

*(Aprobado en Comisión de Calidad, 29 de abril de 2021; aprobado en Junta de Facultad, 14 de mayo de 2021)*

Tras el análisis de resultados y seguimiento del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad por la Comisión de Aseguramiento de la Calidad de la Facultad de Comunicación y Documentación se establecen las siguientes propuestas de mejora en los ámbitos y procesos del Manual del SAIC.

### **Relacionadas con PE01 - ESTABLECIMIENTO, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA Y LOS OBJETIVOS DE CALIDAD.**

- Elaboración y validación de la nueva versión de 2021 del Manual del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad de la UMU contemplando las modificaciones acordadas en los procesos de auditoría.

### **Relacionadas con PE02 - CICLO DE VIDA DE LAS TITULACIONES**

- **Aprobación y puesta en marcha de Grado Bilingüe** en Communications and Media Studies.
  - *Un nuevo grado está pendiente de aprobación por parte de la ANECA, el Grado Bilingüe en Communications and Media Studies. Su aprobación supondrá el comienzo de una **nueva reforma del mapa de estudios** de la FCD.*
- **Revisión de los planes de estudio** de los grados de la Facultad tras las modificaciones realizadas.
  - *Tras la implantación de los modificas aprobados por la ANECA, estamos midiendo el resultado de las nuevas asignaturas nuevas relacionadas con TFG.*
- Acciones de **retención, integración y motivación de los alumnos en los primeros cursos**:
  - *Planificación de asignaturas de primer curso con metodologías orientadas a proyectos compartidos entre asignaturas, que integren a los alumnos en los nuevos estudios y ayuden a despertar su motivación.*

### **Relacionadas con PA03 - SATISFACCIÓN, EXPECTATIVAS Y NECESIDADES**

- **Programación de reuniones periódicas con alumnos**
  - *Canalizar desde decanato reuniones periódicas con delegados de curso, manteniendo contacto permanente con el delegado estudiantil de la FCD, con el objetivo de mantener un contacto permanente que nos permita intervenir de forma rápida ante una situación que lo precise.*
- Fomento de la participación de los estudiantes en los **procesos de recogida de información**
  - *con el objeto de disponer de una mejor información sobre el desarrollo de las asignaturas: estudio de otros canales de difusión, habilitación de tiempo de realización en clase bajo supervisión de un profesor, etc.*

### **Relacionadas con PA05 - GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA**

- Acciones encaminadas a aumentar el profesorado a tiempo completo (**consolidación de PDI**), mejorar la estabilidad de PDI y reducir la brecha de género; análisis de evolución de la relación estudiantes/PDI.
  - ***Segregación de Dpto. de Información y Documentación**: el Decanato ha sido parte proponente y parte activa en la segregación del Dpto. de Información y Documentación y la creación del nuevo Dpto. de Comunicación, contribuyendo así a la mejora en la gestión de profesorado en nuestra facultad.*
  - ***Propuesta del nuevo grado en Communications and Media Studies**: el decanato ha conseguido el compromiso de rectorado para crear siete nuevos contratos de profesorado, tres a tiempo completo y cuatro por horas.*

### **Relacionadas con PA06 - GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

- Fomento de participación de estudiantes en **presupuestos participativos**.
- Mantenimiento de la campaña de concienciación sobre **ahorro energético** en la Facultad.
- Mantenimiento de los procesos de análisis de **riesgos en las instalaciones** de la facultad y tomar las medidas oportunas (Plan contraincendios, seguridad en espacios, cursos de formación).
- Mejoras de **espacios** de la facultad:
  - *Infraestructuras de aulas: mejorar en el espacio de trabajo en las aulas y en el edificio de la facultad, habilitando espacios para potenciar la innovación dentro del aula y desarrollar espacios creativos.*
  - **Ampliación de la plaza Periodista Jara Carrillo** y nueva ubicación de cafetería exterior. Con el objetivo final de ampliar las zonas de convivencia y trabajo autónomo en la FCD

- Construcción y **equipamiento del nuevo PLATÓ de cine en AURED**, segundo plató que multiplicará la capacidad docente y de servicio a la comunidad universitaria
- Aumentar la disponibilidad de **títulos recomendados** en las referencias bibliográficas de las guías docentes de las asignaturas.
  - *ampliar el número de referencias recomendadas y disponibles en las referencias bibliográficas de las guías docentes de las asignaturas; recomendar la revisión de las guías docentes: eliminación de referencias a obras impresas no disponibles.*

#### Relacionadas con PC01 - PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS.

- Plan de estudios: realizar sesiones de formación sobre metodologías docentes creativas.
- Solicitar al profesorado mayor concreción en las guías docentes sobre la planificación del curso (tareas, proyectos, instrumentos y criterios de evaluación)
  - *para que los alumnos entiendan el valor de dichas guías: explicación a principios de curso y consulta puntual con ellos en el transcurso del mismo.*
- Coordinación de profesorado: mejorar la **coordinación interdepartamental** mediante reuniones de coordinación docente.
  - Organizar reuniones (redacción, diseño, historia, teoría, etc.) para promover la coordinación y sinergias entre el profesorado y evitar duplicidades: reuniones de coordinación horizontal por curso y transversal entre varios cursos con idea de **eliminar solapamientos en los contenidos y en las competencias** a alcanzar.
  - Revisar y ajustar, en su caso, la **desagregación de actividades formativas** que se lleva a cabo en las asignaturas con las que aparece publicada en las memorias de los títulos en aquellas asignaturas donde se hayan detectado descompensaciones entre teoría y práctica.
  - Coordinación de profesorado de Máster: supervisar y garantizar la **adaptación del sistema de coordinación implementado a la modalidad online.**
- Establecimiento de un **programa de talleres de actualización profesional**
  - *para recién titulados, profesionales en proceso de consolidación y alumnos del grado en extinción, para acercarlos a los nuevos tipos de contenidos que se impartirán en el grado de "Gestión de información y contenidos digitales".*

#### Relacionadas con PC03 - PERFILES DE INGRESO, CAPTACIÓN, SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

- Acciones de **captación de alumnos internacionales.**
- Planificación de acciones de captación para el grado de "Gestión de información y contenidos digitales".
  - *parece necesario hacer un esfuerzo en captación de un nuevo perfil de alumnos y comunicar un mensaje no continuista.*

#### Relacionadas con PC04 – ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES.

- Revisión, elaboración y publicación de **FAQs sobre procesos y trámites de secretaría.**
- Propuesta de actividades de **orientación al estudiante de máster.**
- Mejora del programa de actividades de acogida.
- **Plan de Acción Tutorial: revisión e implantación en el curso 2021/2022.**
- Propuestas de voluntariado social con ONGs para estudiantes de grados de la Facultad
- Implementar el **Programa anual de apoyo a estudiante** en coordinación con el Servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado (**ADyV**) de la Universidad de Murcia con charlas al inicio del curso
- Dar continuidad y seguimiento del **DANUM**: Programa anual de Apoyo a los Deportistas de Alto Nivel de la Universidad de Murcia, consistente en facilitar el seguimiento y finalización de sus estudios y fomentar su carrera deportiva.
- Acciones de **retención, integración y motivación de los alumnos en los primeros cursos:**
  - *Acciones para aumentar la interacción de los nuevos alumnos con los de cursos más avanzados, para aumentar su motivación para continuar los estudios.*
  - *Retomar las actividades de conocimiento del entorno profesional y perfiles profesionales, mediante los encuentros, todavía online, denominados Café Digital, que comenzaron el curso pasado y que se retoman este curso con cierta demora.*



- Realización de **reuniones de información** para los alumnos actualmente matriculados en el Grado de Información y Documentación que entra en proceso de extinción, para evitar desinformación sobre las opciones posibles o pérdida de motivación ante la extinción del título.

#### Relacionadas con PC06 - MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES

- Revisar la **oferta de plazas** SICUE, ILA y Erasmus.
- Realizar una **charla informativa** sobre los diferentes programas de movilidad con los que cuenta este grado (con especial hincapié en el programa de Erasmus Prácticas).
  - *Desarrollar unas Jornadas de Movilidad Internacional. Se propone al Servicio de Internacionales la realización de Jornadas de Movilidad Internacional para informar de los diferentes programas de movilidad con los que cuenta los grados.*
- Puesta en marcha de un **catálogo de empresas** en Europa para colaborar dentro del programa de Erasmus Prácticas, con destino a estudiantes de todos los grados y especialización de perfiles en comunicación digital
- Implementar la labor de los tutores y coordinadores de Grado en la **información y difusión** de las convocatorias de movilidad.

#### Relacionadas con PC07 - PRÁCTICAS EXTERNAS

- Revisión anual de los **centros de prácticas**, intentando detectar problemas y valoraciones a partir de las memorias entregadas por los estudiantes: *actualizar el listado de centros, eliminando de la oferta los centros con problemas y valoraciones negativas, y fomentando aquellos centros que hayan resultado satisfactorios.*

#### Relacionadas con [PC08] Análisis de los informes de inserción laboral del COIE de los grados de la Facultad

- Máster en Comunicación Móvil y Contenido Digital: adoptar estrategias de tutorización encaminadas a reforzar la orientación profesional y mediante la participación en **programa de emprendimiento** desarrollados en la UMU y la UPCT.
- Máster en Comunicación Móvil y Contenido Digital: **mejorar la orientación en investigación** facilitando la implicación en proyectos de investigación en curso y la interacción con iniciativas formativas en el ámbito del Doctorado en Gestión de la Información y la Comunicación en las Organizaciones.
- Estudiar la forma de facilitar a los **empleadores** la posibilidad de ofrecer una **segunda fase de prácticas remuneradas** para cuando les interese continuar con la colaboración de un estudiante en prácticas curriculares.

#### Relacionadas con PC09 - INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

- Revisión, actualización y mejoras de la **web de la Facultad**.
- Puesta en marcha de la **nueva aplicación de planificación y control de horarios (PANDORA)**.
- Revisión y mejoras en los **procesos de difusión de información en la facultad**: objetivos, procedimientos y características del SAIC, gestión de incidencias, resultados y análisis de las encuestas y de las acciones derivadas de las mismas, actividades de orientación, etc.
  - Mejorar el conocimiento del SAIC y de los canales de comunicación (felicitaciones, quejas, sugerencias, etc.); promover más procesos informativos sobre calidad.