



## Acta de la comisión de PT del Grado de Farmacia de 4 de octubre de 2016

### ASISTENTES

Alcaraz López, Antonio  
Almela Rojo, M<sup>a</sup> Pilar  
Fernandez Varón, Emilio  
Fernández Gómez, Francisco J.  
Jimenez, María  
León Villar, Josefa  
Murcia Tomás, María Antonia  
Navarro Zaragoza, Javier  
Sierra Alarcón, Sandra

A las 9:00 horas del día de la fecha se reúnen en la Sala de Juntas de la Facultad de Medicina los asistentes que se citan al margen, bajo la presidencia de la Dra. María Antonia Murcia Tomás, Vicedecana de Farmacia, para tratar los siguientes puntos:

### ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de la Sra. Vicedecana.
2. Renovación de la comisión.
3. Reunión de tutorización.
4. Asuntos de trámite.
5. Ruegos y preguntas.

### 1. Informe de la Sra. Vicedecana:

Debido a la celebración de un congreso de farmacia hospitalaria durante la presente semana, excusan su asistencia el hospital de Cieza (Fco. Valiente), el Sta. Lucía (Mónica Martínez) y de Los Arcos (Juan C. Ruiz).

Se reparte a los asistentes copia de la guía de PT para este curso y se comentan las incorporaciones de otros profesores para optimizar las tutorías dado que este curso se incrementa el nº de alumnos, así como los cambios en la redacción de acuerdo a la memoria del título, dada la próxima visita de ANECA. Se aclara que la asignatura se ubica en el POD del Dpto. de la Vicedecana (Tecnología de Alimentos, Nutrición y Bromatología) apareciendo ella junto con el profesor Javier Navarro Zaragoza como coordinadores y que está pendiente la reubicación a una unidad docente independiente de los profesores asociados, de los servicios de Farmacia Hospitalaria de los hospitales Arrixaca, Morales y Reina Sofía.

Se comenta que el decano y la vicedecana están realizando reuniones en el rectorado, para el incremento en el nº de plazas de asociados de hospital, para este curso que se inicia.

Se reparte copia de la página de PT en la web de Farmacia de la UMU y se comenta los cambios que se han realizado sobre ella, en la línea del plan de mejoras.



Se reparte el doc del COIE con la relación de farmacias y hospitales y su ocupación el curso pasado. Y se presenta el calendario académico de la UM del curso actual donde se refleja los 3 períodos de tiempo en los que se realizarán las PT, a escoger 2 obligatorios.

Se especifica que tenemos matriculados en esta materia 32 alumnos, de los cuales 6 se han incorporado ya en el mes de octubre a los centros elegidos. De estos 6 alumnos, 2 han iniciado sus PT en horario de tarde y sábados por la mañana, después de recibir autorización de secretaría general, dado que estaban trabajando.

## 2. Renovación de la comisión.

Se renueva la comisión, actualizando los nombres de los delegados y subdelegados y la figura de secretario que recae en Francisco José Fernández.

## 3. Reunión de tutorización.

Se realizará una reunión de tutorización en breve con los alumnos donde se les informará sobre la cumplimentación de la memoria y de los informes de prácticas.

## 4. Asuntos de trámite.

Se informa que los alumnos pueden preparar la documentación de prácticas en formato Word de acuerdo a como se aprobó en esta comisión el curso pasado. Se comenta que se ha cambiado en la web el doc de confidencialidad que deben de firmar los alumnos, ya que secretaría general nos ha enviado uno nuevo este curso para el centro.

## 5. Ruegos y preguntas.

A continuación, la Sra. Vicedecana informa del proceso seguido por ANECA y del informe enviado. La Dra. Sandra Sierra Alarcón pregunta cuando tendremos los certificados académicos de los tutores de prácticas y la Vicedecana le responde que en breve los enviará secretaría general, puesto que el programa que se utiliza para el alta en el seguro de los alumnos, conecta con la emisión de certificados por parte del secretario general.

Sin nada más que tratar, se levanta la sesión a las 10:10 horas del día señalado.

Firma el acta el secretario