



Inicio de curso y desarrollo de la docencia

Instrucciones y recomendaciones para profesorado

1. Con respecto a las clases online de la semana de inicio de las clases.

Es recomendable que con antelación suficiente –a ser posible, 2-3 días previos- programéis dichas sesiones (fechas y horas), ya sea con la herramienta Videoconferencia o la de Videoclases, en el sitio de la asignatura en Aula Virtual. Además se debería enviar por Anuncios un mensaje respecto al día y hora de la primera clase online, o de las clases online de la semana, así como el modo en que los estudiantes podrán acceder a dicha(s) videoconferencias (por la herramienta que el profesorado haya escogido para ello, ya sea Videococlase o Videoconferencia). Ambas herramientas permiten emisión síncrona con o sin grabación. También sería recomendable recordar qué día es el presencial y qué se va a hacer en esa hora con los subgrupos.

2. Con respecto a la docencia presencial:

- En tanto en cuanto no esté operativa la nueva aplicación de códigos QR en puertas y sillas de cada aula (en los próximos días), **“hay que pasar lista”**. Con independencia de que la asistencia de las actividades de nuestra asignatura sean o no obligatorias, debemos controlar quienes han asistido a clase por si se produce un caso sospechoso o positivo de Covid19. En otras palabras, conocer quién ha asistido a clase facilitará enormemente los rastreos que se tengan que realizar. No se puede pasar folio para que firmen (por prevención





de contagio). Se debe leer lista (bajada previamente de Aula Virtual) y anotar presencias (+) y ausencias (-)

- Poned, por favor, fecha a los listados de asistencia de cada día y conservadlos bien, porque en caso de que se produjese una incidencia como la que comentaba antes tendremos que solicitaros dichos listados.

- En el caso de la existencia de subgrupos (Grado en Psicología, Grado en Logopedia y Máster en psicología General Sanitaria), los grupos de docencia establecidos son “grupos burbuja”, y por lo tanto **no podemos mezclar alumnado ni reducir grupos** si es que la presencialidad en dichos grupos es escasa.

- Especialmente en el caso de los Grados, estos grupos burbuja están compuestos por estudiantes de 1ª matrícula exclusivamente.

- Puesto que los listados de estos subgrupos de docencia en Grados sólo deben incluir a los alumnos de 1ª matrícula, nos es prácticamente imposible mandaros (excepto en el caso de los alumnos de 1º curso) un listado común al profesorado de un mismo curso. La razón principal es que hay asignaturas en las que un/a estudiante puede que sea de primera matrícula, y en otra asignatura sea repetidor. Por tanto, sois vosotros quienes tenéis que imprimir vuestros listados. Si AV lo permite, podéis excluir de esos listados a los repetidores/as y eso facilitará la labor a la hora de pasar lista.

3. Con respecto a los/as estudiantes repetidores/as:

- En el caso de que impartáis en títulos de Grado: Ya en un correo anterior solicité que me informara de aquellos que tenéis alumnos repetidores que tienen que asistir los días de docencia presencial





obligatoriamente. A ese grupo habrá que asignarle un horario/aula adicional a los grupos establecidos en los horarios oficiales. A quienes nos habéis escrito en breve os informaremos de aula y hora asignado a dicho grupo.

- Puesto que la asistencia a las clases es un derecho que tiene cualquier estudiante, os recomendamos encarecidamente que utilizéis los equipos multimedia que tienen las aulas, **grabando al menos la sesión de uno de los subgrupos** para que los alumnos/as repetidores/as puedan visualizarla por streaming. Realizar estas grabaciones no sólo van a ser útiles para estudiantes repetidores, sino también para estudiantes que por razones justificadas no puedan asistir en las fechas concertadas (zonas confinadas, estar en cuarentena porque un miembro del núcleo familiar ha dado positivo, etc.). El alumnado de zonas confinadas puede obtener justificante de la UMU para desplazarse al Campus, pidiéndolo por email a Secretaría del Centro, en secpsicología@um.es

4. Con respecto al uso de los equipos multimedia de las aulas

Para tener información sobre recursos formativos (seminarios y vídeos formativos) sobre las nuevas herramientas de videoconferencia tenéis disponible la dirección: <https://www.um.es/web/atika/docenciadigital>. Tiene un apartado formativo para PDI y otro para alumnado.

5. Finalmente, os recordamos algunas pautas de contención básicas sobre la situación de pandemia COVID 19.

- **En caso de dar positivo.**- Si un alumno/a o trabajador/a de la Universidad de Murcia diera positivo para COVID 19, deberá comunicarlo al Responsable COVID que en este caso es Julia García





Sevilla (juliags@um.es, tlf. 868-887-711) y no podrá acceder a las dependencias universitarias hasta que sea indicado por las autoridades sanitarias.

- **En caso de ser contacto estrecho de positivo.**- Cuando un miembro de la comunidad universitaria sea considerado contacto estrecho deberá seguir las indicaciones de las autoridades sanitarias, e informar a la Responsable COVID del centro, Julia García Sevilla.
- **Con síntomas compatibles con Covid19 encontrándose en dependencias de la Facultad y/ o Aularios relacionados.** Se procederá del siguiente modo:
 - . Si el **estudiante está en el aula**, lo debe comunicar al profesor o profesora. Éste llamará por teléfono a Conserjería para que abran la Sala Covid (y la ventana de la sala) y le indicará al afectado que vaya a Conserjería para que le indiquen dónde está dicha Sala (está detrás de Conserjería y de copistería). Si tuviera que ser acompañado desde el aula, en todo caso el acompañante iría delante del afectado. Entonces alumnado y profesorado saldrán del aula (preferentemente al exterior del edificio) hasta que el servicio de limpieza (avisado por el conserje) haga su labor en el aula. También desde Conserjería se avisaría del caso a la Responsable Covid del centro.
 - . Si estuviera **en el edificio de la Facultad** (sea estudiante, profesorado o PAS) lo podría comunicar en Conserjería para que procediera a abrir la Sala Covid del edificio y para informar a la Responsable Covid del Centro (Julia García Sevilla).

