



PLAN ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE QUÍMICA 2021

De acuerdo con lo establecido en el Procedimiento PE01 de nuestro Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad, la Comisión de Aseguramiento de la Calidad es la responsable de proponer al Equipo de Dirección un borrador de la política y de los objetivos generales de calidad y de su revisión. Estos objetivos generales, se han de desplegar anualmente en objetivos concretos, medibles y cuantificables, tomando en consideración los resultados de los indicadores obtenidos de años anteriores.

La Política de Calidad propuesta y aprobada contempla 6 objetivos generales:

- OG1.** Proporcionar una formación dirigida hacia la excelencia, garantizando una oferta académica acreditada acorde con las necesidades y expectativas de nuestros estudiantes actuales y potenciales, profesorado, personal de administración y servicios, empleadores y sociedad en general.
- OG2.** Facilitar a todo nuestro personal, la adquisición de la formación necesaria para realizar sus respectivas actividades, y facilitar los recursos necesarios, dentro de nuestros límites, para que puedan desarrollar su actividad de forma satisfactoria.
- OG3.** Orientar la dirección y la gestión de la Facultad a los objetivos de excelencia en docencia e investigación.
- OG4.** Asegurar que la política de calidad es entendida y aceptada por todos los grupos de interés y que se encuentra a disposición de todos ellos. y garantizar que el Sistema de Aseguramiento de la Calidad se mantiene efectivo, actualizado y que es utilizado para la mejora continua de todas las titulaciones que imparte la Facultad de Química, implicando en la misma a estudiantes, profesores y personal de administración.
- OG5.** Establecer alianzas estables con empresas y entidades tanto para la realización de prácticas de nuestros estudiantes como para conocer sus necesidades y actualizar las titulaciones que se ofertan en la Facultad.
- OG6.** Captar estudiantes con profunda vocación hacia nuestras titulaciones de grado y máster, realizando unos adecuados programas de difusión y motivación.

Estos Objetivos Generales se han desplegado en los siguientes Objetivos Anuales que constituyen el Plan Anual de Calidad.





1^{er} OBJETIVO GENERAL: Proporcionar una formación dirigida hacia la excelencia, garantizando una oferta académica acreditada acorde con las necesidades y expectativas de nuestros estudiantes actuales y potenciales, profesorado, personal de administración y servicios, empleadores y sociedad en general.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
1	Modificación de los títulos de Grado del Centro para garantizar los requerimientos de ANECA en relación con la competencia de aprendizaje de inglés.	PE02	Actas Junta de Facultad.	Elaboración de la propuesta de modificación. Enviar a ANECA.
2	Incrementar las asignaturas y/o las actividades formativas en las que se trabajen contenidos en inglés y su reflejo oficial en las Guías Docentes.	PC01	Guías Docentes de las asignaturas. Cuadernillos de prácticas. Informes de los estudiantes. Materiales y recursos de las diferentes asignaturas. Listados de calificaciones de los estudiantes. Número y porcentaje de asignaturas de prácticas incorporadas a esta acción. Actas Comisiones de curso y académicas.	Elaborar cronograma de inclusión de actividades formativas en inglés. Realizar reuniones de coordinación por curso y establecer actividades por asignaturas. Solicitar convocatorias de ayudas para elaboración de materiales en inglés en títulos no bilingües.
3	Favorecer y facilitar la formación en idiomas (Inglés) de nuestros estudiantes, incluyendo cursos del SIDI en los horarios de primer curso de todos los Grados.	PC01 PC04	Documentación acreditativa del curso organizado. Listados oficiales de alumnos participantes y nivel de idioma adquirido. Número y porcentaje de alumnos matriculados que sigue los cursos de idioma	Solicitar al SIDI los cursos y establecer la programación. Incluir los cursos de idioma en el horario de primer curso de todos los Títulos de Grado. Difusión del Plan de Internacionalización.





OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
4	Registrar oficialmente el nivel acreditado de inglés y/u otro idioma de los estudiantes al inicio y al final de sus estudios de Grado. Dicha información aparecerá en los certificados académicos oficiales.		Listado oficial generado por la secretaría del Centro. Número y porcentaje de estudiantes que finalizan el Grado con un nivel de idioma acreditado superior al de entrada.	
5	Elaboración y puesta en marcha de la PCEO Matemáticas+Física.	PC01 PE02	Actas Comisión de Trabajo y/o Comisiones Académicas. Actas Junta de Facultad Certificado Consejo de Gobierno	Elaboración del proyecto y posterior análisis y aprobación en la Comisión Académica y en la Junta de Facultad.
6	Mejorar permanentemente la coordinación docente, tanto horizontal (Comisiones de Curso), como vertical (Comisiones de Grado) y revisar nuestros programas formativos.	PC01 PC05	Actas Comisiones Académicas de Curso y Grado.	Análisis de los programas formativos para detectar posibles solapamientos entre asignaturas. y mejorar conexión entre las asignaturas básicas y otras más específicas del título. Pedir a los profesores que informen de los trabajos que van a poner a los estudiantes y coordinar fechas y entregas/defensas.





1^{er} OBJETIVO GENERAL: Proporcionar una formación dirigida hacia la excelencia, garantizando una oferta académica acreditada acorde con las necesidades y expectativas de nuestros estudiantes actuales y potenciales, profesorado, personal de administración y servicios, empleadores y sociedad en general.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
7	Proponer medidas para reducir niveles de "no presentado" y mejorar Tasas de eficiencia, abandono y graduación, en todos los grados, alcanzando los objetivos de las Memorias verificadas	PC05	Resultados académicos. Actas Comisiones de Grado. Actas Comisión de Calidad.	Analizar las Tasas de Rendimiento y la evolución de las Tasas de abandono, graduación y eficiencia en todos los grados, prestando atención a las diferencias por género. Reunión con alumnos para analizar motivos de abandono.
8	Revisar, actualizar y afianzar el Plan de Acción Tutorial y Orientación (PATyO), mejorando su difusión.	PC04 PC09	Agenda dinámica. Redes sociales. Hojas de firmas y encuestas de satisfacción.	Seguir realizando acciones en cooperación con la Delegación de Alumnos, los servicios de la Universidad y otras instituciones y mejorar su difusión. Incluir la realización de actividades en inglés. Controlar asistencia y solicitar reconocimiento CRAU. Difusión a través del Aula Virtual y grupos whatsapp de los cursos.





OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
9	Estimular la participación de los estudiantes en los Programas de Movilidad y aumentar convenios con universidades europeas.	PC06	Informe de movilidad de estudiantes. Agenda dinámica. Redes sociales.	Charlas de información incluidas en el Plan de Orientación. Difundir la información vía web y redes sociales.
10	Modificación del reglamento de Trabajo Fin de Grado y mejora de la Gestión del TFG.	PC01	Documento reglamento modificado. Actas Comisión Trabajo Fin de Grado y Junta de Facultad.	Elaboración del nuevo Reglamento. Revisar ajuste entre trabajo realizado y créditos asignados al TFG. Adelantar fecha de asignación de TFG a principios de curso.
11	Promover la participación de todos los grupos de interés en las Encuestas de Satisfacción.	PA03	Actas Comisiones de Curso y Grado. Informes de las encuestas. Base de datos de egresados y empleadores.	Informar sobre la importancia de las encuestas en el SAIC. Recogida de información entre los empleadores y egresados.
12	Verificar que las guías de las titulaciones tengan definidas las competencias establecidas en los planes de estudios y recomendar que los criterios de evaluación se refieran a todas las actividades de enseñanza.	PC01	Guías docentes y Memorias de los Títulos publicadas en la web.	Revisar Guías Docentes antes de su aprobación y publicación en la web.



1 ^{er} OBJETIVO GENERAL: Proporcionar una formación dirigida hacia la excelencia, garantizando una oferta académica acreditada acorde con las necesidades y expectativas de nuestros estudiantes actuales y potenciales, profesorado, personal de administración y servicios, empleadores y sociedad en general.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
13	Mejorar resultados (tasas de rendimiento y éxito) en aquellas asignaturas que se desvíen de la media del curso (-20%) y/o de la media de la titulación (-20%)	PC05	Actas de la Comisión de Calidad. Actas Comisiones de Curso y Grados.	Solicitar Plan de Mejoras a los profesores de las asignaturas afectadas. Reunión con los alumnos y/o profesores de esas asignaturas para analizar la situación. Seguir evolución de los resultados.
14	Aumentar el número de alumnos matriculados en las optativas	PC01	Datos de matrícula	Realizar Jornada Informativa sobre las asignaturas optativas



2º OBJETIVO GENERAL: Facilitar a todo nuestro personal, la adquisición de la formación necesaria para realizar sus respectivas actividades, y facilitar los recursos necesarios, dentro de nuestros límites, para que puedan desarrollar su actividad de forma satisfactoria.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
1	Favorecer la formación de nuestro PDI en determinados aspectos importantes para el desarrollo de su actividad docente.	PA05	Petición cursada al CFDP	Solicitar al CFDP cursos específicos para nuestro PDI
2	Favorecer la formación de nuestro PAS en determinados aspectos importantes para el desarrollo de su actividad docente.	PA05	Petición cursada al CFDP	Solicitar cursos de interés para nuestro PAS
3	Promover la formación del PDI en inglés.	PA05	Documentación acreditativa del curso organizado. Listados oficiales de profesores participantes.	Solicitar al CFDP la inclusión del Centro en el Plan de formación en inglés. Coordinación de los cursos propuestos y organizados por el CFDP. Difusión de todos los cursos y actividades ofertadas.
4	Solicitar la construcción de dos laboratorios de prácticas en la zona de aulas de la segunda planta, con capacidad para 40 estudiantes cada uno, y que serían para uso de todos los Departamentos.	PA06	Petición cursada al de Vicerrectorado Infraestructuras.	Redacción y envío de la petición. Reunión con el equipo rectoral.
5	Solicitar la construcción de un módulo de dos plantas, pilotado sobre el parking lateral, conectado con la zona actual de aulas de la Facultad mediante dos pasillos aéreos.	PA06	Petición cursada al de Vicerrectorado Infraestructuras.	Redacción y envío de la petición. Reunión con el equipo rectoral.
6	Construcción de un almacén para material de prácticas y laboratorio.	PA06	Actas Junta de Facultad	
7	Arreglo de la escalera de acceso al Centro.	PA06	Actas Junta de Facultad	
8	Acondicionamiento de los patios interiores del Centro.	PA06	Actas Junta de Facultad	





3 ^{er} OBJETIVO GENERAL: Orientar la dirección y la gestión de la Facultad a los objetivos de excelencia en docencia e investigación.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
1	Mantener contacto permanente con el rectorado para promover la renovación de la plantilla mediante la incorporación de profesores Ayudantes Doctores o Profesores Contratados Doctores a tiempo completo, en lugar de Profesores Asociados a tiempo parcial.	PA05	Petición cursada al Vicerrectorado de Profesorado.	Redacción y envío de la petición. Reunión con el equipo rectoral.
2	Solicitar de nuevo al rectorado el reconocimiento de la ratio 1/10 profesor/alumno en las prácticas de laboratorio.	PA05	Petición cursada al Vicerrectorado de Profesorado	Redacción y envío de la petición. Reunión con el equipo rectoral.
3	Realizar los cambios oportunos en el título de Grado en Química para cumplir con las prescripciones y recomendaciones del informe final del sello internacional de calidad EUROBACHELOR.		Actas Comisión de Aseguramiento de la Calidad. Actas Comisiones Académicas títulos y cursos. Actas Junta de Facultad.	Elaboración del PAM y puesta en marcha del mismo.
4	Apoyar todas las acciones orientadas a la mejora de la actividad investigadora de los diferentes grupos de investigación de la Facultad de Química.	PA05	Documento de apoyo.	
5	Organización de la “VI Semana de la Química”.	PC04 PA05	Documentación del Evento y Memoria de actividades de la Facultad.	
6	Organización de las III Jornadas Españolas de Biocatálisis	PA05 PC09	Documentación del Evento y Memoria de actividades de la Facultad.	
7	Organización de la XXXVIII Biental RSEF	PA05 PC09	Documentación asociada a la candidatura.	
8	Organización del “II Symposium on Chemical and Physical Sciences for Young Researchers”.	PA05 PC09	Documentación del Congreso y Memoria de actividades de la Facultad.	





OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
1	Revisión del Manual del SAIC.	PC09	Actas Comisión de Aseguramiento de la Calidad y de la Junta de Facultad.	Revisar el documento incluyendo el nuevo procedimiento propuesto por la Unidad para la Calidad PA07 Auditorías Internas.
2	Mejorar la difusión del SAIC y de la Política de Calidad del Centro a los diferentes grupos de interés y promover una mayor participación de los estudiantes y del PDI y del PAS en la CAC del centro y en los temas de calidad en general.	PA03 PA06	Actas de reuniones. Plan de Orientación del Centro. Material de difusión. Agenda dinámica.	Revisar y actualizar la información en la web, dándole mayor visibilidad.. Realizar charla con los grupos de interés internos (alumnos, PDI y PAS) para explicar el SAIC. Difundir información vía web y redes sociales.





5º OBJETIVO GENERAL: Establecer alianzas estables con empresas y entidades tanto para la realización de prácticas de nuestros estudiantes como para conocer sus necesidades y actualizar las titulaciones que se ofertan en la Facultad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
1	Favorecer el contacto con las empresas para conocer su grado de satisfacción con la formación de nuestros egresados y organizar actividades para dar a conocer las empresas a los estudiantes.	PC07 PC08 PE02	Actas de reuniones y/o informes encuestas. Informe final PATyO	Realizar reuniones sistemáticas con empleadores además de las encuestas de satisfacción. Organizar mesas redondas con participación de empleadores y egresados y/o foros de encuentro entre las empresas y nuestros alumnos.
2	Promover el establecimiento de nuevos convenios con empresas a través del COIE.	PC07 PC08	Listado de convenios. Contactos con el COIE y con las empresas (reunión, correo electrónico)	Aumentar la oferta de plazas de prácticas externas.
3	Favorecer la realización de actividades a través de las diferentes Cátedras de empresa asociadas al Centro y promover la creación de nuevas Cátedras.		Documentación actividades desarrolladas. Actas Junta de Facultad.	





6º OBJETIVO GENERAL: Captar estudiantes con profunda vocación hacia nuestras titulaciones de grado y máster, realizando unos adecuados programas de difusión y motivación.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		PROCESOS ASOCIADOS	EVIDENCIAS/SEGUIMIENTO	TAREAS
1	Favorecer la captación de alumnos excelentes (Grado y Máster), con una formación adecuada a los estudios ofertados por nuestro centro y que se acerquen al perfil ideal de ingreso.	PC03	Perfiles de Ingreso (real, administrativo e ideal) Plan de Captación. Actas Junta de Facultad y Comisión de Aseguramiento de la Calidad. Vídeo institucional.	Mantener Plan de Captación y mejorarlo con nuevas actividades y actuaciones, incluyendo actuaciones también para los Másteres.
2	Participar en el programa de Visitas Guiadas que la UM organiza para los centros de secundaria.	PC03 PC09	Informe de la actividad.	Atender a los alumnos que nos visitan, enseñándoles nuestro Centro e informándoles sobre nuestra oferta formativa.
3	Participar en las sesiones informativas sobre salidas profesionales 2021, que organiza la UM para los estudiantes de 2º de Bachillerato.	PC03 PC09	Informe de la actividad.	
4	Realizar el programa “Vive la Ciencia” que recoge una serie de experiencias prácticas de Física y de Química para alumnos de Bachillerato que se desarrollan en los laboratorios de la Facultad y por profesores de la misma.	PC03 PC09	Informe de la actividad.	

(Aprobado por Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad el 15/04/2021)

(Aprobado por Junta de Facultad el 27/05/2021)





PROCESOS DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.

TIPO DE PROCESO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE PROCESO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
PROCESO CLAVE	PC01	Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	PROCESO DE APOYO	PA03	Satisfacción, Expectativas y Necesidades
	PC03	Perfiles de ingreso, captación, selección y admisión		PA04	Gestión de Incidencias (SQRF)
	PC04	Orientación a estudiantes		PA05	Gestión del personal académico y de apoyo a la docencia
	PC05	Resultados Académicos		PA06	Gestión de los recursos materiales y servicios
	PC06	Movilidad de los Estudiantes		PA07	Auditorías Internas
	PC07	Prácticas externas	PROCESO ESTRATÉGICO	PE01	Establecimiento, revisión y actualización de la política y los objetivos de la calidad
	PC08	Inserción laboral		PE02	Ciclo de vida de las titulaciones
	PC09	Información Pública y rendición de cuentas			

