



Recomendaciones acerca de la Memoria del TFG de la Facultad de Biología

De acuerdo con lo establecido en las memorias de los títulos de Grado, a nivel genérico se considerarán tres tipos de TFG: de revisión, de investigación y profesional.

- Se entiende por TFG de revisión aquel que aporte una actualización bibliográfica del estado de un tema, o el procesado de datos o información.
- Se entiende por TFG de investigación todo aquel que plantee un proyecto de desarrollo o diseño experimental, o un proyecto de investigación o desarrollo bioinformático. En esta modalidad se admiten también trabajos experimentales.
- Se entiende por TFG profesional todo aquel que plantee una propuesta de intervención o docente o de instalación industrial o de educación.

Estructura del TFG

A este respecto, las memoria de los Grados de la Facultad de Biología en vigor indican : *“El TFG se reflejará en una memoria de tamaño no superior a 40 páginas, tamaño de letra 12 pt e interlineado de 1,5 líneas (unas 340 palabras por página) que se corresponderá con un trabajo original e inédito”* y *“El alumno presentará una memoria del trabajo realizado en el que constará un resumen en inglés (250-300 palabras). La exposición oral del TFG irá precedida de la presentación en inglés de este resumen”*.

Según nuestras recomendaciones, el TFG debe incluir:

Portada, en la que aparezca el título del TFG, el nombre del alumno y el curso académico. NO debe aparecer el nombre del tutor académico del TFG. En la página web de la Facultad y en el Aula Virtual tenéis un modelo de portada estándar.

Índice, en el que aparecerán reflejados los distintos apartados y la página en que comienzan

Resumen, se realizará en castellano y en inglés (máximo de 300 palabras cada uno). La numeración de páginas comienza en este apartado.

Introducción, se realizará una descripción y puesta al día del tema previas a vuestro trabajo.

Objetivos, se describirán los objetivos que se pretenden alcanzar con vuestro trabajo. Este apartado puede integrarse en la introducción.

Metodología, se describirán los instrumentos y procedimientos utilizados para alcanzar los objetivos.

Resultados,

- en el caso de un TFG de revisión, se realizará una actualización bibliográfica del estado de un tema, o el procesado de datos o información del tema objeto del estudio.
- en el caso de un TFG de investigación, se presentará un diseño experimental y/o los resultados más relevantes obtenidos

Discusión o comentarios, se compararán los resultados con los obtenidos por otros autores o se comentaran las diferentes tendencias encontradas en vuestra revisión.

Si se cree conveniente, **se podrán presentar bajo el mismo epígrafe los de Resultados y Discusión.**

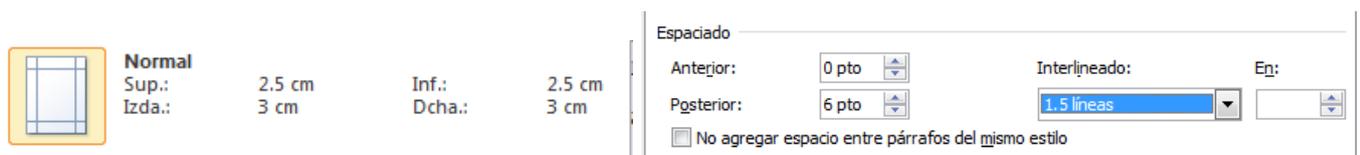
Conclusiones, se describirán brevemente las principales conclusiones del trabajo.

Referencias, se describirá la bibliografía utilizada. El formato bibliográfico recomendado para redactar citas y referencias es el sistema Harvard (en el texto, cita con el apellido del autor/es y año y al final del texto aparecerán todas las referencias citadas por orden alfabético). En la página web de la facultad y en el Aula Virtual tenéis una Guía breve para la citación de las referencias de un trabajo, basada en la revista Anales de Biología de nuestra Facultad que utiliza ese formato.

Declaración explícita firmada en la que se asume la originalidad del trabajo, entendida ésta en el sentido de que todas las fuentes utilizadas han sido debidamente citadas.

Otras consideraciones:

La Memoria del grado no especifica el estilo de la fuente ni los márgenes, pero si dice que serán unas 340 palabras por página, más o menos esto coincide con los márgenes normales de MSWord, una letra Arial 12, espaciado entre líneas 1,5 y entre párrafos 6 puntos más.



En cuanto a la extensión de la memoria, las 40 páginas de tamaño máximo cuentan desde el resumen a la bibliografía, ambos incluidos. No cuentan la portada, índice, abreviaturas y anexos que se puedan entregar al final del trabajo (mapas, secuencias, u otro material complementario que no sea imprescindible para seguir el trabajo).

Con el fin de evitar un gasto innecesario de papel, a partir del resumen la impresión de la copia en papel se hará a doble cara.