



Elaboración de una Unidad de Trabajo

Índice de contenidos

- Programación de aula: ¿qué es?
- Unidad de trabajo: ¿qué debe contener?

Programación de aula

- **Programaciones de Aula:** constituyen el conjunto de acciones mediante las cuales se transforman las intenciones educativas más generales en **propuestas didácticas** concretas que permitan **alcanzar los objetivos** previstos en cada grupo, **atendiendo a la diversidad** de los alumnos.
- Las programaciones de aula son ante todo un instrumento de **planificación de la actividad** del grupo. Los componentes básicos de las mismas son las unidades didácticas que organizan, desarrollan y concretan los objetivos, contenidos y criterios de evaluación que el departamento didáctico ha establecido.

Unidad de trabajo: ¿qué debe contener?

1. Justificación de la Unidad de Trabajo: *curso, Módulo Profesional y Unidad de Competencia, Ciclo Formativo, Familia Profesional, alumnado, duración*
 - a) Contextualización respecto del Proyecto Educativo del Centro: *tipología, ubicación, organización, recursos, aulas, ámbito pedagógico...*
 - b) Contextualización respecto del Proyecto Curricular del Centro: *secuenciación, nivel, opciones metodológicas, relación con otras unidades...*
 - c) Alumnado al que va dirigida: *edad, nivel, conocimientos previos...*
 - d) Duración total aproximada

Unidad de trabajo: ¿qué debe contener

2. Capacidades terminales de la Unidad de Trabajo: *relacionar capacidades terminales UT y capacidades terminales del módulo; especificar nivel de logro*
(*conocimientos/habilidades-destrezas/actitudes*)
3. **Contenidos:** *seleccionar y secuenciar los diferentes tipos de contenidos*
 - a) Conceptos: *saber*
 - b) Procedimientos: *saber hacer*
 - c) Actitudes: *saber ser/estar* (*expectativas de conducta de alumnos en el desarrollo de conceptos y procedimientos*)
 - d) Contenidos mínimos: *para alcanzar competencia profesional*

Unidad de trabajo: ¿qué debe contener

4. Tratamiento de la educación en valores
5. Temporización
 - a) Distribución temporal de contenidos:
tiempo y secuenciación de las sesiones
 - b) Cuadro resumen de temporalización:
*sesión vs.
conceptos/procedimientos/actitudes vs.
tiempo vs. tipo de evaluación*

Unidad de trabajo: ¿qué debe contener

6. Metodología: *secuenciar las actividades de Enseñanza-Aprendizaje*

- a) Metodología específica de la materia
- b) Metodología aplicada a las actividades

6. Aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación al trabajo en el aula

7. Actividades: *actividades de enseñanza-aprendizaje (detección de conocimientos previos, motivación, desarrollo, refuerzo, ampliación y evaluación)*

Unidad de trabajo: ¿qué debe contener

9. Procedimientos e instrumentos de evaluación del aprendizaje del alumnado, de los procesos de enseñanza y de la práctica docente: *evaluación continua de aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales*
 - a) Criterios de evaluación: *medir el grado de consecución de la capacidad terminal implicada*
 - b) Criterios de calificación: *ponderación sobre los criterios establecidos*
 - c) Momentos e instrumentos de evaluación: *edad, nivel, conocimientos previos...*
 - d) Evaluación de diferentes aspectos de la unidad
 - e) Mecanismos para dar información continua del proceso al alumnado, profesorado y, en su caso, padres/madres
 - f) Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente
-

Unidad de trabajo: ¿qué debe contener

10. Recuperación

- a) Criterios de recuperación
- b) Momentos de recuperación

10. Medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente

11. Materiales curriculares y recursos

didácticos: *pruebas de evaluación inicial, actividades de trabajo en clase, fotocopias, pruebas de evaluación...*

- a) Para exposiciones orales y debates posteriores
- b) Para el desarrollo de las actividades propuestas

Unidad de trabajo: ¿qué debe contener

13. Actividades complementarias y extraescolares: *visitas a centros de trabajo cercanos...*

14. Bibliografía