

*(Aprobado en Comisión de Calidad, 28 de febrero de 2022; Aprobado en Junta de Centro, 3 de marzo de 2022)*

Tras el análisis de resultados y seguimiento del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad por la Comisión de Aseguramiento de la Calidad de la Facultad de Comunicación y Documentación se establecen las siguientes propuestas de mejora en los ámbitos y procesos del Manual del SAIC.

### Relacionadas con PE02 - CICLO DE VIDA DE LAS TITULACIONES

- **Puesta en marcha de Grado Bilingüe** en “Estudios de Comunicación y Medios” / “Communications and Media Studies”.

### Relacionadas con PA03 - SATISFACCIÓN, EXPECTATIVAS Y NECESIDADES

- **Programación de reuniones periódicas con alumnos**
  - *Canalizar desde decanato reuniones periódicas con delegados de curso, manteniendo contacto permanente con el delegado estudiantil de la FCD, con el objetivo de mantener un contacto permanente que nos permita intervenir de forma rápida ante una situación que lo precise. **Una reunión mensual desde inicio de curso.***
- Fomento de la participación de los estudiantes en los **procesos de recogida de información** con el objeto de disponer de una mejor información sobre el desarrollo de las asignaturas: estudio de otros canales de difusión, habilitación de tiempo de realización en clase bajo supervisión de un profesor, etc.
- Máster en Comunicación Móvil y Contenido Digital: **entrevistas en profundidad** a empleadores sobre la percepción de las características del perfil de egreso del máster, incluyendo en su caso, la experiencia como empleadores de alumnos egresados.

### Relacionadas con PA05 - GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

- Acciones encaminadas a aumentar el profesorado a tiempo completo (**consolidación de PDI y nuevas contrataciones**), mejorar la estabilidad de PDI y reducir la brecha de género; análisis de evolución de la relación estudiantes/PDI.
- Continuación del plan de formación para la acreditación de Inglés C1.
- Organización de unas jornadas de capacitación y acreditación docente para el profesorado de la facultad.

### Relacionadas con PA06 - GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

- Fomento de participación de estudiantes en **presupuestos participativos**.
- Mantenimiento de la campaña de concienciación sobre **ahorro energético** en la Facultad.
- Mantenimiento de los procesos de análisis de **riesgos en las instalaciones** de la facultad y tomar las medidas oportunas (Plan contraincendios, seguridad en espacios, cursos de formación).
- Mejoras de **espacios** de la facultad:
  - mejorar el espacio de trabajo en las aulas y laboratorios de la facultad;
  - adecuación de las aulas, y del resto de espacios de trabajo, al número de estudiantes y a las actividades programadas en ellas.
  - reclamar la dotación de aulas con mejores condiciones que las del aulario general.
  - construcción de dos nuevas aulas de prácticas con capacidad para 35 estudiantes.
- Aumentar la disponibilidad (aumentar al 100%) de **títulos recomendados** en las referencias bibliográficas de las guías docentes de las asignaturas: *ampliar el número de referencias recomendadas y disponibles en las referencias bibliográficas de las guías docentes de las asignaturas; recomendar la revisión de las guías docentes: eliminación de referencias a obras impresas no disponibles.*
- Solicitar que se aporten los **datos sobre publicaciones** impresas y **electrónicas**.

### Relacionadas con PC01 - PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS.

- Creación de un grupo de trabajo para implementar un “Modifica” en el plan de estudios **de los grados de comunicación (Comunicación Audiovisual, Periodismo, Publicidad y Relaciones Públicas)**.
  - dividir un par de asignaturas anuales, redefinir sus contenidos y resituirlas en el cuatrimestre más adecuado.
- Plan de estudios: realizar sesiones de formación sobre metodologías docentes.
- Guías docentes: solicitar al profesorado mayor concreción en las guías docentes sobre la planificación del curso



(tareas, proyectos, instrumentos y criterios de evaluación).

- Coordinación de profesorado: mejorar la coordinación interdepartamental e intradepartamental mediante reuniones de coordinación docente.
  - Organizar reuniones (redacción, diseño, historia, teoría, etc.) para promover la coordinación y sinergias entre el profesorado y evitar duplicidades.

#### Relacionadas con PC03 - PERFILES DE INGRESO, CAPTACIÓN, SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

- Planificación de acciones de captación para los grados en “Estudios de Comunicación y Medios” y “Gestión de información y contenidos digitales”. Elaboración de MATERIALES AUDIOVISUALES, WEB E IMPRESOS.

#### Relacionadas con PC04 – ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES.

- Revisión de **FAQs sobre procesos y trámites de secretaría**.
- Mejora del programa de actividades de **acogida (difusión de materiales informativos,...)**.
- **Plan de Acción Tutorial: revisión e implantación en el curso 2022/2023.**
- Fomento de las actividades de orientación laboral:
  - Preparación de actividades para los nuevos grados (vídeos, itinerarios, materiales apropiados,...)
  - conocer los **servicios de orientación laboral y bolsas de empleo del COIE, asistencia a sus Ferias de Empleo, talleres formativos y orientación colectiva.**
- Dar continuidad y seguimiento a los Programas anuales de apoyo (con el Servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado (ADyV) y a Deportistas de Alto Nivel de la Universidad de Murcia).

#### Relacionadas con PC06 – MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES

- Revisar y ampliar (número y variedad) de convenios de intercambio. Continuar revisando los programas de movilidad para comprobar si son lo suficientemente atractivos para estudiantes.
- Incorporación de oferta para los grados en “Estudios de Comunicación y Medios” y “Gestión de información y contenidos digitales”.
- Continuar con las jornadas **informativas** sobre los diferentes programas de movilidad con los que cuentan las titulaciones (*Jornadas de Movilidad Internacional*)
- Implementar la labor de los tutores y coordinadores de grado en la **información y difusión** de las convocatorias de movilidad.

#### Relacionadas con PC07 – PRÁCTICAS EXTERNAS

- Revisión anual de los **centros de prácticas**, intentando detectar problemas y valoraciones a partir de las memorias entregadas por los estudiantes: **actualizar el listado de centros, eliminando de la oferta los centros con problemas y valoraciones negativas, y fomentando aquellos centros que hayan resultado satisfactorios.**
- Mejorar la comunicación con los empleadores contactando con ellos tras la asignación de estudiantes.
- Organización de unas **jornadas con empleadores** en el centro, para establecer relaciones de confianza.
- Difundir los **resultados de las evaluaciones de los empleadores** entre el estudiantado para que vean la buena percepción que los empleadores tienen de ellos.
- Mejorar el **acceso a la información sobre prácticas externas** por parte de los alumnos y convocar una **reunión informativa** para la que se invite a todos los estudiantes del grado.

#### Relacionadas con PC08 – Análisis de los informes de inserción laboral del COIE de los grados de la Facultad

- Máster en Comunicación Móvil y Contenido Digital: existe un amplio sector de empresas interesadas en estudiantes con el perfil de egreso del máster y resulta por tanto **necesaria una mínima prospectiva sobre sus necesidades y su percepción respecto del perfil de egreso** de la titulación.
  - Realizar un inventario de empresas empleadoras de alumnos egresados
  - Clasificar el inventario en función de su afinidad respecto del perfil de egreso del máster
  - Ampliar la muestra a empresas análogas en el área geográfica de influencia
  - Desarrollar una serie de entrevistas en profundidad sobre su percepción de las características del perfil de egreso del máster, incluyendo en su caso, la experiencia como empleadores de alumnos egresados
- Estudiar la forma de facilitar a los empleadores la posibilidad de ofrecer una segunda fase de prácticas remuneradas para cuando les interese continuar con la colaboración de un estudiante en prácticas curriculares.

**Relacionadas con PC09 - INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

- Revisión, actualización y mejoras de la **web de la Facultad**.
- INFORMACIÓN PUNTUAL Y TRANSPARANTE EN JUNTA DE FACULTAD
- Revisión y mejoras en los **procesos de difusión de información en la facultad**: objetivos, procedimientos y características del SAIC, gestión de incidencias, resultados y análisis de las encuestas y de las acciones derivadas de las mismas, actividades de orientación, etc.
  - Mejorar el conocimiento del SAIC y de los canales de comunicación (felicitaciones, quejas, sugerencias, etc.); promover más procesos informativos sobre calidad; esfuerzo en explicar el SAIC al profesorado, quizá con una reunión convocada por la Facultad.