recursos materiales y servicios
	PC07	Prácticas externas	PROCESO ESTRATÉGICO	PE01	Establecimiento, revisión y actualización de la política y los objetivos de la calidad
	PC08	Inserción laboral		PE02	Ciclo de vida de las titulaciones

(Aprobado por Comisión de Calidad reunida 02-04-2019 y por Junta de Facultad reunida el 04-04-2019)