

10 CONSEJOS PARA CONTINUAR CON LA DOCENCIA

#laUMUsequedaencasa



1. SEGUIMOS TRABAJANDO CONECTAD@S.

Estamos en situación de confinamiento y no podemos vernos en la facultad. Eso no implica que dejemos de comunicarnos con nuestras compañeras y compañeros. Las reuniones de coordinación de las titulaciones y los centros son ahora más necesarias que nunca. Pero se harán de forma virtual. Para ello disponemos de una herramienta simple: la videoconferencia.

La UMU pone a tu disposición la plataforma conecta2.um.es. Seguro que entre los profesores de tu curso hay quien se maneja bien con esta tecnología y puede ser el moderador de las reuniones.



2. L@S ESTUDIANTES NOS NECESITAN

Los/las estudiantes no están ahora en las aulas y necesitan nuestro apoyo como docentes y conductores de su aprendizaje. Debemos pensar en cómo podemos ayudarles, intensificar el seguimiento e indicarles qué y cuándo deben remitir las actividades. Hay que decidir cómo mantener vías de comunicación abiertas ¡pero no todas a la vez! El Aula Virtual ofrece diferentes herramientas para ello: Anuncios, Mensajes Privados, Foros, Chat, Wikis y Videoconferencia.



3. SOMOS UN EQUIPO

Debemos afrontar esta situación como una oportunidad de trabajar en equipo. Los coordinadores y coordinadoras de las asignaturas, cursos y títulos ayudarán a los equipos docentes en el modo de proceder, qué herramientas usar y cómo establecer unas normas básicas para la docencia. Es mejor pensar y compartir, luego llegar a acuerdos y, finalmente, actuar.



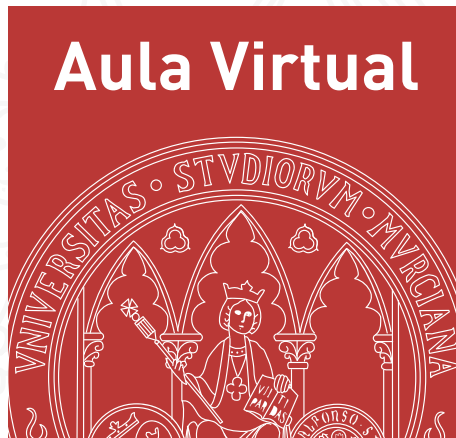
4. UNA OPORTUNIDAD PARA TODOS

Estamos en situación de confinamiento y no podemos vernos en la facultad. Eso no implica que Es posible que, para alguno de nosotros, ésta sea la primera vez que hacemos nuestra docencia en modo virtual. No pretendemos convertirnos en una semana en expertos en este tipo de docencia porque, además, la UMU es y seguirá siendo, una universidad presencial. Esto no es incompatible con adaptar nuestra actividad tradicional a un nuevo soporte mientras sea imposible llevarla a cabo tal y como estamos acostumbrados.



5. ¿QUÉ HERRAMIENTA DEBO USAR? EL AULA VIRTUAL

La UMU dispone de una plataforma de docencia online que nos acompaña desde hace mucho tiempo: el Aula Virtual. Hasta ahora, muchos de nosotros la hemos usado como complemento a la docencia presencial. Ahora ha llegado el momento de ponerla a prueba y conocer todas sus posibilidades. En la página “**Trabajar en la UMU desde cualquier lugar, en cualquier momento**” tienes guías, videotutoriales y lecciones breves para aprovechar al máximo esta herramienta. Las herramientas no corporativas no ofrecen garantías de identificación de estudiantes, cumplimiento de normativas de protección de datos, almacenamiento permanente, etc.



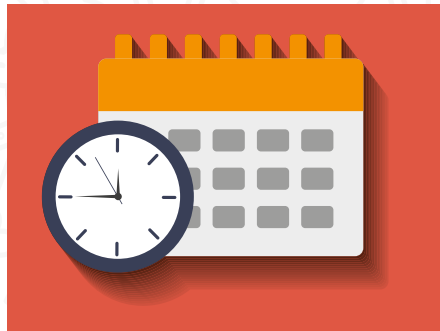
6. PUEDES CREAR RECURSOS DIGITALES DE FORMA SENCILLA

Los estudiantes tienen en el Aula Virtual el material de clase que habitualmente ofrecemos durante el curso. Ahora va a ser necesario complementarlo con vídeos que recojan exposiciones, tutoriales, casos prácticos y resoluciones de problemas. ¿Cómo lo hago? Es tan sencillo como entrar a la herramienta de videoconferencia y grabar la sesión mientras impartes tu clase bien sea en tiempo real con estudiantes, o habiendo entrado tu sólo. Para ello, tienes una guía sencilla de cómo hacerlo en: y unos vídeos muy simples en <https://tv.um.es/canal?serie=25012>



7. LA IMPORTANCIA DEL HORARIO

Ahora, más que nunca, la coordinación entre los docentes es fundamental. Debemos respetar las horas de trabajo autónomo del estudiante. En la tesitura actual es fácil pedirles a los estudiantes tareas no previstas inicialmente, sobrecargándolos de trabajo. Las clases por videoconferencia o las visualizaciones de lecciones grabadas deben llevarse a cabo en el horario asignado a la docencia presencial, siempre y cuando las circunstancias de conciliación laboral y familiar lo permitan. No deben programarse clases ni pruebas en fines de semana ni en períodos no lectivos: los estudiantes y los profesores tenemos derecho también a la desconexión (docencia online no significa docencia 24/7). Podemos transformar alguna de las tutorías en una sesión abierta de chat, foros de discusión o de videoconferencia para estar al día del desarrollo de la asignatura, evitando siempre solaparla con la actividad de otra asignatura.



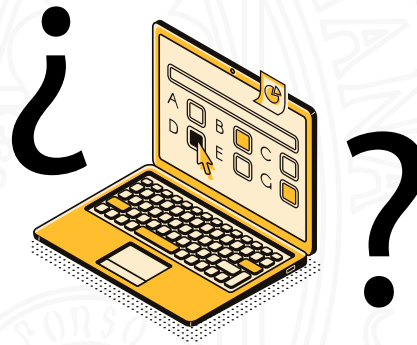
8. MENSAJES, LOS JUSTOS

No abrumemos a los estudiantes con sucesivos mensajes sobre la actividad de cada asignatura. Lo ideal sería que el coordinador de curso enviara uno o dos mensajes al día (como máximo) con el desglose de actividades e instrucciones. Si esto no es posible, los coordinadores de las asignaturas deben procurar no saturar de mensajes a los estudiantes. Debemos recordar que habitualmente tienen cinco o seis asignaturas activas.



9. ¿CÓMO Y CUÁNDO EVALÚO?

El vicerrectorado de Estudios contempla varios escenarios posibles sobre el calendario de exámenes, pero todo es aún un proyecto. Cuando se haya tomado una decisión se comunicará debidamente a los centros para que informen al profesorado y al estudiantado. En ningún caso se llevarán a cabo pruebas en período vacacional, todos necesitaremos un descanso. ¿Cómo vamos a llevar a cabo las evaluaciones? La información de las guías docentes es primordial para preparar la respuesta a esta cuestión. En ellas están indicados los sistemas de evaluación y la ponderación de cada uno de ellos en la calificación final. Se están revisando para verificar si siguen siendo vigentes en el escenario actual y, cuando no lo sean, se planteará una alternativa. Este proceso va a llevar algo de tiempo porque cada título (en ocasiones cada asignatura) tiene unas peculiaridades diferentes del resto. El vicerrectorado de Empleo, Emprendimiento y Sociedad está estudiando cómo se van a evaluar las prácticas. Toda esta información aparecerá en las nuevas versiones de los planes de contingencia de cada facultad.



10. ¿NECESITAS MÁS AYUDA O INFORMACIÓN?

Tienes a tu disposición una lista actualizada de las preguntas más frecuentes (FAQs) en <https://www.um.es/web/atica/remoto/faq>. Además, cuentas con la ayuda de los compañeros del CAU (Centro de Atención al Usuario) de ATICA a través de cualquiera de estas vías:

E-mail: dumbo@um.es o aplicación <https://dumbo.um.es>

Teléfono: 868884222

WhatsApp: 690 94 67 28

En las páginas web de las facultades están publicados los planes de contingencia de cada centro y la UMU mantiene información actualizada sobre la pandemia en la dirección <http://www.um.es/coronavirus>.

Y esto no termina aquí. Muchos compañeros siguen generando recursos para continuar la docencia mientras #laUMUsequedaencasa.