

ABONO DE TASAS ACADÉMICAS Y GESTIÓN DE RECIBOS

A través de este procedimiento podrá, de manera rápida y sencilla, gestionar, generar y consultar todos los recibos relacionados con la Universidad de Murcia, pagar un recibo pendiente, consultar el histórico de recibos pagados, generar y devolver recibos relacionados con traslado de expediente, certificaciones académicas, estudio de expediente reconocimiento de créditos y convalidaciones...

➤ CÓMO GENERAR EL RECIBO:

- a) **Alumnos o personal con acceso a MI CAMPUS:** a través de Mi campus podrás generar un recibo –autorecibo–.

Se accede desde [Mi Campus](#) - *Mis Recibos* - *Nuevo recibo*.

- b) **Alumnos que no tienen acceso a MI CAMPUS:**

Podrá generar un autorecibo con las características que desee a través de [GURUM](#).

Accediendo por cualquiera de las vías, podrá generar el tipo de recibo que necesite mediante la lista desplegable. Deberá seleccionar la modalidad ordinaria o aquella que corresponda a familia numerosa (si no está actualizado en nuestra base de datos tendrá que entregar el título de familia numerosa en la Secretaría de Biología para que le demos de alta).

➤ CÓMO PAGAR EL RECIBO:

El pago de este recibo puede realizarse por alguno de los siguientes sistemas:

- **Cajeros automáticos o sucursales** de las entidades bancarias siguientes:

Banco de Sabadell,
Cajamar
y Banco Santander.

- **Banca electrónica** en las siguientes entidades bancarias:

Banco de Sabadell,
Cajamar,
Banco Santander
y Caixabank.

- **Tarjeta bancaria o Bizum** a través del portal [GURUM](#).
- Si no puede pagar por ninguno de estos sistemas, para pagar por transferencia, solicítelo a través del correo sectesorería@um.es.