



Centro: FACULTAD DE PSICOLOGÍA y LOGOPEDIA

Fecha de Generación: 26 de nov. de 2022 10:12

Curso: 2021/22

ACCIONES DE MEJORA DE CENTRO

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN		FINALIZADA
AM1	2021/22	Elaboración de protocolo para definir y detectar solapamientos en contenidos		No
Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones	
Elaboración de nuevos 'ítems' que permitan conocer lo que el alumnado entiende por 'solapamiento en contenidos'	Vicedecano de Calidad/ Equipo Decanal	28 de nov. de 2021 - Finalización encuesta con ítems clave	Entre el 21-11-2021 y el 28-11-2021 el Vicedecano de Calidad elabora los ítems de las encuestas de satisfacción para el primer cuatrimestre. En colaboración con el resto de miembros del equipo decanal se depura la redacción de aquellos referidos a 'solapamientos en contenido'	
Recordar a Coordinadores/as de Títulos y Cursos sobre la necesidad de preguntar en las reuniones focales acerca de lo que entienden por 'solapamientos'	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	7 de feb. de 2022 - Envío de correo de la Vicedecana a Coordinadoras/es	Antes de la reunión focal con alumnado de cada cuatrimestre, la Vicedecana enviará un correo recordando la importancia de preguntar sobre posibles solapamientos entre asignaturas, intentando averiguar de forma explícita dónde se encuentran dichos solapamientos y solicitando al alumnado evidencias que permitan valorar la naturaleza de los solapamientos señalados, si es que existieran.	



<p>Análisis de resultados en las Comisiones Académicas de los Títulos y en la CAC</p>	<p>Comisiones Académicas/ CAC</p>	<p>28 de feb. de 2022 - Inicio reuniones Comisiones Académicas de títulos para analizar primer cuatrimestre</p> <p>16 de mar. de 2022 - Reunión CAC incluyendo análisis de solapamientos en primer cuatrimestre</p> <p>3 de oct. de 2022 - Inicio reuniones Comisiones Académicas para segundo cuatrimestre, incluyendo opinión profesorado</p> <p>19 de oct. de 2022 - Reunión CAC pronunciándose sobre la naturaleza de los solapamientos</p>	<p>Puesta en común y toma de decisiones a partir de la información obtenida a través de las encuestas de satisfacción y las reuniones en grupos focales con el alumnado en ambos cuatrimestres. Entre el 28-02-2022 y el 04-03-2022 se reúnen las Comisiones Académicas de las Titulaciones para analizar y reflexionar sobre problemas de solapamientos en primer cuatrimestre. La CAC revisó el estado de la cuestión en su reunión del 16-03-2022. El análisis de resultados del segundo cuatrimestre se ha desarrollado en dos fases, primero analizando la opinión del alumnado en las Comisiones Académicas de títulos, y, después, incorporando el análisis de la cuestión por parte del profesorado, entre el 27 y el 30 de junio, una vez cerrado el cuatrimestre. Las Comisiones Académicas de los títulos se reunieron para analizar esta información entre los meses de julio y octubre.</p>
<p>Elaboración de documento provisional que sirva como protocolo</p>	<p>Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes</p>		<p>Basándose en las conclusiones extraídas en las reuniones de ambos cuatrimestres de la CAC, la Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes elaborará durante los meses de octubre-noviembre un documento provisional para definir y detectar solapamientos en contenidos.</p>
<p>Estudio del documento provisional elaborado por la Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes</p>	<p>CAC</p>		<p>La CAC valorará la propuesta provisional de la Vicedecana en una reunión prevista para noviembre y aprobará, si procediera, la versión definitiva del documento.</p>

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM2	2021/22	Elaboración de protocolo para definir y detectar solapamientos en fecha de entrega de tareas	No



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Elaboración de nuevos 'ítems' referidos a solapamientos en la fecha de entrega de tareas/ actividades durante un mismo cuatrimestre	Vicedecano de Calidad/ Equipo Decana	28 de nov. de 2021 - Finalización encuesta con ítems clave	Entre el 21-11-2021 y el 28-11-2021 el Vicedecano de Calidad elabora los ítems de las encuestas de satisfacción para el primer cuatrimestre. En colaboración con el resto de miembros del equipo decanal se depura la redacción de los ítems referidos a solapamiento en fechas de entrega de trabajo/ actividades.
Recordar a Coordinadores/as de Títulos y Cursos sobre la necesidad de preguntar en las reuniones focales acerca de los solapamientos en fechas	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	7 de feb. de 2022 - Envío de correo de la Vicedecana a Coordinadores	Antes de la reunión focal con alumnado de cada cuatrimestre, la Vicedecana enviará un correo recordando la importancia de preguntar sobre posibles solapamientos entre asignaturas, intentando averiguar de forma explícita dónde se encuentran dichos solapamientos y solicitando al alumnado evidencias que permitan determinar su existencia.
Análisis de resultados en las Comisiones Académicas de los Títulos y en la CAC	Comisiones Académicas/ CAC		Puesta en común y toma de decisiones a partir de la información obtenida a través de las encuestas de satisfacción y las reuniones en grupos focales con el alumnado en ambos cuatrimestres. Entre el 28-02-2022 y el 04-03-2022 se reúnen las Comisiones Académicas de las Titulaciones para analizar y reflexionar sobre problemas de solapamientos en primer cuatrimestre. La CAC revisó el estado de la cuestión en su reunión del 16-03-2022. El análisis de resultados del segundo cuatrimestre se ha desarrollado en dos fases, primero analizando la opinión del alumnado en las Comisiones Académicas de títulos, y, después, incorporando el análisis de la cuestión por parte del profesorado, entre el 27 y el 30 de junio, una vez cerrado el cuatrimestre. Las Comisiones Académicas de los títulos se reunieron para analizar esta información entre los meses de julio y octubre.



Elaboración de documento provisional que sirva como protocolo	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes		Basándose en las conclusiones extraídas en las reuniones de ambos cuatrimestres de la CAC, la Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes elaborará durante los meses de octubre-noviembre un documento provisional para para definir y detectar solapamientos en fechas.
Estudio del documento provisional elaborado por la Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	CAC		La CAC valorará la propuesta provisional de la Vicedecana en una reunión prevista para noviembre y aprobará, si procediera, la versión definitiva del documento.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM3	2021/22	Reelaboración del procedimiento de detección de plagio en TFs	No

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Análisis del actual documento y elaboración de uno nuevo que incluya un protocolo tanto de detección como de penalización del plagio en TFs	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	21 de sept. de 2021 - Inicio de la tarea	La elaboración del nuevo documento se desarrolla entre el 21-09-2021 y el 08-10-201.
Creación de un grupo de trabajo para abordar el procedimiento de detección de plagio en TFs	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	30 de sept. de 2021 - Inicio de contacto con los potenciales miembros del grupo 13 de oct. de 2021 - Envío de documento base al grupo 20 de oct. de 2021 - Primera reunión del grupo de trabajo 26 de oct. de 2021 - Primera reelaboración del documento incluyendo los acuerdos de la reunión 16 de dic. de 2021 - Segunda reunión del grupo de trabajo 20 de dic. de 2021 - Segunda reelaboración del documento	Con fecha 29-09-2021 la Vicedecana de Coordinación Académica establece una serie de criterios para constituir un grupo de trabajo para llevar la acción de mejora. Partiendo de dichos criterios se genera el grupo y comienza a trabajar.



Informar del estado del proyecto al profesorado del centro	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	13 de ene. de 2022	- Reunión de Coordinación con profesorado del centro	Con fecha 13-01-2022 se celebra una reunión de coordinación de profesorado donde la Vicedecana de Coordinación Académica expone las ideas principales del Proyecto para conocer opiniones y seguir avanzando en el desarrollo del Proyecto.
Contactar con la Dirección del Centro de Formación y Desarrollo Profesional para organizar sesiones formativas sobre el tema del plagio para profesorado	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	22 de feb. de 2022 1 de mar. de 2022	- Contacto con la Directora del CFDP - Contacto con los técnicos	La Vicedecana de Coordinación Académica contacta con la Directora del Centro de Formación y después con los técnicos del Centro de Formación para poner en marcha el curso.
Celebrar una actividad formativa relativa a la detección del plagio	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	5 de abr. de 2022	- Celebración de la actividad	La actividad formativa finalmente desarrollada lleva por título "Sistema antiplagio de la Universidad de Murcia: Turnitin". Se ofrece a todo el profesorado que imparte docencia en el centro, esté o no adscrito a él
Ultimar borrador de documento para detección de plagio	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	28 de oct. de 2022 2 de nov. de 2022 10 de nov. de 2022 15 de nov. de 2022	- Adaptación del último borrador de trabajo para presentarlo como documento definitivo a la comisión - Envío del documento adaptado a la comisión para su estudio y aprobación - Readaptación final del documento - Envío al Vicedecano de Calidad para su conocimiento y presentación a la CAC	El documento se adaptó a partir del borrador propuesto por la Comisión de trabajo creada inicialmente, e integrando las aportaciones realizadas en la reunión de profesorado celebrada con fecha 13-01-2022. El nuevo documento se remitió por correo a los miembros de la comisión dándoles un plazo de cinco días para su pronunciamiento. Tras el visto bueno de la comisión se readaptó la versión final que fue enviada al Vicedecano de Calidad.
Aprobar el documento final para la detección del plagio	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes/CAC/Junta de Facultad			

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM4	2021/22	Detectar las necesidades de los títulos del centro relacionadas con prácticas en simulación de conductas	Si



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Elaboración y distribución de una encuesta destinada a detectar necesidades	Decano	30 de may. de 2022 - Finalización de la encuesta 4 de jun. de 2022 - Apertura de la distribución de la encuesta	La encuesta se elaboró en mayo con la aplicación 'encuestas.um.es' y se distribuyó entre el 4 y el 19 de junio. Participaron 35 profesores y profesoras de asignaturas de los dos grados y de 4 de los 5 másteres.
Elaboración de listado de necesidades por asignaturas	Equipo de Dirección	6 de jun. de 2022 - Elaboración de Informe: Proyecto para identificar y/o incluir prácticas de simulación en asignaturas 21 de jun. de 2022 - Envío de correo al profesorado que participó en la encuesta sobre prácticas en simulación 30 de jun. de 2022 - Presentación de dos proyectos de innovación educativa sobre prácticas de simulación 5 de jul. de 2022 - Aprobación en Junta de Facultad de todas las Guías Docentes de títulos de la Facultad, incluidas las 30 de sept. de 2022 - Solicitud de mejora de aparatos para la sala video-audio de simulación de conductas	El Informe elaborado por Decanato sirvió de marco teórico-práctico para completar esta iniciativa. Las dos propuestas que se presentaron al profesorado el 21-6-2022 fueron: (1) Incluir alguna práctica de simulación en la Guía Docente 2022-23; se trata de incluir en el temario de prácticas o en Observaciones la expresión "Práctica de simulación" donde proceda, y una descripción breve del tipo de práctica (role-playing, casos, etc.). (2) Participar en la Convocatoria de Proyectos de Innovación Educativa para 2022-23. El plazo para presentar proyecto acababa el 30 de junio inclusive (convocatoria de Vicerrectorado de Estudios). Finalmente se presentaron dos proyectos, uno individual (de un profesor en su asignatura de Logopedia) y otro de 25 profesores/as de los dos grados y de 4 de los 5 másteres. En ambos casos se propuso la necesidad de que estuvieran coordinados con Decanato.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM5	2021/22	Promocionar al menos dos actividades formativas para el profesorado del centro en colaboración directa con el CFDP	Si



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Detección de necesidades formativas en coordinación con el CFDP	Decano/Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	<p>4 de oct. de 2021 - Envío de la encuesta por parte del Decano al profesorado del centro</p> <p>14 de oct. de 2021 - Análisis de resultados de la encuesta por parte del CFDP</p> <p>18 de oct. de 2021 - Comunicación de CFDP a Decanato de las principales conclusiones alcanzadas</p> <p>26 de oct. de 2021 - Toma de decisiones en el centro respecto de las dos actividades formativas que cabe celebrar</p>	Entre el 04-10-2021 y el 26-10-2021 se distribuye una encuesta analizando las posibles necesidades formativas, se analizan los resultados obtenidos y se decide la puesta en marcha de las dos actividades formativas.
Planificación y puesta en marcha de las actividades formativas	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	<p>23 de nov. de 2021 - Encuentro entre Vicedecana y directora de CFDP</p> <p>30 de nov. de 2021 - Convocatoria de reunión por parte de directora de CFDP a Decanato y ponentes</p> <p>10 de dic. de 2021 - Reunión de trabajo en que se cierran actividades, contenidos y horarios</p>	Entre el 23-11-2021 y el 10-12-2021 se producen las reuniones pertinentes entre Centro, CFDP y posibles ponentes, y se concretan contenidos y calendario de las dos actividades formativas con los ponentes para ambas actividades.
Realización de la primera actividad formativa	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	<p>23 de dic. de 2021 - Inicio del proceso de inscripción en la actividad, difundándose a través de las listas de PDI</p> <p>23 de dic. de 2021 - Envío del CFDP al profesorado de la ficha formativa del taller "Revisión Sistemática para TFM/TFG"</p> <p>11 de ene. de 2022 - Recordatorio de la Vicedecana de que está abierto el periodo de inscripción</p> <p>12 de ene. de 2022 - Envío a CFDP del listado de inscritos en la actividad</p> <p>14 de ene. de 2022 - Celebración de la primera sesión de la actividad formativa</p> <p>18 de ene. de 2022 - Celebración de la segunda, y última, sesión de la actividad formativa</p>	A partir del 23-12-2021 se despliegan todas las tareas de gestión, difusión e inscripción que culminan con la celebración de la primera actividad formativa el 18-01-2022. El taller lleva por nombre: "Formación por Centros: Revisión Sistemática para TFM/TFG (Facultad de Psicología)".



LISTADO PARCIAL DE ACCIONES DE MEJORA

Realización de la segunda actividad	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	<p>3 de feb. de 2022 - Envío de la ficha formativa del taller</p> <p>8 de feb. de 2022 - Inicio del proceso de inscripción en la actividad, difundándose a través de las listas de PDI</p> <p>15 de feb. de 2022 - Recordatorio de la Vicedecana para promover inscripciones</p> <p>1 de mar. de 2022 - Celebración de la primera sesión de la actividad formativa</p> <p>8 de mar. de 2022 - Celebración de la segunda sesión de la actividad formativa</p> <p>15 de mar. de 2022 - Celebración de la tercera sesión de la actividad formativa</p>	A partir del 03-02-2022 se despliegan todas las tareas de gestión, difusión e inscripción que culminarán con la celebración de la segunda actividad formativa denominada: "Formación por Centros: Tratamiento estadístico básico para TFM/ TFG (Facultad de Psicología)". La tercera, y última, sesión de la actividad tuvo lugar el 15-03-2022, dándose por finalizada esta AM.
-------------------------------------	--	---	--

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM6	2021/22	Conocer el nivel de formación en inglés del profesorado del centro	Si

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Elaboración y distribución de una encuesta destinada a valorar el nivel de inglés del profesorado	Decano		Se suspende la realización de la encuesta al comunicarnos el Vicerrectorado de Investigación e Internacionalización la no concesión del Proyecto de Docencia Bilingüe para 2021-22. Se nos había concedido durante 4 años un proyecto basado en el enfoque English Friendly Courses. La denegación se basa en un cambio de política del vicerrectorado, centrándose solo en proyectos para implantar docencia bilingüe. Actualmente en la Facultad hay solo 3 profesores en C1 o superior, 10 con B2 acreditados y 3 sin acreditar, 2 B1 acreditados, que es insuficiente a corto y medio plazo para la implantación de un curso en inglés.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM7	2021/22	Aumentar los fondos de la Docimoteca con respecto al curso 2020/21	Si



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Consolidar el gasto en tiempo y forma de la ayuda conseguida para Planes de Mejora de la UMU del curso 2020/21	Vicedecano de Calidad	21 de ene. de 2022 - Envío a Luis Zuñel de los documentos relacionados con la justificación del gasto en la AM	Se envió a UNICA la Factura del proveedor (Librería Dimaps) fechada en 16/07/2021, por un importe de 1943 euros y el Anexo II (ficha con memoria justificativa) de enero de 2022.
Conseguir ayuda del programa de apoyo a los Planes de Mejora de la UMU para el curso 2021/22	Equipo de Dirección		Confeccionada toda la documentación, por una confusión de fechas quedamos fuera de plazo para la solicitud. Esta acción de mejora, como viene siendo habitual, volverá a formar parte del Plan Anual de Calidad para el curso 2022-23.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM8	2021/22	Coordinar un procedimiento con ATICA para facilitar el registro informático/telemático de asistencia del alumnado a las distintas actividades docentes programadas por el centro	Si

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Contactar con Ática y poner en marcha el procedimiento de registro y explotación de datos	Decano	1 de oct. de 2021 - Acceso al profesorado a la lista de asistentes identificados por QR 14 de nov. de 2021 - Cerrada la primera fase que permite conocer la asistencia del alumnado a seminarios y prácticas	En septiembre de 2021 se puso en marcha en toda la Universidad de Murcia la aplicación Pandora que permite digitalizar los horarios de clases en todas las titulaciones (tanto presenciales como 'online') de modo que se puede conocer horario y aulas en el caso de la docencia presencial. Esto unido a la disponibilidad de etiquetas QR en las aulas permite al alumnado acreditar (mediante una app en el móvil) su asistencia a la docencia reglada, cada hora de clase y cada día en que se le requiera. Para una 2ª fase, el 14-11-2021 se le pidió a los técnicos de Atica en Aula Virtual que completaran el sistema para mostrar al profesorado la asistencia en cada fecha (día y hora) y en cada aula. Los técnicos de Aula Virtual informan de un tal volumen de trabajo que no se comprometen con fecha tope para tenerlo solucionado, por lo que se da por finalizada la AM por parte del centro.



CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM9	2021/22	Coordinar un procedimiento con ATICA para facilitar el registro informático/telemático de asistencia a las distintas reuniones de trabajo programadas por el centro	Si

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Contactar con Ática y poner en marcha el procedimiento de registro y explotación de datos	Decano	25 de oct. de 2021 - Solicitud a ÁTICA se equipos necesarios e instalación de los mismos 15 de dic. de 2021 - Recepción del hardware por parte de ÁTICA, junto con software instalado, manual y sesión formativa	Con esta acción se pretende desarrollar una aplicación propia que permita extraer con facilidad datos detallados de la asistencia de los miembros del centro a las distintas reuniones a que son convocados. Para ello, el Decanato ha realizado una compra de material informático por valor de 347,88 euros. Este material, junto a un software desarrollado por Ática, permite crear y gestionar eventos presenciales sobre los que se desea registrar la asistencia y/o controlar el acceso. El asistente solo tiene que acercar su TUI (Tarjeta Universitaria Identificativa) al lector de tarjetas y quedará registrada su asistencia. Este sistema está operativo desde entonces para reuniones presenciales organizadas desde Decanato.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM10	2021/22	Iniciar la señalización de espacios comunes del centro y Aulario Norte con carteles inclusivos para personas con discapacidad	No



LISTADO PARCIAL DE ACCIONES DE MEJORA

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Concretar el proyecto de señalización	Delegación de Alumnado	27 de jul. - Reunión con la Vicerrectora de Planificación de las Infraestructuras 7 de oct. de 2021 - Reuniones internas entre profesorado implicado y representantes alumnado logopedia 22 de dic. de 2021 - Reuniones internas entre profesorado implicado y representantes alumnado logopedia 12 de ene. de 2022 - Reunión con la Vicerrectora de Planificación de las Infraestructuras 24 de ene. de 2022 - Reuniones internas entre profesorado implicado y representantes alumnado logopedia 11 de feb. de 2022 - Reunión con Imprenta de Servicio de Publicaciones 25 de feb. de 2022 - Contacto con técnico de ONCE 3 de mar. de 2022 - Reunión con ADyV 17 de oct. de 2022 - Envío al Servicio de Publicaciones para producción de las placas 22 de nov. de 2022 - Recepción de las placas señalizadoras	El grupo promotor de la Delegación de Alumnado, a instancias de Decanato, se reunió varias veces durante primer cuatrimestre para mejorar y avanzar en el proyecto. Ya se dispone de un primer prototipo de cartel (realizado por el Servicio de Publicaciones de la UMU), los códigos QR de cada cartel enlazan por el móvil con los videos de lenguaje de signos elaborados por el grupo y alojados en el servidor web de Decanato, y se ha contactado con la ONCE y Adyv para colaborar en el proyecto, adquiriendo una etiquetadora Dymo especial para etiquetas en Braille. En septiembre se colocaron los primeros carteles en papel en el edificio de la Facultad de Psicología y en el Aulario Norte y se hicieron las primeras pruebas piloto de uso con personas con discapacidad. Se espera tener cerrado el proyecto, con las placas definitivas ya instaladas, durante el mes de diciembre; y poder inaugurar oficialmente este importante proyecto, en el contexto de la VI Semana de la Psicología y la Logopedia.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM15	2021/22	Superar el proceso de auditoría interna del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad de la Facultad de Psicología	Si



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Ejecución de auditoría	Decano/Vicedecano de Calidad/Vicedecana de Ordenación Académica y Estudios	29 de nov. de 2021 - Visita del equipo auditor de la Unidad para la Calidad 3 de dic. de 2021 - Recepción del Informe de Auditoría 17 de ene. de 2022 - Tratamiento en la CAC del Informe de auditoría y propuesta de AAMM para las No Conformidades	Auditoría realizada por la Unidad para la Calidad el 23 de noviembre de 2021, cuyo informe fue remitido el 3 de diciembre de 2021. En el informe constaban 8 'No Conformidades' y 2 'Observaciones' de carácter menor. Como puede comprobarse en el 'Plan de Acciones de Mejora' aprobado para hacer frente a las 'No Conformidades' (https://www.um.es/documents/13951/52578/F03-PA07+Plan+de+Acciones+de+Mejora.pdf/a67318bf-7e3b-7224-2bfb-3afa7d34b55d?t=1644392710680), hasta el momento han sido resueltas todas excepto dos en las que se está trabajando: medida de satisfacción en empleadores y revisión del perfil de egreso.
Resolución de las AAMM asociadas al informe de auditoría	Equipo Decanal/CAC		La CAC, en su reunión de 16/03/2022, resolvió dar por finalizadas las AAMM asociadas al informe de la auditoría interna, habida cuenta que se culminó dicho proceso con los análisis de los resultados de satisfacción de empleadores y perfil de egreso del alumnado. Últimas acciones que quedaban por resolver.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM16	2021/22	Superar el proceso de auditoría externa del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad de la Facultad de Psicología	Si

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Solicitud de auditoría externa AUDIT a ANECA	Coordinador de Calidad de la Universidad de Murcia	14 de dic. de 2021 - Solicitud de auditoría externa a ANECA por parte de Antonio Rouco, Coordinador de Calidad de la UM	El Vicerrectorado de Calidad, en función de la auditoría interna realizada a la Facultad de Psicología y el Plan de Acciones de Mejora propuesto como respuesta a dicha auditoría, entiende que es factible superar la acreditación AUDIT, por lo que deciden solicitarla a ANECA



LISTADO PARCIAL DE ACCIONES DE MEJORA

<p>Gestión de tareas relacionadas con la auditoría externa de ANECA</p>	<p>Vicedecano de Calidad/ Equipo Decanal/CAC/ Grupos de interés</p>	<p>7 de feb. de 2022 - Recepción de la primera propuesta de ANECA del equipo auditor asignado</p> <p>10 de feb. de 2022 - Recepción de la fecha para la visita del panel fijada para el 29/03/2022</p> <p>17 de feb. de 2022 - Información de cambio de auditor jefe por problemas con el asignado en la primera propuesta</p> <p>22 de feb. de 2022 - Propuesta de agenda para la visita del panel en formato virtual</p> <p>29 de mar. de 2022 - Visita virtual del panel y audiencias con los distintos grupos de interés agendados</p> <p>3 de may. de 2022 - Recepción del informe provisional de la auditoria que incluía 3 No Conformidades Mayores y 22 minore</p> <p>10 de may. de 2022 - Remisión del pliego de alegaciones a 24 de las 25 no conformidades del informe provisional</p> <p>20 de may. de 2022 - Recepción del informe definitivo, sin NCM y 6 nc</p> <p>17 de jun. de 2022 - Envío del PAM como respuesta a las 6 no conformidades menores y oportunidades de mejora</p> <p>29 de jul. de 2022 - Recepción de RESOLUCIÓN FAVORABLE PARA CERTIFICADO AUDIT INTERNACIONAL</p>	<p>Tras la solicitud de la auditoría se organizaron y dieron todos los pasos relacionados con su ejecución. El Vicedecano de Calidad, junto con el Equipo Decanal, coordinó las acciones necesarias para responder a las demandas de los auditores. En todos los pasos estuvo informada y participó activamente la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del centro. De igual modo, se preparó la visita del panel auditor asignado a la Facultad, reclutando una representación de los distintos grupos de interés para las distintas audiencias programadas en la visita. Finalmente se obtuvo el certificado AUDIT INTERNACIONAL para la Facultad de Psicología</p>
---	---	---	--



GRADO EN PSICOLOGÍA

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA		
AM14	2021/22	Realizar las actividades necesarias para la superación del proceso de renovación de la acreditación del Grado en Psicología	Si		
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Realizar el informe de autoevaluación	Equipo Decana/Equipo Redactor		Esta AM se paralizó debido a la puesta en marcha del proceso de acreditación AUDIT del SAIC del centro por parte de ANECA. Según puede comprobarse en AM16, finalmente se consiguió el sello de calidad y, en consecuencia, puede darse por finalizada esta acción de mejora particular.

GRADO EN LOGOPEDIA

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA		
AM13	2021/22	Realizar las actividades necesarias para la superación del proceso de renovación de la acreditación del Grado en Logopedia	Si		
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Realización del informe de autoevaluación	Equipo Decana/Equipo Redactor		Esta AM se paralizó debido a la puesta en marcha del proceso de acreditación AUDIT del SAIC del centro por parte de ANECA. Según puede comprobarse en AM16, finalmente se consiguió el sello de calidad y, en consecuencia, puede darse por finalizada esta acción de mejora particular.



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN		FINALIZADA
AM12	2021/22	Ejecutar las Acciones de Mejora demandas por ANECA para el Máster en Psicología de la Intervención Social		Si
Tarea		Responsable	Seguimiento	Observaciones
Solicitud de Modificación del Título a ANECA para responder a las demandas vertidas en el Informe de 2ª acreditación		Vicerrectorado de Estudios	4 de feb. de 2022 Envío de solicitud de Modificación a ANECA 26 de abr. de 2022 Recepción de Informe provisional de ANECA 30 de may. de 2022 Informe Favorable definitivo de ANECA	Se ha implantado el nuevo plan en el curso 2022-23 respondiendo a las demandas de ANECA



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN		FINALIZADA
AM11	2021/22	Cumplir con las acciones de mejora solicitadas por ANECA relacionadas con el Máster en Psicología General Sanitaria		Si
Tarea	Responsable	Seguimiento		Observaciones
Reponder a las demandas de ANECA	Equipo de Dirección	24 de feb. de 2022	Recepción informe provisional FAVORABLE de ANECA	Recibido el Informe Provisional FAVORABLE de ANECA, respecto a la 2ª acreditación del Máster en Psicología General Sanitaria, con un 'aspecto objeto de especial atención durante las siguientes fases de evaluación del título' y tres recomendaciones. El aspecto de especial atención es 'La presentación de una modificación de la memoria verificada en la que se puedan actualizar los perfiles del profesorado puesto a disposición del Máster'. En la medida en que la Facultad se encuentra en proceso de auditoría AUDIT por parte de ANECA, se decide posponer dicha MODIFICACIÓN hasta conocer el resultado de dicha auditoría.
Seguir potenciando la participación del alumnado en las encuestas de satisfacción	Equipo de Dirección/ Coordinación de Título	8 de jun. de 2021	Generación del informe de satisfacción de 2º Cuatrimestre del alumnado del Máster	Esta 'recomendación' hecha por ANECA en su Informe se resolvió en las encuestas de satisfacción lanzadas a partir del segundo cuatrimestre del curso 2020-21, utilizando el espacio de una clase para su distribución. De las 15 encuestas cumplimentadas en el primer cuatrimestre de ese curso se pasó a 33 en el segundo cuatrimestre.
Adaptar el número de plazas ofertadas en la asignatura Prácticum II al número de estudiantes para que todos los estudiantes tengan garantizada una plaza	Vicedecana de Prácticas de Máster			Esta 'Recomendación' ha sido también resuelta de un modo natural después de recuperada la presencialidad tras las restricciones de la pandemia. En los cursos 2020-21 y 2021-22 hubo oferta sobrante de plazas.

**MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA**

Actualizar el listado de centros disponibles para realizar las prácticas en la página web del título	Decano	1 de abr. de 2022	Se publica en la web la actualización de centros disponibles para prácticas	Se crea una web de Prácticas externas (en https://www.um.es/web/psicologia/estudios/pr%C3%A1cticas-externas) y de ella parte la web de Centros y empresas colaboradoras, tanto de este máster como de todos los títulos de la Facultad
--	--------	-------------------	---	---