



Plan Anual de Actuaciones o de Mejoras 2013

Conforme indica el procedimiento PM01. [Medición, análisis y mejora](#) del Sistema de Garantía de la Calidad (SGC) , corresponde a la Comisión de Calidad proponer un plan anual de actuaciones o de mejoras a desarrollar a partir de las sugerencias de los distintos miembros del Centro o de las medidas emanadas del resto de los procedimientos de revisión que forman parte del SGC.

Serie de actuaciones o mejoras en marcha.

Área de Calidad

- ✦ Culminar la revisión de la Web de la Facultad a partir de las recomendaciones recibidas por parte de ANECA (programa MONITOR).
- ✦ Pulir el actual sistema de encuestas destinado a valorar si el profesorado del centro aplica convenientemente los paradigmas y procedimientos del EEES.

Área de Internacionalización

- ✦ Revisión de la oferta de plazas para los programas de intercambio (ERASMUS, ILA y SICUE principalmente), verificando adecuación de los centros elegidos con los títulos y, en su caso, redistribuir la oferta entre todos los títulos de la facultad.

Área de organización académica

- ✦ Definir un cuadro de criterios generales para el diseño de los horarios de la Facultad.
- ✦ Aumentar de forma considerable el número de centros de prácticas externas vinculados a nuestra Facultad para los títulos de Comunicación.

Área de oferta académica

- ✦ Desarrollar una campaña informativa sobre empleo innovador y alternativo para los títulos de la facultad, especialmente para el Grado de Información y Documentación que está afectado por una alta tasa de abandono.
- ✦ Pergeñar una propuesta de nueva formación de posgrado (máster y doctorado) para nuestra facultad (a comenzar en el curso 2013-14 el nuevo doctorado y al curso siguiente los nuevos másteres).

Área de infraestructuras

- ✦ Implantación de un reglamento para el uso y préstamo del material audiovisual de la Facultad.
- ✦ Dotar a las ADLAs de la Facultad de equipamiento de audio (en colaboración con ATICA).
- ✦ Ahorrar un 15% en la factura de recursos energéticos de la Facultad.

Área de gestión administrativa

- ✦ Aumentar el volumen y la calidad de la información relacionada con el reconocimiento de créditos actualmente presente en la Web de la facultad (en colaboración con el Servicio de Información Universitario).
- ✦ Adaptar la normativa general de la Universidad de prácticas externas y TFG a las necesidades específicas de nuestra Facultad.



ACCIONES DE MEJORAS DEL CENTRO

Acciones de Mejora	P	Tareas	Responsable	Estado				Notas
				Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	
Culminar la revisión de la Web de la Facultad	SÍ	(1) Leer informe MONITOR y hacer cambios; (2) Leer informe Coordinador Web y hacer cambios; (3) verificar si deptos han arreglado los fallos en las competencias guías docentes.	(1) y (2) Decano y Secretario; Coordinador del Máster (3) Vicedecanos	Revisado informe MONITOR e introducidas correcciones	Revisar informe coordinador Web e introducir medidas de mejora.	Revisar si los deptos han cambiado las guías.		Se han seguido modificaciones sugeridas y revisadas todas las guías.
Pulir el actual sistema de encuestas		(1) Pasar encuestas ahora por el 1 ^{er} cuatrimestre y (2) analizar y proponer cambios en cuestionarios para curso que viene.	(1) Decano y Secretario; (2) Vicedecanos	Pasar las encuestas 1 ^{er} cuatrimestre y tabularlas.	Análisis de resultados 1 ^{er} cuat. Pasar encuestas del 2 ^o cuat.	Análisis de resultados 2 ^{er} cuat.		Realizado.



ACCIONES DE MEJORAS DEL CENTRO



Revisión de la oferta de plazas para los programas de intercambio	SÍ	(1) Revisar urgentemente distribución centros de prácticas y equilibrarla entre títulos. (2) Asignar las plazas y firmar los convenios de intercambio.	(1) Vicedecana de Calidad e Internacionalización. (2) Vicedecanos	Hecha la revisión urgente. Asignadas ya las plazas curso 13-14.	Firma de convenios ERASMUS y SICUE curso 13-14		Revisión general de plazas de intercambio.	Realizado.
Criterios generales para el diseño de los horarios		(1) Definir marco general de horarios para todo el centro y (2) discutirlo y adaptarlo, si procede en las Comisiones de Grado.	(1) y (2) Vicedecanos de Grados		Establecimiento del marco general de horarios. Aprobación de horarios.		Verificación del cumplimiento. Corregir errores x solapamiento 2º cuat.	Realizado



ACCIONES DE MEJORAS DEL CENTRO

Aumentar el número de centros de prácticas externas	SÍ	(1) Revisar los criterios existentes sobre centros de prácticas y (2) llevar a cabo una campaña de recolección de plazas de prácticas.	(1) Vicedecanos y (2) Vicedecanos de Grados de Comunicación	Revisión de criterios.		Campaña de recolección plazas de prácticas.	Realización prácticas 1er cuat	Los resultados de CAV no han sido satisfactorios. Como se temía.
Campaña informativa sobre empleo innovador y alternativo	SÍ	Llevar a cabo jornadas sobre nuevas oportunidades de trabajo.	Vicedecano de Estudiantes		11-12 abril I Jornada de Emprendedores I/C		Octubre Jornada Emprendedores Publicidad	Gran éxito en las dos ediciones.
Propuesta de nueva formación de posgrado (máster y doctorado)	SÍ	(1) Pergeñar esquema general; (2) aprobarla y (3) presentarla en Rectorado	Decano, Vices de Periodismo, Publicidad, Coordinador Máster GIO y coordinador MCD	Oferta perfilada y sometida a consulta Vicerrectora.	Redactar propuesta. Adaptarla a norma Universidad	Aprobar propuesta en centro y presentar a Rectorado.	Remitida a ANECA.	En espera de la respuesta de ANECA.



ACCIONES DE MEJORAS DEL CENTRO



<p>Implantación de un reglamento para uso y préstamo de material audiovisual.</p>	<p>SÍ</p>	<p>(1) Elaborar bases del reglamento. (2) Revisión del mismo y (3) puesta en práctica.</p>	<p>Decano, Secretario y Vicedecana de CAV</p>	<p>Vicedecana ha redactado documento base. Falta revisarlo y ponerlo en función.</p>		<p>Revisar si funciona correctamente.</p>	<p>Ampliamente modificado Presentado en Junta de centro para aprobar en 2014</p>	<p>De hecho, ya está aprobado en Junta de febrero 2014.</p>
<p>Equipar a las ADLAs con equipamiento audiovisual.</p>		<p>Incluir esta medida dentro de las acciones de mejora de infraestructuras de ATICA</p>	<p>Secretario del Centro y Secretario del Decano.</p>	<p>Se ha pedido ya, estamos pendientes resolución.</p>	<p>ATICA ha instalado este equipo sin costes</p>			<p>Realizado</p>



ACCIONES DE MEJORAS DEL CENTRO

Ahorro factura energética.	SÍ	Participar en II Concurso de Ahorro del Vicerrectorado de Economía e Infraestructura.	Decano y Secretario, Secretario de Decano, Vicedecano de Pub. y RR.PP, conserjería y secretaría.	Inscritos en el concurso. Redactado esquema base ahorro. Preparar la campaña de fomento.	Desarrollo de la campaña.		Evaluar resultados obtenidos	No se ha podido evaluar por falta de información.
Aumentar la información relacionada con el reconocimiento de créditos		(1) Hacer un cuadro resumen de estos reconocimientos. (2) Difundirlo en web Facultad. (3) Enviar al SIU información.	Decano, Secretario y personal de la Secretaría.	El cuadro está perfilado. Falta ahora difundirlo debidamente en Web.	Cuando el SIU tenga operativo su sistema se enviará la información		Envío información de fecha Diciembre 2013	Realizado. Somos la facultad que más información ha aportado a este proyecto.
Adaptar la normativa general de la Universidad de prácticas externas y TFG		(1) Adaptación de la normativa de prácticas y (2) Adaptación de la normativa de TFG	Decano, Secretario y Vicedecanos.	Adaptación norma de prácticas.	Adaptación norma TFG a grados de Comunicación.	Puesta en marcha norma de prácticas.	Puesta en marcha norma TFG.	Al final no ha resultado preciso adaptar las normas generales.

Fdº El Coordinador de Calidad del Centro

 <p>UNIVERSIDAD DE MURCIA</p>	<p>ACCIONES DE MEJORAS DEL CENTRO</p>	 <p>Unidad para la calidad</p>
--	--	---

Gregorio Moya Martínez,