

Novedades

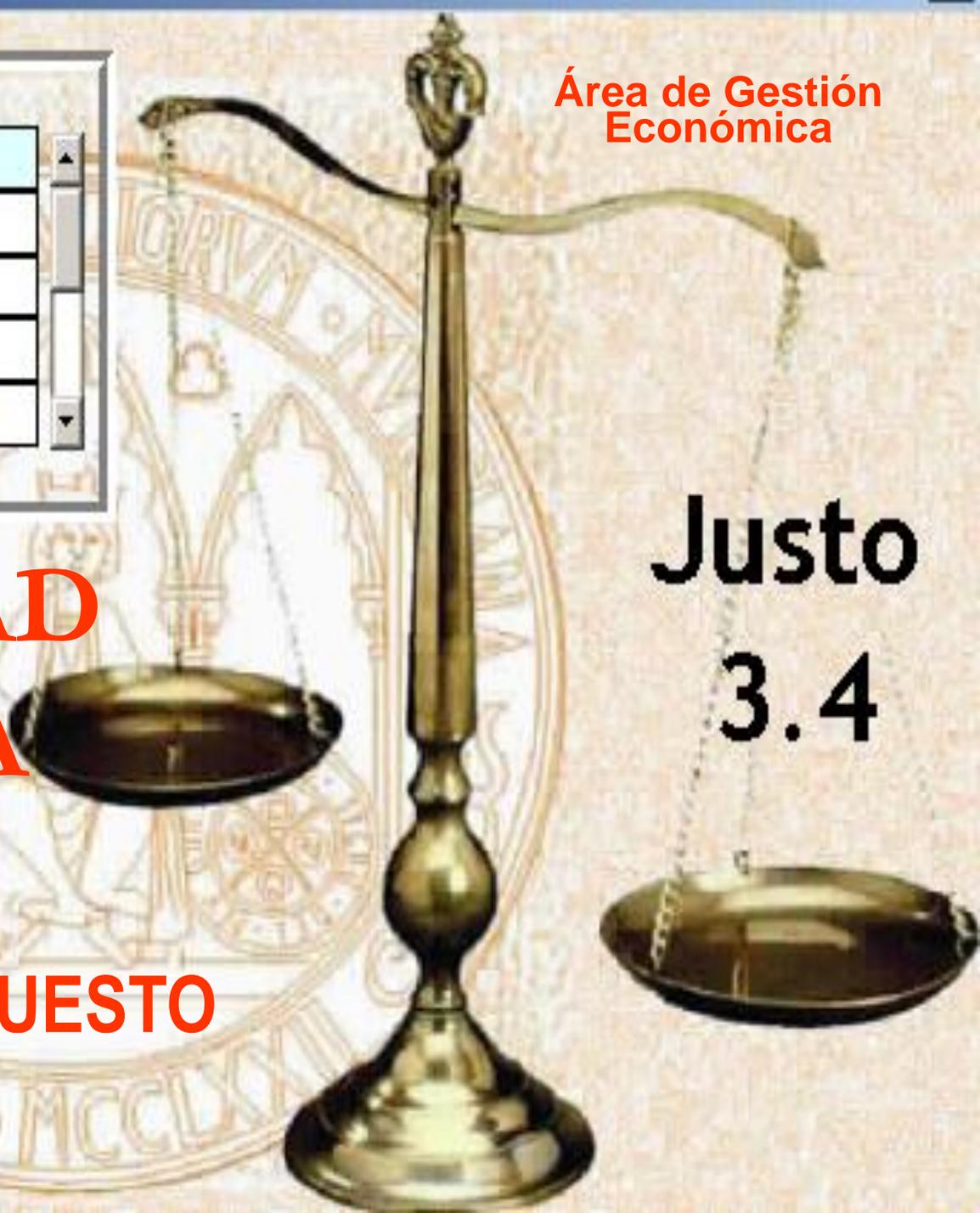
23/07/2008	Cambios en Comisiones de Servicio
23/07/2008	Nueva imagen de entrada
01/07/2008	Problemas al imprimir listados de Justo
30/06/2008	Nuevos iconos en índices de facturas
12/06/2008	Índices de facturas a validar a Biblioteca

Área de Gestión
Económica

**UNIVERSIDAD
DE MURCIA**

**ELABORACIÓN PRESUPUESTO
2014**

**Justo
3.4**



INDICE ELABORACIÓN PRESUPUESTO

INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL

- [Información General \(I\)](#)
- [Información General. Dotación Fases \(II\)](#)
- [Información General \(III\)](#)

GASTOS

- [Partidas presupuestadas. Introducción de importes \(I\)](#)
- [Partidas presupuestadas. Introducción de importes \(II\)](#)
- [Partidas Presupuestadas. Importes Ejercicios Futuros](#)
- [Baja de partidas presupuestadas que no se incluyen en este ejercicio a presupuestar](#)
- [Alta de nuevas partidas](#)
 - ◆ [Capítulo I, II y III](#)
 - ◆ [Resto de partidas. No Capítulo I, II y III](#)

INGRESOS

- [Introducción importes partidas presupuestadas](#)
- [Baja de partidas presupuestadas que no se incluyen en el ejercicio a presupuestar](#)
- [Alta de nuevas partidas](#)

PROYECTOS

- [Proyectos en ejecución "J" \(Proyectos existentes\) \(I\)](#)
- [Proyectos en ejecución "J" \(Proyectos existentes\) \(II\)](#)
- [Distribución Económica](#)
- [Distribución Económica. Ejemplo](#)
- [Proyectos en elaboración "E" \(Alta Proyectos de nueva creación\) \(I\)](#)
- [Proyectos en elaboración "E" \(Alta Proyectos de nueva creación\) \(II\)](#)
- [Partidas/Proyectos finalistas \(I\)](#)
- [Partidas/Proyectos finalistas \(II\)](#)
- [Partidas/Proyectos finalistas \(III\)](#)
- [Partidas/Proyectos finalistas \(IV\)](#)
- [Partidas/Proyectos finalistas \(V\)](#)

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

- [Información de interés.- Partidas de Ingresos](#)
- [Información de interés.- Partidas de Gastos](#)
- [Información de interés.- Fichas](#)



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL (I)

Se ha dispuesto la elaboración del Presupuesto en distintas fases. El objetivo que se persigue es obtener un registro de la información introducida en cada una de las fases de dicha elaboración, de tal forma que las modificaciones que se vayan realizando al cumplir cada una de estas fases no se realicen “sobreescribiendo” sobre la fase anterior, sino creando una nueva donde queden registradas las modificaciones que se realicen. Por tanto en cada fase se almacena una determinada información, diferenciándose básicamente de otra fase en que dicha información corresponde a momentos temporales distintos.

En las fases P1 y P2 podrán introducir información los Responsables de las Unidades Orgánicas y el Área de Gestión Económica. El resto de fases se gestionará en este Área.

Ver Resolución Elaboración Presupuesto 2014

FASES:

- P1.- Propuesta Inicial:** dotaciones propuestas por las Unidades de Gasto
- P2.- Propuesta ajustada a los criterios de elaboración:** dotaciones ajustadas de las Unidades de Gasto
- P3.- Anteproyecto Presupuesto**
- P4.- Proyecto Presupuesto**
- P5.- Presupuesto aprobado por Consejo Social**

Fase	Descripción	Faseant	Quién	Fec. Baja
P1	PROPUESTA INICIAL		JG	
P2	PROPUESTA AJUSTADA A LOS CRITERIOS DE ELABORACIÓN	P1	JG	
P3	ANTEPROYECTO PRESUPUESTO	P2	GP	
P4	PROYECTO PRESUPUESTO	P3	GP	
P5	PRESUPUESTO APROBADO POR CONSEJO SOCIAL	P4	GP	

Código de Fase
Registro: 1/5



Pág. anterior



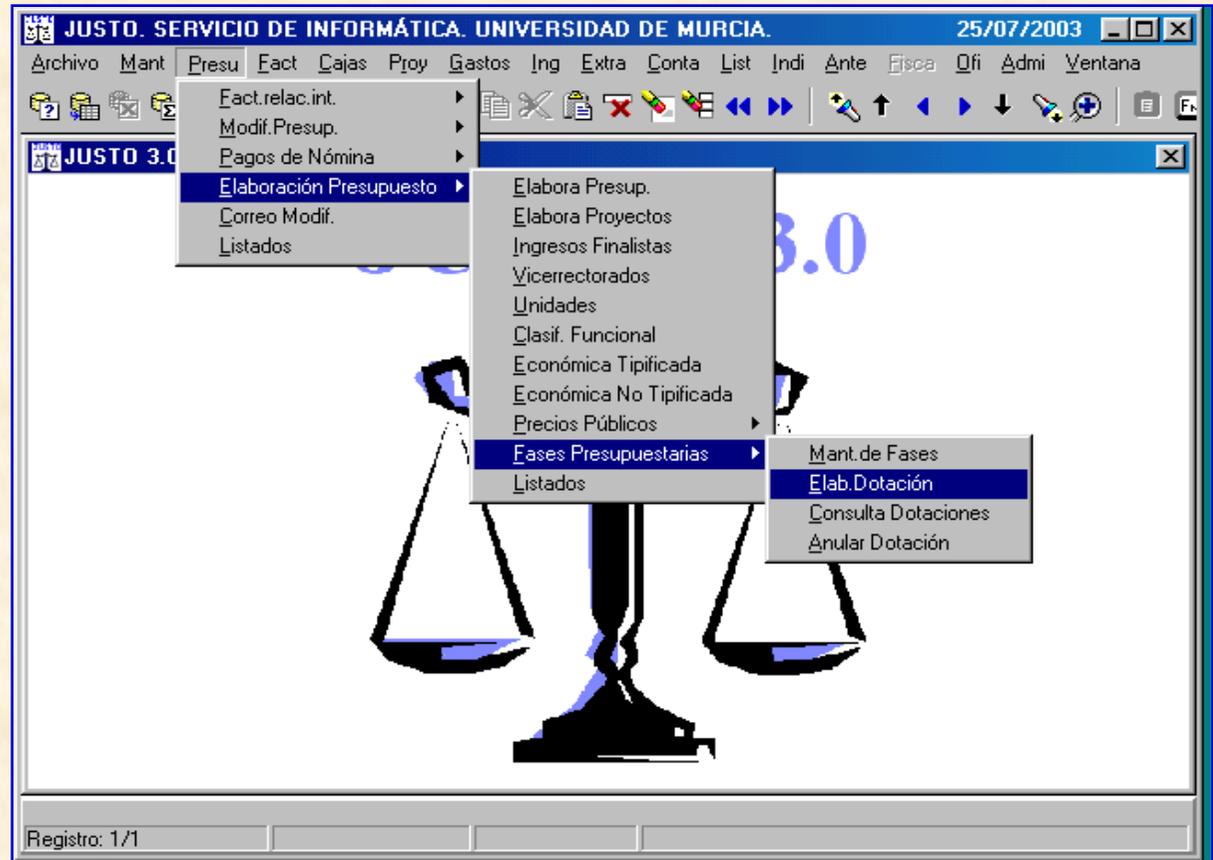
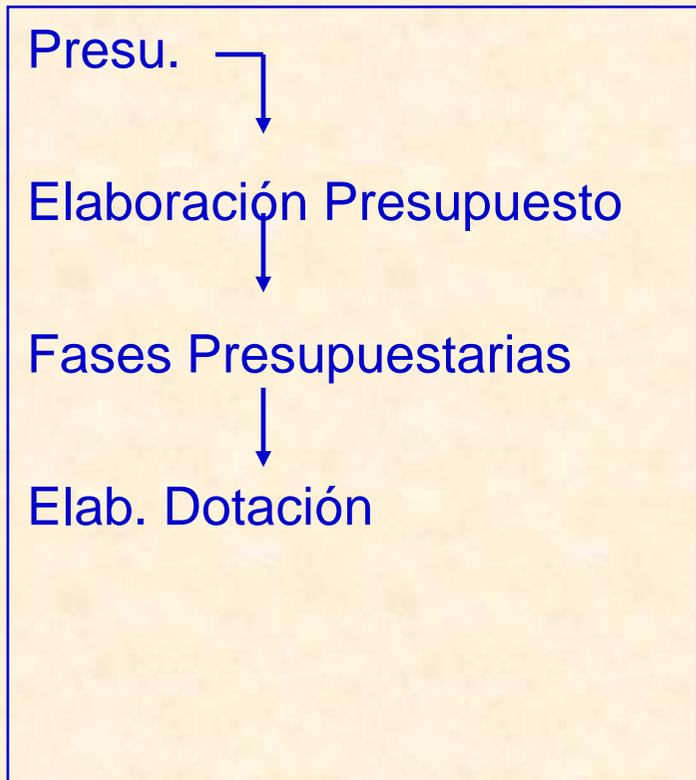
Pág. siguiente



Inicio

INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL (II)

Navegación: Dotación de fases



Pág. anterior



Pág. siguiente



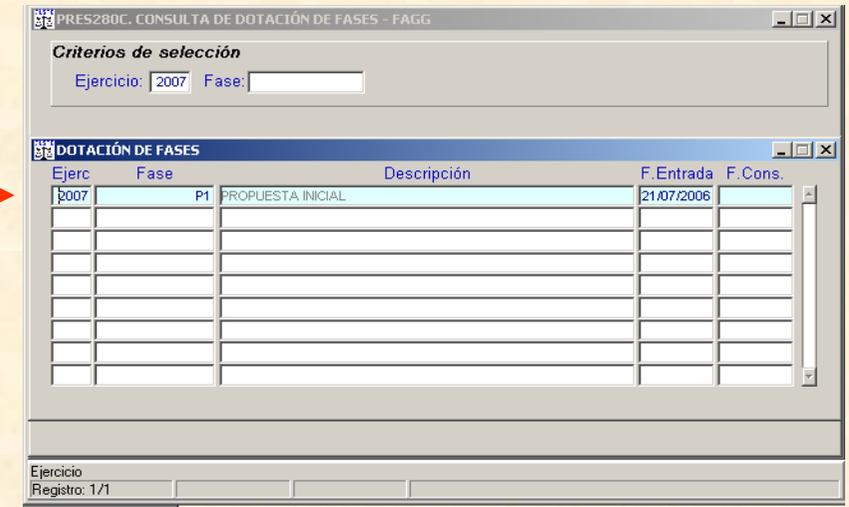
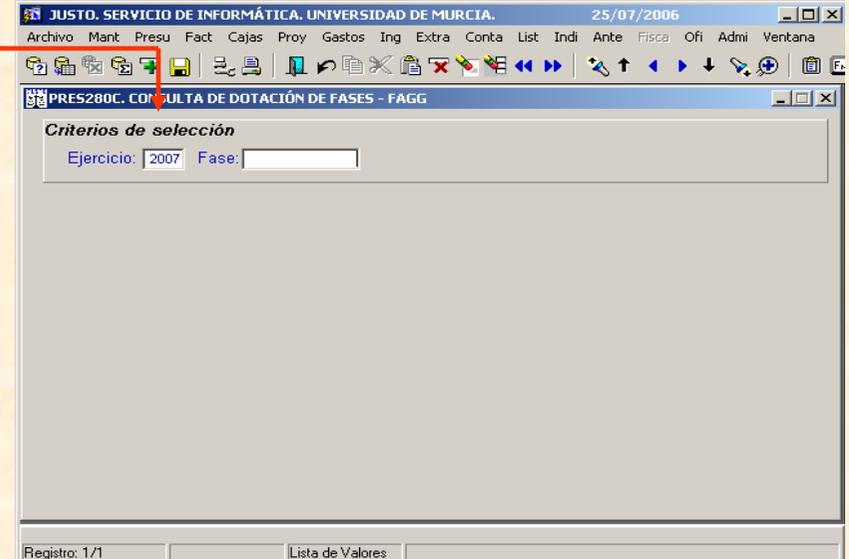
Inicio

INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL (III)

- Ejercicio:
- Fase: Pulsar para seleccionar Fase
- Vic:
- Unidad:

- Pulsar **AvPág** y nos aparece la siguiente pantalla, en la que podemos ver la fase en la que se encuentran las dotaciones presupuestadas del ejercicio, la fecha de entrada y la fecha de consolidación de la fase. Tenemos que tener en cuenta que una fase ya consolidada no se puede modificar.

- Si pulsamos de nuevo **AvPág** en la línea de la Fase P1 (Propuesta Inicial), nos aparece una pantalla con las dotaciones de la Unidad de Gasto o, en su caso, para introducir los datos. La unidad de presupuestación es el euro expresado en números enteros (sin decimales).



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

Partidas presupuestadas. Introducción de importes (I)

- **Ejercicio:** Año a presupuestar
- **Fase:** P1
- **Tipo:** (Ingresos) I
(Gastos) G
- **Ver solo finalistas:**
- **Vic.:**
- **Unidad:**

➤ Si es Responsable de varias Unidades de Gasto, se deberá introducir el código de la Unidad a la que correspondan los datos presupuestarios.

➤ En primer lugar es conveniente introducir los datos correspondientes a las partidas de ingresos, sin especificar si la partida es o no finalista. Este dato se conectará desde la partida de Gastos.

➤ En la pantalla se visualizan las partidas existentes en el ejercicio anterior con los importes correspondientes. -La distribución de los créditos en partidas, en un presupuesto por objetivos, se debe ajustar a la consecución de dicho objetivo.

Grabar : pulsar F10 o el icono



JUSTO. SERVICIO DE INFORMÁTICA. UNIVERSIDAD DE MURCIA. 11/09/2013

Archivo Mant Presu Fact Cajas Proy Gastos Ing Extra Conta List Indi Ante Fisca Ofi Admi Ventana

PARTIDAS EN ELABORACIÓN

FASE UNIDADES PARTIDAS PARTIDASPROY MEMO

Fase de un Ejercicio

Eje.: 2014 Fase: P1 Fec.Ent.: 10/06/2013 Fec. Cons.: Tipo: G Ver sólo finalistas

Vic.: Unidad:

Tip.	Partida						Importe	Imp.Ant.	Imp.Eje.Fut.	Denominación	PY
G	2014	2014	01	0035	463B	10001	EURO	0,00	0,00	0,00	Retribuciones complet N
G	2014	2014	01	0035	463B	12101	EURO	0,00	38.065,00	0,00	Sueldo
G	2014	2014	01	0035	463B	12102	EURO	0,00	2.921,00	0,00	Trienios
G	2014	2014	01	0035	463B	12103	EURO	0,00	18.932,00	0,00	Complemento de Desti N
G	2014	2014	01	0035	463B	12104	EURO	0,00	22.990,00	0,00	Complemento Específic N
G	2014	2014	01	0035	463B	15004	EURO	0,00	12.597,00	0,00	P.A.S. (Personal de Ac N
G	2014	2014	01	0035	463B	15104	EURO	0,00	1.860,00	0,00	P.A.S. (Personal de Ac N
Imp. Total :								0,00	182.401.456,00		

Observ.:

Proyectos Ing Finalistas Consolidación Reiniciar Fase

Registro: 1/638



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

Partidas presupuestadas. Introducción de importes (II)

Datos del campo **Partidas**

- **Tip.** (Ingresos) **I**
(Gastos) **G**
- **Partida**
- **Importe**
- **Imp.Ant**
- **Imp.Eje.Fut**
- **Denominación**
- **PY:** Tipo de partida
 - S** (la partida es exclusiva de Proyectos)
 - N** (la partida no se desglosa en Proyectos)
 - X** (la partida es mixta)
- **Imp. Total:** aparece la suma total de todos los importes que se han introducidos en las partidas.
- **Observ.:**

Campo a rellenar por la Unidad Orgánica, cuando se trate de justificación de alta de nuevas partidas o variaciones significativas, así como cuando cambie el subconcepto respecto de ejercicios anteriores. Indicar quien introduce la información y fecha.

JUSTO. SERVICIO DE INFORMÁTICA. UNIVERSIDAD DE MURCIA. 11/09/2013

Archivo Mant Presu Fact Cajas Proy Gastos Ing Extra Conta List Indi Ante Fisca Ofi Admi Ventana

PARTIDAS EN ELABORACIÓN

FASE UNIDADES PARTIDAS PARTIDASPROY MEMO

Fase de un Ejercicio

Eje.: 2014 Fase: P1 Fec.Ent.: 10/06/2013 Fec. Cons.: Tipo: G Ver sólo finalistas

Vic.: Unidad:

Tip.	Partida		Importe	Imp.Ant.	Imp.Eje.Fut.	Denominación	PY
G	2014	2014 01 0035 463B 10001 EURO	0,00	0,00	0,00	Retribuciones compler	N
G	2014	2014 01 0035 463B 12101 EURO	0,00	38.065,00	0,00	Sueldo	N
G	2014	2014 01 0035 463B 12102 EURO	0,00	2.921,00	0,00	Trienios	N
G	2014	2014 01 0035 463B 12103 EURO	0,00	18.932,00	0,00	Complemento de Destir	N
G	2014	2014 01 0035 463B 12104 EURO	0,00	22.990,00	0,00	Complemento Especific	N
G	2014	2014 01 0035 463B 15004 EURO	0,00	12.597,00	0,00	P.A.S. (Personal de Ac	N
G	2014	2014 01 0035 463B 15104 EURO	0,00	1.860,00	0,00	P.A.S. (Personal de Ac	N
Imp. Total :			0,00	182.401.456,00			

Observ.:

Proyectos Ing Finalistas Consolidación Reiniciar Fase

Registro: 1/638



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

Partidas presupuestadas. Importe Ejercicios Futuros

- La columna “Imp.Eje.Fut”, Importe de Ejercicios Futuros, nos muestra la información relativa a los importes de documentos ya existentes, creados en ejercicios anteriores y que han sido autorizado mediante “Gasto Plurianual” por el Órgano correspondiente, según las instrucciones de régimen económico-presupuestario.
- La columna “Importe” siempre tiene que ser \geq a la columna “Imp.Eje.Fut.”

Tip.	Partida	Importe	Imp.Ant.	Imp.Eje.Fut.	Denominación	PY
G	2014 2014 01 0035 463B 10001 EURO	0,00	0,00	0,00	Retribuciones complet	N
G	2014 2014 01 0035 463B 12101 EURO	0,00	38.065,00	0,00	Sueldo	N
G	2014 2014 01 0035 463B 12102 EURO	0,00	2.921,00	0,00	trienios	N
G	2014 2014 01 0035 463B 12103 EURO	0,00	18.932,00	0,00	Complemento de Destin	N
G	2014 2014 01 0035 463B 12104 EURO	0,00	22.990,00	0,00	Complemento Específic	N
G	2014 2014 01 0035 463B 15004 EURO	0,00	12.597,00	0,00	P.A.S. (Personal de Ac	N
G	2014 2014 01 0035 463B 15104 EURO	0,00	1.860,00	0,00	P.A.S. (Personal de Ac	N
Imp. Total :		0,00	182.401.456,00			



Pág. anterior



Pág. siguiente

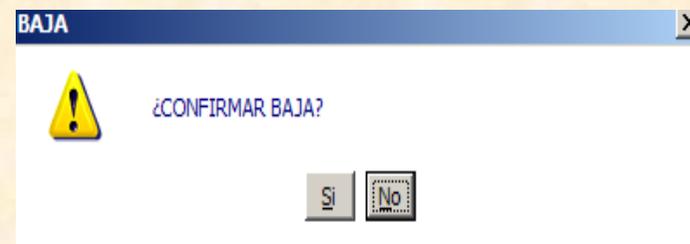


Inicio

Baja de partidas presupuestadas que no se incluyen en el ejercicio a presupuestar



- **Para dar de baja una partida** hay que situarse en la línea a eliminar, a continuación ir al icono “*eliminar registro*”, aparecerá en la pantalla el mensaje para confirmar la baja de partida



- **Grabar** . Pulsar F10 o pinchar en icono



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

Alta de nuevas partidas



- **Para insertar una nueva partida**
ir al icono “*insertar registro*”
y aparece en la pantalla una nueva línea de partida
en blanco
- Se puede introducir directamente la partidas en las diversas
celdillas o seleccionar el icono “*lista de valores*”,
aparecerán todas las posibles partidas con su denominación,
elegir la aplicación presupuestaria correcta.
- **Introducir el importe correspondiente del ejercicio a presupuestar.**
- **Grabar** . Pulsar F10 o pulsar el icono 



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

Alta de nuevas partidas. Gastos Cap. I, II y III

- Las partidas del estado de gastos de los capítulos I, II y III, están tipificadas (tienen la misma denominación, independientemente de la Unidad Orgánica a la que se encuentren asociadas) a nivel de subconcepto.
- Para dar de alta una partida de este tipo, solo es necesario que se indiquen los datos que la forman.
- Se indicará el importe.
- La denominación de la partida será la que tenga ya tipificada.
- Se indicará si la partida se desglosa en proyecto, mediante los términos (S, N ó X)

JUSTO. SERVICIO DE INFORMÁTICA. UNIVERSIDAD DE MURCIA. 11/09/2013

Archivo Mant Presu Fact Cajas Proy Gastos Ing Extra Conta List Indi Ante Fisca Ofi Admi Ventana

PARTIDAS EN ELABORACIÓN

FASE UNIDADES PARTIDAS PARTIDASPROY MEMO

Fase de un Ejercicio

Eje.: 2014 Fase: P1 Fec.Ent.: 10/06/2013 Fec. Cons.: Tipo: G Ver sólo finalistas

Vic.: Unidad:

Tip.	Partida						Importe	Imp.Ant.	Imp.Eje.Fut.	Denominación	PY	
G	2014	2014	01	0035	463B	10001	EURO	0,00	0,00	0,00	Retribuciones compler	N
G	2014	2014	01	0035	463B	12101	EURO	0,00	38.065,00	0,00	Sueldo	N
G	2014	2014	01	0035	463B	12102	EURO	0,00	2.921,00	0,00	Trienios	N
G	2014	2014	01	0035	463B	12103	EURO	0,00	18.932,00	0,00	Complemento de Destir	N
G	2014	2014	01	0035	463B	12104	EURO	0,00	22.990,00	0,00	Complemento Específic	N
G	2014	2014	01	0035	463B	15004	EURO	0,00	12.597,00	0,00	P.A.S. (Personal de Ac	N
Imp. Total :								0,00	182.401.456,00			

Observ.:

Consolidación Reiniciar Fase

Registro: 6/639



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

Alta de nuevas partidas. Gastos NO Cap. I, II y III

- Las partidas del estado de gastos que no pertenecen a los capítulos I, II y III, no están tipificadas (tienen distinta denominación, según la Unidad Orgánica a la que se encuentren asociadas) a nivel de Concepto.
- Para dar de alta una partida de este tipo es necesario previamente crear la partida no tipificada.
- En la pantalla PRES070G insertar un nuevo registro indicando, Vicerrectorado, Unidad Orgánica, Programa y Económica, así como su denominación.
- Grabar el alta de la partida.
- Continuar en la pantalla PRES280G indicando el subconcepto económico de nueva elaboración.



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

Alta de nuevas partidas. Ingresos

- Las partidas del estado de ingresos, están tipificadas (tienen la misma denominación, independientemente de la Unidad Orgánica a la que se encuentren asociadas) a nivel de subconcepto.
- Para dar de alta una partida de este tipo, solo es necesario que se indiquen los datos que la forman, incluida la clasificación económica, una vez que se ha insertado un nuevo registro en la pantalla de introducción de datos.
- La denominación de la partida será la que tenga ya tipificada.
- De no existir el subconcepto económico, deberá solicitarse el alta a la Sección de Ingresos. La carta de subconceptos económicos, se encuentran en: Presu/Elaboración Presupuesto/ Económica Tipificada, "I" Ingresos.

JUSTO. SERVICIO DE INFORMÁTICA. UNIVERSIDAD DE MURCIA. 11/09/2013

Archivo Mant Presu Fact Cajas Proy Gastos Ing Extra Conta List Indi Ante Fisca Ofi Admi Ventana

PARTIDAS EN ELABORACIÓN

FASE UNIDADES PARTIDAS PARTIDASPROY MEMO

Fase de un Ejercicio

Eje.: 2014 Fase: P1 Fec. Ent.: 10/06/2013 Fec. Cons.: Tipo: Ver sólo finalistas

Vic.: Unidad: 007G

Tip.	Partida			Importe	Imp. Ant.	Imp. Eje. Fut.	Denominación	PY
2014	2014	02	007G 0000 31100	0,00	19.000,00	0,00	Cursos Enseñanza no	S
2014	2014	02	007G					
2014	2014	02	007G 0000 78000	0,00	300,00	0,00	De Colegios Profesores	X
Imp. Total :				0,00	19.300,00			

Observ.: Observaciones

Consolidación Reiniciar Fase

registro: 2/3 Lista de Valores

JUSTO. SERVICIO DE INFORMÁTICA. UNIVERSIDAD DE MURCIA. 06/09/2005

Archivo Mant Presu Fact Cajas Proy Gastos Ing Extra Conta List Indi Ante Fisca Ofi Admi V

PRES060G. MANTENIMIENTO DE ECONÓMICA TIPIFICADA EN ELABORACIÓN : MJPL

Criterios de selección

Ejercicio contable: 2006 Tipo: Subc. de Búsqueda:

ECONÓMICA

Económica	Denominación	Cuenta
3	TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	
31	PRECIOS PUBLICOS	741
310	PRECIOS PUBLICOS ENSEÑANZA REGLADA	741
31000	Precios públicos prestac. servic. academ. univers.	741
31001	Compensación precios públicos por becas M.E.C.	741



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

Proyectos en ejecución “J” (Proyectos existentes) (I)

Proyectos Limitativos (L): consumen los créditos de su propio proyecto.

Proyectos No Limitativos (N): consumen créditos del Vinculante de la partida.

•Cambiaríamos la fecha fin del proyecto.

•Pulsando Av Pág, nos posicionamos en Anualidades, y en las columnas “Previs. Gastos” y “Previs. Ingresos”, podremos introducir los importes.

JUSTO. SERVICIO DE INFORMÁTICA. UNIVERSIDAD DE MURCIA. 02/09/2003

Archivo Mant Presu Fact Cajas Proy Gastos Ing Extra Conta List Indi Ante Fisca Ofi Admi Ventana

PROY100G. MANTENIMIENTO DE PROYECTOS EN ELABORACION- FAGG

Proyecto en elaboración

Proy. Elab.: T.E.: J Respon.: 21970413 JULIO PEREZ LOPEZ

Proyecto: 3201 Tipo: C Descr.: CURSOS ESCUELA DE PRÁCTICA PSICOLÓGICA (GENÉRICO)

F. Ini - Fin: 01/01/2000 - 31/12/2003 S.IVA.: N EURO Prev. Gast.: Prev. Ing.:

Proy. Inv.: Referencia: Núm.:

Anualidades

Anu.	Previs. Gastos	Previs. Ingresos
2002	EURO 335.300,00	468.982,00
2003	EURO 433.681,00	625.312,00
xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

Proyectos en ejecución "J" (Proyectos existentes) (II)

JUSTO. SERVICIO DE INFORMÁTICA. UNIVERSIDAD DE MURCIA. 26/07/2006

Archivo Mant Presu Fact Cajas Proy Gastos Ing Extra Conta List Indi Ante Fisca Ofi Admi Ventana

PRES300G. DOTACIÓN DE PROYECTOS EN ELABORACION- FAGG

Proyecto en elaboración

Proj.Elab.: T.E.: J Respon.: 21970413 JULIO PEREZ LOPEZ
 Proyecto: 3201 Tipo: C Descr.: CURSOS ESCUELA DE PRÁCTICA PSICOLÓGICA (GENÉRICO)
 F.Ini - Fin: 01/01/2000 - 31/12/2007 S.IVA: N EURO Prev.Gast: Prev.Ing.:
 Proj. Inv.: Referencia: Núm.:

Anualidades

Anu.	Previs. Gastos	Previs. Ingresos
2005	EURO 0,00	0,00
2006	EURO 0,00	0,00
2007	EURO 130.000	130.000

Partidas-Proyecto en elaboración

Fase	Partidas							Lím.	Imp. Inicial
P1	G	xxxx	xxxx	02	007D	321B	48001	N	10.000
P1	G	xxxx	xxxx	02	007D	321B	64001	N	87.000
P1	I	xxxx	xxxx	02	007D	0000	31102	N	100.000
P1	I	xxxx	xxxx	02	007D	0000	78101	N	30.000

Anualidad del proyecto
Registro: 6/6

I: Partidas de Ingresos

G: Partidas de Gastos

Cuando el Proyecto es No Limitativo (N) y hay varios proyectos asociados a la misma partida, el sumatorio del "Imp.Inicial" por partidas tendrá que indicarse en la pantalla general de introducción de datos.

Si el Proyecto es Limitativo (L) el sumatorio de todos los proyectos asociados a una misma partida se hace de forma automática.

En Ingresos la partida siempre será No Limitativa



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

Distribución económica

Ingresos procedentes de inscripciones y subvenciones

Ejemplo:

La Escuela de Práctica XXXXXXXXXXXXX, tiene previsto, recaudar por diversos cursos a lo largo del Ejercicio, la cantidad de 100.000 euros por inscripciones y 30.000 en Subvenciones.

Distribución económica:

Capítulo 4 (Becas): $\geq 10\%$ total Ingresos inscripciones

Subconcepto 480.XX, 10.000.- euros

Infraestructura Cursos ó Canon Universitario: 10% del resto inscripciones y subvenciones (90.000 + 30.000)

$(90.000 + 30.000) \times 10\% = (9.000 + 3.000)$ 12.000 euros

Infraestructura Cursos ó Canon Gestión Estudios Propios: 5% del mismo importe que para el Canon Universitario (90.000 +30.000)

$(90.000 + 30.000) \times 5\% = (4.500 + 1.500)$ 6.000 euros

Capítulo 2 (Fungible)

Subconcepto 220.00, 5.000 euros

Subconcepto 220.01, 3.000 euros

Subconcepto 221.06, 2.000 euros

Total.... 10.000 euros

Capítulo 6 (Inmovilizado. Cursos): $((\text{Total Ingresos } (100.000+30.000)) - (\text{Cap. 4 } (10.000)) - (\text{Infraestructura Cursos y Subvenciones } (9.000+3.000)) - \text{Canón Gestión Estudios Propios } (4.500+1.500)) - ((\text{Cap. 2 } (10.000))) = \text{Cap. 6}$

Subconcepto 640.01, 92.000 euros



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

Distribución económica

Ingresos procedentes de inscripciones y subvenciones

EJEMPLO

JUSTO. SERVICIO DE INFORMÁTICA. UNIVERSIDAD DE MURCIA. 02/09/2003

Archivo Mant Presu Fact Cajas Proy Gastos Ing Extra Conta List Indi Ante Fisca Ofi Admi Ventana

PROY100G. MANTENIMIENTO DE PROYECTOS EN ELABORACION-FAGG

Proyecto en elaboración

Proj.Elab.: T.E.: J Respon.: 21970413 JULIO PEREZ LOPEZ
 Proyecto: 3201 Tipo: C Descr.: CURSOS ESCUELA DE PRÁCTICA PSICOLÓGICA (GENÉRICO)
 F.Ini - Fin: 01/01/2000 - 31/12/2003 S.IVA: N EURO Prev.Gast: Prev.Ing.:
 Proj. Inv.: Referencia: Núm.:

Anualidades

Anu.	Previs. Gastos	Previs. Ingresos
2002	EURO 335.300,00	468.982,00
2003	EURO 433.681,00	625.312,00
xxxx	130.000	130.000

Partidas-Proyecto en elaboración

Partidas							Lím.	Imp. Inicial
G	xxxx	xxxx	03	007D	321B	48001	N	10.000
G	xxxx	xxxx	03	007D	321B	64001	N	92.000
I	xxxx	xxxx	03	007D	0000	31102	N	100.000
I	xxxx	xxxx	03	007D	0000	78101	N	30.000

Registro: 3/3

■ La partida de Infraestructura de Cursos y el Canón de Gestión de Estudios Propios se presupuestan en partidas independientes de la Unidad Orgánica para posteriormente realizar Relación Interna.



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

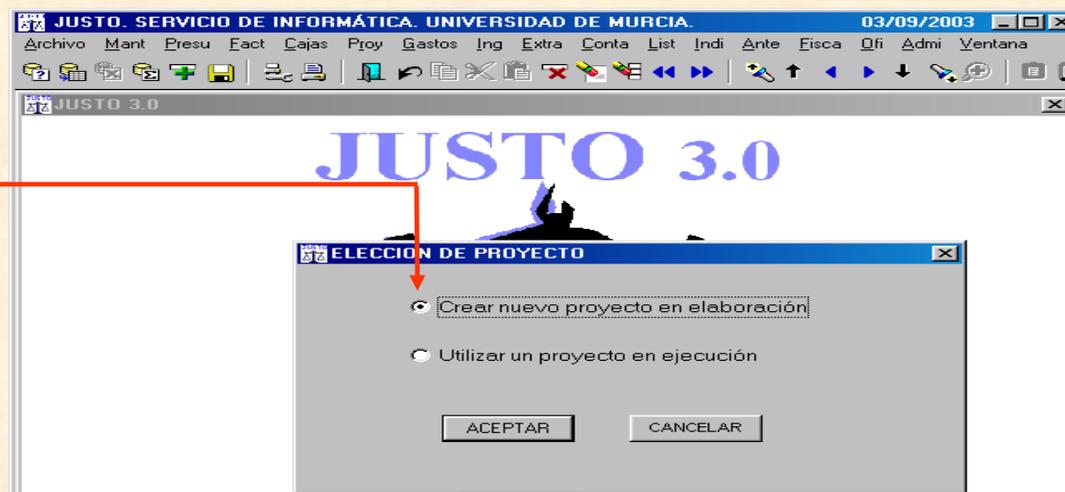
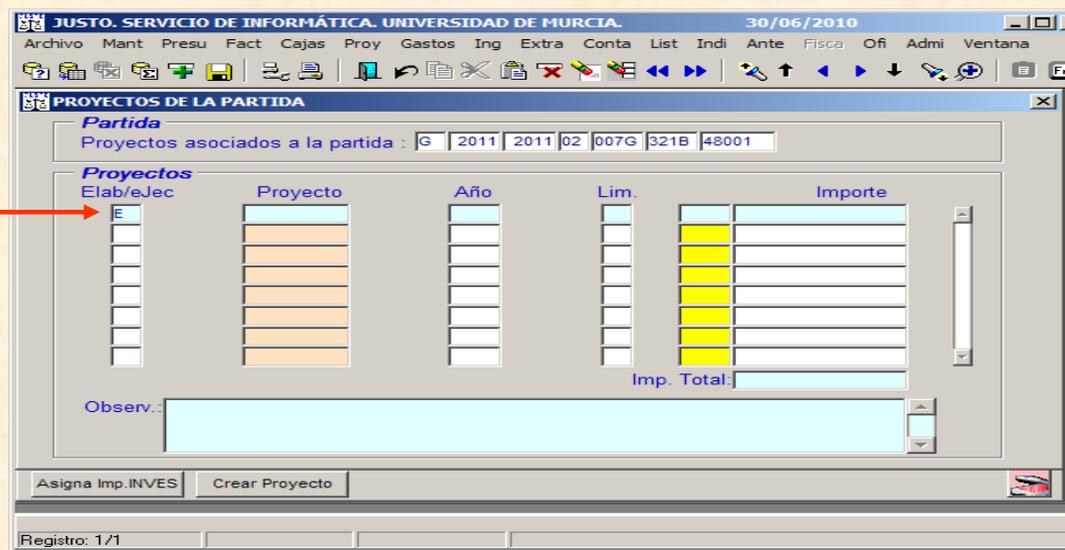
Proyectos en elaboración "E" (Alta Proyectos de nueva creación) (I)

Cuando el proyecto sea de nueva creación, (Elaboración) escribiremos "E" en la columna Elab/eJec.

A continuación seleccionar el icono insertar registro 

En la siguiente pantalla le indicaremos "Crear nuevo proyecto en Elaboración" y pulsaremos Aceptar.

Nos abrirá una nueva pantalla donde introduciremos los datos propios del proyecto.



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

Proyectos/Partidas finalistas (I)

NORMATIVA

- Artículo 106.- Ayudas y subvenciones otorgadas a la Universidad de Murcia de las Instrucciones de régimen económico-presupuestario.
- Artículo 21.- Adecuación en los créditos financiados con ingresos finalistas de las Normas de Ejecución del Presupuesto 2013.
- Resolución R-52/2012 de 8 de febrero de la Universidad de Murcia por la que se establece las partidas que tienen la consideración de finalistas.



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

Proyectos/Partidas finalistas (II)

■ Cuando la UM reciba un ingreso para realizar una actividad y que esta tenga que justificar los gastos realizados, podemos considerar que hablamos de un crédito afectado o finalista.

■ Para realizar la asociación entre la partida de ingresos y gastos, debemos pulsar el botón “Ing Finalistas” que figura en la pantalla general de introducción de datos.

■ Botón para realizar una asociación finalista entre partidas de ingresos y gastos.

JUSTO. SERVICIO DE INFORMÁTICA. UNIVERSIDAD DE MURCIA. 11/09/2013

Archivo Mant Presu Fact Cajas Proy Gastos Ing Extra Conta List Indi Ante Eisca Ofi Admi Ventana

PARTIDAS EN ELABORACIÓN

FASE UNIDADES PARTIDAS PARTIDASPROY MEMO

Fase de un Ejercicio

Eje.: 2014 Fase: P1 Fec.Ent.: 10/06/2013 Fec. Cons.: Tipo: G Ver sólo finalistas

Vic.: Unidad:

Tip.	Partida		Importe	Imp.Ant.	Imp.Eje.Fut.	Denominación	PY
G	2014	2014 01 0035 463B 10001 EURO	0,00	0,00	0,00	Retribuciones complet	N
G	2014	2014 01 0035 463B 12101 EURO	0,00	38.065,00	0,00	Sueldo	N
G	2014	2014 01 0035 463B 12102 EURO	0,00	2.921,00	0,00	Trienios	N
G	2014	2014 01 0035 463B 12103 EURO	0,00	18.932,00	0,00	Complemento de Destir	N
G	2014	2014 01 0035 463B 12104 EURO	0,00	22.990,00	0,00	Complemento Específic	N
G	2014	2014 01 0035 463B 15004 EURO	0,00	12.597,00	0,00	P.A.S. (Personal de Ac	N
G	2014	2014 01 0035 463B 15104 EURO	0,00	1.860,00	0,00	P.A.S. (Personal de Ac	N

Imp. Total : 0,00 182.401.456,00

Observ.:

Proyectos Ing Finalistas Consolidación Reiniciar Fase

Registro: 1/638



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

Proyectos/Partidas finalistas (III)

- Una vez hemos pulsado el botón “Ing Finalistas”, nos aparece el siguiente mensaje.

- Tras pulsar “Aceptar”, podremos realizar la asociación entre partidas/proyectos de ingresos y gastos, si quisiéramos anularla, pulsaremos el “aspa roja” que figura en el mensaje.

- No se deberá establecer una asociación donde **sólo** aparezcan partidas en Origen o en Destino.



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

Proyectos/Partidas finalistas (IV)

■ Una vez hemos pulsado el botón “Ing Finalistas”, nos aparece la pantalla PRES230G

■ Tras pulsar “Aceptar”, podremos realizar la asociación entre partidas/proyectos de ingresos y gastos.

■ Los campos que deben tener contenido son:

- Partida completa
- Proyecto (si lo tuviera)
- “E”laboración/e”J”ecución.
- Importe

■ Con la tecla AvPág ó RePág, pasaremos de la partida de ingresos a la de gastos o viceversa.

■ Para grabar la información, pulsaremos F10 o el icono 

JUSTO. SERVICIO DE INFORMÁTICA. UNIVERSIDAD DE MURCIA. 11/09/2013

Archivo Mant Presu Fact Cajas Proy Gastos Ing Extra Conta List Indi Ante Fisca Ofi Admi Ventana

PRES235G. INGRESOS FINALISTAS EN ELABORACIÓN - FAGG

Partidas de Ingresos					
Partida	Proyecto	Denominación	E/J	Importe	

Nº Relación			%
			2013

Partidas de Gastos					
Partida	Proyecto	Denominación	E/J	Importe	
2014	2014	01 0035 463B 10001		RETRIBUCIONES COMF	

Registro: 1/1



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

Proyectos/Partidas finalistas (V)

■ Para anular una asociación de partidas finalistas de ingresos y gastos, procederemos a:

■ Si la información no está grabada, pulsaremos el aspa roja o el icono que figura en el menú.

■ Si la información ya está grabada, nos posicionamos en el campo "Nº Relación" y pulsamos la tecla "Supr" o el icono del menú. 

■ Si queremos eliminar una línea y que permanezca el "Nº de Relación" nos posicionamos en esa línea (ingresos o gastos) y pulsamos el icono del menú  después pulsaremos F10 para grabar o el icono 

JUSTO. SERVICIO DE INFORMÁTICA. UNIVERSIDAD DE MURCIA. 11/09/2013

Archivo Mant Presu Fact Cajas Proy Gastos Ing Extra Conta List Indi Ante Fisca Ofi Admi Ventana

PRES235G. INGRESOS FINALISTAS EN ELABORACIÓN - FAGG

Partidas de Ingresos

Partida	Proyecto	Denominación	E/J	Importe

Partidas de Gastos

Partida	Proyecto	Denominación	E/J	Importe
2014 2014 01 0035 463B 10001		RETRIBUCIONES COMF		

Nº Relación %

2013	

Registro: 1/1



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

INFORMACIÓN DE INTERÉS.- Partidas de Ingresos

CAPÍTULO III.-Tasas, precios públicos y otros ingresos

- Estimación de ingresos por “tasas” o “precios públicos” que se derivan de los servicios que gestiona la Unidad, conforme a lo establecido en la Resolución 524/2013 de Elaboración del Presupuesto de 2014.

CAPÍTULO IV y VII.- Transferencias corrientes y Transferencias de Capital

- Estimación de ingresos derivados de “Subvenciones finalistas” (créditos afectados) que la Unidad pueda percibir para potenciar servicios de la misma, o para que esta sirva de “mediadora” entre la Entidad que las concede y los beneficiarios finales.
- Solo se recogerán las subvenciones específicas destinadas a la Unidad Orgánica.
- Se debe indicar y enviar copia a la Sección de Presupuestos y U.G. de la Orden de subvención o Convenio, debidamente firmado, en que se fundamentan los ingresos.

CAPÍTULO V.- Ingresos Patrimoniales

- Ingresos procedentes de rentas de la propiedad o patrimonio y los derivados de actividades realizadas en régimen de derecho privado.

CAPÍTULO VIII.- Activos Financieros

- Recoge los ingresos procedentes de enajenación de activos financieros, así como los ingresos procedentes de reintegros de préstamos concedidos y de reintegros de depósitos y fianzas constituidos.

■ **CAPÍTULO IX.- Pasivos Financieros**

- Ingresos obtenidos procedentes de la emisión de deuda y la obtención de préstamos, depósitos y fianzas.



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

INFORMACIÓN DE INTERÉS.- Partidas de Gastos

El límite del estado de gastos queda establecido por la previsión de ingresos propios de la Unidad Orgánica, incrementados con la financiación de la Universidad en el ejercicio 2012 (diferencia entre gastos e ingresos iniciales del ejercicio 2012 autorizados por el Consejo Social).

CAPÍTULO I .- **Gastos de Personal.** *concepto 120.06*

- Sólo para incluir el complemento específico por cargo académico en las Escuelas, Institutos o Centros de Estudios que así lo tengan establecido.

CAPÍTULO II.- **Gastos en bienes corrientes y servicios**

- Previsiones de gasto en bienes corrientes y servicios.

CAPÍTULO III.- **Gastos Financieros**

- Previsiones del conjunto de créditos para atender los gastos financieros de carácter corriente.

CAPÍTULO IV.- **Transferencias Corrientes**

- Previsiones del conjunto de gasto necesario para llevar a cabo la actividad “subvencionada” que pueda tener la Unidad.

CAPÍTULO VI.- **Inversiones Reales**

- Previsiones del conjunto de gasto necesario para llevar a cabo la actividad “inversora” que puedan tener los Servicios que se engloban dentro de la Unidad.

CAPÍTULO VII.- **Transferencias de Capital**

- Créditos destinados a los pagos, condicionados o no, efectuados sin contrapartida directa por parte de la entidad receptora, los cuales destinan estos fondos a financiar operaciones de capital.

CAPÍTULO VIII.- **Activos financieros**

- Comprende los créditos destinados a la adquisición de títulos de valores, anotaciones en cuenta, contratos de préstamo o cualquier otro documento que inicialmente los reconozca, así como los destinados a la constitución de depósitos y fianzas.

CAPÍTULO IX.- **Pasivos financieros**

- Créditos destinados a atender amortizaciones de capital o devolución de depósitos y fianzas.



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio

INFORMACIÓN DE INTERÉS.- Fichas

- Para realizar un cambio, deberá rellenar una de las fichas que se detallan más abajo, además la anexará en la partida afectada.
- Cuando el cambio sea, la creación de una partida nueva deberá enviarla mediante correo e-mail al Área de Gestión Económica (Sección de Presupuestos y Unidades de Gasto, a la dirección Secpresupuestos@um.es).
- Para consultar las fichas (F1 a F6) que se encuentran en formato excel debe pulsar: [Consulta de Fichas](#).
- Para consultar la ficha Presupuesto de Tesorería (Cobros y Pagos), debe pulsar: [Presupuesto de Tesorería](#).
- Las fichas para realizar cambios en el Módulo de elaboración del Presupuesto 2014 son las siguientes:
 - F1. Estructura Orgánica y Funcional
 - F2. Cambio de Imputación de Gastos
 - F3. Creación de Subconceptos Económicos
 - F4. Memoria explicativa de la Unidad
 - F5. Texto para las Normas de Ejecución.
 - F6. Alta Proyectos
 - Presupuesto de Tesorería (Cobros y Pagos)



Pág. anterior



Pág. siguiente



Inicio