



## PLAN DE CONTINGENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA

El Centro de Formación y Desarrollo Profesional (CFDP) de la Universidad de Murcia comenzó el Plan de Formación Corporativa 2020 el día 16 de enero, tras haber sido aprobado por Consejo de Gobierno, el 17 de diciembre de 2019.

Tras la realización de más de una veintena de acciones formativas, el 14 de marzo se aprobó el Real Decreto 463/2020 por el que se declaraba el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, donde se suspendían de manera inmediata todas las actividades presenciales, académicas y no académicas, de la Universidad de Murcia. En este momento, tuvimos que paralizar las acciones formativas que estaban en desarrollo y adaptar la formación corporativa prevista a la nueva e inesperada realidad a través de un plan de contingencia que requería una formación de choque y abierta para todo el personal.

En lo que respecta al personal del CFDP, dependiente del Vicerrectorado de Estudios, se redactó un plan de contingencia conforme a lo establecido en la Resolución R-362, de 8 de mayo, del Rector de la Universidad de Murcia por la que se establece el procedimiento y las medidas organizativas para la recuperación gradual y progresiva de la actividad presencial en la prestación de servicios en el ámbito de la Universidad de Murcia. Además, se tuvieron en cuenta las instrucciones elaboradas por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de fecha 30 de abril de 2020 (ver *Anexo 1*).

El CFDP centró la formación corporativa en los aspectos más necesarios y relevantes para cada uno de los colectivos (ver *Anexo 2*). Asimismo, el personal del CFDP se formó y sirvió de apoyo al personal formador en el desarrollo de las acciones formativas.



En el caso del PDI, la formación se focalizó en el desarrollo de seminarios web en abierto (sin límite de plazas). Esta formación fue principalmente en herramientas para la docencia no presencial, así como en metodologías participativas y evaluación no presencial.

En el caso del PAS, la formación también se orientó hacia seminarios web en abierto (sin límite de plazas) y se centraron en herramientas de apoyo al teletrabajo.

Además, ambos colectivos recibieron formación sobre cómo gestionar el estrés e higiene del sueño para que sirviera de ayuda tanto en el ámbito profesional como en el personal durante este periodo.

En septiembre, el personal del CFDP se incorporó y reanudó su actividad presencial, solicitando dos de sus miembros la modalidad del teletrabajo. El 30 de octubre, la Gerencia notifica la Resolución Rectoral R-1026/2020, sobre medidas extraordinarias en materia de Personal de Administración y Servicios para la contención de la expansión de la pandemia a partir del 1 de noviembre. En la resolución se establece que el PAS pasará a prestar preferentemente sus servicios por medios telemáticos. En este sentido, el Centro de Formación no pertenece a las unidades cuya función principal sea la atención presencial al público, ya que el personal al que se presta servicio es interno y se pueden solventar la mayor parte de las cuestiones telemáticamente. Por ello, tras la pertinente comunicación a Vicegerencia, el personal del CFDP volvió a la modalidad de teletrabajo, máxime cuando dos personas del Centro fueron diagnosticadas positivo por la COVID-19 y otras dos tuvieron que permanecer en cuarentena por ser contactos estrechos. No obstante, la asistencia presencial se ha llevado a cabo de manera puntual y cuando las circunstancias lo han requerido.

Actualmente, la mayor parte de la formación corporativa se está realizando en modalidad virtual, aunque hay formación dirigida a colectivos



específicos que requiere de presencialidad. En estos casos, el personal del CFDP se ocupa presencialmente de la coordinación y gestión de la misma.



## **ANEXO 1. PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA RECUPERACIÓN GRADUAL Y PROGRESIVA DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL COMO CONSECUENCIA DE LA CRISIS SANITARIA MOTIVADA POR EL VIRUS COVID-19**

### **Centro de Formación y Desarrollo Profesional (CFDP).**

#### INTRODUCCIÓN:

El CFDP, dependiente del Vicerrectorado de Estudios, tiene como misión fundamental la formación del personal de la Universidad de Murcia, tanto PAS como PDI.

El personal adscrito al CFDP desarrolla su actividad en el Anexo al edificio "Luis Vives" del Campus de Espinardo.

#### PLAN DE CONTINGENCIA:

Este documento se redacta en cumplimiento con lo establecido en la Resolución R-362, de 8 de mayo, del Rector de la Universidad de Murcia por la que se establece el procedimiento y las medidas organizativas para la recuperación gradual y progresiva de la actividad presencial en la prestación de servicios en el ámbito de la Universidad de Murcia. Asimismo, se tienen en cuenta las instrucciones elaboradas por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de fecha 30 de abril de 2020.

En este sentido, y de conformidad con lo requerido en el punto 7.1 de la citada resolución, el Plan de Contingencia que presenta el CFDP se desglosa en las siguientes secciones:



PRIMERA SECCIÓN. Actuaciones a realizar para asegurar la efectividad de las medidas contenidas en los artículos quinto y sexto de la presente Resolución.

A continuación, se detallan algunas de las actuaciones recogidas en la resolución rectoral que deberán llevarse a cabo para cuando el personal adscrito tenga que incorporarse, al no ser posible continuar con el teletrabajo o sea necesario para una mejora de la prestación del servicio:

- Limpieza de las rejillas, ventanas y persianas para posibilitar la renovación natural del aire.
- Limpieza de los filtros del aire acondicionado para poder hacer la renovación habitual del aire tal como se indica en el punto 5.d)
- El Centro de Formación no pertenece a las unidades cuya función principal sea la atención presencial al público. No obstante, se fomentará e implantará el establecimiento del sistema de cita previa telefónico y a través de la web.
- Como punto de atención al público, se propone colocar una mesa con mampara a la entrada de la sala de administración. De este modo, se limita el acceso directo a la secretaría, preservando así la integridad del personal de administración (punto. 6.b). En dicho punto existirán las medidas de prevención necesarias, así como geles hidroalcohólicos y líquidos biocidas autorizados, en su caso, para ser aplicados antes y después de cada atención.
- Todo el personal dispondrá de elementos de protección adecuados, así como de los elementos higiénicos, de conformidad con lo indicado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.



SEGUNDA SECCIÓN: Planificación de la incorporación presencial al centro de trabajo del personal de administración y Servicios del Centro de Formación y Desarrollo Profesional.

En relación con este apartado, indicar que el Centro de Formación y Desarrollo Profesional prioriza continuar con el teletrabajo.

En estos momentos es necesaria la realización de las tareas mediante el teletrabajo, máxime si tenemos en cuenta que cinco de los ocho efectivos PAS que prestan servicios en el CFDP están englobados en el apartado de conciliación familiar.

Para finalizar, solicitamos la flexibilidad necesaria para ir adaptando este plan de contingencia cuando las nuevas circunstancias posibiliten la reincorporación del personal, siempre con la debida comunicación y cumpliendo las instrucciones dictadas por el Rectorado y Gerencia.



## ANEXO 2. FORMACIÓN REALIZADA Y ADAPTADA POR EL COVID-19 EN EL PLAN DE FORMACIÓN CORPORATIVA 2020

### 1. Formación realizada para el PDI

En la formación realizada para el Personal Docente e Investigador vamos a mencionar la correspondiente a los programas Docencia, Investigación y transferencia, Gestión institucional, Tecnologías y comunicación, Lenguas y programas bilingües, Atención a la diversidad e igualdad, Formación para la incorporación al puesto de trabajo y Prevención de riesgos laborales y hábitos saludables.

Tabla 1

Formación realizada para el PDI en el programa Docencia

n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
1.	Buenas prácticas en didáctica y metodologías activas en el aula (1ª edición)	58	23
2.	Cómo desarrollar metodologías activas con cuestionarios interactivos y dispositivos móviles (1ª edición)	107	25
3.	El aprendizaje-servicio: una metodología para la innovación educativa (1ª edición)	107	29
4.	Revisión sistemática y metaanálisis para el desarrollo de TFG/TFM (1ª edición)	83	25
5.	El sistema antiplagio de la universidad de Murcia: turnitin (1ª edición)	117	22
6.	Videoconferencias y videoapuntes para la docencia (1ª edición)	68	23
7.	Webinar: rúbricas de evaluación y herramientas para la evaluación no presencial	349	349
8.	Webinar: buenas prácticas en eval. No presencial en Ciencias e Ingeniería. Orientación SAE para alumnado con discapacidad visual y/o auditiva	73	73
9.	Webinar: buenas prácticas en eval. No presencial en Ciencias e Ingeniería. Experiencias en la Facultad de Informática	67	67
10.	Webinar: buenas prácticas en eval. No presencial en Ciencias e Ingeniería. Experiencias en la Facultad de Química	113	113



n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
11.	Webinar: buenas prácticas en eval. No presencial en Ciencias e Ingeniería. Experiencias en la Facultad de Matemáticas	49	49
12.	Webinar: buenas prácticas en eval. No presencial en Ciencias de la Salud. Orientación SAE para alumnado con discapacidad física y/o psicológica	106	106
13.	Webinar: buenas prácticas en eval. No presencial en Ciencias de la Salud. Experiencias en la Facultad de Enfermería	108	108
14.	Webinar: buenas prácticas en eval. No presencial en Ciencias de la Salud. Experiencias en la Facultad de Medicina	154	154
15.	Webinar: buenas prácticas en eval. No presencial en Ciencias de la Salud. Experiencias en la Facultad de Veterinaria	129	129
16.	Webinar: buenas prácticas en eval. No presencial en Artes y Humanidades. Orientación SAE para alumnado con dificultades de aprendizaje (Dislexia y TDAH)	98	98
17.	Webinar: buenas prácticas en eval. No presencial en Artes y Humanidades. Experiencias en la Facultad de Bellas Artes	54	54
18.	Webinar: buenas prácticas en eval. No presencial en Artes y Humanidades. Experiencias en la Facultad de Letras	118	118
19.	Webinar: buenas prácticas en eval. No presencial en Ciencias Sociales y Jurídicas. Orientación SAE para alumnado con trastorno del espectro del autismo (s. Asperger)	105	105
20.	Webinar: buenas prácticas en eval. No presencial en CC.SS. y Jurídicas. Experiencias de la Fac. Derecho	106	106
21.	Webinar: buenas prácticas en eval. No presencial en Ciencias Sociales y Jurídicas. Experiencias de la Facultad de Economía y Empresa	102	102
22.	Webinar: buenas prácticas en eval. No presencial en Ciencias Sociales y Jurídicas. Experiencias de la Facultad de Educación	108	108
23.	Seminario web: el sistema antiplagio de la universidad de Murcia: turnitin	348	348
24.	Seminario web: alumnado con altas capacidades (1ª parte)	145	145
25.	Seminario web: alumnado con altas capacidades (2ª parte)	173	173
26.	Seminario web: alumnado con dificultades de aprendizaje	227	227
27.	Seminario web: alumnado con trastorno del espectro autista	210	210
28.	Seminario web: diseño de la instrucción: metodologías activas y herramientas del aula virtual	374	374
29.	Seminario web: podcast docente	307	307
30.	Seminario web: diseño de la instrucción: evaluación continua y herramientas del aula virtual	516	516





n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
31.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Bellas Artes	18	18
32.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Ciencias del Trabajo	13	13
33.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Derecho	43	43
34.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Biología	47	47
35.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Comunicación y Documentación	13	13
36.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Ciencias del Deporte	16	16
37.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para Docencia semipresencial en la facultad de Ciencias Sociosanitarias	17	17
38.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Informática	35	35
39.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Filosofía	13	13
40.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Economía y Empresa	63	63
41.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Letras	56	56
42.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Educación	34	34
43.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Química	35	35
44.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Óptica y Optometría	10	10
45.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Psicología	31	31
46.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Veterinaria	17	17



n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
47.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Matemáticas	18	18
48.	Formación por centros: Experiencias innovadoras con aula virtual para docencia semipresencial en la Facultad de Medicina	25	25
49.	Revisión sistemática y metaanálisis para el desarrollo de TFG/TFM (2ª edición)	121	25
50.	Seminario web: propiedad intelectual y aula virtual (turno de mañana)	241	241
51.	Seminario web: propiedad intelectual y aula virtual (turno de tarde)	81	81
<b>TOTALES</b>		<b>5626</b>	<b>5137</b>

Tabla 2

*Formación realizada para el PDI en el programa Investigación y transferencia*

n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
1.	Estadística aplicada con R. Nivel básico	68	19
2.	Meta-análisis en red para Ciencias de la Salud	35	22
3.	Avances en medición: análisis de redes	41	17
4.	Pasos para la construcción de un test y avances en psicometría para su validación	53	19
<b>TOTALES</b>		<b>197</b>	<b>77</b>

Tabla 3

*Formación realizada para el PDI en el programa Gestión institucional*

n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
1.	Cómo alcanzar el éxito profesional sin estrés: uso eficaz del tiempo (1ª edición)	41	17
2.	Herramientas de programas de movilidad	21	14
3.	Seminario web: gestión del estrés durante el teletrabajo (1ª parte)	247	247
4.	Seminario web: higiene del sueño durante el teletrabajo (1ª parte)	206	206



n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes Asistentes	
5.	Seminario web: cómo actuar frente a casos de violencia de género y sexual	57	57
6.	Seminario web: gestión del estrés durante el teletrabajo (2ª parte)	168	168
7.	Seminario web: higiene del sueño durante el teletrabajo (2ª parte)	90	90
8.	Cómo alcanzar el éxito profesional sin estrés: uso eficaz del tiempo (2ª edición)	70	24
<b>TOTALES</b>		<b>900</b>	<b>823</b>

Tabla 4

*Formación realizada para el PDI en el programa Tecnología y comunicación*

n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes Asistentes	
9.	Grabación de podcast docentes	69	23
10.	Estrategias en medios sociales para revistas científicas	27	27
11.	Introducción a las nuevas herramientas TIC para la docencia 2020-21 (primera edición)	412	412
12.	Guía de supervivencia con el AV. Sesión 1 (primera edición)	265	265
13.	Introducción a las nuevas herramientas TIC para la docencia 2020-21 (segunda edición)	242	242
14.	Guía de supervivencia con el AV. Sesión 1 (segunda edición)	144	144
15.	Introducción a la herramienta contenidos de aula virtual. Sesión 1 (primera edición)	304	304
16.	Introducción a la herramienta cuestionarios interactivos de aula virtual. Sesión 1 (primera edición)	305	305
17.	Introducción a las herramientas de vídeo en aula virtual. Sesión 1 (primera edición)	306	306
18.	Introducción a la herramienta contenidos de aula virtual. Sesión 1 (segunda edición)	190	190
19.	Introducción a las herramientas de vídeo en aula virtual. Sesión 1 (segunda edición)	274	274
20.	Herramienta videoclases. Clases interactivas mixtas. Sesión 1 (primera edición)	445	445
21.	Introducción a la herramienta cuestionarios interactivos de aula virtual. Sesión 1 (segunda edición)	164	164
22.	Uso de cuestionarios interactivos para docencia (primera	207	207



n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes Asistentes	
	edición)		
23.	Aspectos avanzados de las herramientas de vídeo en aula virtual. Sesión 1 (primera edición)	325	325
24.	Guía de supervivencia con el AV. Sesión 2 (primera edición)	150	150
25.	Introducción a la herramienta contenidos de aula virtual. Sesión 2 (primera edición)	220	220
26.	Introducción a la herramienta cuestionarios interactivos de aula virtual. Sesión 2 (primera edición)	192	192
27.	Aspectos avanzados de las herramientas de vídeo en aula virtual. Sesión 1 (segunda edición)	154	154
28.	Herramienta videoclases. Clases interactivas mixtas. Sesión 1 (segunda edición)	230	230
29.	Introducción a las herramientas de vídeo en aula virtual. Sesión 2 (primera edición)	180	180
30.	Aspectos avanzados de las herramientas de vídeo en aula virtual. Sesión 2 (primera edición)	98	98
31.	Guía de supervivencia con el AV. Sesión 2 (segunda edición)	64	64
32.	Introducción a la herramienta contenidos de aula virtual. Sesión 2 (segunda edición)	52	52
33.	Uso de cuestionarios interactivos para docencia (segunda edición)	159	159
34.	Herramienta videoclases. Clases interactivas mixtas. Sesión 2 (primera edición)	128	128
35.	Introducción a la herramienta cuestionarios interactivos de aula virtual. Sesión 2 (segunda edición)	58	58
36.	Introducción a las herramientas de vídeo en aula virtual. Sesión 2 (segunda edición)	48	48
37.	Aspectos avanzados de las herramientas de vídeo en aula virtual. Sesión 2 (segunda edición)	47	47
38.	Herramienta videoclases. Clases interactivas mixtas. Sesión 2 (segunda edición)	88	88
39.	Seminario web: videoconferencia Zoom (turno de tarde)	271	271
40.	Seminario web: videoconferencia Zoom (turno de mañana)	176	176
<b>TOTALES</b>		<b>5994</b>	<b>5948</b>

Tabla 5

Formación realizada para el PDI en el programa Lenguas y programas bilingües



n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
1.	Formación para programas bilingües: English as a Medium of Instruction (1ª edición)	27	23
2.	Perfeccionamiento de inglés: preparación de examen de certificación en nivel B2 (1ª edición)	34	16
3.	Perfeccionamiento de inglés: preparación de examen de certificación en nivel C1 (1ª edición)	30	18
4.	Formador de formadores en EMI	2	2
<b>TOTALES</b>		<b>93</b>	<b>59</b>

Tabla 6

*Formación realizada para el PDI en el programa Atención a la diversidad e igualdad*

n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
1.	Respuesta psicoeducativa al alumnado con trastorno del espectro autista (TEA)	39	24
2.	Promoción en el lenguaje inclusivo en la universidad de Murcia	32	22
3.	Adaptaciones para estudiantes con discapacidad auditiva	14	14
4.	Comunicar e informar de manera inclusiva (1ª edición)	3	2
5.	Comunicar e informar de manera inclusiva (2ª edición)	3	1
<b>TOTALES</b>		<b>130</b>	<b>63</b>

Tabla 7

*Formación realizada para el PDI en el programa Formación para la incorporación al puesto de trabajo*

n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
1.	Buenas prácticas en metodologías activas (1ª edición)	19	13
2.	Buenas prácticas con aula virtual (1ª edición)	12	7
3.	Formación básica en tecnologías de la información y la comunicación (1ª edición)	15	11
4.	Legislación universitaria básica (1ª edición)	15	5
<b>TOTALES</b>		<b>61</b>	<b>36</b>



Tabla 8

*Formación realizada para el PDI en el programa Prevención de riesgos laborales y hábitos saludables*

n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
1	Básico en Prevención de Riesgos Laborales para miembros del Comité de Seguridad y Salud y representantes sindicales	14	9
<b>TOTALES</b>		<b>14</b>	<b>9</b>

Además de la formación realizada, este año se han editado y publicado los vídeos de la mayoría de la formación realizada a través de seminarios, así como otros recursos de apoyo para la docencia en línea. A continuación se muestran unas tablas con las visitas que han tenido estos recursos en el PDI.



Tabla 9

*Materiales audiovisuales publicados para el PDI de los seminarios realizados*

Seminarios realizados	N.º de visitas
Cuando la docencia presencial no es posible	
<a href="#">Gestión de la comunicación en entornos virtuales</a>	453
<a href="#">Metodologías de enseñanza en red</a>	381
<a href="#">La evaluación en red</a>	541
<a href="#">Gestión eficaz del tiempo en la docencia online</a>	331
Claves del Servicio de Atención a la Diversidad de la UMU para el diseño de instrucción en docencia	
<a href="#">Alumnado con Altas Capacidades (1ª parte)</a>	189
<a href="#">Alumnado con Altas Capacidades (2ª parte)</a>	100
<a href="#">Alumnado con Dificultades de Aprendizaje</a>	95
<a href="#">Alumnado con Trastorno del Espectro del Autismo</a>	94
Metodologías activas, evaluación continua, herramientas del Aula Virtual y podcast docente	
<a href="#">Podcast docente</a>	265
<a href="#">Diseño de la instrucción: Evaluación continua y herramientas del Aula Virtual</a>	117
<a href="#">Diseño de la instrucción: Metodologías activas y herramientas del Aula Virtual</a>	46
Formación por Centros: Experiencias innovadoras con el Aula Virtual para la docencia semipresencial	
<a href="#">Experiencias innovadoras con Aula Virtual para la docencia semipresencial. Facultad Informática</a>	376
<a href="#">Experiencias innovadoras Aula Virtual para docencia semipresencial. Facultad Ciencias Sociosanitarias</a>	224
<a href="#">Experiencias innovadoras con Aula Virtual para la docencia semipresencial. Facultad de Letras</a>	178
<a href="#">Experiencias innovadoras con Aula Virtual para docencia semipresencial. Facultad Ciencias del Deporte</a>	242
<a href="#">Experiencias innovadoras con Aula Virtual para la docencia semipresencial. Facultad de Educación</a>	205
<a href="#">Experiencias innovadoras con Aula Virtual para docencia semipresencial. Facultad de Biología</a>	557
<a href="#">Experiencias innovadoras con Aula Virtual para docencia semipresencial. Facultad Economía y Empresa</a>	408
<a href="#">Experiencias innovadoras con Aula Virtual para la docencia semipresencial. Facultad de Matemáticas</a>	174
<a href="#">Experiencias innovadoras con Aula Virtual para la docencia semipresencial. Facultad de Medicina</a>	207



Seminarios realizados	N.º de visitas
<a href="#">Experiencias innovadoras Aula Virtual docencia semipresencial. Facultad Comunicación y Documentación</a>	278
<a href="#">Experiencias innovadoras con Aula Virtual para la docencia semipresencial. Facultad de Derecho</a>	347
<a href="#">Experiencias innovadoras con Aula Virtual para la docencia semipresencial. Facultad de Química</a>	249
Higiene del sueño durante el teletrabajo	
<a href="#">Higiene del sueño durante el teletrabajo (1ª parte)</a>	283
<a href="#">Higiene del sueño durante el teletrabajo (2ª parte)</a>	57
Gestión del estrés durante el teletrabajo	
<a href="#">Gestión del estrés durante el teletrabajo (1ª parte)</a>	227
<a href="#">Gestión del estrés durante el teletrabajo (2ª parte)</a>	101
Herramienta antiplagio	
<a href="#">El sistema antiplagio de la Universidad de Murcia: TURNITIN</a>	432
Propiedad intelectual y Aula Virtual	
<a href="#">Propiedad intelectual y Aula Virtual (edición de mañana)</a>	61
<a href="#">Propiedad intelectual y Aula Virtual (edición de tarde)</a>	49
Cómo actuar frente a casos de violencia de género y sexual	
<a href="#">Cómo actuar frente a casos de violencia de género y sexual</a>	-
<b>TOTAL</b>	<b>7267</b>

Tabla 10

*Recursos de apoyo para la docencia en línea*

Seminarios realizados	N.º de visitas
Recomendaciones para la docencia en línea	
<a href="#">Algunas claves de la enseñanza en línea (1ª parte)</a>	978
<a href="#">Algunas claves de la enseñanza en línea (2ª parte)</a>	500
<a href="#">Infografía "Buenas Prácticas y consejos para la docencia en línea"</a>	-
<a href="#">Web para la toma de decisiones sobre metodologías en enseñanza en línea</a>	-
<a href="#">Recomendaciones para la gestión del tiempo (1ª parte)</a>	402
<a href="#">Recomendaciones para la gestión del tiempo (2ª parte)</a>	299
<a href="#">Cómo hacer podcast docentes a través de radio.um.es</a>	706
<b>TOTAL</b>	<b>2885</b>





## 2. Formación realizada para el PAS

En la formación realizada para el Personal de Administración y Servicios vamos a mencionar la correspondiente a los programas Gestión institucional, Tecnologías y comunicación, Lenguas y programas bilingües, Atención a la diversidad e igualdad, Formación para la incorporación al puesto de trabajo y Prevención de riesgos laborales y hábitos saludables.

Tabla 11

### Formación realizada para el PAS en el programa Gestión institucional

n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
1.	Gestión PAS de los Programas de movilidad internacional de la UMU	124	26
2.	Las Cartas de Servicio en la Universidad de Murcia (1ª Edición)	28	26
3.	El ciclo presupuestario, normas de aplicación y principales procedimientos de gestión económica, presupuestaria y financiera	201	26
4.	Webinar Teléfono corporativo en casa	340	309
5.	Las Cartas de Servicio en la Universidad de Murcia (2ª Edición)	31	26
6.	Webinar Recomendaciones de seguridad para el teletrabajo	280	257
7.	Seminario web Gestión del estrés durante el teletrabajo (1ª parte)	281	233
8.	Contratación Pública en la Universidad de Murcia para técnicos (1ª Ed.)	20	16
9.	Contratación Pública en la Universidad de Murcia para técnicos (2ª Ed.)	20	19
10.	Webinar Herramientas TI y gestión del tiempo y el estrés durante el teletrabajo	363	263
11.	Webinar Escritorios virtuales para acceder a red ofimática PAS	280	247
12.	Webinar Disco en red UmuBox	283	245
13.	Webinar Correo electrónico en local y webmail	259	235
14.	Webinar Videconferencia: reuniones de trabajo	255	231
15.	Aplicaciones en Gestión Académica (Prácticas proceso selectivo)	86	86
16.	Aplicaciones en Gestión Económica (Prácticas proceso selectivo)	86	86
17.	Administración electrónica (Prácticas proceso selectivo)	86	86
18.	Hoja de cálculo Excel (Prácticas proceso selectivo)	82	82



n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
19.	Procesador de texto Word (Prácticas proceso selectivo)	75	75
20.	Seminario web Higiene del sueño durante el teletrabajo (1ª parte)	293	239
21.	Seminario web Cómo actuar frente a casos de violencia de género y sexual	230	176
22.	Seminario web "Higiene del sueño durante el teletrabajo (2ª parte)"	222	185
23.	Seminario web Gestión del estrés durante el teletrabajo (2ª parte)	276	220
24.	Seminario web "Videoconferencia ZOOM"	334	334
25.	Cómo alcanzar el éxito profesional sin estrés: uso eficaz del tiempo	206	25
26.	Aplicación MANO (Prácticas proceso selectivo-aux. servicios)	19	19
27.	Tecnologías de la Informática y la Comunicación (TIC)	19	18
<b>TOTALES</b>		<b>4779</b>	<b>3709</b>

Tabla 12

*Formación realizada para el PAS en el programa Tecnología y comunicación*

n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
1.	Videoconferencia en el puesto de trabajo (1ª Edición)	129	25
2.	GESTA. Aplicación para la gestión de procedimientos administrativos de forma electrónica (1ª Edición)	208	25
3.	JUSTO. Gestión de procedimientos económicos, especial referencia a la contabilidad financiera y presupuestaria (1ª Edición)	173	26
4.	Introducción a la Administración Electrónica (1ª Edición)	211	25
5.	Gestores bibliográficos Mendeley	32	31
6.	Actualización de recursos TIC en edificios docentes: Aulas duales con videoconferencia (1ª Ed.)	27	27
7.	Actualización de recursos TIC en edificios docentes: Aulas duales con videoconferencia (2ª Ed.)	29	29
8.	Actualización de recursos TIC en edificios docentes: Aulas duales con videoconferencia (3ª Ed.)	30	28
9.	Actualización de recursos TIC en edificios docentes: Aulas duales con videoconferencia (4ª Ed.)	28	27
10.	Actualización de recursos TIC en edificios docentes: Aulas duales con videoconferencia (5ª Ed.)	29	29



n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
11.	GESTA. Aplicación para la gestión de procedimientos administrativos de forma electrónica 2ª Ed.	186	23
12.	Introducción a la Administración Electrónica 2ª Ed.	174	25
13.	JUSTO. Gestión de procedimientos económicos, especial referencia a la contabilidad financiera y presupuestaria 2ª Ed.	125	25
<b>TOTALES</b>		<b>1381</b>	<b>345</b>

Tabla 13

Formación realizada para el PAS en el programa Lenguas y programas bilingües

n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
1.	Formador de formadores en English Medium Instruction (EMI)	5	5
2.	Perfeccionamiento de las competencias en inglés: nivel A2.1	16	16
3.	Perfeccionamiento de las competencias en inglés: nivel A2.2	16	15
4.	Perfeccionamiento de las competencias en inglés: nivel B1.1	16	14
5.	Perfeccionamiento de las competencias en inglés: nivel B1.2	36	35
6.	Perfeccionamiento de las competencias en inglés: nivel B1.3	22	21
7.	Formación específica en idiomas para el puesto de trabajo: auxiliares de servicio	19	14
8.	Formación específica en idiomas para el puesto de trabajo: bibliotecas (1ª Edición)	15	15
9.	Formación específica en idiomas para el puesto de trabajo: auxiliares de servicio (Continuación-inglés A2+)	20	18
10.	Formación específica en idiomas para el puesto de trabajo: administrativos de departamentos	21	17
11.	Formación específica en idiomas para el puesto de trabajo: secretarías de centros y gestión académica	-	-



n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
	<b>TOTALES</b>	<b>186</b>	<b>170</b>

Tabla 14

Formación realizada para el PAS en el programa Atención a la diversidad e igualdad

n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
1.	Comunicar e informar de manera inclusiva (1ª Edición)	30	30
2.	Comunicar e informar de manera inclusiva (2ª Edición)	23	23
	<b>TOTALES</b>	<b>53</b>	<b>53</b>

Tabla 15

Formación realizada para el PAS en el programa Formación para la incorporación al puesto de trabajo

n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
1.	Conversión de centros a OAMRs: aplicación GEISER y digitalización de documentos (1ª Edición)	21	21
2.	Conversión de centros a OAMRs: aplicación GEISER y digitalización de documentos (2ª Edición)	18	18
3.	Buenas prácticas con aula virtual (1ª Edición)	1	1
	<b>TOTALES</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

Tabla 16

Formación realizada para el PAS en el programa Prevención de riesgos laborales y hábitos saludables



n	Denominación de la acción formativa	Solicitudes	Asistentes
1	Básico en Prevención de Riesgos Laborales para miembros del Comité de Seguridad y Salud y representantes sindicales	21	21
<b>TOTALES</b>		<b>21</b>	<b>21</b>

Además de la formación realizada, este año se han editado y publicado los vídeos de la mayoría de la formación realizada a través de seminarios. A continuación, se muestra una tabla con las visitas que han tenido estos recursos en el PAS.

Tabla 17

*Materiales audiovisuales publicados para el PAS de los seminarios realizados*

Seminarios realizados	N.º de visitas
Seminarios webs sobre formación para el teletrabajo	
<a href="#">Correo electrónico en local y Webmail</a>	293
<a href="#">Escritorios virtuales para acceder a la red ofimática</a>	180
<a href="#">Recomendaciones de seguridad para el teletrabajo</a>	180
<a href="#">Videoconferencia: reuniones de trabajo</a>	206
<a href="#">Teléfono corporativo en casa</a>	254
<a href="#">Disco en red UmuBox</a>	202
<a href="#">Herramienta de videoconferencia Zoom</a>	211
Higiene del sueño durante el teletrabajo	
<a href="#">Higiene del sueño durante el teletrabajo (1ª parte)</a>	252
<a href="#">Higiene del sueño durante el teletrabajo (2ª parte)</a>	67
Gestión del estrés durante el teletrabajo	
<a href="#">Gestión del estrés durante el teletrabajo (1ª parte)</a>	268
<a href="#">Gestión del estrés durante el teletrabajo (2ª parte)</a>	96
Cómo actuar frente a casos de violencia de género y sexual	
<a href="#">Cómo actuar frente a casos de violencia de género y sexual</a>	258
Videoconferencias ZOOM	
<a href="#">Videoconferencias ZOOM</a>	58
<b>TOTAL</b>	<b>2209</b>